

	FTO. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAGO DE FACTURAS				Fecha:	2019.09.02
					Código:	AP-GA-FR-12
					Versión:	8
					Página:	de
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	014	AÑO	2024	TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
OBJETO	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES EN CONFIGURACIÓN Y REPARACIÓN DEL VPS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DESPLIEGES					
CONTRATISTA	EONARDO CERÓN Puentes			NIT o C.	80.799.846	
CTA BANCARIA No.	96080555434	BANCO	DAVIVIENDA		TIPO CTA.	AHORROS
2 - DETALLE CENTRO DE COSTOS						
PROYECTO - CTO	GASTOS DE ADMON Y OPERACIÓN					
ACT. PRINCIPAL				ACT. SECUNDARIA		
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO						
PAGO No.	UNICO	FECHA DE RADICACIÓN		24/5/2024		
PERIODO REPORTE DESDE			A			
FUENTE DE FINANCIACIÓN DEL CONTRATO						
No.	No. ART. PRESUPUESTAL	AREA - NOMBRE CONV.		FTE. RECURSO	No. REGIST	VALOR
1	2.1.1.02.01.001.0	2.1.1.02.01.001.0 1 - SUELDO BASICO		1.2.3.2.09 - OTRAS CONTRIBUCIO NES CON DESTINACION	204	\$ 1.300.000
2						
3						
4						
VALOR TOTAL DEL CTO.						\$ 1.300.000,00
EJECUCIÓN FINANCIERA						
ART. PRESUPUESTAL		EJECUCIÓN A LA		VALOR PRESENTE	SALDO POR EJECUTAR	%
2.1.1.02.01.001.0				\$ 1.300.000	\$ -	100%
					\$ -	
					\$ -	
					\$ -	
TOTALES		\$ -		\$ 1.300.000	\$ -	100%
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago						
UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1,300,000)						
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el presente pago ha revisado y aprobado los siguientes documentos:						
1. Informe de supervisión del periodo e informe de ejecución del contratista. (Cuando aplique)				ALEJANDRO FORERO VANEGAS SUPERVISOR CONTRATO 014 DE 2024 Cargo: Ingeniero de desarrollo		
2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.						
3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago)						
4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PAGO						
DOCUMENTOS REQUERIDOS				SI	NO	N/A
Vbo. del Área				OBSERVACIONES		
PRIMER PAGO						

1	Informe de supervisión (CPS) o Acta de Recibo Parcial o Final a satisfacción de Bienes y/o Servicios (Empresas).					
2	Informe del contratista					
3	Certificación de afiliación a ARL (Solo CPS)					
4	Soportes pago seguridad social y parafiscales (planilla asistida) **					
5	Certificación Retención Declaración Juramentada (Solo CPS)					
6	Cuenta de cobro (con requisitos DIAN) o factura de venta					
7	Certificación de Entrada al Almacén (Adquisición de bienes).					
8	Orden de Importación de equipos - DIAN (cuando aplique),					
9	Cuenta de cobro (con requisitos DIAN) o factura de venta					
10	Certificación Bancaria (Cuenta a Abonar)					
11	Causación					
12	Otros: _____					

ÍTE	DESDE EL SEGUNDO AL PENÚLTIMO PAGO					
1	Informe de supervisión (CPS) o Acta de Recibo Parcial o Final a satisfacción de Bienes y/o Servicios (Empresas).					
2	Informe del contratista					
3	Soportes pago seguridad social y parafiscales (planilla asistida) **					
4	Certificación Retención Declaración Juramentada (Solo CPS)					
5	Cuenta de cobro (con requisitos DIAN) o factura de venta					
6	Certificación de Entrada al Almacén (Adquisición de bienes).					
7	Orden de Importación de equipos - DIAN (cuando aplique),					
8	Cuenta de cobro (con requisitos DIAN) o factura de venta					
9	Causación					
10	Otros: _____					

ÍTE	TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN					
1	Informe de supervisión (CPS) o Acta de Recibo Parcial o Final a satisfacción de Bienes y/o Servicios (Empresas).					
2	Informe del contratista					
3	Acta de terminación del contrato *					
4	Acta de liquidación de acuerdo al tipo de contrato					
5	Soportes pago seguridad social y parafiscales (planilla asistida) **					
6	Certificación Retención Declaración Juramentada (Solo CPS)					
7	Cuenta de cobro (con requisitos DIAN) o factura de venta					
8	Certificación de Entrada al Almacén (Adquisición de bienes).					
9	Orden de Importación de equipos - DIAN (cuando aplique),					
10	Cuenta de cobro (con requisitos DIAN) o factura de venta					
11	Causación					
12	Otros: _____					

* Para un único pago se deben adjuntar los documentos exigidos para el primer pago y los documentos requisito para la liquidación que estan marcados con asteriscos (según aplique)

**

SI LA EMPRESA TIENE CONTADOR O REVISOR FISCAL DEBE ADJUNTAR:

- Fotocopia de la Tarjeta profesional
- Certificación de la Junta Central de Contadores Vigente
- Soporte pago de seguridad social
- Salud: Al mes de la Factura - pensión y parafiscales: Mes Vencido.

SI LA EMPRESA NO ESTA OBLIGADA A TENER CONTADOR NI REVISOR FISCAL DEBE ADJUNTAR:

- Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal, y