



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग

अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व कार्यालय, काठमाडौं
करदाता सेवा कार्यालय

स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्र



०९/१२/२०६७

पान: ३०४९१९५३२
आन्तरिक राजस्व कार्यालय: काठमाडौं ३

मिति: ०९ १२ २०६७
मू.अ.क. दर्ता मिति: ०९ १२ २०६७
दिन महीना साल

करदाताको नाम: मन्दरी हार्डवेयर प्रा.लि.
करदाताको प्रकार: प्राइभेट लिमिटेड
ठेगाना: बडा नं. १४, बल्खु
महानगरपालिका: का.म.न.पा.
काठमाडौं

व्यवसाय कारोबारहरू: विविध वस्तुहरूको आयात गर्ने,

अ.प. शा.ग.

करदाताको दस्तखत



०९/१२/२०६७
०९/१२/२०६७

कर अधिकृतको दस्तखत

करदाताले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यहरू:

- कारोबार गर्दा अनिवार्य रूपमा विल बिजक जारी गर्नुपर्छ।
- मू.अ.करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अवधि (मासिक वा त्रैमासिक वा चौमासिक) समाप्त भएको २५ दिनभित्र मू.अ.कर विवरण तथा मू.अ.कर रकम बुझाउनु पर्छ।
- अन्तःशुल्क लाग्ने कारोबार गर्नेले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मासिकवारी र अन्तःशुल्क रकम बुझाउनु पर्छ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षका आय विवरण अर्थात मसालाभित्र बुझाउनु पर्छ।
- समयमा विवरण र कर रकम नबुझाएमा व्याज, शुल्क र जरिवाना लाग्नेछ।
- यो प्रमाणपत्र देखिने गरी कारोबार स्थल, मुख्य कार्यालय/निर्देशावली कार्यालय / मुख्य कार्यालयमा राख्नु पर्ने छ।
- कुनै द्विविधा भएमा कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुहोला।



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व विभाग

स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्र



2011-03-23

पान: ३०४९१९५३२
आन्तरिक राजस्व कार्यालय: काठमाण्डौ ३

मिति: ०९ १२ २०६७
मू.अ.क. दर्ता मिति: ०९ १२ २०६७
दिन महीना साल

करदाताको नाम: मन्दरी हाईवेयर प्रा.लि.
करदाताको प्रकार: प्राइभेट लिमिटेड
ठेगाना: बडा नं. १४, बल्खु
महानगरपालिका: का.म.न.पा.
काठमाण्डौ

व्यवसाय कारोवारहरू: विविध वस्तुहरूको आयात गर्ने,

अभिषेक

करदाताको दस्तखत

2011-03-23

कर अधिकृतको दस्तखत

करदाताले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यहरू:

- कारोवार गर्दा अनिवार्य रुपमा बिल बिल्क जारी गर्नुपर्छ ।
- मू.अ.करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अवधि (मासिक वा द्वैमासिक वा त्रैमासिक) समाप्त भएको २५ दिनभित्र मू.अ.कर विवरण तथा मू.अ.कर रकम बुझाउनु पर्छ ।
- अन्तःशुल्क लाग्ने कारोवार गर्नेले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मास्केबारी र अन्तःशुल्क रकम बुझाउनु पर्छ ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षका आय विवरण असोज महिनाभित्र बुझाउनु पर्छ ।
- समयमा विवरण र कर रकम नबुझाएमा व्याज, शुल्क र जरिवाना लाग्नेछ ।
- यो प्रमाणपत्र देखिने गरी कारोवार स्थानीय/मुख्य कार्यालयमै राख्नुपर्नेछ। कारोवार स्थल / मुख्य कार्यालयमा राख्नु पर्ने छ ।
- कुनै विनिर्भा भएमा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुपर्नेछ ।