中速快递物流管理系统

操

作

手

册

2016 年 6 月

目录

1.	引言			4
	1.1	编写	写目的 .	4
2.	系统	概述.		4
3.	运行	环境.		4
		3.1	硬件	4
		3.2	!软件	4
4.	使用	说明.		5
	4.1	系统	充业务流程	5
	4.2	登录	₹	5
			◆ 基本操作	5
	4.3	订单	单管理	6
		4.3.	.1 E 速宝录单	6
			模块功能	6
			◆ 基本操作	6
		4.3.	5.2 中速快件录单	9
			模块功能	9
			◆ 基本操作	9
		4.3.	.3FBA 录单	12
			模块功能	12
			◆ 基本操作	12
		4.3.	.4 批量导入订单	13
			模块功能	13
			◆ 基本操作	13
		4.3.	5.5 订单管理	14
			模块功能	14
			◆ 基本操作	14
		4.3.	6.6 标签打印	
			模块功能	16
			◆ 基本操作	16
	4.4		单管理	
		4.4.	.1 订单追踪	
			模块功能	17

\$	基础操作	17
账户设置	1	18
4.5.1 发	件人资料	18
模均	央功能	18
	基本操作	18
4.5.2 操	作手册	18
模均	央功能	18
	基本操作	18
4.5.3 密	码修改	19
模均	央功能	19
	基本操作	19
4.5.4 用	户中心	19
模均	央功能	19
	基本操作	20
	账户设置 4.5.1 发 ↓ 4.5.2 模↓ ↓ 4.5.3 模↓ ↓ 4.5.4 用	 ◆ 基础操作 账户设置 4.5.1 发件人资料 模块功能 ◆ 基本操作 4.5.3 密码修改 模块功能 ◆ 基本操作 4.5.4 用户中心 模块功能 ◆ 基本操作

1.引言

1.1 编写目的

本文档用于帮助使用系统的用户快速了解系统的主要功能以及使用方式,用户在使用过程中出现的疑问也可参考本文档的说明。

2. 系统概述

《闽星中速快递物流管理系统》是一款 B/S 系统,它使用了 PHP YII FrameWork2.0 框架技术,运行在 Apache2.2 + Nginx 服务器上,数据库系统为 MySq15.5。

本系统分为 订单管理、运单管理、账户管理 三部分。

- ◆ 订单管理主要提供订单单个录入,批量导入,订单转态管理,单据打印相关功能
- ◆ 运单管理主要提供运单物流轨迹实时追踪
- ◆ 账户管理主要提供发件人资料录入管理和系统登录账户密码管理, 子账号管理 功能
- ◆ 由于本系统采用 YII 的开发技术,有清晰的三层体系结构,而且设计中也注重了复用技术的运用;提高系统的灵活性、可扩充性和可维护性。

3. 运行环境

3.1 硬件

硬件环境如下:

- CPU: P3以上。
- 内存: 256M 以上。
- 硬盘: 20G以上。
- 分辨率: 推荐使用 1024*768 像素

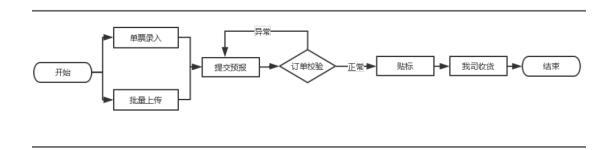
3.2 软件

软件环境如下:

- 操作系统: windows ios 任选其一。
- 浏览器: Internet Explorer (IE9 或以上) Chrome (谷歌) Firefox (火狐)

4. 使用说明

4.1 系统业务流程



4.2 登录

♦ 基本操作

① 浏览器输入地址: http://47.90.10.244/ 在登录界面输入正确的账号和密码登录系统



图 4.2.1

② 成功登录系统后,我们可以在界面右上角看到我们登录账号和头像。点击【退出】按钮,可以注销当前登录信息,返回登录界面。



图 4.2.2

③ 首次登录需要在登陆界面,点击 注册 注册系统使用账户,注册界面标示红色*为必填项

* 账户名:	1	账号已经存在
* 密码:	•••••	
* 确认密码:		
* 邮箱:		
* 姓名:		
* 公司:		
手机:		
电话:	区号-电话号-分机号	
	请填写真实的手机或联系电话,注册 作日内与您取得联系进行信息确认以	
大客户id:		
* 验证码:	EELAW 换一张	
	确认注册 立即登录	

图 4.2.3

4.3 订单管理

4.3.1 E 速宝录单

模块功能:在系统中单个录入ESB类型订单

◇ 基本操作

① 在左侧菜单点开【E 速宝录单】菜单项,显示在线订单录入界面如图 4.3.1.1 红色 *号为必填项

名词解释及功能 基础信息:

- 运输方式:该订单的物流派送方式,点击下拉箭头选择系统提供的派送方式即可
- 收件国家:订单派送的目的收件国家
- 客户单号:客户自己填写的订单号码,系统不做要求只是为了方便客户自己标示订单
- 货物重量: 指该订单的总重量
- 外包装数量:订单的包裹数量
- 包裹申报种类: 当 ESB 录单提供 4 中申报种类,分别是:礼品,商品货样,文件,其他。客户根据实际的商品选择。
- 体积:指外包装的尺寸 收件人信息:
- 公司名: 指收件人所在公司名称。
- 收件人州省:收件人所在地的州省,可填写简称
- 收件人城市: 收件人所在地城市名称,该项为必填项
- 收件人邮箱: 收件人邮件地址
- 地址一,地址二: 收件人详细地址,如果太长建议将多出部分填写到地址二
- 收件人: 收件人姓名
- 收件人电话:填写收件人最常联系电话,方便快递人员联系
- 收件人手机:可填写收件人备用联系方式
- 邮编:收人地所属地区邮政编码
- 证件类型:选择收件人证件类型 当前系统提供:身份证和护照 2 中证件类型做选择。
- 证件号:证件类型对应的证件号码
- 有效期:所选证件的有效截止时间 海关申报信息:
- 英文品名:订单中商品的英文名称
- 中文品名:订单中商品的中文名称
- 单价:商品的单件价格
- 重量:单件商品重量

点击新增按键 可新增多条内件申报信息

	里 > ESB录单										
ESB录单	订单管理	里									
基本信息											
* 运输方式	式: 一请选择	2		*		* 收件人国	家: -请	选择-			•
客户单号	3:					*货物重	量:				
外包装件数	文: 1					包裹申报和	类: -请	选择-	~		
体形	R: K	CM 5	E C	M 高		CM					
收件人信息											
公司名	3:						* 收件	人:			
收件人省/州	N: 如果国家	没有州应不填写	ρ				收件人电	话:			
*收件人城市	5:						收件人手	机:			
收件人邮箱	ñ :						*由β	编:			
*地址1	1:					收	件人门牌	号:			
地址2	2:						地址	£3:			
证件类型	밀: ID Card	(身份证) ~	号码:			有	效期:				
每关申报信息*	*										
文品名 中	文品名	数量	单位	单价(\$)	总价	重量(kg)	总重	SKU	海关协制编号	配货信息	销售地址
		*	PCE(作) ~	*	0	*	0				
*											

图 4.3.1.1

② 创建订单 点击提交预报 弹出操作提示对话框 如图 4.3.1.2, 点击录入下一条订

单 则打来【E 速宝录单】界面 点击查看订单 则显示到订单管理界面显示该订单的信息

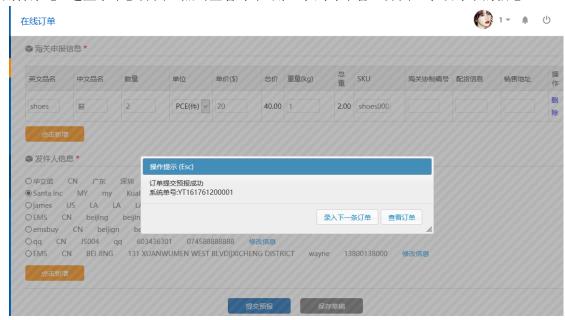


图 4.3.1.2

③ 点击【E速宝录单】界面 订单管理 按键跳转到订单管理界面 如图 4.3.1.3



图 4.3.1.3

4.3.2 中速快件录单

模块功能: 在系统中录入单个中速快件。

◇ 基本操作

① 点击左侧菜单【中速快件录单】菜单功能键 , 弹出 中速快件在线录单界面如图 4.3.2.1。黑色*号标示为必填项。

名词解释及功能

产品及服务:

- 产品种类:物流派送方式,根据系统提供的派送方式选择即可 发件人:
- 联系人姓名:发件人姓名
- 发件人参考信息:发件人的订单备注信息
- 公司名称:发件人公司名称
- 国家:发件人所在国家 系统默认中国
- 地址:地址分为3个输入框,将发件人信息详细填写
- 邮编:发件人邮政编码
- 电话:发件人联系电话
- 添加地址薄:将填写的发件人信息存储,下次可直接调用
- 发件人地址薄:点击可以选择之前存储好的发件人信息 收件人:
- 公司名: 收件人所在公司名称
- 国家: 收件人所在国家, 选择系统中提供的国家
- 地址:分为3个输入框,请填写详细收件人地址
- 城市: 收件人所在城市名称 可以填写简称
- 联系人: 收件人姓名
- 邮编: 收件人所在地邮政编码
- 电话号码:填写收件人,常用联系方式 内件性质
- 内件性质:包裹内件商品类型,系统提供2中选择文件和物品(选择物品,可填写发票信息)快递详细信息:
- 包装类型:商品的内件信息
- 交运物品详细说明:订单申报信息 只针对包裹快件(内件新增为包裹)
- 填写海关申报信息:发件人和收件人增值税号或是企业海关编码,通关的申报价,和海关编码
- 快件保险:填写相应的保险价值,系统自动计算出保费
- 制作发票票: 勾选制作发票,填写相关发票信息 额外服务选项
- 额外服务选项:如果内件性质填写的是文件则可以进行勾选。 发件人协议
- 填写完订单性质之后,勾选是否同意相关合同协议
- 清空内容:点击清空内容则以上填写信息全部清除
- 提交并打印运单:提交运单弹出操作对话框,提示是否录入下一条订单 或查看订单

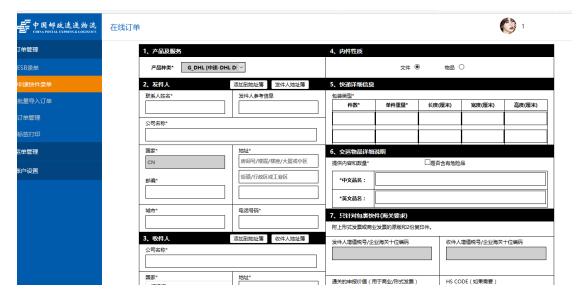


图 4.3.2.1

② 清空内同:点击清空内容则清除,订单中填写所有内容如图 4.3.2.2



图 4.3.2.2

③ 提交并打印运单:点击提交并打印运单,则将填写好的订单提交校验并打印物流面单,点击之后弹出操作对话框,提示继续录入下一条订单或是查看订单,选择继续录入下一条则清空内同停留在原界面,如点击查看订单则跳转到订单管理显示该订单信息。如图4.3.2.3

国家*	地址*	通关的申报价值(用于商业/形式发票) HS CODE (如果需要)
NZ [新西兰 NEW ZEALAND]	Vodafone on the Quay Level 2	
州*		USD
如果国家没有州应不填写		快件保险(保险价值不得高于申报价值)参见 条款与条件
		是保险价值保费
		制作发票 □是
城市*	联系人*	
Wellington	testjun	8、额外服务选项
	操作提示 (Esc)	
邮编*		失和损坏(不适
6140	订单提交预报成功	(///
	系統单号:YT161761200003	
	35/04-5:11101/01200003	
	360年号.11101701200003	0////
	350EF-5:11101701200003	
	±5,11101/01200003	录入下一条订单 查看订单 加多件格作为
	300PF-9.11101701200003	次和条件将作为 //
	300PF-9.11101701200003	加条件将作为 //。
	300FF-5.11101/01200003	次和条件将作为 //
	300PF-9.11101/01200003	加条件将作为 //。
	200F-9-11101/0120003	加条件将作为 //。
	300F-9.11101/0120003	加条件将作为 //。
		/ (知条件将作为 // (知条件将作为 ✓ 我同意
	清空内容	加条件将作为 //。

图 4.3.2.3

4.3.3FBA 录单

模块功能: 在系统中录入 FBA 订单信息。

♦ 基本操作

点击左侧菜单栏中【FBA 录单】菜单选项,弹出 FBA 录单界面如图 4.3.3.1



图 4.3.3.1

基本信息: 名称解释:

- 1. 服务方式: 选择订单的派送方式
- 2. 客户单号:填写 FBA 客户单号,只为方便客户标示订单
- 3. 箱数: FBA 装箱数量
- 4. 上传装箱单:点击浏览 上传装箱单文件(excel 格式),选择文件之后点击上传 弹出对话框提示成功,则表示上传成功。
- 5. 上传发票:点击浏览从本地电脑上传发票,选择文件之后点击上传 弹出对话框提示成功,则表示上传成功。

收件人信息:

- 6. 国家: 选 FBA 收件人国家
- 7. FBA 仓库: 选择系统提供的 FBA 仓库, 当前提供仓库搜索功能
- 8. 州省:填写收件人,州省(选择仓库之后,会自动带出)
- 9. 邮编:填写收件人邮编(选择仓库之后,会自动带出)
- 10. 城市:填写收件人所在地城市(选择仓库之后,会自动带出)
- 11. 地址:填写收件人所在地详细地址(选择仓库之后,会自动带出)

4.3.4 批量导入订单

模块功能:通过 excel 表格整理订单信息,批量将订单导入系统。

◇ 基本操作

① 点击左侧菜单栏中【批量导入订单】菜单选项,弹出批量导入订单界面如图 4.3.4.1



图 4.3.4.1

- a. 点击【DHL 录单模板】按钮,可下载系统提供的 DHL 录单标准模板,客户按照模板填写订单信息,其中黄色背景字段为必填项
- b. 点击【ESB 录单模板】按钮,可以下在系统提供的 ESB 录单标准模板客户按照模板填写订单信息,其中黄色背景字段为必填项。其中模板分为 4 个字表,第一个子表为订单信息录入表格;第二个表为物流方式参考表其中字表一中派送方式必须是子表二中有的;第三个子表是国家信息,同样子表一国家必须是字表三中存在的;子表四是证件类型,同样同样子表一证件类型必须是字表四中存在的 如图 4.3.3.2

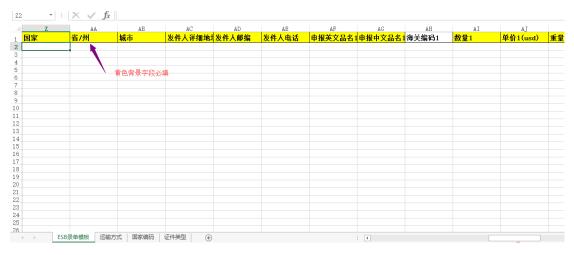


图 4.3.3.2

c. 点击【浏览】弹出本地电脑文件选择框,将订单表格选中。点击【确认上传】将选中文件上传到系统如图 4.3.3.3



图 4.3.3.3

4.3.5 订单管理

模块功能:可查询订单信息和打印相关订单单据,修改订单申报信息等

◇ 基本操作

① 点击左侧菜单栏【订单管理】功能菜单弹出订单管理界面如图 4.3.5.1

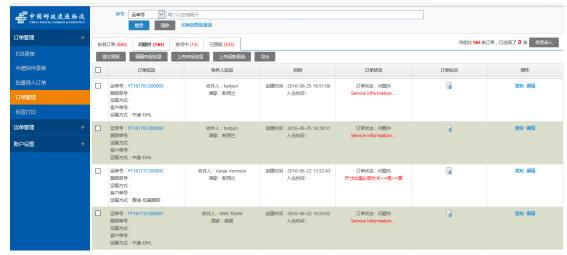


图 4.3.5.1

a. 在下拉框中选择单号类型(系统提供:按运单号和客户单号 2 个条件),将单号填写到输入框点击搜索,能迅速定位相关订单如图 4.3.5.2。



图 4.3.5.2

b. 点击【所有订单】可查看当前系统中的所有订单如图 4.3.5.3。可对订单做复制和编辑

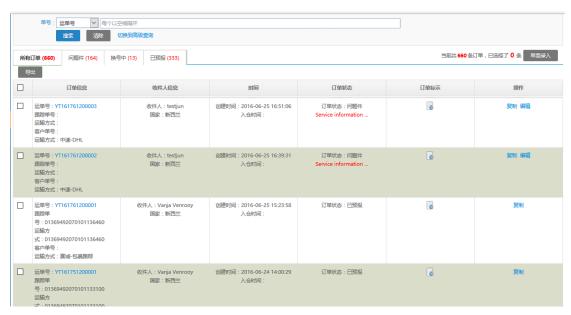


图 4.3.5.3

c. 点击【问题件】可查看系统中所有的异常订单如图 4.3.5.3,可操作功能:可重新提交预报,重新编辑申报信息,批量上次申报信息,导出运单信息。

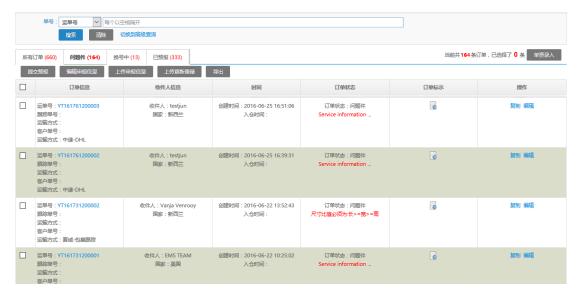


图 4.3.5.3

- C. 【换号中】换号中是指,订单提交到物流服务商获取跟踪号的过程
- d.【已预报】已预报是指,订单提交成功,该界面支持打印形式发票,打印交货清单 如图 4.3.5.4

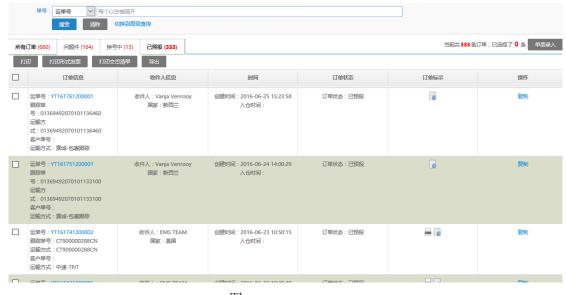


图 4.3.5.4

4.3.6 标签打印

模块功能: 打印运单相关单据

♦ 基本操作

① 点击左侧菜单栏中【标签打印】弹出标签打印界面如图 4.3.4.1



图 4.3.4.6.1

a. 打印内容: 勾选需要显示的内容,输入单号点击打印,可打印运单相关单据

4.4 运单管理

4.4.1 订单追踪

模块功能: 查询订单物流轨迹

♦ 基础操作

① 点击【订单跟踪】菜单项,弹出订单跟踪界面,输入订单号点击查询,可查询订单物流轨迹如图 4.4.1.1



图 4.4.1.1

4.5 账户设置

4.5.1 发件人资料

模块功能:可查询和添加删除发件人

♦ 基本操作

① 在左侧菜单栏点击【发件人资料】弹出发件人资料界面,可新增发件人,和编辑删除发件人信息,点击右侧默认可将选中发件人作为默认发件人,每次创建订单是如果去不修改则默认有次发件人如图 4.5.1.1



图 4.5.1.1

4.5.2 操作手册

模块功能:可在线查看和下载系统操作手册。

♦ 基本操作

① 左侧菜单栏点击【操作手册】弹出操作手册界面,可在线查看和下载操作手册文档,如图 4.5.2.1



图 4.5.2.1

4.5.3 密码修改

模块功能:可修改当前用户的登陆密码

♦ 基本操作

① 在左侧菜单栏点击【密码修改】弹出修改密码界面,将输入原始密码,和新密码点击确认即可修改登陆密码,如果原始密码填写错误提交确认将提示密码错误如图 4.5.3.1

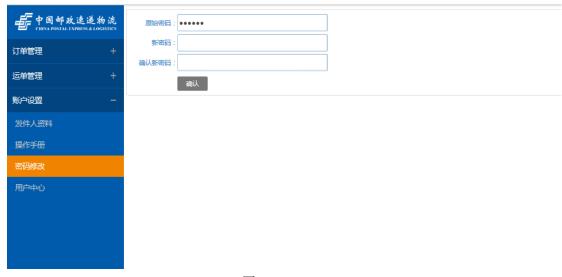


图 4.5.3.1

4.5.4 用户中心

模块功能: 可添加子账号并且可对当前用户权限做配置

♦ 基本操作

① 左侧菜单栏点击【用户中】弹出用户中心界面 如图 4.5.4.1

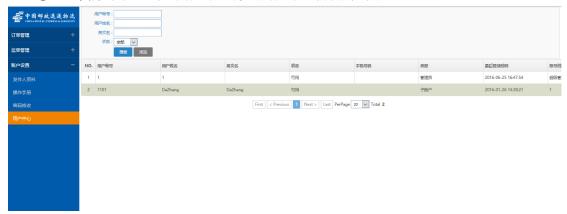


图 4.5.4.1

② 添加子账号,点击【添加】弹出添加界面,输入账号和密码,*号标示为必填项,填写相关信息点击确定。如图 4.5.4.1



图 4.5.4.1

③ 点击权限,弹出权限界面,针对不同子用户勾选权限。选择完成之后点击保存 如图 4.5.4.1



图 4.5.4.1