

# TSEA56 - Kandidatprojekt i elektronik

## LIPS Projektplan

Version 0.1

Grupp 2

Agafonov, Nikolaj, `nikag669`

Berberovic, Adnan, `adnbe196`

Brorsson, Andreas, `andbr981`

Fridborn, Fredrik, `frefr166`

Oprea, Robert, `robop806`

Skytt, Måns, `mansk700`

2015-02-11

Status

Granskad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Godkänd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PROJEKTIDENTITET**

2015/VT, Undsättningsrobot Gr. 2  
Linköpings tekniska högskola, ISY

Namn	Ansvar	Telefon	E-post
Nikolaj Agafonov	Dokumentansvarig (DA)	072-276 99 46	nikag669@student.liu.se
Adnan Berberovic	Projektledare (PL)	070-491 96 07	adnbe196@student.liu.se
Andreas Brorsson	Leveransansvarig (LA)	073-524 44 60	andbr981@student.liu.se
Fredrik Fridborn	Designansvarig mjukvara (DAM)	073-585 52 01	frefr166@student.liu.se
Robert Oprea	Testansvarig (TA)	070-022 10 18	robop806@student.liu.se
Måns Skytt	Designansvarig hårdvara (DAH)	070-354 28 84	mansk700@student.liu.se

E-postlista för hela gruppen: adnbe196@student.liu.se

Kund: Kent Palmkvist, 581 83 Linköping, Kundtelefon: 013-28 13 47, kentp@isy.liu.se

Kursansvarig: Tomas Svensson, 013-28 13 68, tomass@isy.liu.se  
Handledare: Olov Andersson, 013-28 26 58, Olov.Andersson@liu.se

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Beställare</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Översiktlig beskrivning av projektet</b>	<b>1</b>
2.1	Syfte och mål . . . . .	1
2.2	Leveranser . . . . .	1
2.3	Begränsningar . . . . .	2
<b>3</b>	<b>Fasplan</b>	<b>2</b>
3.1	Under projektet . . . . .	2
3.2	Efter projektet . . . . .	2
<b>4</b>	<b>Organisationsplan för hela projektet</b>	<b>3</b>
4.1	Villkor för samarbetet inom projektgruppen . . . . .	3
4.2	Definition av arbetsinnehåll och ansvar . . . . .	3
<b>5</b>	<b>Dokumentplan</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Utvecklingsmetodik</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Utbildningsplan</b>	<b>6</b>
7.1	Egen utbildning . . . . .	6
<b>8</b>	<b>Rapporteringsplan</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Mötesplan</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Resursplan</b>	<b>7</b>
10.1	Personer . . . . .	7
10.2	Material . . . . .	7
10.3	Lokaler . . . . .	7
10.4	Ekonomi . . . . .	7
<b>11</b>	<b>Milstolpar och beslutspunkter</b>	<b>8</b>
11.1	Milstolpar . . . . .	8
11.2	Beslutspunkter . . . . .	8
<b>12</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>9</b>
<b>13</b>	<b>Tidplan</b>	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>Kvalitetsplan</b>	<b>10</b>
14.1	Granskningar . . . . .	10
14.2	Testplan . . . . .	10
<b>15</b>	<b>Prioriteringar</b>	<b>11</b>
<b>16</b>	<b>Projektavslut</b>	<b>12</b>

**Referenser**

**13**

## Dokumenthistorik

Version	Datum	Utförda förändringar	Utförda av	Granskad
0.1	2015-02-11	Första utkastet	Grupp 2	

# 1 Beställare

Projektets beställare är Kent Palmkvist som representerar ISY.

## 2 Översiktlig beskrivning av projektet

### 2.1 Syfte och mål

Mål är att leverera en produkt, en robot, som kan köra autonomt och via fjärrstyrning i okända, möjligtvis farliga, miljöer. Dessutom ska projektet visa hur man tillämpar kunskap från de kurser man läst, samt ge erfarenhet i projektarbete och förståelse för hur hårdvara och mjukvara interagerar.

### 2.2 Leveranser

Leveranser skall göras senast på nedan nämnda tider och datum om inte annat är överenskommet mellan beställare och projektgrupp.

3 feb:	kl 16.00: Kravspecifikationen ska vara klar. (BP1)
16 feb:	kl 16.00: Första versionen av projektplan, tidplan och systemskiss ska vara inlämnade till beställaren.
20 feb:	kl 16.00: Slutgiltig version av projektplan, tidplan och systemskiss ska vara inlämnade till beställaren.
5 mars:	kl 16.00: första version av förstudien (minst 5 sidor) ska skickas till respektive handledare och till er beställare.
11 mars:	kl 16.00: Första versionen av designspecifikationen ska vara inlämnad till handledaren.
24 mars:	Designspecifikationen ska vara godkänd av handledaren vid ett beslutsmöte BP3.
1 april:	kl 16:00 Version 1.0 av förstudien ska skickas till respektive handledare och till beställare.
17 april:	Nuvarande design ska vara presenterad för och godkänd av handledaren vid ett beslutsmöte BP4.
25 maj:	Verifiering av kraven (BP5) bör ske i god tid innan redovisningen. Utan detta beslut får ni inte leverera!
21 maj:	Kappan, version 1.0, (exklusive appendix) ska levereras. Se nedan.
27 maj:	Teknisk dokumentation och användarhandledning (båda version 1.0) ska vara inlämnade. Slutversion av skrivarbete skall också skickas med vid detta tillfälle.
Vecka 23:	Redovisning och demonstration.
2 juni:	(preliminärt) 8.15-17 muntliga presentationer och opposition. Tider se nedan.
3 juni:	(preliminärt) 9.15-17 tävlingar utanför café Java.
5 juni:	Efterstudien ska vara inlämnad. Vid denna tidpunkt ska även källkod skickas in i en zip-fil.
12 juni:	Bärbar dator och övrig utrustning ska vara återlämnade.

En tidrapport ska lämnas senast kl 16.00 vid följande datum: 4 febr, 23 febr, 9 mars, 23 mars, 30 mars, 13 april, 20 april, 27 april, 4 maj, 11 maj, 18 maj, 25 maj, 1 juni och 8 juni.

### **2.3 Begränsningar**

Miljön som roboten körs i är begränsad på så sätt att den max ska vara 6x6m och passager måste vara minst 40 cm breda. Inga blockerande hinder får förekomma i vägen för roboten, den kan endast röra sig på släta ytor.

## **3 Fasplan**

Nedan ges en grov beskrivning av aktiviteterna i varje fas.

### **3.1 Under projektet**

Initialt kommer en stor del av arbetet bestå av att lära sig de verktyg som behövs för att kunna genomföra projektet: AVR, VDHL, dataöverföring via bluetooth, mätteknik etc. Det sker dels genom läsning men även laboratoriskt. Därefter kommer hårdvaran konstrueras och testning kommer ske kontinuerligt. Efter varje modul skapats kommer större tester genomföras. Slutligen kommer mjukvaran kodas med kontinuerlig testning.

### **3.2 Efter projektet**

En färdig produkt ska levereras. Efter projektet kommer efterstudie genomföras, labbplatsen städas och materiel återlämnas varpå projektgruppen upplöses och gruppkontraktet hävs. Gruppen kommer även att reflektera över ett utfört projektarbete och kunna föreslå förbättringar.

## 4 Organisationsplan för hela projektet

### 4.1 Villkor för samarbetet inom projektgruppen

Samarbetet inom projektgruppen sker i enlighet med gruppkontraktet (se appendix).

### 4.2 Definition av arbetsinnehåll och ansvar

Projektledare	Adnan Berberovic	Ansvarig för projektgruppen
Dokumentansvarig	Person	Ansvarig för dokument
Testansvarig	Person	Ansvarig för testning
Designansvarig hårdvara	Person	Ansvarig för hårdvarudesign
Designansvarig mjukvara	Person	Ansvarig för mjukvarudesign
Leveransansvarig	Person	Ansvarig för leveranser



## 5 Dokumentplan

Följande tabell räknar upp de dokument som kommer att skapas under projektets gång, syftet, vem som är ansvarig, vem som godkänner, vem de ska distribueras till samt när dokumentet ska vara klart.

Dokument	Ansvarig	Syfte	Målgrupp	Godkännare
Kravspecifikation	AB	Listar alla krav som slutprodukten ska uppfylla.	Projektgrupp och beställare	Beställare
Projektplan	AB	Beskriver hur projektet ska utföras	Projektgrupp	Beställare
Tidplan	??	Beskriver när aktiviteter ska utföras och av vem	Projektgrupp	Beställare
Systemskiss	??	Beskriver hur produkten ska konstrueras	Projektgrupp och beställare	Beställare
Förstudie	??	Analysera huruvida projektet kan drivas framåt eller inte	Projektgrupp	Beställare
Design-specifikation	??	Beskriver mer detaljerat hur produkten ska konstrueras	Projektgrupp	Beställare
Kappa	??	Sammanfattar alla dokument som beställaren kan vara intresserad av	Beställare	Beställare
Teknisk dokumentation	??	Beskriver hur produkten fungerar	Beställare	Beställare
Användar-handledning	??	Beskriver hur man använder produkten	Beställare	Beställare
Efterstudie	??	En reflektion kring hur projektet bedrevs. Vad kunde man ha gjort bättre, etc.	Projektgrupp	Beställare

## 6 Utvecklingsmetodik

Arbetet kommer att delas upp mellan gruppmedlemmarna på så sätt att projektgrupp kommer att bestå av mindre grupper (exempelvis grupper om två eller tre personer). Uppdelningen beror på uppgiftens svårighet och tidsåtgång. En sådan uppdelning är tänkt att förbättra och snabba upp utförandet av projektet. Projektets delar som implementeras var för sig måste kunna fungera tillsammans med de andra delar, därför ska de mindre projektgrupper komma överens om olika delars detaljer och veta hur det hela systemet ska fungera.

Tänker ni använda er av någon speciell metodik? Alltid jobba i par? Använda ett visst programspråk?

## 7 Utbildningsplan

### 7.1 Egen utbildning

För att kunna implementera och testa systemets olika komponenter, både mjukvara och hårdvara, behöver gruppen att inhämta kunskap om de program och mätverktyg, som är relevanta för projektet. Exempelvis kommer gruppen att kunna använda utvecklingssystemet AVR-Studio och debugverktyget JTAGICE för att programmera de AVR-processorer som kommer att finnas i varje delmodul. Projektgruppen kommer att lära sig att programmera kretsar med VHDL-programmeringsspråk samt utföra mätningar med en logikanalysator.

## 8 Rapporteringsplan

Vid bestämda datum, ungefär varje vecka, kommer projektledaren att rapportera den tid som gruppen har spenderat fram till rapporteringen. Tidsrapporten uppdateras löpande av alla gruppmedlemmar. Till tidsrapporteringen kommer även en statusrapport att skickas med, som beskriver:

- *Vilka framsteg har gjorts sedan förra tidsrapporteringen?*
- *Finns det några problem?*
- *Vad ska göras under kommande veckan?*

## 9 Mötesplan

Projektgruppen kommer att träffas löpande under projektet för avstämningar mot tidplanen, samt planera kommande dagar. Möten kommer att ske 1 gång i veckan. Extra möten kan tillkomma, exempelvis möte med handledare och beställare.

## 10 Resursplan

### 10.1 Personer

Till projektgruppens förfogande kommer det att finnas en handledare tillgänglig som hjälp om det så behövs.

### 10.2 Material

Projektgruppen har till förfogande ett robotchassi och ett antal sensorer som finns beskrivna på Vanheden<sup>[1]</sup>, ISY:s datablad.

### 10.3 Lokaler

Projektgruppen kommer att ha tillgång till laborationssalen MUXEN, där större delen av projektets tid kommer att spenderas. Projektgruppen kommer även att vid gruppmöten och/eller dokumentering att utnyttja till exempel ISYtan:s grupprum.

### 10.4 Ekonomi

Projektgruppen har tillgång till 1380 timmar totalt arbete och labutrustning i laborationssal MUXEN. Projektgruppen har inga finansiella tillgångar.

## 11 Milstolpar och beslutspunkter

### 11.1 Milstolpar

Nr	Beskrivning	Datum
1	Fungerande sensorsystem	
2	Fungerande reglersystem	
3	Fungerande kommunikationssystem	
4	Fungerande kartläggningsalgoritm	
5	Fungerande optimeringsalgoritm för kortast väg	
6	...	
7	Färdig robot	

### 11.2 Beslutspunkter

Nr	Beskrivning	Datum
0	Godkännande av uppdrag, beslut att skriva kravspecifikation	2015-01-23
1	Godkännande av kravspecifikation, beslut att göra projektplan, systemskiss	2015-02-03
2	Godkännande av projektplan och systemskiss, beslut att påbörja under-fasen	2015-02-20
3	Godkännande av designspecifikation, beslut att påbörja konstruktion	2015-03-24
4	Godkännande av nuvarande design	2015-04-17
5	Verifiering av kravspecifikationen, beslut att leverera och påbörja efterfasen	2015-05-25
6	Godkännande av slutrapport, beslut att upplösa projektgruppen	2015-06-05

## 12 Aktiviteter

Nr	Aktivitet	Ansvar	Beskrivning	Beräknad total tid
1	Kravspecifikation	AB	Skriv kravspecifikationen	40
2	Projektplan	AB	Skriv projektplanen	27
3	Tidplan	AB	Skriv tidplanen	3
4	Designspecifikation	AB	Skriv designspecifikationen	20
5	Sensorsystem	AB	Bygg sensorsystem	310
6	Reglersystem	AB	Bygg reglersystem	285
7	Kommunikationssystem	AB	Bygg kommunikationssystem	300
8	Användargränssnitt	AB	Programmera användargränssnittet	50
9	Kartläggningsalgoritm	AB	Programmera kartläggningsalgoritm	400
10	Optimeringsalgoritm	AB	Programmera optimeringsalgoritm	20
-	-	-	Total tid	1458

## 13 Tidplan

Se bifogat dokument *tidplan\_v0.1*.

## 14 Kvalitetsplan

För att se till att minska på problematiska händelser under projektets gång kommer vi att vidta åtgärder som kodgranskning och hårdvarutester. Dessa förklaras närmare i de kommande delsektionerna.

### 14.1 Granskningar

Kod ska granskas på så sätt att de följer en kodkonvention som gruppen har kommit överens om.

Dokument granskas så tekniska och språkliga begrepp används korrekt och att formateringar på dokumentens innehåll inte är fel.

### 14.2 Testplan

Tester kommer att utföras löpande under projektets gång. Varje delkomponent kommer att testas för sig. När en funktion är färdig testas den och arbetet går vidare till nästa problem.

## 15 Prioriteringar



## 16 Projektavslut

Projektet kommer att avslutas med en avstämning mot alla krav och dokumentationer. Dessutom kommer en redovisning och demonstration av projektet att ske vecka 23. När allt är godkänt upphör gruppkontraktet och projektgruppen upplöses.

## Referenser

Kravspecifikation för TSEA56 2015, grupp 2  
kravspec\_v1.0.pdf

LIPS

[1] Vanheden, ISY:s datablad: <https://docs.isy.liu.se/twiki/bin/view/VanHeden>