วิธีรับเข้าสินค้า ระบบ ERP



1. เข้า โปรแกรม ERP



2. ใส่ User และ Password

User: Inj001

Pass: Atech1234

*รหัสผ่านจะถูกเปลี่ยนทุก 1 เดือน ก่อนใส่ให้ถามผู้รับผิดชอบก่อน *



- 1. เข้าที่ Purchasing section > Stock managament > Receipts and disbursements management > Stock transfer registion Standard
- 2. เลือก Plant : PL20
- 3. Warehouse before move: WM01
- 4. Warehouse after move: WF01
- 5. เลือกช่อง BarCode ใช้ ยิงเอกสารรับเข้าจาก INJ >>> บันทึก

