(दफा २० को उपदफा (४) संग सम्बन्धित) कम्पनी ऐन २०६३ अन्तर्गत संस्थापित "मन्दरी हार्डवेयर प्रा. लि." को ं नियमावली

## परिच्छेद -१ पारम्भिक



- कम्पनीको नाम : यस कम्पनीको नाम "मन्दरी हार्डवेयर प्रा. बिं" हुनेछ । यसलाई अंग्रेजीमा "Mandari Hardware Pvt.Ltd." भनिनेछ ।
- कम्मनीको रिजष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना :
  यस कम्पनीको रिजष्ट्रंड कार्यालय का.जि.का.म.न.पा बल्खु, रिङ्गरोट वडा नं. -१४
  काठमाण्डौँमी रहनेछ । आवश्यकता अनुसार स्वीकृति लिई अन्य ठाउमा पनि शाखा कार्यालय
  खोल्न वा रिजष्ट्रं कार्यालय सार्न सिकने छ तथा विदेशमा पनि शाखा कार्यालय खोल्न सिकने
  छ ।
- परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-
  - (क) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन २०६३ सम्भन् पर्छ।
  - (ख) "कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय सम्कन् पर्छ ।
  - (ग) "कम्पनी" भन्नाले "मन्दरी हार्डवेयर प्रा. लि."सम्फन् पछं।
  - (घ) "पदाधिकारी" भन्नाले कम्पनीको संचालक, कार्यकारी प्रमुख, प्रबन्धक, कम्पनी सचिव, लिक्वीडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेत सम्भन् पर्छ।
  - (ङ) "सभा" भन्नाले कम्पनीको साधारण सभा सम्भन् पर्छ।
  - कम्पनीको उद्देश्य : कम्पनीको उद्देश्य प्रवन्ध-पत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए विमिक्तिम हुनेछ ।

## परिच्छेद -२ शेयर पूँजी तथा ऋण

- शेयरको अंकित मुल्य : यस कम्पनीको शेयरको अंकित मुल्य रु १०० (एक सय) हुनेछ ।
- ६. शेयरमा लियन रहने कुरा : शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई तिर्न बाँकी रहेको शेयर वापनको रकम वा कम्पनीलाई कानून बमोजिम बुकाउन् पर्ने बाँकी रकम वापन निजहरुका बम्पमा दर्ता भएको शेयर र सो वापत बाँडिने लाभांशमा कम्पनीको लियन वा दावी रहनेछ ।
- विभिन्न वर्गका शेयरहरु जारी गर्ने भए त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक अधिकार तथा बन्देजहरु :
  - (१) साधारण शेयर वाहेक अन्य वर्गका शेयर जारी गरीनेछैन ।
  - (२) कुनै पनि शेयरधीले लिन कवूल गरेको शेयरमा मात्र हक लाग्नेछ अन्य शेयरको हकमा संचालक समितिको पूर्व स्वीकृती विना शेयरमा हक लाग्नेछैन





