

# วิธีการให้คะแนนพนักงานที่มาช่วยงานหรือฝึกงานในแผนกของท่าน

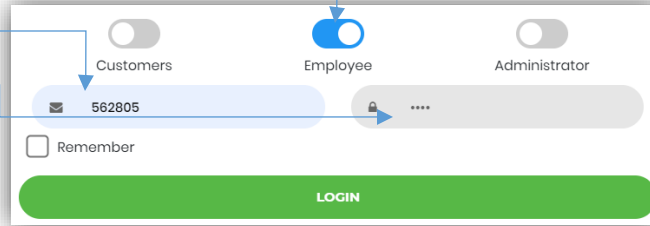
1. เข้าหน้าเว็บที่ <http://brh.seeddoctor.asia>
2. Login เข้าสู่ระบบโดยคลิกที่ icon ดังภาพ  จะมีหน้าต่าง Authentication ตั้งขึ้นมา

3. เลือกสถานะเป็น Employee

4. User = รหัสพนักงาน

ส่วน Password = 1234

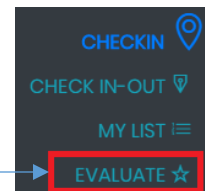
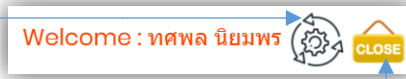
(แนะนำ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว  
ให้ทำการเปลี่ยน Password  
ให้เรียบร้อย)




5. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงชื่อผู้ใช้งานด้านล่างขวาแทนปุ่ม Login

และจะมีปุ่มให้เปลี่ยน Password

และ ปุ่มสำหรับ Logout ปรากฏขึ้นมา



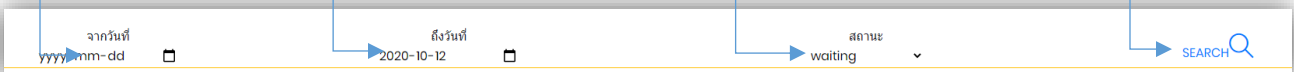
6. คลิกที่ปุ่ม Menu ด้านบนขวา  เสร็จแล้วเลือก menu

7. เลือกวันที่เริ่มต้น




วันที่สิ้นสุด

เลือกสถานะ

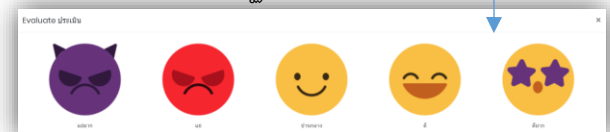
แล้วกดปุ่ม SEARCH



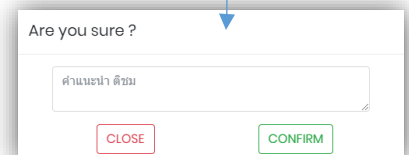
8. จะปรากฏรายการตามเงื่อนไขที่ท่านทำการค้นหาขึ้นมา (ในตัวอย่างนี้ กำหนดวันที่สิ้นสุด และเลือกสถานะ waiting)

พนักงานที่มาช่วยงานหรือฝึกงานในแผนกของท่าน	
	ช่วยงาน : Informatics&Development Product ชื่อ : นาง ปฐมาพร โกลดทรัพย์ รหัสพนักงาน : 151182 คะแนน : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ Check-In : 2020-08-31 08:07:18 น. Check-Out : 2020-08-31 16:07:18 น.
	ช่วยงาน : Informatics&Development Product ชื่อ : น.ส. ชมพูนช อังโสม รหัสพนักงาน : 549638 คะแนน : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ Check-In : 2020-08-27 08:39:08 น. Check-Out : 2020-08-27 14:26:14 น.
	ช่วยงาน : Informatics&Development Product ชื่อ : น.ส. นพมาศ พวงมาลัย รหัสพนักงาน : 522881 คะแนน : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ Check-In : 2020-08-27 08:40:32 น. Check-Out : 2020-08-27 14:26:19 น.

เมื่อ Click ที่ดินสอ จะปรากฏหน้าต่างประเมินขึ้นมา



เมื่อเลือกอันใดอันหนึ่งจะปรากฏหน้าต่างยืนยันขึ้นมา  
พร้อมกับช่องกรอกคำแนะนำ ดิชม



สถานะแต่ละรายการ



Cancel

รายการที่ถูกยกเลิก



Confirm

รายการที่ถูกประเมินแล้ว



Waiting or Forgot checkout

รายการที่ check-out แล้ว รอการประเมิน

หรือลิ้ม Check-out แต่ระบบ check-out ให้ Auto แล้วรอการประเมิน