

संस्थापक रजिष्ट्रार  
संस्थापक रजिष्ट्रार  
संस्थापक रजिष्ट्रार



कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित  
ईष्टर्न मोटर्स (प्रा) लि.को  
नियमावली

संस्थापक रजिष्ट्रार  
२०७३/१६

१. कम्पनीको नाम: यस कम्पनीको नाम "ईष्टर्न मोटर्स प्रा. लि." (Eastern Motors Pvt. Ltd.) हुनेछ।
२. कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय: यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महा नगरपालिका वडा नं १ गैरिधारा मा रहनेछ।
३. कम्पनीको उद्देश्य: यस कम्पनीको उद्देश्य प्रवन्धपत्रको दफा ३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
४. साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था:
  १. कम्पनीले कानून बमोजिम वार्षिक साधारण सभा गर्नेछ।
  २. वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी अन्य कुराहरु यसै नियमावलीमा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ।
५. कम्पनीको सभा बोलाउने तरिका र सभाका लागि दिनु पर्ने सूचना सम्बन्धी कुराहरु:
  १. यस कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछन् :-
    - (क) वार्षिक साधारण सभा
    - (ख) विशेष साधारण सभा
  २. यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनी संस्थापन भएको मितिले १२ महिना भित्रमा गरिनेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आधिकारिक बमोजिम सम्पन्न भएको ६ महिनाभित्र गरिनेछ।
  ३. यस कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि सञ्चालक समितिको बहुमतले निर्णय गरी सञ्चालक समितिको अध्यक्षले कम्तीमा २१ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा १५ दिन अगावै सभा हुने छान्ने मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सबै शेयरखालालाई सूचना दिइने छ।
  ४. उपनियम (३) बमोजिम अध्यक्षले सञ्चालक समितिको बैठक गराई साधारण सभा नबोलाएमा वा अध्यक्षले आफ्नो कर्तव्य पालना नगरी सम्पर्कविहीन भएमा वा निज लगातार ५ महिनाभन्दा बढि देश बाहिर बसेमा वा निज शारीरिक रुपमा अशक्त भै साधारण सभामा उपस्थित हुन नसक्ने अवस्था वा अन्य कुनै कारणले सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेमा सञ्चालक समितिको कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालक उपस्थित भै उल्लिखित कारण खुलाई साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछन्। यसरी गरिएको निर्णयको सम्बन्धमा शेयरखानालाई सूचना गरिनेछ। यसरी बस्ने सञ्चालक समितिको बैठक र साधारण सभाको



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

- संस्कारवाला ले माग गरेमा प्रति पृष्ठ रु ११- दस्तुर लिइं प्रतिलिपी दिइनेछ ।
- २) कुनै शेयरधनी वा संस्कारवाला शेयरवालाको दता किताबको प्रतिलिपी लिन चाहेमा नियम ४१ बमोजिम निर्धारण बन्द गरिएको अवस्थामा वाहेक प्रति पृष्ठ रु ११- दस्तुर लिइं प्रतिलिपी दिइनेछ ।
  - ३) कम्पनीले दिएको शेयर प्रमाणपत्र हराएमा व्यापारमा वा अन्य कुनै प्रकारको काम नलाग्ने भई कुनै शेयरधनीले आफ्नो पाएको शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी माग गरेमा रु १०१- दस्तुर लिइं सोको प्रतिलिपी दिइनेछ ।

४७. शेयर वा डिभेन्चर दाखिल खारेज हुने:

- १) कुनै शेयरधनी वा डिभेन्चरवाला मर्ने वा निजले आफ्नो जायजथा साह्रलाइ दामासाही गराइ वा अरु कुनै व्यक्तिले निजको शेयर वा डिभेन्चरमा जसको हक हुन आउने हो निजले रु ११- दस्तुर सहित कम्पनीमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- २) उपनियम १) बमोजिम कम्पनीमा निवेदन पत्र आएमा कम्पनीले सो कुराको जांचपुछ गरी त्यस्तो शेयर वा डिभेन्चर निजको नाममा हस्तान्तरण गरिदिनेछ ।

४८. कम्पनीको छापको प्रयोग:

- १) कम्पनीले आफ्नो कारोबारका लागि एक छुट्टै छापको प्रयोग गर्नेछ । त्यस्तो छाप प्रबन्ध संचालक वा संचालक समितिले तोकिएको व्यक्तिको जिम्मामा रहने छ ।
- २) कम्पनीको छाप अनाधिकृत रुपमा प्रयोग गरी कम्पनीलाई कुनै दायित्व भुजना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिलाई त्यस्तो दायित्व वापत मुजना हुने रकम असुल उपर गरिने छ ।

४९. कम्पनीको स्वच्छिक खारेजी:

- १) कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी स्वच्छिक खारेज गर्न सक्नेछ ।
- २) उपनियम १) बमोजिम खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिखिडेटर तथा लेखापरिक्षकको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त लिखिडेटर तथा लेखापरिक्षकको पारिश्रमीक साधारण सभाले तोकिएर बमोजिम हुनेछ ।
- ३) उपनियम २) बमोजिम नियुक्त लिखिडेटर तथा लेखापरिक्षकले कम्पनी ऐन २०६३ मा व्यवस्था भएअनुरूप कम्पनी खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन् ।

५०. नियमावली बाभिएको हदसम्म निष्कृय हुने: यस नियमावलीका दफाहरु कम्पनी ऐन २०६३ र प्रचलित कानूनसंग बाभिएमा त्यस्ता दफाहरु बाभिएको हदसम्म निष्कृय हुनेछन् ।

५१. नियमावलीमा संशोधन भएमा लागु हुने अवस्था: यस नियमावलीमा कम्पनीले कुनै संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कम्पनी ऐनको दफा १३ बमोजिम प्रस्ताव पारित गरी सो प्रस्ताव कार्यालयबाट अभिलेख भएपछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।

५२. अन्य आवश्यक कुराहरु:

- १) कम्पनीको आर्थिक वर्ष प्रत्येक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि अर्को वर्षको आषाढ मसान्तसम्मको हुनेछ ।

शा.नं.

१०७२

३९

२०७०-०७-२४

शेयरलगत र ठेगाना परिवर्तन सहितको प्रबन्धपत्र/नियमावली संशोधन अभिलेख  
सम्बन्धमा ।

हस्ताक्षर (प्रा.लि. नं. ४४९३६)

प्रा.-१, काठमाण्डौ, बागमती

कम्पनीले हालसम्म कम्पनीमा कायम रहन आएका शेयरधनीहरूको लगत र ठेगाना परिवर्तन सहितको नियमावली संशोधन अभिलेख गरिपाउँ भनी मिति २०७१/०७/१८ मा दिएको निवेदनको सन्दर्भमा लेखिदैछ ।  
त्यस कम्पनीले हालसम्म यस कार्यालयलाई उपलब्ध गराएको कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिमको शेयरलगत र निवेदनको मिति २०७१/०७/१८ मा सम्पन्न वार्षिक बिशेष साधारण सभाको निर्णय बमोजिम कम्पनीको ठेगाना परिवर्तन प्रबन्धपत्रको दफा २ (क) (ख) र (ग) तथा नियमावलीको नियम २ मा भएको संशोधनलाई सम्बन्धित निकायको लिनु पर्ने भए लिई कार्यन्वयन गर्ने शर्तमा यो कं.लेख अभिलेख गरी सो शेयरलगत तथा दफा/नियम संशोधनको यसैसाथ संलग्न गरी पठाएको व्यहोरा मिति २०७१/०७/२१ को निर्णयानुसार जानकारी गराइन्छ ।

अन्तरिक राजश्व कार्यालय, काठमाण्डौ ।

(कुमार दुगाना)

सहायक रजिष्ट्रार