dokumen STANDAR MUTU HASIL PENELITIAN PENDIDIKAN MATEMATIKA



**UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN**

Rektorat : Jln. Sultan Dayanu Ikhsanuddin No. 124 Baubau, Telp : (0402) 2821327;

Fax : (0402) 2826682 Baubau 93711; Email : [info@unidayanbaubau.ac.id](mailto:info@unidayanbaubau.ac.id) Website : <http://unidayanbaubau.ac.id>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PENDIDIKAN MATEMATIKA**  **FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  **UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN** | Kode/No.: |
| Tanggal: |
| **STANDAR MUTU HASIL PENELITIAN** | Revisi: |
| Halaman |

# STANDAR MUTU SPMI PENDIDIKAN MATEMATIKA

# UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN BAUBAU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggunjawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan | Azis, S.Pd.,M.Pd  Suwarni Lausa, S.Pd.,M.Pd  Sardin, S.Pd.,M.Pd | Ketua Tim  Anggota  Anggota | 1.  2.  3. |  |
| 1. Pemeriksaan | Ernawati Jaiz, S.Si.,M.Pd | Ka. Prodi |  |  |
| 1. Persetujuan | Drs. Anwar, M.Pd | Dekan FKIP |  |  |
| 1. Penetapan | Wd Zamrud, SH.,MH | Ketua LPM |  |  |
| 1. Pengendalian | Dian Lestari, S.Pd.,M.Pd | GPM |  |  |

DAFTAR ISI

[STANDAR MUTU HASIL PENELITIAN 1](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064983)

[DAFTAR ISI 2](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064984)

[1. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN MATEMATIKA 3](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064985)

[2. DEFINISI/ISTILAH YANG DIGUNAKAN 4](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064986)

[3 RASIONAL STANDAR 5](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064987)

[4 PERNYATAAN ISI STANDAR 6](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064988)

[5 PROSEDUR 6](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064989)

6. KUALIFIKASI PEJABAT YANG TERKAIT STANDAR 7

7. STARTEGI PENCAPAIAN STANDAR 8

[8. REFERENSI 8](file:///F:\HIBAH%20Program%20Asuh%20PT%20Unggul%20Tahun%202017\WORKSHOP%20SPMI\MATERI\TEMPLATE%20BUKU%201%20KEBIJAKAN%20SPMI.doc#_Toc478064990)

**STANDAR MUTU HASIL PENELITIAN**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

**UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN BAUBAU**

1. **VISI – MISI – TUJUAN PENDIDIKAN MATEMATIKA**
   1. **Visi, Misi, Tujuan :**
2. **Visi :**

Tahun 2035 menjadi penyebar luas ilmu pengetahuan dalam bidang Pendidikan Matematika yang unggul dan terdepan di Kawasan Indonesia Timur untuk menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi serta menghasilkan lulusan yang professional, jujur, dan berakhlak.

1. **Misi :**
2. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pembelajaran untuk menghasilkan guru matematika yang kompeten dan professional.
3. Melaksanakan penelitian pendidikan dan sains untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan matematika yang mengakar pada kebutuhan masyarakat.
4. Mengembangkan kemitraan yang saling menguntungkan dengan institusi pemerintah dan nonpemerintah dengan memberikan secara aktif bantuan pendidikan dan pelatihan, serta penyuluhan menyangkut pendidikan matematika baik pada pemerintah maupun masyarakat secara langsung.
5. Mendorong terselenggaranya penelitian dosen dan mahasiswa secara berkualitas sehingga menjadi sumber solusi permasalahan pendidikan matematika.
6. **Tujuan :**
7. Menghasilkan sarjana yang professional dibidang pendidikan matematika
8. Membantu pemerintah dalam upaya peningkatan mutu, akses dan relevansi pendidikan matematika.
9. Menghasilkan produk-produk dan layanan dibidang kependidikan yang berkaitan dengan pendidikan matematika dalam usaha meningkatkan kualitas hidup dan kehidupan masyarakat.
10. **DEFINISI/ISTILAH YANG DIGUNAKAN**
    1. LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat) adalah lembaga yang berfungsi sebagai perpanjangan tangan universitas yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
    2. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/ atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
    3. Jurnal Penelitian adalah laporan peneliti yang telah dilakukan secara ilmiah dan diterbitkan bersama-sama hasil penelitian lain.
    4. e-Journal adalah jurnal penelitian yang dapat diakses secara online.
    5. Stakeholder adalah guru, dosen atau peneliti bidang matematika atau pendidikan matematika diluar program studi.
11. **RASIONAL STANDAR**

Standar Hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang hasil penelitian. Hasil Penelitian diprogram studi pendidikan matematika diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian mahasiswa harus memenuhi ketentuan, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

1. **PERNYATAAN ISI STANDAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO STD** | **STANDAR** | **STANDAR TURUNAN** | **INDIKATOR** | **DOKUMEN** | **PIC** |
| 4. 1 | Universitas mengimplementasikan  kode etik penelitian | Universitas melalui LPPM menetapkan kode etik penelitian | Adanya komisi etik penelitian yang  indikatornya berupa tinjauan (*review*) aspek etik penelitian | Kode Etik Penelitian | LPPM |
| 4.2. | Program Studi  mendokumentasikan seluruh hasil penelitian dan publikasi dalam *database program studi pendidikan matematika* setiap semester | Sekretaris Program studi dan Ketua Jurnal Prodi  mendokumentasikan Penelitian dan Laporan hasil - hasil penelitian mahasiswa dan dosen baik penelitian mandiri maupun tim dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy (ejournal.unidayan.ac.id)* yang dilakukan di setiap semester | Database (*hardcopy* dan *softcopy*) publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara individu maupun berkelompok telah teroganisir dengan baik. | Artikel Ilmiah pada Jurnal Ilmiah cetak maupun online ber ISSN, terakreditasi nasional dan atau internasional,  Skripsi Mahasiswa,  Surat Tugas Penelitian,  SK Pembimbing Skripsi | Kaprodi, Ketua Jurnal  Prodi |
| 4.3. | Penelitian memiliki kegunaan dan relevansi dengan pendidikan matematika maupun pengetahuan terbaru | Dosen, Stakeholder dan mahasiswa membuat penelitian tentang kependidikan maupun pengetahuan terbaru | Keterkaitan penelitian dengan pendidikan  minimal satu mahasiswa yang dilibatkan dalam setiap penelitian | Jurnal Ilmiah cetak maupun online ber ISSN, terakreditasi nasional dan atau internasional | Dosen, Stakeholder |
| 4.4. | Ketua Jurnal Prodi  mengembangkan Jurnal yang dikelola di program studi ber-ISSN versi cetak menjadi versi *On-line* ditahun 2017 | Dekan, Kaprodi bersama Ketua Jurnal Prodi secara proaktif mengembangkan Jurnal yang dikelola ber-ISSN versi cetak menjadi versi *On-line* ditahun 2017 | Jurnal ilmiah yang dikeluarkan dari program studi sudah dapat diakses secara online di tahun 2018 | Jurnal Cetak  e-Journal | Dekan  Ketua Jurnal  Prodi |

1. **PROSEDUR**

5.1. PenetapanStandar

1. Kepala LPPM menetapkan Kode Etik penelitian yang dapat diikuti oleh seluruh program studi di lingkup universitas Dayanu Ikhsanuddin.

2. Ketua Program Studi Melalui sekretaris program studi dan Ketua Jurnal Program Studi mendokumentasikan seluruh hasil penelitian dosen dan mahasiswa baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan ditiap semester.

3. Ketua program studi menetapkan dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian tentang kependidikan maupun pengetahuan baru di program studi pendidikan matematika.

4. Ketua Program Studi bersama Ketua Jurnal Prodi menetapkan jadwal terbit jurnal tiap semeter serta mengembangkan jurnal online prodi.

5.2. Pelaksanaan Standar

1. Program Studi merencanakan dan mengkoordinasikan serta memantau hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dimasing-masing.

2. Ketua jurnal Prodi melaksanakan penerbitan jurnal tiap semeter sesuai jadwal yang ditetapkan.

3. Memberikan kesempatan kepada stakeholder untuk menerbitkan karya ilmiahnya diprogram studi pendidikan matematika sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

5.3. Evaluasi Standar

1. Lakukan pengukuran secara berkala (harian, mingguan, bulanan, dsb.) terhadap ketercapaian standar hasil penelitian

2. Catat/rekam semua temuan dari setiap kegiatan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya yang tidak sesuai dengan isi standar hasil penelitian.

5.4. Pengendalian Standar

1. Dekan ,Kaprodi, dan Ketua Jurnal Prodi memeriksa dan mempelajari catatan/rekaman hasil evaluasi hasil penelitian, khususnya penyebab terjadinya penyimpangan standar.

2. Dekan ,Kaprodi, dan Ketua Jurnal Prodi mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan dan/atau kegagalan pencapaian standar.

3. Dekan ,Kaprodi, dan Ketua Jurnal Prodi melakukan pencatatan semua tindakan koreksi yang diambil.

4. Dekan, Kaprodi, dan Ketua Jurnal Prodi memantau dan membuat laporan tertulis secara berkala tentang semua hal yang berhubungan dengan pengendalian standar.

5.5. Peningkatan Standar

1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar hasil penelitian

2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi (dapat berbentuk rapat pimpinan, rapat pleno, rapat tinjauan manajemen, rapat koordinasi prodi, dsb.) dengan mengundang seluruh seluruh dosen terkait dengan standar hasil penelitian tersebut.

3. Diskusikan dan lakukan evaluasi terhadap isi standar hasil penelitian.

4. Lakukan revisi isi standar hasil penelitian sehingga menjadi standar hasil penelitian baru yang lebih baik kinerjanya daripada standar hasil penelitian sebelumnya

5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku pada Manual Penetapan Standar hasil penelitian sehingga diperoleh standar hasil penelitian yang baru dengan adanya peningkatan kinerja.

1. **KUALIFIKASI PEJABAT YANG TERKAIT STANDAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **P-Penetapan** | **P-Pelaksanaan** | **E-**  **Evaluasi** | **P-Pengendalian** | **P-Peningkatan** |
| Kepala LPPM | √ |  | √ | √ | √ |
| Dekan | √ | √ | √ | √ | √ |
| Kaprodi |  | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Jurnal |  | √ | √ | √ | √ |

1. **STRATEGI**
   1. Ketua Jurnal Prodi berkoordinasi dengan Ketua program studi secara berkala.
   2. Ketua Jurnal Prodi membuat data base penelitian tingkat program studi.
   3. Ketua Program Studi membentuk kelompok penelitian kepada masing-masing dosen.
   4. Kepala LPPM mendistribusikan roadmap penelitian universitas dan Kaprodi mensosialisasikan keseluruh dosen tetap dan mahasiswa di masing-masing Program Studi.
   5. LPPM menyelenggarakan pelatihan pembuatan jurnal online melalui pendekatan OJS.
2. **REFERENSI**
   1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
   2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
   3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
   4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016 Edisi Kedua, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
   5. Rencana Strategis (Renstra) Fakultasdan Program Studi
   6. Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) Unidayan
   7. Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum