Barabai, {tgl\_buat}

Kepada

Yth. .……………………………….

di Tempat

# FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. DATA PEGAWAI | | | |
| Nama | {nama} | NIP | {nip} |
| Jabatan | {jabatan} | Masa Kerja | {mskerja} |
| Unit Kerja | {unker} | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\* | | | |
| 1. Cuti Tahunan | {jns1} | 1. Cuti Besar | {jns4} |
| 1. Cuti Sakit | {jns2} | 1. Cuti Melahirkan | {jns5} |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting | {jns3} | 1. Cuti di Luar Tanggungan Negara | {jns6} |

|  |
| --- |
| III. ALASAN CUTI |
| {alasan} |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. LAMANYA CUTI | | | | | |
| Selama | {lamanya} | mulai tanggal | {tgl\_awal} | s.d. | {tgl\_akhir} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V. CATATAN CUTI\*\*\* | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 1. CUTI BESAR |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT |  |
| N-2 |  |  | 1. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N-1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N | {sisa} |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | |
|  | TELP. {telepon} |
| {alamat} | Hormat saya,  ({nama2})  NIP. {nip2} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Mengetahui, Kepala Ruangan/  Instalasi  (...........................................................)  NIP. ............................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. KEPUTUSAN YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Mengetahui, KaBag/KaBid  ({nama3})  NIP. {nip3} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. KEPUTUSAN YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Mengetahui,  Direktur RSUD H. Damanhuri Barabai  (dr. Nanda Sujud Andi Yudha Utama, Sp.B)  NIP. 19840920 201001 1 007 |

Catatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \* | Coret yang tidak perlu |  | N | = Cuti tahun berjalan |
| \*\* | Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√ ) |  | N-1 | = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya |
| \*\*\* | diisi oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti |  | N-2 | = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya |
| \*\*\*\* | diberi tanda centang dan alasannya |  |  |  |