

ANA BEATRIZ FERNANDES

(19) 97777-7777 | ana.fernandes@email.com | Campinas - SP

OBJETIVO

Objetivo de atuar no setor administrativo, organizando processos e otimizando o fluxo de trabalho da empresa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Não possuo experiência formal.

FORMAÇÃO E CURSOS

Ensino médio completo - 2024

HABILIDADES

Organização, comunicação clara, informática básica, trabalho em equipe.