

## नेपाल सरकार अथं मन्त्रालय आन्तरिक राजश्व विभाग CHEST

क्षेत्रामा संद्रा क बासाय, सारमार्थ



## स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता

आन्तरिक राजस्व कार्यालयः करदाता सेवा कार्यालय

Ę	0	0	8	5	Ę	v	X	5
का	ठम	ਪਵੰ	1	ì				
वा	लाजु							

मिति: मु.अ.कर दर्ता मिति:

₹05 93 99 93 99 २०६८ महीना दिन साल

कारोबारको नाम:

नेपा: इन्भेष्टमेन्ट प्रा.लि.

करदाताको प्रकार:

प्राइभेट लिमिटेड

ठेगानाः

वडा नं १६, नयां बजार

महानगरपालिकाः काठमाण्डौ

कारुमाण्डौ

व्यवसाय कारोवारहरू:

विविध वस्तुहरूको आयात निर्यात कर्ता, संपत्ति रिणमा लगानी : व्यापारिक हाताहरू

करदाताको <sup>°</sup>दस्तखत

अधिकतको

## अतिरिक्त कारोबारहरू

क.सं.	कारोवारको नाम	ठेगाना	सुरु मिति	जारी गर्नेको दस्तखत
9				
२				4
3				

करदाताले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यहरुः

- कारोबार गर्दा अनिवार्य रूपमा विल विजक जारी गर्नपर्छ।

- मृ.अ.करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अवधि (भासिक वा ढैमासिक वा चौमासिक) समाप्त भएको २६ दिनभित्र मृ.अ.कर वितरण तथा मृ.अ.कर रकम बुकाउनु पर्छ।

LITD.

- अन्तःशुल्क लाग्ने कारोबार गर्नेलं अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मास्केबारी र अन्तःशुल्क रकम बुकाउनु पर्छ।

- प्रत्येक आर्थिक वर्षका आय विवरण असोज मसान्तभित्र वृक्ताउनु पर्छ ।

समयमा विवरण र कर रकम नवुकाएमा व्याज, शुल्क र जरिवाना लाग्नेछ ।

- यो प्रसाणपत्र देखिने गरी कारोबार स्थल मुख्य कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ ।

कृतै हिविधा भएमा कार्यालयमा सम्पर्क राष्ट्रहोला ।

2/24/2012 12:10 PM





## नेपाल सरकार अर्थः मन्त्रीलय आन्तरिक राजस्त्र विभाग



स्थायी लेखा नम्बर् (२०००) केर्ता प्रमाण पत्र

आयकर

स्थायी लेखा नम्बर करदाता सेवा कार्यालय ६ ० ० ४ ८ ६ ७ ५ ८ बालाजु दती मिति आयकर: १२ ११ २०६८ दिन महिना साल

कारोबारको नाम

ः नेपाः इन्भेष्टमेन्ट प्रा.लि.

करदाताको प्रकार

प्राइभेट लिमिटेड

ठेगाना

वाई नं. १६, नयाझ बजार

महानगरपालिकाः काठमाडौँ,

काठमाडौँ

व्यवसायका कारोबारहरु

विविध वस्तुहरुको आयात निर्यात कर्ता, संपत्ति रिणमा लगानी: व्यापारिक हाताहरू

करदाताको दस्तखत

कर अधिकृतको दस्तखत

करदाताले पालना जार्नुपर्ने कर्तव्यहरू:

- कारोबार गर्दा अनिवायं रूपमा विल विजक जारी गर्नपर्छ ।
- मू अ.करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अवधि (मासिक वा ढैमासिक वा चौमासिक) समाप्त भएको २५ दिनभित्र मू अ.कर विवरण तथा मू अ.कर रकम बुफाउनु पर्छ ।
- अन्तःशुक्क लाग्ने कारोबार यर्नेले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मास्केबारी र अन्तःशुक्क रकम बुक्काउनु पर्छ ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षका आय विवरण असोज मसान्तभित्र वृक्षाउनु पर्छ।
- समयमा विवरण र कर रकम नवुकाएमा व्याज, शुन्क र जरिवाना लाग्नेछ।
- यो प्रमाणपत्र देखिने गरी कारोबार स्थल मुख्य कार्यालयमा राख्नु गर्नेछ ।
- कुनै डिविधा भएमा कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुहोला ।