



คู่มือการใช้งาน (User Guide)
ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด
เวอร์ชัน 2-Beta

สำนักงานกิจการยุติธรรม

สารบัญ

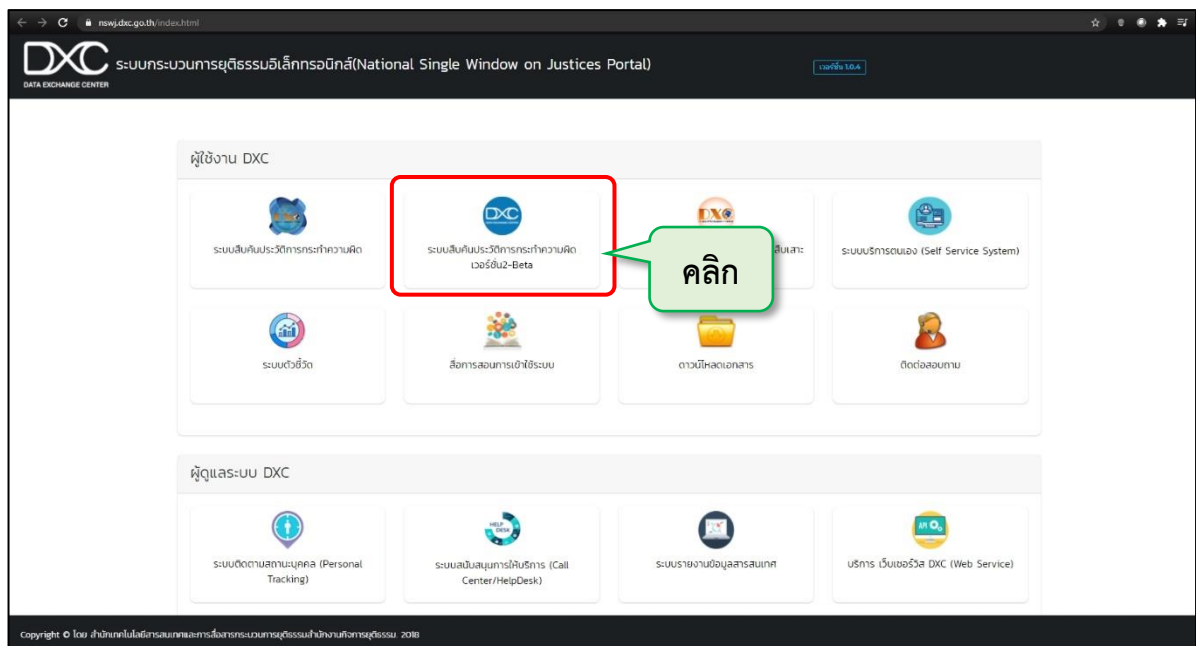
เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
บทนำ.....	ข
ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบ Search	1
1.1 ลืมรหัสผ่าน	4
ขั้นตอนการขอรหัสผ่านใหม่	4
1.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	6
ขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนตัว	6
ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน	7
ส่วนที่ 2 Single Report.....	9
2.1 ส่วนประกอบต่างๆ ของ Single Report	9
2.2 การใช้งาน Single Report	10
ส่วนที่ 3 Local Search.....	16
3.1 การใช้งาน Local Search.....	16

บทนำ

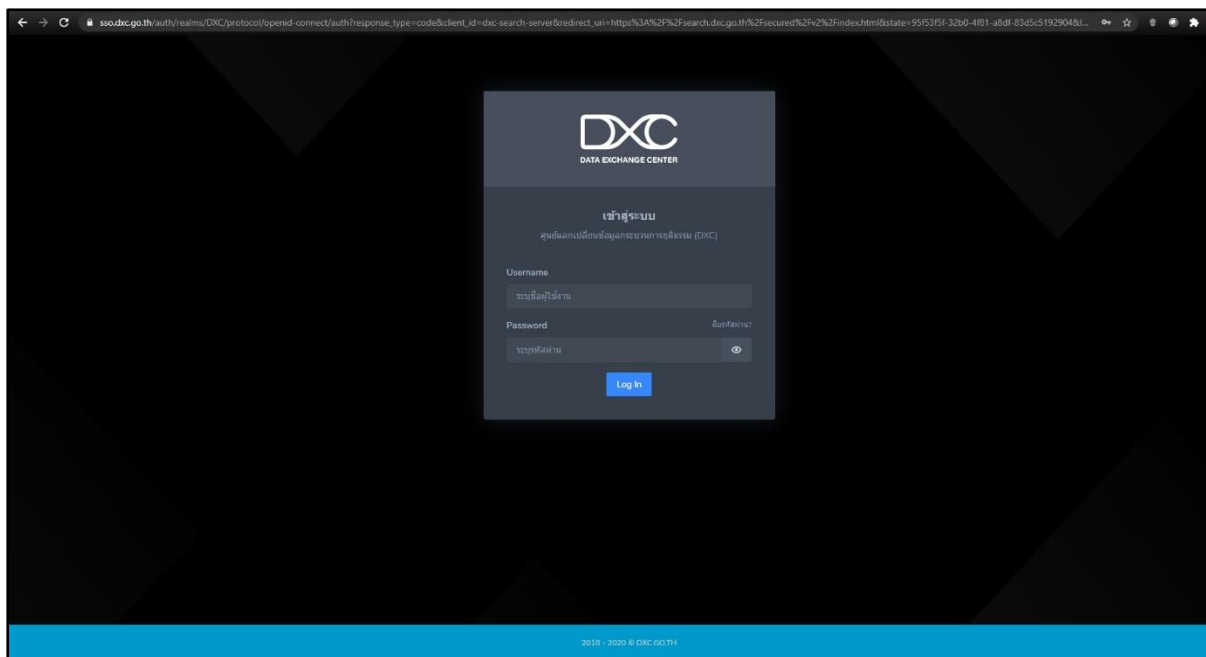
คู่มือการใช้งานระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด (Search) ในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไปจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจขั้นตอนการใช้งานระบบ Search โดยคู่มือนี้จะกล่าวถึงขั้นตอนในการเข้าใช้ระบบดังต่อไปนี้ (1) การเข้าใช้งานระบบ Search (2) การใช้งานระบบในส่วนของ Sing Report ซึ่งเป็นระบบสำหรับสืบค้นข้อมูลประวัติบุคคลจากฐานข้อมูลในระบบ (3) การใช้งานระบบในส่วนของ Local Search ที่สามารถสืบค้น ข้อมูลที่ต้องการจากหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมในโครงการได้ โดยการใช้งานระบบจะแบ่งการใช้งานออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ ในการเข้าใช้งานระบบ Search

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบ Search

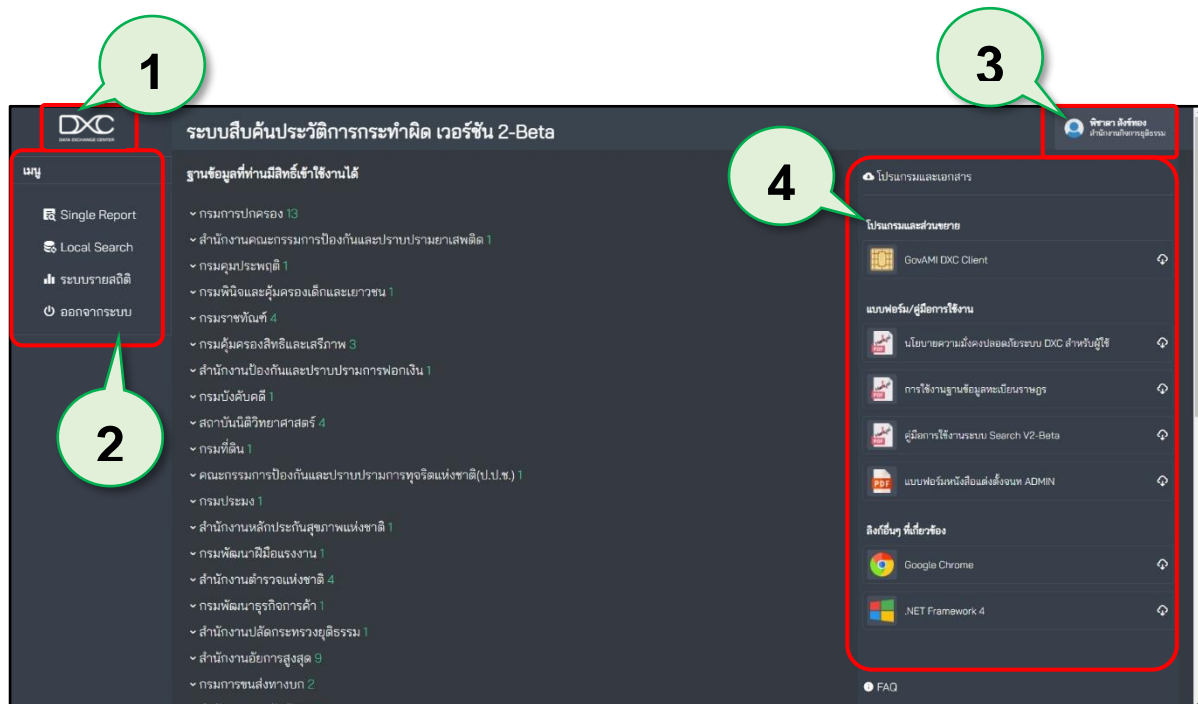
ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยไปที่ <https://search.dxc.go.th/secured/v2/index.html#/> หรือ <https://www.dxc.go.th/>

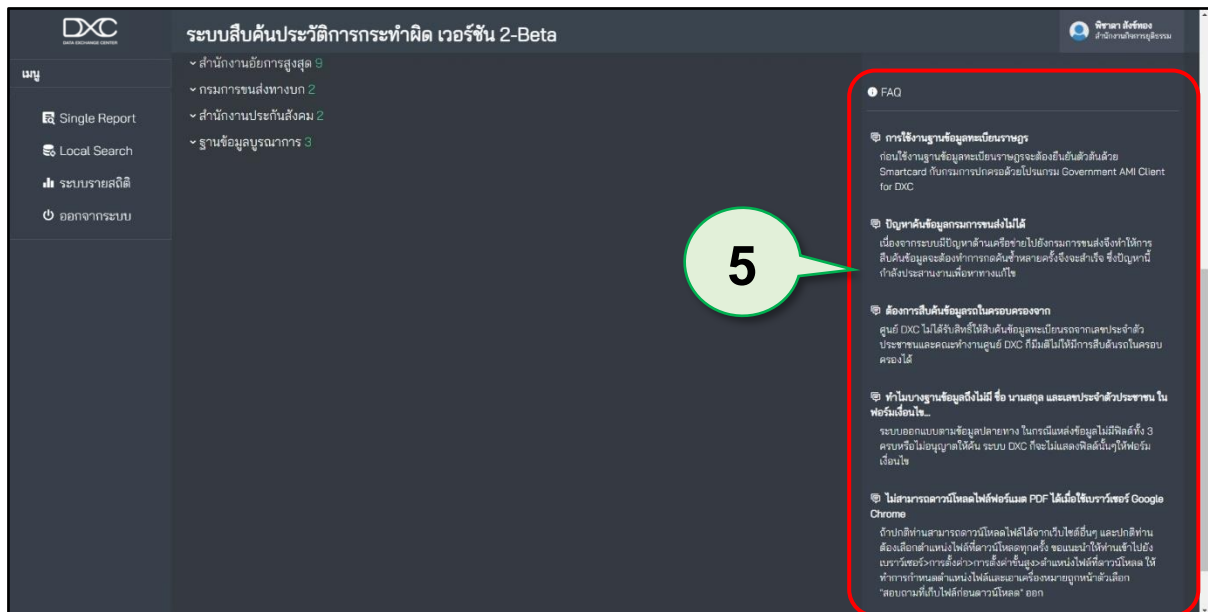


จากนั้นกรอก Username และ Password เสร็จคลิกปุ่ม “Log In”



จากนั้นหน้าจอจะแสดง ดังภาพต่อไปนี้





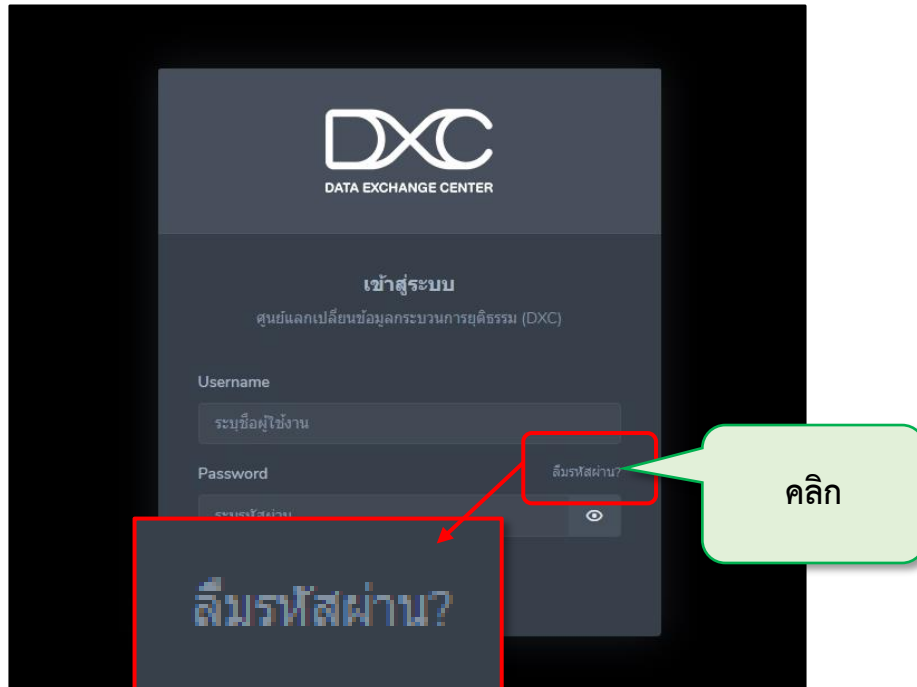
วิธีการใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบ Search เมื่อล็อกอินเข้ามาในระบบแล้ว หน้าจอจะแสดง ส่วนต่างๆ ในการทำหน้าที่ดังนี้

1. ปุ่ม DXC : หากผู้ใช้งานต้องการมายังหน้าแรกให้คลิกปุ่ม DXC
2. เมนู : แสดงการการใช้งานในระบบซึ่งสามารถคลิกเพื่อการใช้งาน 4 ส่วน
 - Single Report = เป็นระบบสำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อ แสดงผลแบบเบ็ดเสร็จในหน้าเดียว
 - Local Search = เป็นระบบสืบค้นข้อมูล แยกตามฐานข้อมูลที่ต้องการ
 - ระบบรายสถิติ = เป็นระบบแสดงกราฟแต่ละตัวชี้วัดในภาพรวม 3 ปี รายปี และรายละเอียดภาพรวม 3 ปี
 - ออกจากระบบ = ผู้ใช้งานคลิกปุ่มนี้ออกจากระบบ เมื่อทำการใช้งานระบบ Search เรียบร้อยแล้ว
3. ปุ่มผู้ใช้งาน : เมื่อคลิกปุ่มผู้ใช้งาน จะแสดงเมนูข้อมูลผู้ใช้งานและออกจากระบบ
4. โปรแกรมและเอกสาร : แสดงในส่วนของคุณีการใช้งานระบบและโปรแกรมที่จำเป็นต่างๆ สำหรับระบบ
5. FAQ : แสดงข้อมูลในส่วนของปัญหาที่เกิดขึ้น จากการใช้งานระบบที่มีการแจ้งปัญหาเข้ามาในระบบบ่อยครั้ง

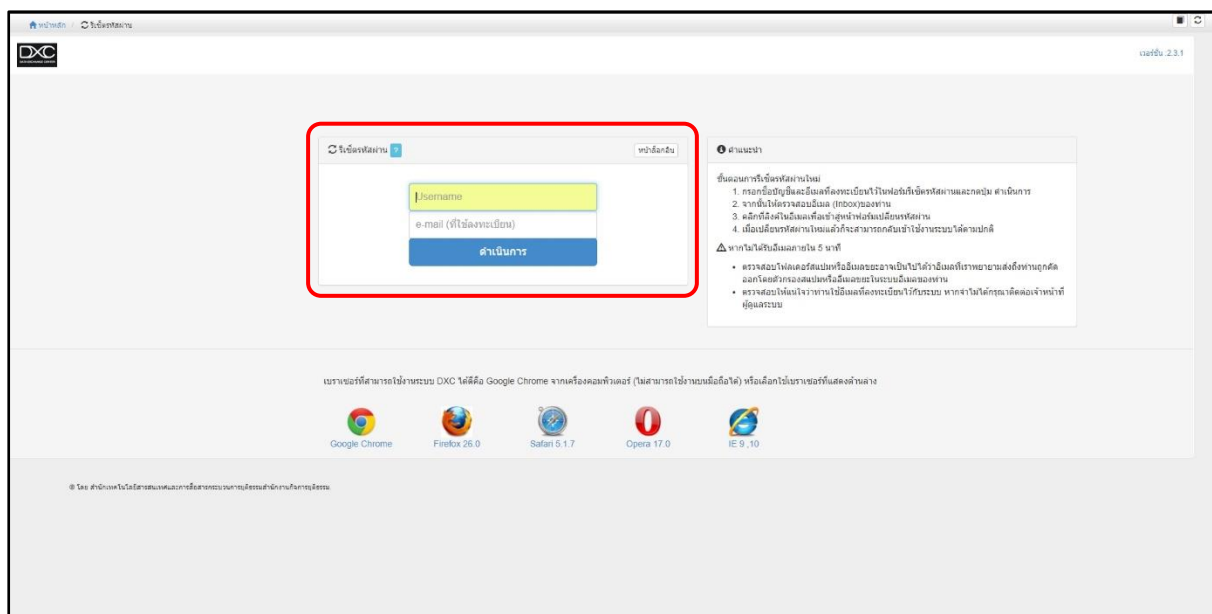
1.1 ลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนการขอรหัสผ่านใหม่

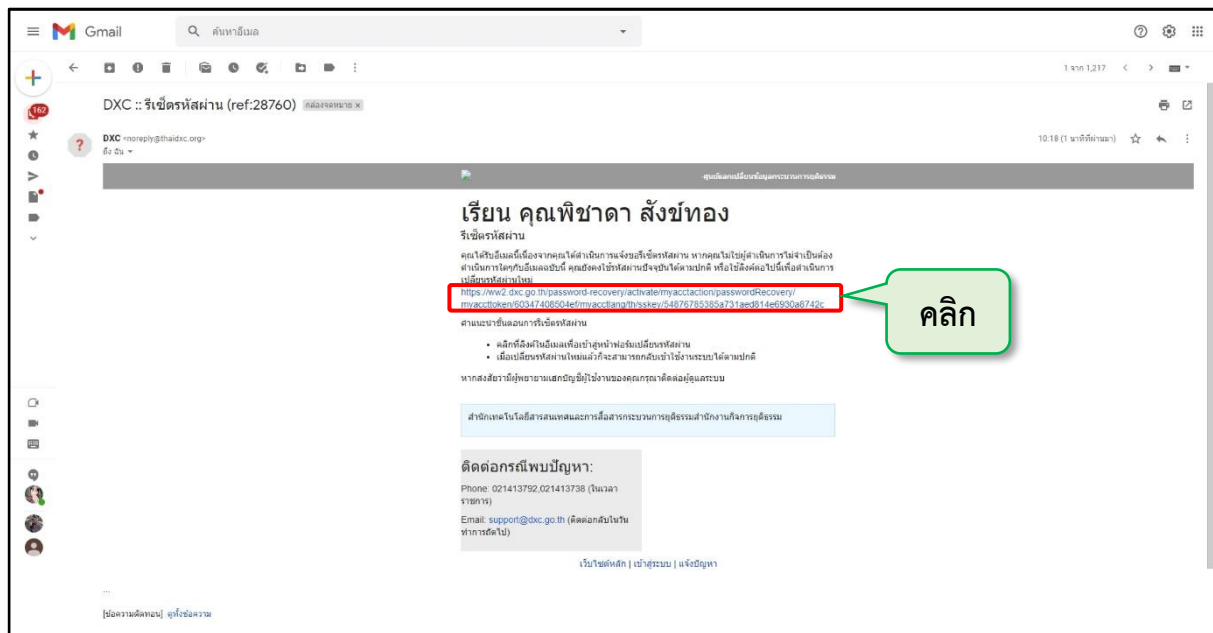
1. คลิกปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน?”



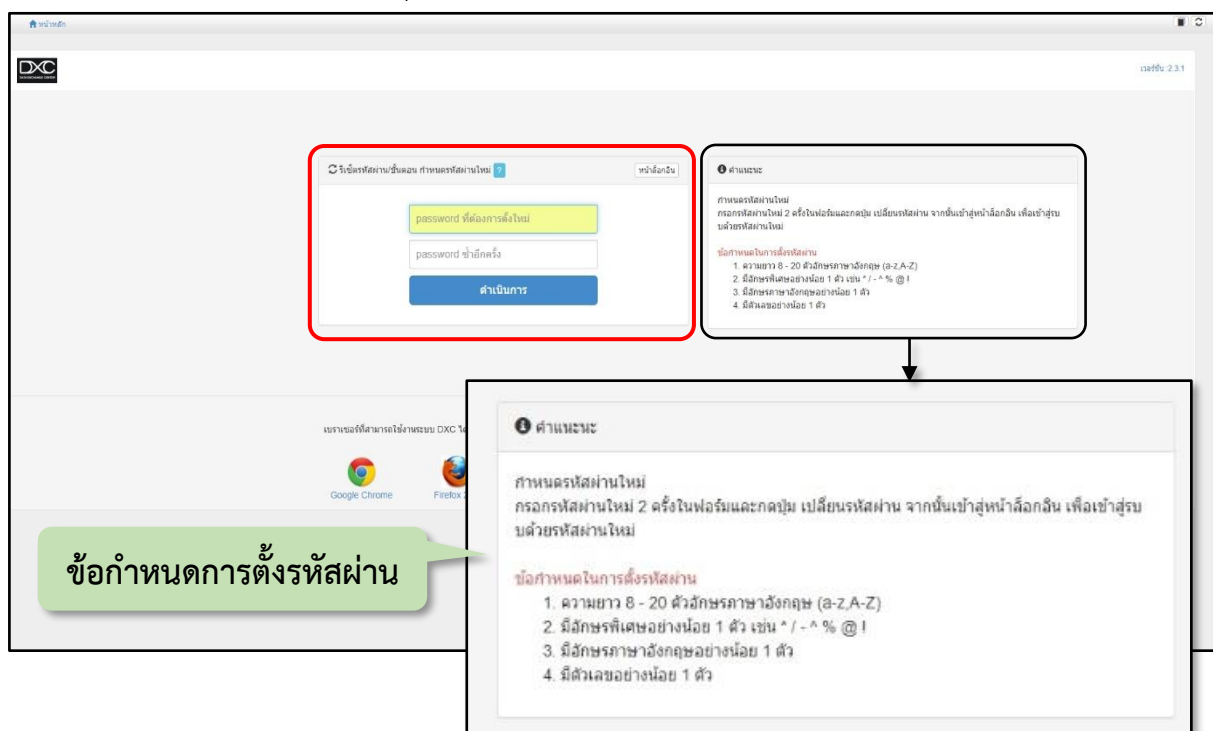
2. ระบบจะแสดงหน้ารีเซตรหัสผ่านขึ้นมา ให้ทำการกรอก Username และ e-mail (ที่ใช้ลงทะเบียน) กรอกเสร็จคลิกปุ่ม “ดำเนินการ” ระบบจะส่งลิงค์ในการรีเซตรหัสผ่านไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน



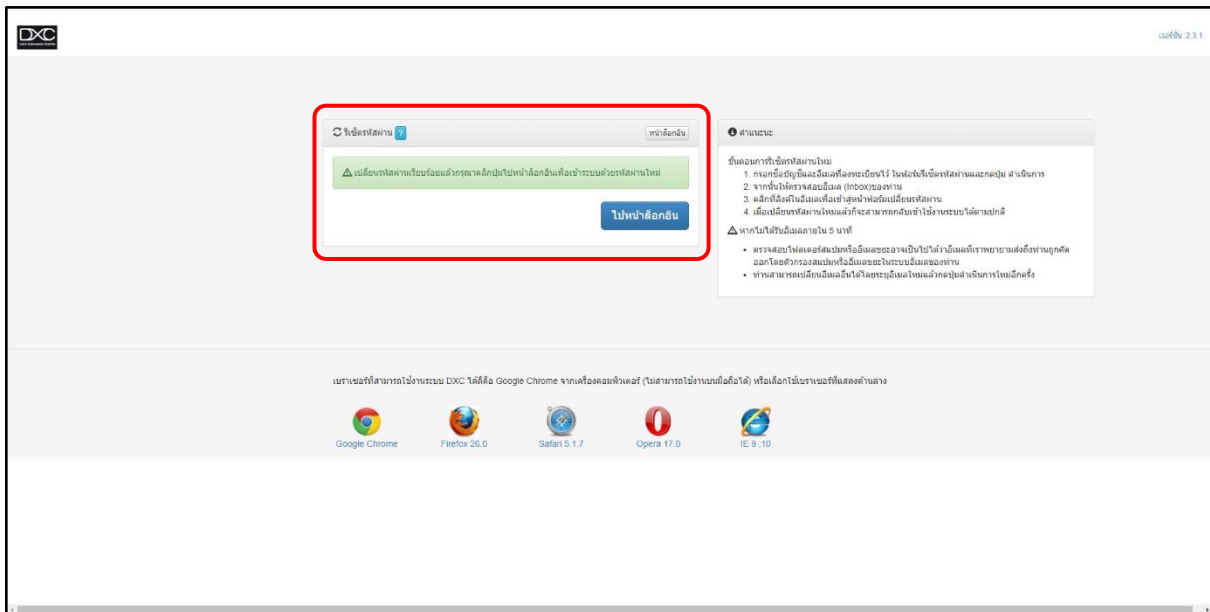
3. ให้ผู้ใช้งานเปิดอีเมล (ที่ใช้ลงทะเบียน) จากนั้นให้คลิกเปิดข้อความในหัวข้อ “DXC :: รีเซ็ตรหัสผ่าน (ref:xxxxx)” แล้วคลิกลิงค์รีเซ็ตรหัสผ่านใหม่



4. ระบบจะแสดงหน้ารีซีตรหัสผ่านใหม่ขึ้นมา จากนั้นให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยทำตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน เมื่อตั้งเสร็จคลิกปุ่ม “ดำเนินการ”



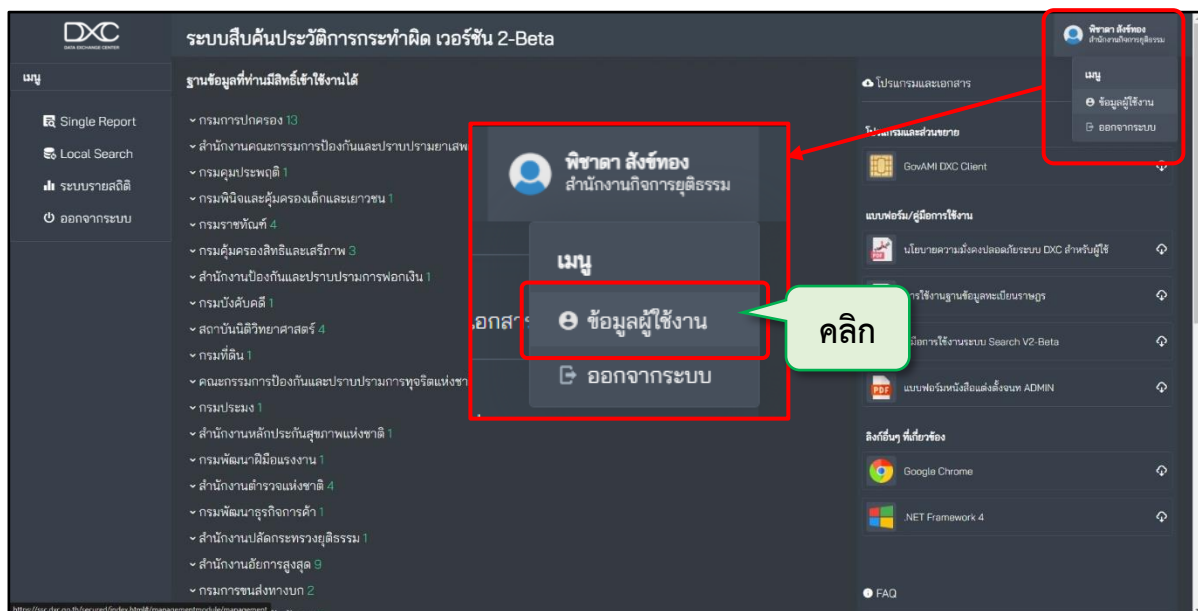
5. ระบบจะแสดงข้อความ “เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อย” เป็นอันเสร็จสิ้นในการตั้งรหัสผ่านใหม่



1.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนตัว

1. คลิกที่ “ชื่อผู้ใช้งาน” และเลือก “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



3. ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ เสร็จคลิกปุ่ม “✓ ปรับปรุงข้อมูล” เป็นอันเสร็จสิ้น

DXCระบบบริการตนเอง (Self Service System)

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน : [Field]
 ชื่อ(ภาษาไทย) : พิชดา
 ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) : pichada
 กรม/สำนักงาน : สำนักงานกิจการยุติธรรม
 เบอร์โทรศัพท์ : [Field]
 สำนัก/กอง/สถาบัน : สำนักงานกิจการยุติธรรม
 ประเภทผู้ใช้งาน : ผู้ใช้งานระบบ(User)

Username : [Field]
 นามสกุล(ภาษาไทย) : สังข์ทอง
 นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : sungthong
 E-mail : [Field]
 จังหวัด : นครบุรี
 ตำแหน่ง/หน้าที่ : เจ้าหน้าที่
 จำนวนวันที่ใช้งานได้ : [Field] + ต่ออายุ

ข้อมูลพื้นฐาน

Account ID : [Field]
 เลขประจำตัวประชาชน : [Field]
 ชื่อ-นามสกุล : พิชดา สังข์ทอง
 กรม/สำนักงาน : สำนักงานกิจการยุติธรรม
 ประเภทผู้ใช้งาน : ผู้ใช้งาน
 สถานะปัจจุบัน : ใช้งานปกติ
 ใช้งานได้ถึง : [Field]

ข้อมูลติดต่อ

E-mail : [Field]
 โทร : [Field]

1

2

Copyright © โดย สำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ.2562(เวอร์ชัน : 1.3.1)
 ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาราชการ), อีเมล : support@dxco.go.th, IDLine : dxcsupport

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกปุ่ม “Home”

DXCระบบบริการตนเอง (Self Service System)

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน : [Field]
 ชื่อ(ภาษาไทย) : พิชดา
 ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) : pichada
 กรม/สำนักงาน : สำนักงานกิจการยุติธรรม
 เบอร์โทรศัพท์ : [Field]
 สำนัก/กอง/สถาบัน : สำนักงานกิจการยุติธรรม
 ประเภทผู้ใช้งาน : ผู้ใช้งานระบบ(User)

Username : [Field]
 นามสกุล(ภาษาไทย) : สังข์ทอง
 นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : sungthong
 E-mail : [Field]
 จังหวัด : นครบุรี
 ตำแหน่ง/หน้าที่ : เจ้าหน้าที่
 จำนวนวันที่ใช้งานได้ : [Field] + ต่ออายุ

ข้อมูลพื้นฐาน

Account ID : [Field]
 เลขประจำตัวประชาชน : [Field]
 ชื่อ-นามสกุล : พิชดา สังข์ทอง
 กรม/สำนักงาน : สำนักงานกิจการยุติธรรม
 ประเภทผู้ใช้งาน : ผู้ใช้งาน
 สถานะปัจจุบัน : ใช้งานปกติ
 ใช้งานได้ถึง : [Field]

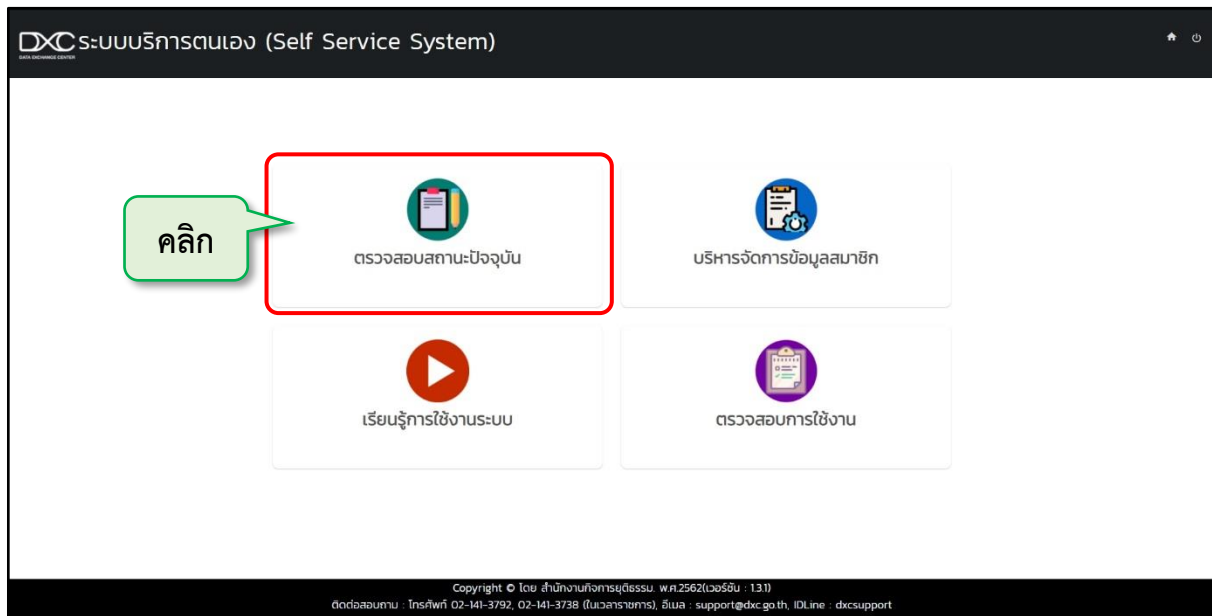
ข้อมูลติดต่อ

E-mail : [Field]
 โทร : [Field]

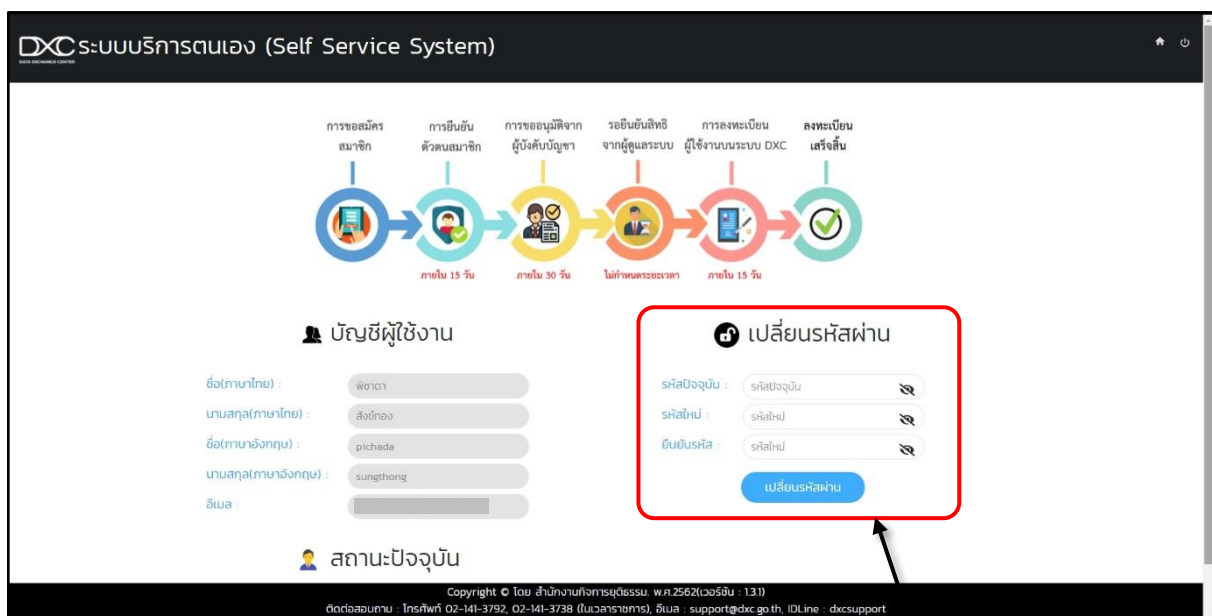
คลิก

Copyright © โดย สำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ.2562(เวอร์ชัน : 1.3.1)
 ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาราชการ), อีเมล : support@dxco.go.th, IDLine : dxcsupport

2. คลิกปุ่ม “ตรวจสอบสถานะปัจจุบัน”



3. ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตามต้องการ และต้องตรงกับข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน เสร็จ
คลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นอันเสร็จสิ้น



ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

1. ความยาว 8 - 20 ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z,A-Z)
2. มีอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ^ / - ^ % @ !
3. มีอักขระภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ตัว
4. มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

ส่วนที่ 2 Single Report

2.1 ส่วนประกอบต่างๆ ของ Single Report

ส่วนประกอบในการสืบค้นข้อมูลของ Single Report มี 2 ส่วน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และ ชื่อ-นามสกุล

หน้าจอสำหรับการเข้าไปสืบค้นข้อมูล Single Report

1. หน้าจอสำหรับสืบค้นด้วย “เลขบัตรประจำตัวประชาชน”

The screenshot shows the 'ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2-Beta' (DXC System for Searching Criminal History Version 2-Beta). The interface is in Thai. On the left is a sidebar menu with options: 'Single Report', 'Local Search', 'ระบบรายสถิติ', and 'ออกจากระบบ'. The main area has a search form with the following fields and options:

- เลขบัตรประชาชน** (ID Card Number): A dropdown menu currently showing 'ชื่อ - นามสกุล' (Name and Surname).
- เลขบัตรประชาชน** (ID Card Number): A text input field with the placeholder 'เลข 13 หลัก ไม่มีขีด' (13-digit number, no dashes).
- กรุณากรอก เลขบัตรประชาชน เลขบัตรประชาชนต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก** (Please enter ID card number. ID card number must be 13 digits).
- เงื่อนไขเพิ่มเติม** (Additional Conditions): A section with a checked option 'ค้นจากทุกฐาน' (Search from all sources).
- ค้นหา** (Search): A blue button to execute the search.

Below the search form, there is a note: 'รายงาน Single Report เหมาะสำหรับการค้นหาข้อมูลจากเลขประจำตัวประชาชน ชื่อนามสกุลที่ถูกต้อง ในกรณีที่เงื่อนไขไม่ชัดเจน(เช่น ค้นหาขึ้นต้นด้วย 'ก') ระบบจะแสดงรายการผลการค้นหา สูงสุด 100 รายการต่อฐาน' (Single Report is suitable for searching data from ID card number and correct name and surname. In case the conditions are not clear (e.g., search starting with 'ก'), the system will display the search results up to 100 items per source).

At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม, พ.ศ.2563(เวอร์ชัน : 2-Beta) ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในวันราชการ), อีเมล : support@dcc.go.th, IDLine : dccsupport'.

2. หน้าจอสำหรับสืบค้นด้วย “ชื่อ-นามสกุล”

The screenshot shows the same 'ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2-Beta' (DXC System for Searching Criminal History Version 2-Beta) interface. The search form is now configured for searching by name and surname:

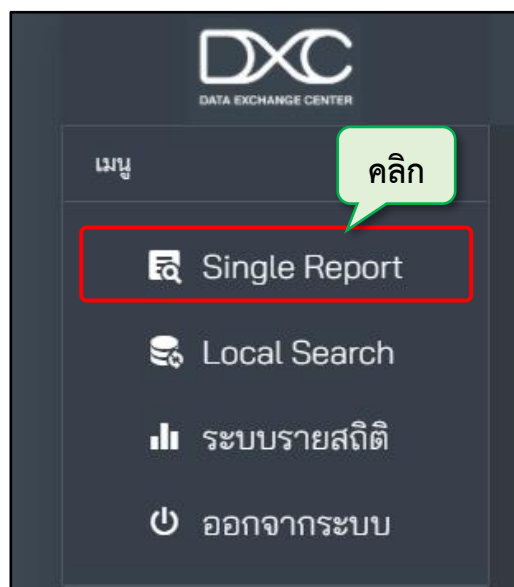
- เลขบัตรประชาชน** (ID Card Number): A dropdown menu currently showing 'ชื่อ - นามสกุล' (Name and Surname).
- ชื่อ** (Name): A text input field with the placeholder 'ชื่อจริง' (First Name).
- นามสกุล** (Surname): A text input field with the placeholder 'นามสกุล' (Surname).
- เงื่อนไขเพิ่มเติม** (Additional Conditions): A section with a checked option 'ค้นจากทุกฐาน' (Search from all sources).
- ค้นหา** (Search): A blue button to execute the search.

The same note about the report's suitability for searching by ID card number and name/surname is present, along with the same copyright notice at the bottom.

2.2การใช้งาน Single Report

วิธีการใช้งานในส่วนของ Single Report ผู้ใช้งานสามารถทำการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ DXC ซึ่งสามารถทำตามขั้นตอนของระบบได้ดังนี้

1. คลิกปุ่ม “Single Report”



2. กรอกข้อมูลที่ต้องการสืบค้น ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ-นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามต้องการ

ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2-Beta

ค้นหา สิ่งของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เลขบัตรประชาชน ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

เลข 13 หลัก ไม่มีชื่อ

กรุณากรอก เลขบัตรประชาชน เลขบัตรประชาชนต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก

ค้นหา

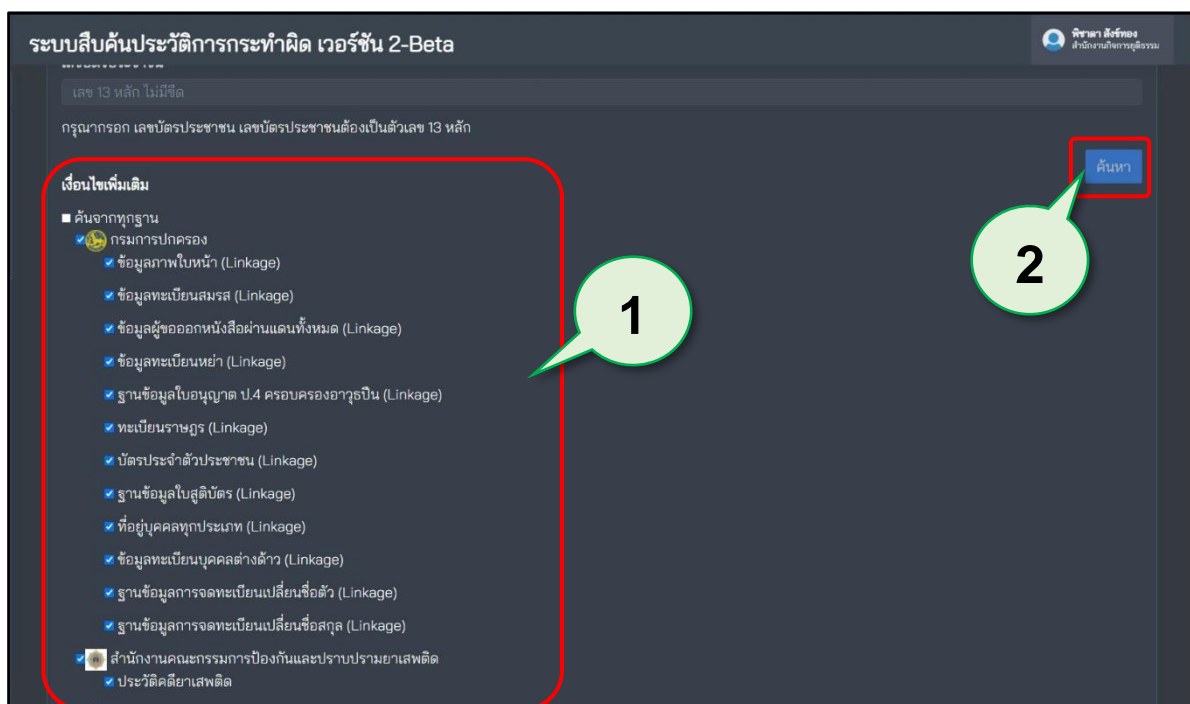
เงื่อนไขเพิ่มเติม

☒ ค้นจากทุกฐาน

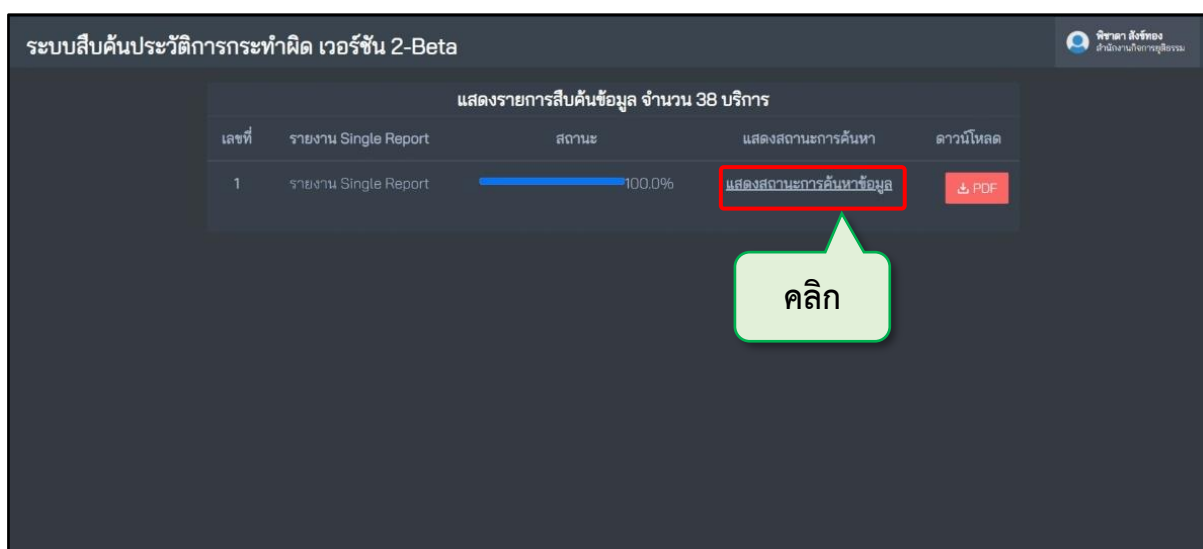
รายงาน Single Report เหมาะสำหรับค้นหาข้อมูลจากเลขประจำตัวประชาชน ชื่อนามสกุลที่ถูกต้อง ในกรณีที่เงื่อนไขไม่ชัดเจน(เช่น ค้นชื่อที่ขึ้นต้นด้วย 'ก') ระบบจะแสดงรายการผลการค้นหาสูงสุด 100 รายการต่อฐาน

Copyright © โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2563(เวอร์ชัน: 2-Beta)
ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ 02-141-3752, 02-141-3758 (ในวันทำการ), อีเมล : support@dxcc.go.th, IDLine : dxcsupport

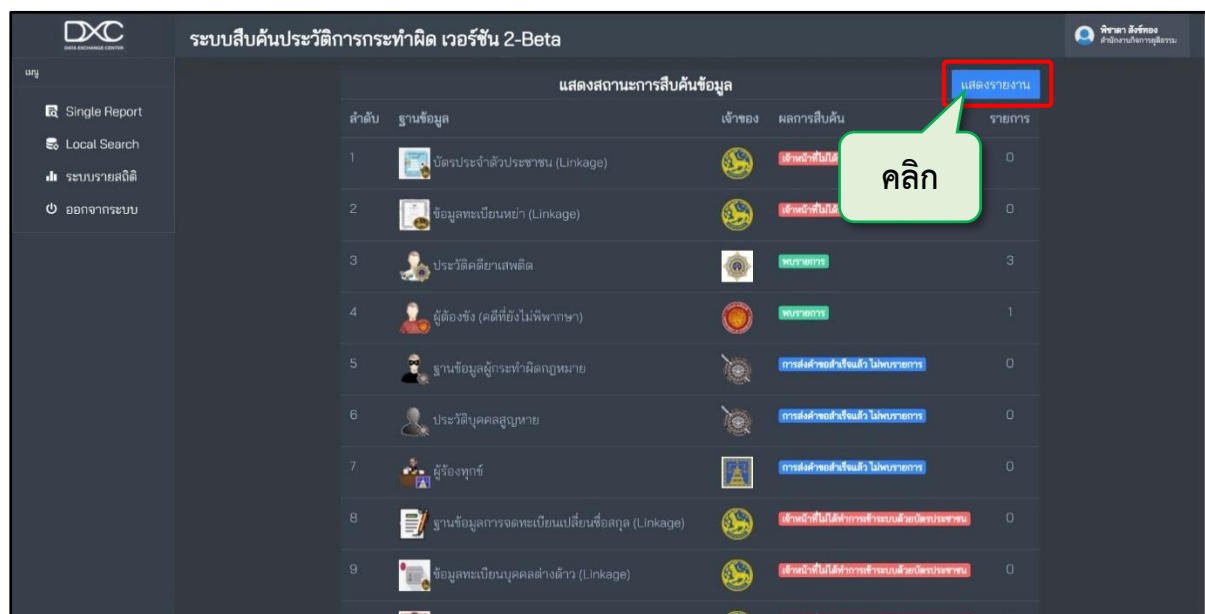
3. หากค้นหาจากทุกฐาน สามารถคลิกปุ่ม “ค้นหา” ได้เลย แต่หากต้องการเลือกฐานข้อมูลให้คลิก ☒ ค้นหาจากทุกฐาน แล้วเลือกฐานได้ตามต้องการ เสร็จคลิกปุ่ม “ค้นหา”



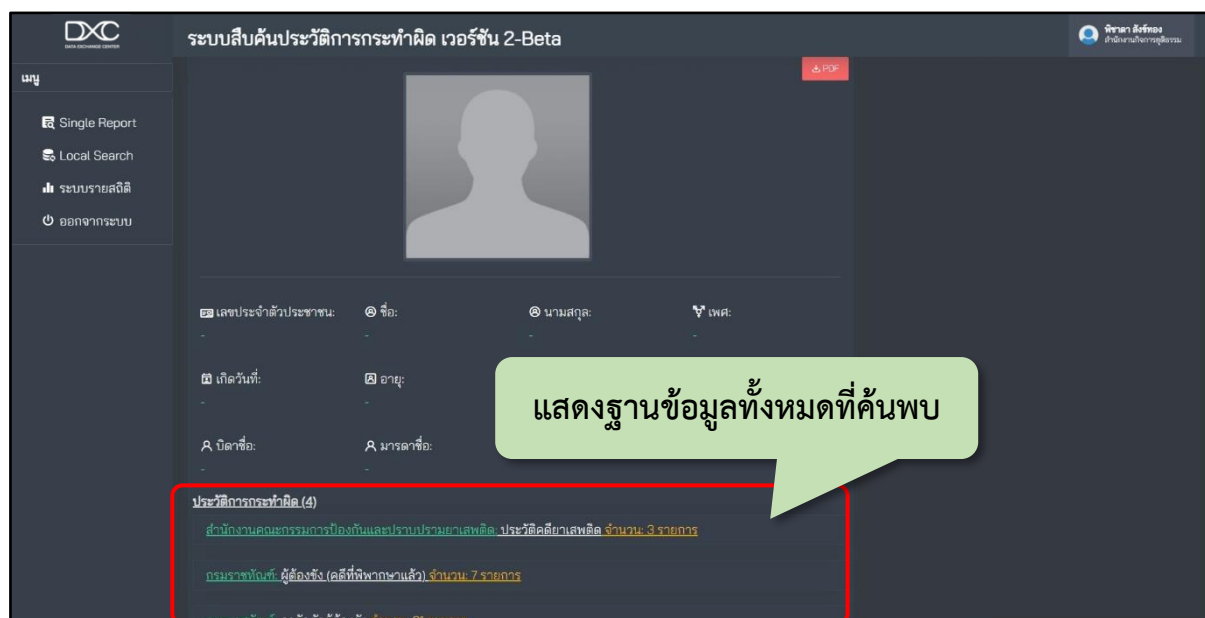
4. ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ที่มี เมื่อโหลดข้อมูลเสร็จให้ผู้ใช้งานคลิกที่ “แสดงสถานะการค้นหาข้อมูล”



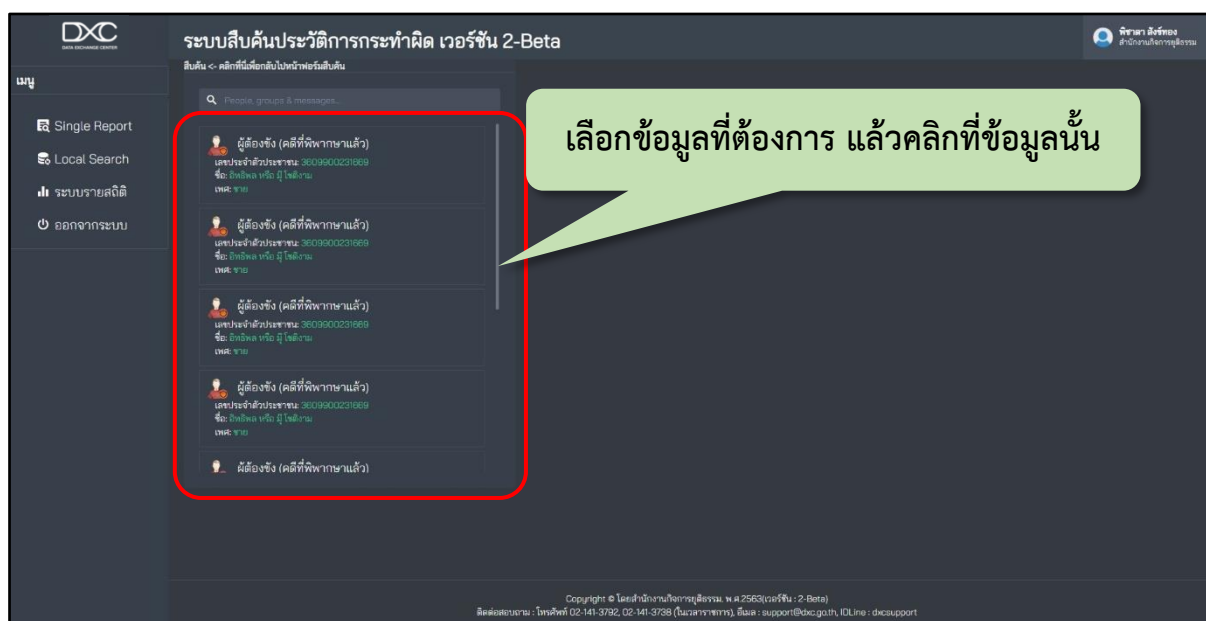
5. จากนั้นจะแสดงสถานะการสืบค้นข้อมูลขึ้นมาทั้งหมด หากต้องการดูรายงานการสืบค้นให้คลิกปุ่ม “แสดงรายงาน”



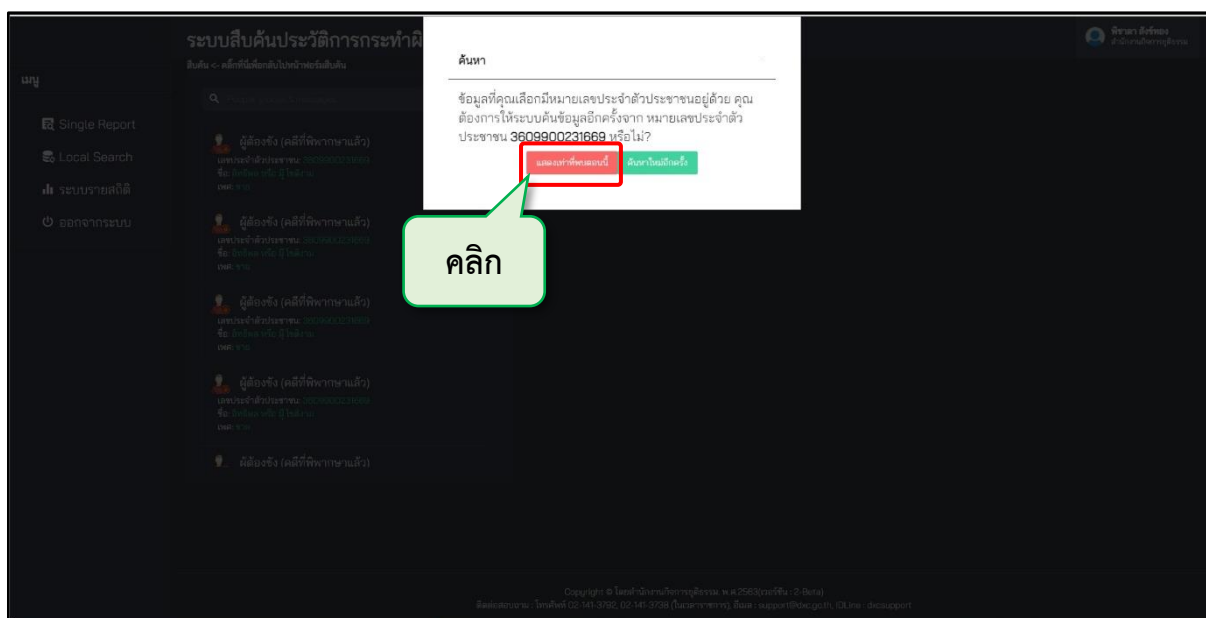
6. หากสืบค้นด้วย “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” หน้ารายงานสืบค้นก็จะแสดงฐานข้อมูลขึ้นมา



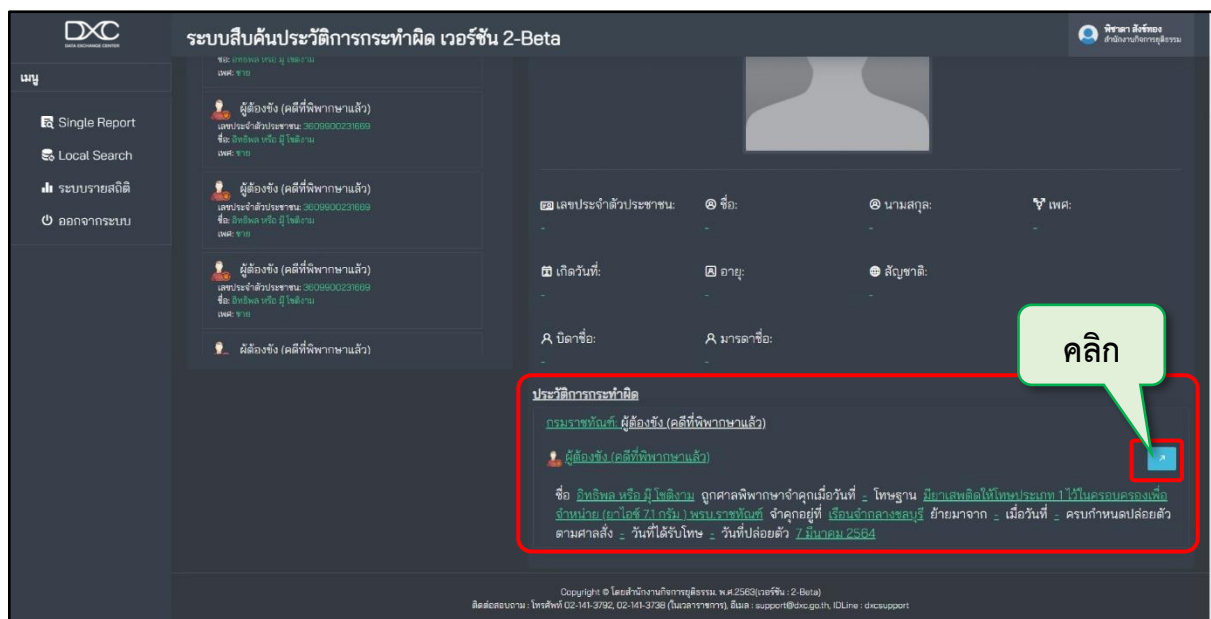
7. หากสืบค้นด้วย “ชื่อ-นามสกุล” ต้องเลือกข้อมูลฝั่งซ้ายที่ต้องการก่อน



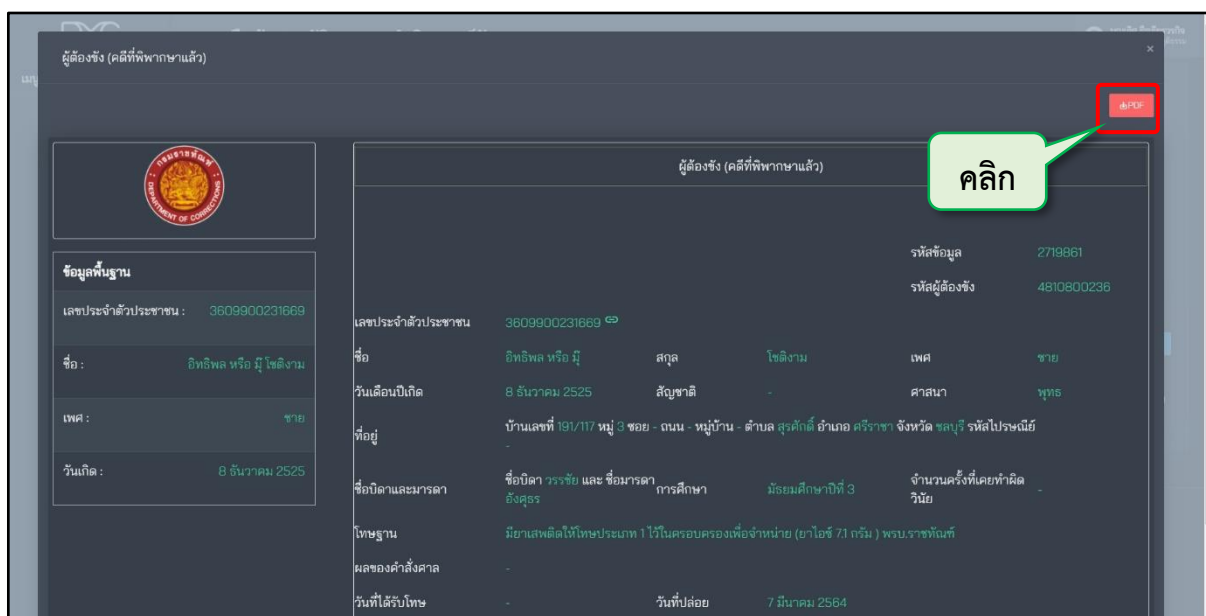
8. ระบบจะแสดง pop up ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม “แสดงเท่าที่พบตอนนี้” ก็จะแสดงข้อมูลฝั่งขวา หากคลิกปุ่ม “ค้นหาใหม่อีกครั้ง” ระบบจะเปิดอีก Tap ขึ้นมาและทำการโหลดข้อมูลใหม่



9. จากนั้นฝั่งขวาก็จะแสดงข้อมูลที่ได้ทำการเลือกขึ้นมาและเมื่อผู้ใช้งานนั้นต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ลูกศร”



10. ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเป็น PDF ได้ โดยคลิกปุ่ม “PDF”



13. จากนั้นดาวน์โหลดได้ตามที่ต้องการ เป็นอันเสร็จสิ้นในการใช้งาน Single Report

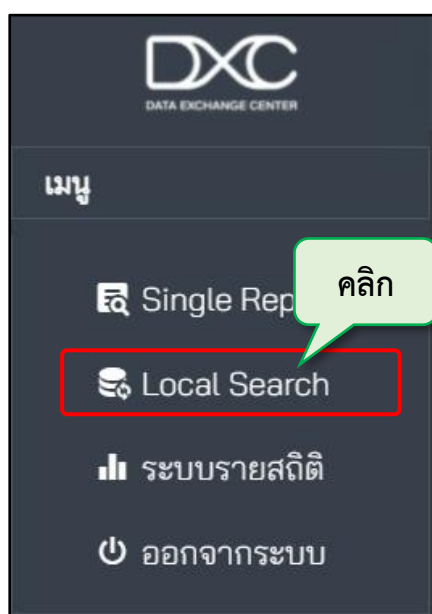


ส่วนที่ 3 Local Search

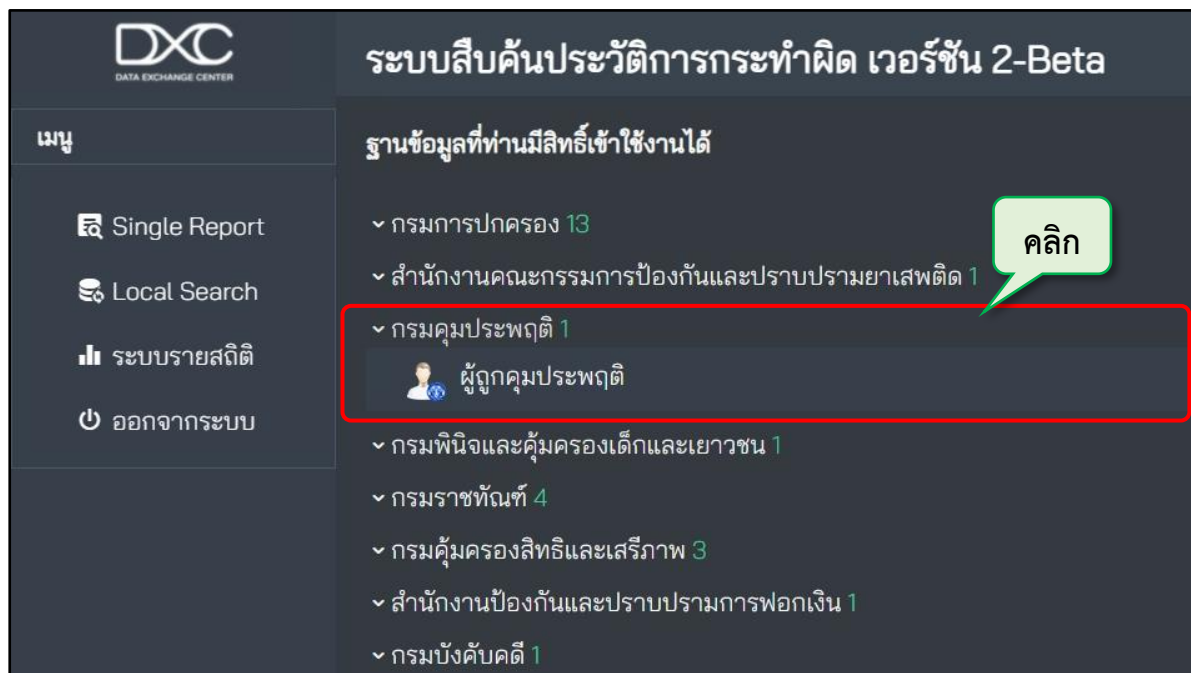
3.1 การใช้งาน Local Search

วิธีการใช้งานในส่วนของ Local Search ผู้ใช้งานจะพบกับหน่วยงานทั้งหมดที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ DXC โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยงานและเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการทำการค้นหาข้อมูลได้ ซึ่งสามารถทำตามขั้นตอนของระบบได้ดังนี้

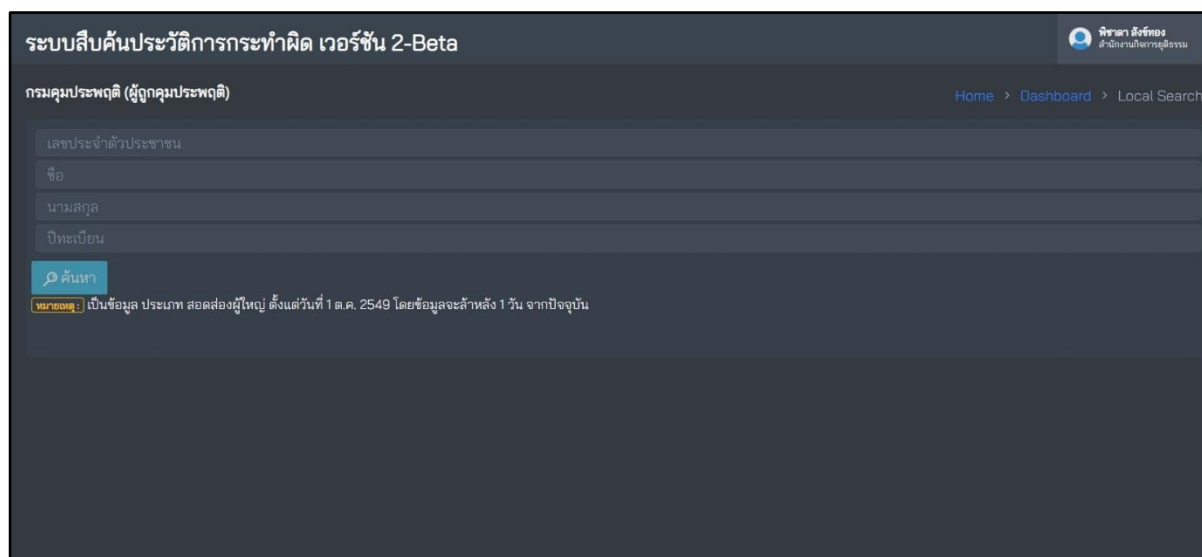
1. คลิกปุ่ม “Local Search”



2. ระบบจะแสดงหน้าของหน่วยงานต่างๆ จากนั้นผู้ใช้งานเลือกหน่วยงานและฐานข้อมูลได้ตามที่ต้องการสืบค้นข้อมูล



3. กรอกข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เสร็จคลิกปุ่ม “ค้นหา”



4. ผลการค้นหาคณะแสดงในตาราง ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2-Beta

กรมคุมประพฤติ (ผู้ถูกคุมประพฤติ)

Home > Dashboard > Local Search

ค้นหา

เป็นข้อมูล ประเท สอดส่องผู้ใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2549 โดยข้อมูลจะสำหรั 1 วัน จากปัจจุบัน

Show 10 entries

Search:

- รหัส -	- ปี -	- สำนักงาน -	- เลขประจำตัวประชาชน -	- ชื่อตามพ้อง -	- เพศ -	- วันเกิด -	- สถานะ -	- เลขคุมประพฤติ -	- ครบกำหนด -
123	2553	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด			ชาย		เสร็จสิ้นการดำเนิน การ	16 เมษายน 2553	16 เมษายน 2554

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

คลิก

5. จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของข้อมูลขึ้นมา หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดเป็น PDF ให้คลิกปุ่ม “PDF”

ผู้ถูกคุมประพฤติ

กรมคุมประพฤติ

ข้อมูลพื้นฐาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

เพศ :

วันเกิด :

ฐานข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ

หมายเลขทะเบียน 123

ปี 2553 สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด

ข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ ชาย

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

ชื่อบิดาและมารดา

ที่อยู่

จำนวนครั้งที่ผิดเงื่อนไขการคุมประพฤติ

ข้อมูลคดี

รหัสทะเบียน 2071718

หมายเลขคดีดำ 500/2553

ชื่อตามพ้อง

ฐานความผิด ขับรถในขณะเมาสุรา

สถานะทะเบียน 1

ผลของคำสั่งศาล คุมความประพฤติ 1 ปี เดือน วัน รายงานตัว 3 ครั้ง บริการสังคม 20 ชั่วโมง

คลิก

PDF

6. หน้า PDF จะแสดงขึ้นมา แล้วทำการดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ตามต้องการ

DXC
DATA EXCHANGE CENTER

ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2-Beta

เมนู: Single Report, Local Search, ระบบรายสถิติ, ออกจากระบบ

รายงานฉบับนี้แสดงข้อมูลของ:

หมายเลขทะเบียน: 123
ปี: 2553 สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด...

ข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ:

เลขประจำตัวประชาชน: [redacted]
ชื่อ-นามสกุล: [redacted]
เพศ: ชาย วันเดือนปีเกิด: [redacted]
ชื่อบิดาและมารดา: [redacted] การศึกษา: [redacted]
ที่อยู่: [redacted]
จำนวนครั้งที่ผิดเงื่อนไขการคุมประพฤติ: -

ข้อมูลคดี:

รหัสคดี	2071718	ปีทะเบียน	2553
หมายเลขคดี	500/2553	หมายเลขคดีแดง	494/2553
ชื่อตามฟ้อง	[redacted]		
ฐานความผิด	ขโมยในขณะเมาสุรา		
สถานะทะเบียน	แจ้งรายการส่งใบการ		
ผลของคำสั่งศาล	คุมความประพฤติ 1 ปี เดือน วัน รายงานตัว 3 ครั้ง บริการสังคม 20 ชั่วโมง		
วันที่ออกใบคุมประพฤติ	16 เมษายน 2553	วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ	16 เมษายน 2554

7. และหากต้องสืบค้นข้อมูลนี้ใน Single Report (รายงานสืบค้น) ให้คลิกที่ “เลขประจำตัวประชาชน”

ผู้ถูกคุมประพฤติ

กรมคุมประพฤติ

ข้อมูลพื้นฐาน

เลขประจำตัวประชาชน: [redacted]
ชื่อ: [redacted]
เพศ: ชาย
วันเกิด: [redacted]

ฐานข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ

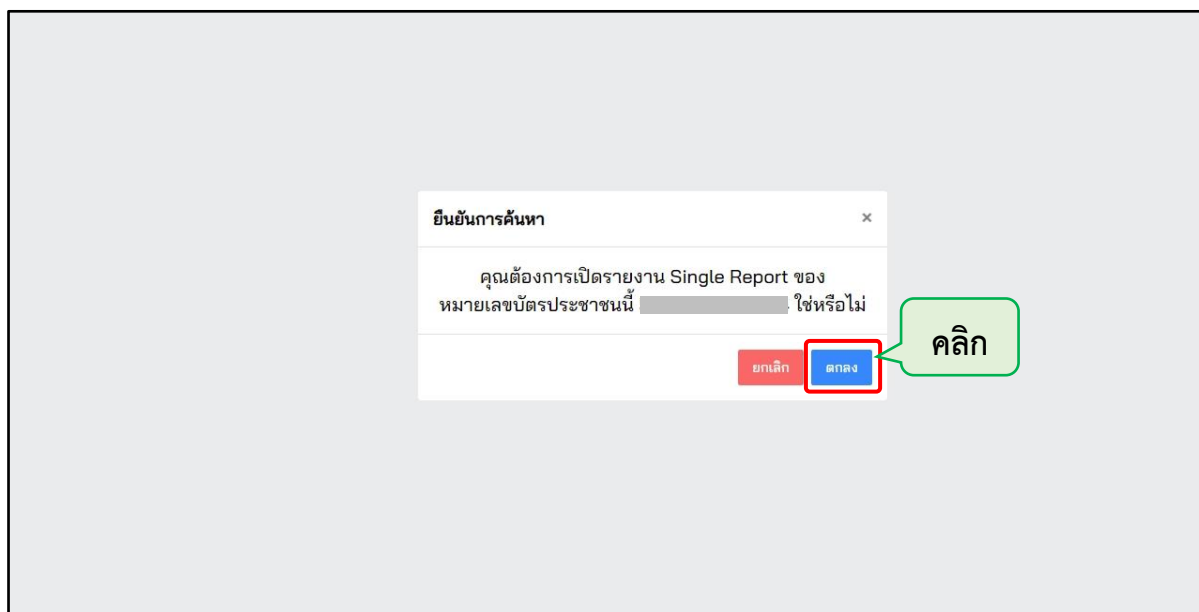
เลขประจำตัวประชาชน: [redacted]
เพศ: ชาย
ชื่อบิดาและมารดา: [redacted]
ที่อยู่: [redacted]
จำนวนครั้งที่ผิดเงื่อนไขการคุมประพฤติ: -

ข้อมูลคดี

รหัสทะเบียน	2071718	ปีทะเบียน	2553
หมายเลขคดี	500/2553	หมายเลขคดีแดง	494/2553
ชื่อตามฟ้อง	[redacted]		
ฐานความผิด	ขโมยในขณะเมาสุรา		
สถานะทะเบียน	1		
ผลของคำสั่งศาล	คุมความประพฤติ 1 ปี เดือน วัน รายงานตัว 3 ครั้ง บริการสังคม 20 ชั่วโมง		

คลิก

8. แล้ว pop up จะแสดงขึ้นมาให้ยืนยันการค้นหา คลิกปุ่ม “ตกลง”



9. ระบบจะแสดงรายการสืบค้นข้อมูลขึ้นมา จากนั้นผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามต้องการเป็นอันเสร็จสิ้นการใช้งาน Local Search

