

Periodo	Unidad de Negocio
Semestral      Anual      Otro	

Datos Jefe Directo	Datos Colaborador
Nombre	Nombre
Puesto	Puesto

### Fortalezas | ¿Qué debes de seguir haciendo?

Ejemplo 1: Continuar con tu visión crítica de los procesos de la empresa que pueden ser objeto de mejora.  
Ejemplo 2: Seguir fomentando la unidad, al generar espacios de convivencia con tu equipo.

1.	
2.	
3.	

### Reconocimiento(s) ¡Celebren las victorias!

Ejemplo 1: Te quiero reconocer por tu compromiso y entrega, que permitió (impacto)....  
Ejemplo 2: Felicidades por haber logrado que el proyecto se cumpliera bajo los estándares requeridos, logrando así (impacto)...

1.	
2.	
3.	

### Áreas de Oportunidad | ¿Qué debes de dejar de hacer?

Ejemplo 1: Verificar a detalle la información que se presenta en los reportes mensuales (atención al detalle).  
Ejemplo 2: Comunicar a tu equipo de trabajo las estrategias y decisiones en tiempo y forma (bajar la información al equipo).  
Por cada área de oportunidad que definan deberá ir acompañada de una acción de mejora.

1.	
2.	
3.	

## Compromisos

- Seleccionen los compromisos, deben estar relacionadas con las fortalezas o áreas de oportunidad.
- Deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y concretas con fecha/tiempo de cumplimiento (apóyate de la metodología SMART).
- Establezcan consecuencias en caso de cumplimiento y no cumplimiento.
- Definan cómo y cuándo se dará el seguimiento a lo pactado. De esto dependerá el impacto de la retroalimentación.

Recuérdale que te interesa saber cómo lo puedes apoyar, qué es lo que requiere de ti para lograr la acción.

<b>Fortaleza y/o Área de Oportunidad</b>	
¿Cuál es el <b>compromiso</b> en específico?	
¿Cómo te puedo <b>ayudar</b> ?	
¿Cómo se va a <b>medir</b> ? <small>¿Qué seguimiento le darán al compromiso? (reuniones, indicadores...)</small>	
¿Cómo se va a <b>llevar a cabo</b> ? <small>¿Cuál será la fecha de cumplimiento?</small>	

<b>Fortaleza y/o Área de Oportunidad</b>	
¿Cuál es el <b>compromiso</b> en específico?	
¿Cómo te puedo <b>ayudar</b> ?	
¿Cómo se va a <b>medir</b> ? <small>¿Qué seguimiento le darán al compromiso? (reuniones, indicadores...)</small>	
¿Cómo se va a <b>llevar a cabo</b> ? <small>¿Cuál será la fecha de cumplimiento?</small>	

<b>Fortaleza y/o Área de Oportunidad</b>	
¿Cuál es el <b>compromiso</b> en específico?	
¿Cómo te puedo <b>ayudar</b> ?	
¿Cómo se va a <b>medir</b> ? <small>¿Qué seguimiento le darán al compromiso? (reuniones, indicadores...)</small>	
¿Cómo se va a <b>llevar a cabo</b> ? <small>¿Cuál será la fecha de cumplimiento?</small>	

Aceptación de Compromisos

Jefe Directo		Colaborador	
Nombre		Nombre	
Firma		Firma	

Al crear una Cultura de Retroalimentación, nos aseguramos que los colaboradores continúen aprendiendo, creciendo y desafiándose a sí mismos.

