



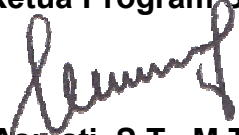


DOKUMEN STANDAR MUTU PENELITIAN



**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
2017**



STANDAR MUTUHASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI INFORMATIKA FAKULTAS TEKNIK

Kode Dokumen	: SPMI-FT/TI/A/002-1
Revisi	: -
Tanggal	: Agustus 2017
Diajukan Oleh	: Ketua Program Studi Informatika  Asniati, S.T., M.T.
Diperiksa Oleh	: Wakil Dekan I  La Baride, S.T., M.T.
Disetujui Oleh	: Dekan  Yustinus Edward K.M., S.T., M.T.

DAFTAR ISI

NO	Keterangan	Halaman
1	Visi, Misi dan Tujuan Universitas Dayanu Ikhsanuddin	
2	Definisi / Istilah yang digunakan	
3	Rasional Standar	
4	Pernyataan Standar	
5	Prosedur	
6	Kualifikasi Pejabat Yang Terkait	
7	Strategi Pencapaian Standar	
8	Referensi	



STANDAR MUTU KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI INFORMATIKA UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN

1. VISI – MISI – TUJUAN PROGRAM STUDI INFORMATIKA

1.1 Visi, Misi, Tujuan Program Studi

1. Visi :

Menjadi Komunitas Teknik Informatika yang berakhlak, berbudaya, unggul, humanis, serta kompeten dan kompetitif di kawasan Timur Indonesia pada tahun 2035.

2. Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Teknik Informatika yang berkualitas akademik yang ahli dan berdaya saing dalam pasar profesional, dan atau siap menciptakan lapangan kerja baru di bidang Teknologi Informasi.
2. Memanfaatkan dan mengembangkan teknologi kreatif dan inovatif yang dapat memberi sumbangan untuk kualitas kehidupan yang lebih baik.
3. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan teknik informatika

C. Tujuan :

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keteknik Informatikaan sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah keteknik informatikaan.
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang Teknologi Informasi yang dimilikinya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama.
3. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berhubungan dengan masalah keteknik informatikaan.

2. DEFINISI/ISTILAH YANG DIGUNAKAN

1. LPPM(Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat) adalah lembaga yang berfungsi sebagai perpanjangan tangan universitas yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/ atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Jurnal Penelitian adalah laporan peneliti yang telah dilakukan secara ilmiah dan diterbitkan bersama-sama hasil penelitian lain.
4. e-Journal adalah jurnal penelitian yang bisa diakses secara online.

3. RASIONAL STANDAR

1. Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
2. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
3. Hasil penelitian mahasiswa harus memenuhi ketentuan, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi.
4. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

4. PERNYATAAN ISI STANDAR

NO STD	STANDAR	STANDAR TURUNAN	INDIKATOR	DOKUMEN	PIC
4.1.	Kepala LPPM mendokumentasikan seluruh hasil kegiatan penelitian dan publikasi dalam <i>database di tiap fakultas</i> setiap semester	Kepala LPPM mendokumentasikan Proposal Penelitian dan Laporan hasil - hasil penelitian mahasiswa dan dosen baik penelitian mandiri maupun tim dalam bentuk <i>hardcopy</i> maupun <i>softcopy</i> (<i>ejournal.unidayan.ac.id</i>) yang dilakukan di setiap semester	Database (<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>) publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara individu maupun berkelompok telah teroganisir dengan baik.	Artikel Ilmiah pada Jurnal Ilmiah cetak maupun online ber ISSN, terakreditasi nasional dan atau internasional Skripsi Mahasiswa Surat Tugas Penelitian SK Pembimbing Skripsi	LPPM Kaprodi Sek.Prodi Bag. Akademik
4.2.	Kepala LPPM mengembangkan Jurnal yang dikelola di Unidayan ber-ISSN versi cetak menjadi versi <i>On-line</i> tahun 2017	Kepala LPPM bersama Dekan dan Kepala Editorial di masing-masing Fakultas secara proaktif mengembangkan Jurnal yang dikelola di masing-masing fakultas ber-ISSN versi cetak menjadi versi <i>On-line</i> tahun 2017	Jurnal ilmiah yang dikeluarkan dari masing-masing Fakultas sudah dapat diakses secara online 2017	Jurnal Cetak e-Journal	Kepala LPPM Dekan Kepala Editorial Fakultas
4.3.	Ketua LPPM mengusulkan penetapan jumlah penelitian dosen tetap sesuai renstra program studi setiap tahun.	Dekan Fakultas Teknik menetapkan jumlah penelitian dosen tetap sesuai renstra program studi setiap tahun	1. Jumlah penelitian dosen yang bidang keahliannya sama dengan program studi yang dibiayai dari luar institusi minimal sebanyak 4 judul per tahun. 2. Jumlah peneliti dosen yang bidang keahliannya sama dengan program studi yang dibiayai internal minimal sebanyak 2 judul per tahun. 3. Jumlah peneliti dosen yang bidang keahliannya sama dengan program studi berkolaborasi dengan mahasiswa yang dibiayai internal minimal sebanyak 4 judul per tahun.	1. Renstra Penelitian 2. Pedoman Penelitian 3. Kode etik penelitian 4. Sasaran Mutu.	LPPM

5. PROSEDUR

5.1. Penetapan Standar

1. Kepala LPPM menetapkan standar hasil penelitian berdasarkan visi, misi, Rencana Induk Penelitian dan Roadmap penelitian Unidayan.
2. Dekan melalui Wakil Dekan 1 menetapkan rencana dan sasaran mutu, salah satunya adalah sasaran mutu hasil penelitian.

5.2. Pelaksanaan Standar

LPPM bekerjasama dengan Program Studi merencanakan dan mengkoordinasikan serta memantau hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa di masing-masing Program Studi.

5.3. Evaluasi Standar

1. Lakukan pengukuran secara berkala (harian, mingguan, bulanan, dsb.) terhadap ketercapaian standar hasil penelitian
2. Catat/rekam semua temuan dari setiap kegiatan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya yang tidak sesuai dengan isi standar hasil penelitian.

5.4. Pengendalian Standar

1. Ketua LPPM, Wakil Dekan 1 dan Kaprodi memeriksa dan mempelajari catatan/rekaman hasil evaluasi hasil penelitian, khususnya penyebab terjadinya penyimpangan standar.
2. Ketua LPPM, Wakil Dekan 1 dan Kaprodi mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan dan/atau kegagalan pencapaian standar.
3. Ketua LPPM, Wakil Dekan 1 dan Kaprodi melakukan pencatatan semua tindakan koreksi yang diambil.
4. Ketua LPPM, Wakil Dekan 1 dan Kaprodi memantau dan membuat laporan tertulis secara berkala tentang semua hal yang berhubungan dengan pengendalian standar.

5.5. Peningkatan Standar

1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar hasil penelitian
2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi (dapat berbentuk rapat pimpinan, rapat pleno, rapat tinjauan manajemen, rapat koordinasi prodi, dsb.) dengan mengundang seluruh pejabat Unit Kerja terkait dengan standar hasil penelitian tersebut.
3. Diskusikan dan lakukan evaluasi terhadap isi standar hasil penelitian.
4. Lakukan revisi isi standar hasil penelitian sehingga menjadi standar hasil penelitian baru yang lebih baik kinerjanya daripada standar hasil penelitian sebelumnya
5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku pada Manual Penetapan Standar hasil penelitian sehingga diperoleh standar hasil penelitian yang baru dengan adanya peningkatan kinerja.

6. KUALIFIKASI PEJABAT YANG TERKAIT STANDAR

	P- Penetapan	P- Pelaksana an	E- Evaluasi	P- Pengendali an	P- Peningkat an
Kepala LPPM	√		√	√	√
Wakil Dekan 1	√	√	√	√	√
Kaprodi		√	√	√	√

7. STRATEGI

1. Ka. LPPM berkoordinasi dengan Dekan, Wakil Dekan bidang akademik, dan Kaprodi secara berkala.
2. Ka. LPPM membuat database penelitian tingkat Universitas.
3. Ka. LPPM membentuk kelompok penelitian tingkat prodi atau fakultas
4. Ka. LPPM mendistribusikan roadmap penelitian universitas dan Kaprodi mensosialisasikan keseluruhan dosen tetap dan mahasiswa di masing-masing Program Studi.
5. LPPM menyelenggarakan pelatihan pembuatan jurnal online melalui pendekatan OJS.

8. REFERENSI

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016 Edisi Kedua, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
5. Statuta Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau
6. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau
7. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau
8. Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau
9. Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum
10. Pedoman Akademik Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau
11. Rekonstruksi Kurikulum Program Studi

