



# CHAAKRA CONSULTING

## KONSULTAN MANAGEMENT & HUMAN RESOURCE

Gedung Virto Office, Ruko Galaxi Bumi Permai J1-23A, Semolowaru, Surabaya  
Website : <http://www.chaakra-consulting.com> E-mail : [adm@chaakraconsulting.com](mailto:adm@chaakraconsulting.com)

---

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 02/07/CHAAKRA/XI/2022

Yang bertandatangan dibawah ini, **Herlina Subandriyo, M.Psi., Psikolog** sebagai **Direktur Chaakra Consulting** menyatakan bahwa :

Nama : Verdi Sasmeka  
No. KTP : 3529261705990001  
Alamat : Dusun Batuan Barat, RT 004 RW 004, Kelurahan/Desa Batuan,  
Kecamatan Batuan, Kabupaten Sumenep, Provinsi Jawa Timur, Indonesia

Benar telah bekerja pada perusahaan Chaakra Consulting terhitung sejak 23 Desember 2021 sampai 29 Desember 2022 (1 tahun 6 hari) dengan jabatan akhir Assistant Programmer Chaakra Consulting. Selama menjadi karyawan di perusahaan kami, Saudara Verdi Sasmeka telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan perusahaan. Kami ucapkan terimakasih dan besar harapan kami semoga yang bersangkutan lebih sukses lagi untuk kedepannya. Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan sebagaimana mestinya.

Demikianlah surat keterangan yang kami berikan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Surabaya, 29 Desember 2022



**Herlina Subandriyo, M.Psi., Psikolog**  
Direktur Chaakra Consulting



## PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

### 1. Identitas Diri :

- a. NIK : 3529261705990001
- b. Nama : Verdi Sasmeka
- c. Tempat / Tanggal Lahir : Sumenep, 17 Mei 1999
- d. Email : verdysas@gmail.com
- e. Nomor Telp / HP : +62 877-3476-8584

### 2. Profil Pekerjaan Saat Ini / Terakhir Bekerja :

- a. Pekerjaan : *Assistant Programmer*
- b. Unit Kerja : *Divisi Assessment & Research*
- c. Deskripsi Pekerjaan (**Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan**).
  - 1. Tugas saya sebagai *Assistant Programmer* pada divisi *assessment* adalah mengelola aplikasi berbasis web (*choise.chaakra-consulting.com*) yang dikhususkan untuk rekrutmen dan seleksi pegawai. Mengembangkan, maintenance, mengatur pelamar diterima atau ditolak hingga mengatur waktu ujian.
  - 2. Tugas saya sebagai *Assistant Programmer* pada divisi *research* adalah mengelola aplikasi berbasis web (*pendapatkita.chaakra-consulting.com*) yang dikhususkan untuk kegiatan *survey* langsung di lapangan. Pengembangan dan maintenance serta mengatur akun surveyor, koordinator dan input pertanyaan *survey*.

### 3. Riwayat Pekerjaan :

No	Tempat Bekerja	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp. Unit Kerja / PIC SDM / HRD
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
1.	CV. Chaakra Consulting	23-12-2021	29-12-22	02/07/CH AAKRA/X I/2022	29-12-22	Herlina Subandriyo, M.Psi., Psikolog	+62 857-4593-1077

#### Catatan:

Setiap rincian riwayat pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja. (**Riwayat Pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya**).

Mengetahui,  
Direktur



(Herlina Subandriyo, M.Psi., Psikolog)

Surabaya, 30 Desember 2022  
Yang membuat pernyataan,

(Verdi Sasmeka)