Barabai, ${tgl\_buat}

Kepada

Yth. .……………………………….

di Tempat

# FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. DATA PEGAWAI | | | |
| Nama | ${nama} | NIP | ${nip} |
| Jabatan | ${jbtn} | Masa Kerja | ${ms\_kerja} |
| Unit Kerja | ${bidang} | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\* | | | |
| 1. Cuti Tahunan | ${jns1} | 1. Cuti Besar | ${jns2} |
| 1. Cuti Sakit | ${jns3} | 1. Cuti Melahirkan | ${jns4} |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting | ${jns5} | 1. Cuti di Luar Tanggungan Negara | ${jns6} |

|  |
| --- |
| III. ALASAN CUTI |
| ${alasan} |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. LAMANYA CUTI | | | | | |
| Selama | ${lama} | mulai tanggal | ${tgl\_awal} | s.d. | ${tgl\_akhir} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V. CATATAN CUTI\*\*\* | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 1. CUTI BESAR |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT |  |
| N-2 |  |  | 1. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N-1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N | ${sisa\_cuti\_tahunan} |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | |
|  | TELP. ${no\_telp} |
| ${alamat} | Hormat saya,  ( ${nama2} )  NIP. ${nip2} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Mengetahui,  Kepala Ruangan/Instalasi  (...........................................................)  NIP. ............................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. KEPUTUSAN YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Mengetahui,  KaBag/KaBid  (...........................................................)  NIP. ............................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. KEPUTUSAN YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Mengetahui,  Direktur RSUD H. Damanhuri Barabai  ( dr. Nanda Sujud Andi Yudha Utama,Sp.B )  NIP. 19840920 201001 1 007 |

Catatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \* | Coret yang tidak perlu |  | N | = Cuti tahun berjalan |
| \*\* | Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√ ) |  | N-1 | = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya |
| \*\*\* | diisi oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti |  | N-2 | = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya |
| \*\*\*\* | diberi tanda centang dan alasannya |  |  |  |