

1. Nombre de archivo, extensión de archivo, portada e índice

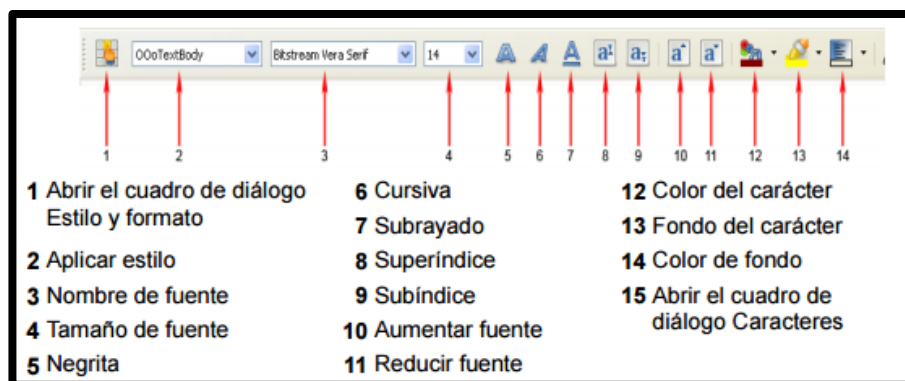
- El **nombre del archivo** así como su **extensión** deberán ser los exigidos en la tarea.
- En la **portada** deberá aparecer:
 - Módulo y unidad
 - Nombre y apellidos del alumno
- **Índice:** Cada actividad/ejercicio debe estar bien delimitada e identificada.

Ejemplo: https://help.libreoffice.org/Writer/Creating_a_Table_of_Contents/es

2. Tipo de letra

Se utilizará el tipo de letra **Arial** en todo el documento en los siguientes tamaños:

- Título o enunciado de cada apartado: tamaño 12 negrita
- Texto: tamaño 10-12 normal
- Nota al pie, leyenda de tablas y figuras: tamaño 9 normal.

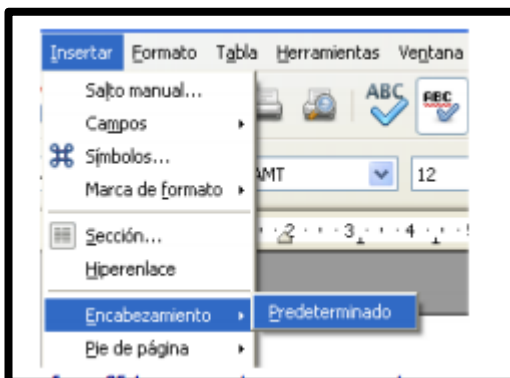


3. Párrafo

- **Alineación:** alineado a la izquierda.
- **Interlineado:** espacio sencillo en el cuerpo del párrafo y espacio de 1,5 entre los párrafos.

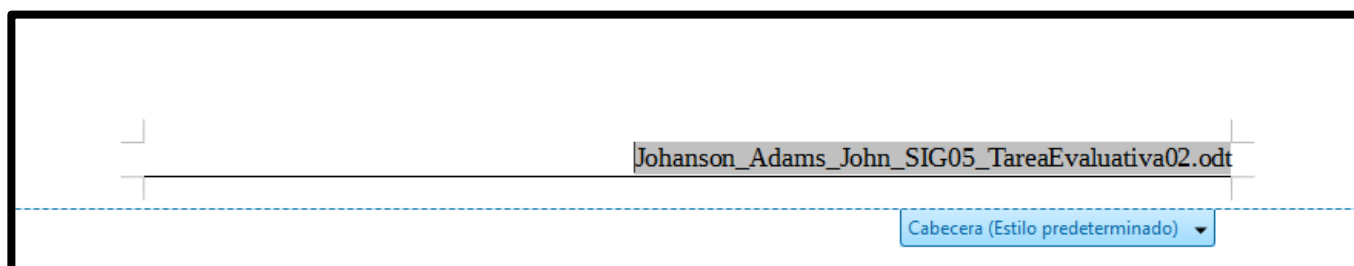


4. Encabezado y pie de página



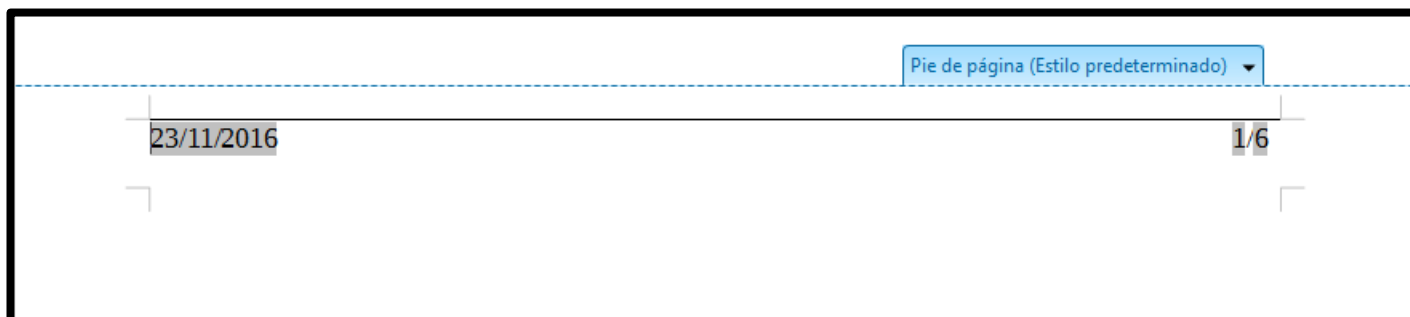
En el **encabezado** debe aparecer:

- Nombre del fichero, alineado a la derecha:
Insertar-Campo-Más campos...-Nombre del archivo
- Borde inferior de párrafo, una línea de separación:
Formato-Párrafo-Bordes



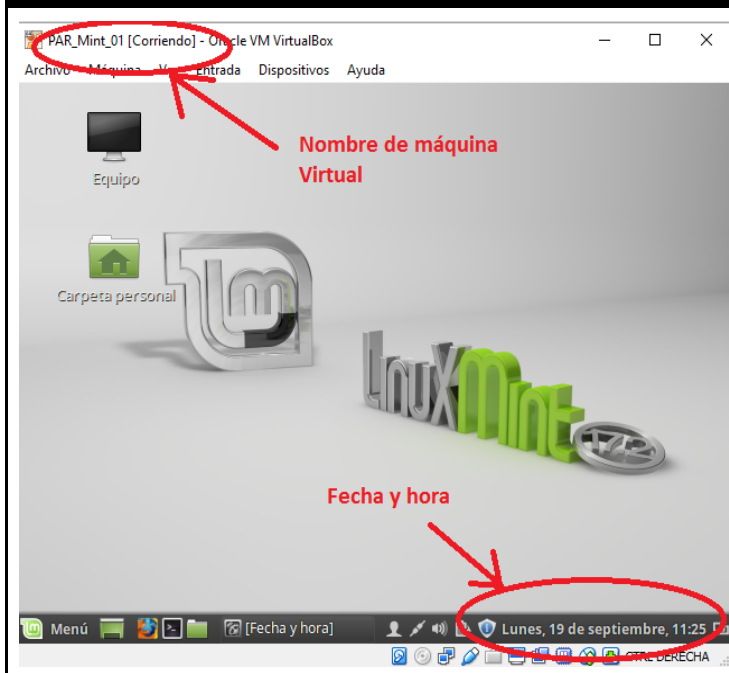
y en el **pie de página** debe aparecer:

- Fecha, alineado a la izquierda:
Insertar-Campo-Fecha
- Número de página/Número de páginas, a la derecha:
Insertar-Campo-Número de página / Insertar-Campo-Total de páginas
- Borde superior de párrafo, una línea de separación:
Formato-Párrafo-Bordes

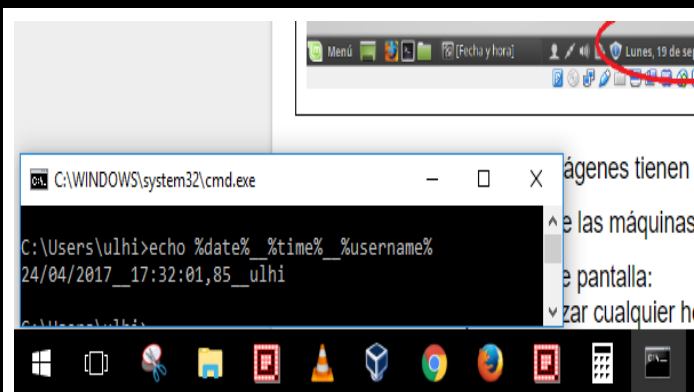


5. Capturas de pantalla e imágenes

Captura válida de máquina virtual



Captura válida de máquina real/virtual



- Se recomienda utilizar la herramienta “**Recortes**” para las capturas de pantalla.
- Las capturas e imágenes tienen que ser **legibles al 100%** del tamaño del documento.
- En las capturas de pantalla debe aparecer perfectamente legible **el nombre del alumno y la fecha actual de la máquina virtual o de la máquina real.**
Para ello:

- en Windows 7: abrir una ventana de comandos (**Inicio-Ejecutar-“cmd”**) y ejecutar el comando “**echo %username%**”
- en windows 10: abrir una ventana de comandos (**Inicio-Ejecutar-“cmd”**) y ejecutar el comando “**echo %date% %time% %username%**”
- en Linux: abrir una ventana de comandos (**Ctrl-Alt-t**) y ejecutar el comando “**whoami;date +%T”-”%d”/”%B”/”%Y**”

- Posibles herramientas según sistema operativo:
 - En Windows: <https://support.microsoft.com/es-es/help/13776/windows-use-snipping-tool-to-capture-screenshots>
 - En Linux: <https://planetadiego.com/2014/07/13/captura-de-pantalla-usando-atajos-de-teclado-en-ubuntu-14-04/>

6. Citas, bibliografía y ortografía

- Siempre hay que citar las fuentes. Al copiar o utilizar cualquier definición o explicación de una página web o apuntes hay que indicarlo.

<http://personal.ua.es/es/francisco-frances/materiales/tema2/como-citar-corretamente-fuentes-secundarias.html>

- Se debe utilizar el corrector ortográfico.