



**TATA KERJA ORGANISASI  
PELAKSANAAN PENGELOLAAN E-BVL  
DATABASE**

No. B04-001/KPI43000/2024-S9

REVISI KE - ☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

**PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL  
RELIABILITY  
DIREKTORAT OPERASI**

## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU TMT : 01 JANUARI 2024
	HALAMAN : 2 dari 10

### I. TUJUAN

1. a. Pembuatan panduan untuk registrasi *New Brand Vendor*  
b. *Input Brand Vendor Process Licensor*  
c. *Update Data Existing Brand Vendor* suatu produk dengan kategori *Brand Vendor* dalam database e-BVL.
2. Memastikan *Brand Vendor* yang terdaftar dalam e-BVL sudah memenuhi aspek Teknikal dan Administratif yang dapat dibuktikan dengan dokumen pendukung.

### II. RUANG LINGKUP

TKO (Tata Kerja Organisasi) ini digunakan sebagai panduan internal dalam proses registrasi *brand vendor* dan *update existing brand vendor* di e-BVL dan hanya berlaku di PT Kilang Pertamina Internasional.

### III. BATASAN

1. *Brand Vendor list* di e-BVL tersusun atas:
  - Group* : *Mechanical, Piping, Rotating, Electrical, Instrument, Civil, Marine and Port, HSSE, Plant Laboratory Equipment, Package Unit, Material, Workshop;*
  - Kategori* : *Nama Produk atau Barang atau Jasa dengan spesifikasi tertentu dari suatu Equipment/Material/Services pada setiap Group;*
  - Brand Name* : *Nama dan/atau simbol yang sifatnya membedakan (berupa logo atau simbol, cap atau kemasan) untuk mengidentifikasi suatu Equipment/ Material/Services;*
  - Vendor Name* : *Nama Lembaga Perorangan atau Perusahaan yang menyediakan Equipment/ Material/Services;*
  - Headquartes* : *Lokasi yang mempunyai fungsi sebagai pusat manajerial dan administrasi dari sebuah Lembaga Perorangan atau Perusahaan;*
  - Factory Location* : *Lokasi/tempat pabrik suatu produk/barang dibuat yang dibuktikan dengan Certificate of Origin.*



## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU TMT : 01 JANUARI 2024
	HALAMAN : 3 dari 10

### 2. *New Brand Vendor.*

- a. Syarat dan Tata Cara Permohonan Registrasi New brand vendor di database e-BVL, dimulai dengan mengirim Surat Permohonan registrasi ke VP Reliability, yang hanya dapat dilakukan langsung oleh Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA);
- b. Untuk keperluan registrasi *Brand Vendor* dilakukan evaluasi oleh Fungsi Reliability-Operasi, Process and Facility, Engineering Service dan HSSE-Bisnis Support;
- c. Dalam rangka pemastian *quality, reliability*, dan *after sales service* dalam proses registrasi new brand vendor maka dilakukan presentasi *workshop / factory visit* dan *user site visit* oleh tim jika diperlukan;
- d. Pemberitahuan *new brand* vendor diterima atau ditolak, disampaikan oleh Fungsi Reliability Kantor Pusat melalui aplikasi e-BVL kepada Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) setelah proses verifikasi teknis dan verifikasi administrasi;
- e. Pemberitahuan penolakan *New brand* vendor akan disampaikan melalui aplikasi e-BVL, apabila tidak ada respon atau Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) tidak dapat melengkapi dokumen dalam waktu 2 minggu sejak diberikan konfirmasi ketidaklengkapan dokumen;
- f. Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) melakukan pengisian *questionnaire* dan disampaikan maksimal 2 minggu setelah vendor menerima *questionnaire*;
- g. Apabila diperlukan Fungsi Reliability Kantor Pusat menentukan kelayakan *questionnaire* untuk ditindaklanjuti pada tahap berikutnya (setuju/tidak setuju presentasi/site visit);
3. TKO dan System E-BVL akan dilakukan review minimal 3 tahun sekali atau sesuai kebutuhan.
4. Brand Vendor *Process Licensor* dapat berupa rekomendasi atau mandatory.
5. Produk Dalam Negeri dapat dikelompokkan ke dalam 3 kategori sebagai berikut:
  - a. Produk Diwajibkan:
    - 1) Memiliki Sertifikat Produk dan Sertifikat Sistem Manajemen;
    - 2) TKDN + BMP  $\geq 40\%$  dan TKDN Barang  $\geq 25\%$ .
  - b. Produk Dimaksimalkan:



## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU TMT : 01 JANUARI 2024
	HALAMAN : 4 dari 10

- 1) Memiliki Sertifikat Produk dan Sertifikat Sistem Manajemen;
- 2) TKDN + BMP < 40% dan TKDN Barang ≥ 25%.
- c. Produk Diberdayakan:
  - 1) Barang yang dihasilkan memenuhi persyaratan kualitas;
  - 2) TKDN Barang < 25%.
6. Pelaksanaan evaluasi teknis yang dilakukan pada dasarnya minimal meliputi:
  - a. Spesifikasi memenuhi *requirement*;
  - b. Banyaknya penggunaan peralatan milik vendor/manufacture berdasarkan tingkat kompleksitas plant;
  - c. Sertifikat tes peralatan;
  - d. Kepuasan *End-User (Satisfaction Letter)* atas peralatan sebagai berikut :
    - 1) Sudah terpasang dan sudah beroperasi minimal 5 tahun di *plant*-nya.
    - 2) Minimal 2 tahun apabila berupa produk dalam negeri.
    - 3) Apabila produk dalam negeri belum memiliki pengalaman sama sekali, tetap dapat dinilai dengan dilakukan *assessment* secara komprehensif terlebih dahulu, (jika dibutuhkan dapat dengan menggunakan jasa Konsultan);
  - e. Sertifikat Manajemen Kualitas (ISO 9001 & ISO 14001);
  - f. Layanan Purna Jual;
  - g. Sifat Manufaktur (fully manufacturer/assembler);
  - h. Warranty Letter;
  - i. TKDN;
  - j. Manufacturer Networking;
  - k. Accountability Website;
7. Khusus Produk Dalam Negeri yang sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan proyek dan terdaftar pada daftar Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) yang dikeluarkan oleh kementerian Perindustrian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dapat diprioritaskan untuk dievaluasi.
8. Jika terdapat kondisi tertentu yang dapat mengganggu operasi atau project berdasarkan surat dari General Manager atau Vice President kepada VP Reliability dan mengharuskan percepatan pendaftaran brand vendor maka



## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU : 01 JANUARI 2024
	TMT
	HALAMAN : 5 dari 10

dapat dilakukan evaluasi dengan tim FGD (Perwakilan Reliability Kantor Pusat, Process & Facility, Engineering Services, dan Reliability RU)  
Dalam setiap tahapan pada STK ini harus dilaksanakan sesuai dengan tata nilai Perusahaan AKHLAK, dalam hal diperlukan pemahaman lebih dalam terkait tata nilai AKHLAK dapat mengacu pada Pedoman/panduan tata nilai yang berlaku.

#### IV. FUNGSI / UNIT ORGANISASI / JA.BATAN TERKAIT

1. Vice President Reliability (VP REL)
2. Vice President Engineering Service (VP ES)
3. Vice President Process & Facility (VP P&F)
4. Vice President HSSE (VP HSSE)
5. Sr Manager Maintenance System, Asset Integrity & Risk (MSAIR)
6. Chief of Facility Engineering.
7. Chief of Design Engineering.
8. Chief of Process Engineering Safety Improvement .
9. Chief of Engineering Process Development.
10. Manager Product Quality Assurance (PQA).
11. Vendor/Representative Office/Sole Agent (Vendor/RO/SA).

#### V. PROSEDUR

##### A. Registrasi *New Brand Vendor*

1. Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) mengajukan pendaftaran brand vendor melalui aplikasi e-BVL dengan melampirkan dokumen pendukung :
  - a. Surat permohonan registrasi dari Manufacture yang ditujukan kepada Fungsi Reliability Kantor Pusat;
  - b. Catalog product;
  - c. *Company profile*;
  - d. *Experience list*;
  - e. *Appointment letter* dari manufacturer (jika yang mengajukan adalah *sole agent*);
2. Fungsi Reliability Kantor Pusat melakukan evaluasi dokumen registrasi.
  - a. Jika dokumen lengkap dan sesuai maka Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) akan mendapatkan akses ke aplikasi e-BVL;
  - b. Jika dokumen tidak lengkap dan tidak sesuai maka Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) tidak mendapatkan akses ke aplikasi e-BVL.



## TATA KERJA ORGANISASI



FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU : 01 JANUARI 2024
	TMT
	HALAMAN : 6 dari 10

Kriteria Vendor yang mendapatkan akses ke aplikasi e-BVL antara lain kesesuaian kategori yang diajukan, *appointment letter* masih berlaku dan lainnya;

3. Reliability Kantor Pusat melakukan review kelengkapan dokumen administrasi, questionnaire dan teknis dari Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA).
  - a. Jika dokumen dinyatakan lengkap, maka dilanjutkan ke evaluasi administrasi;
  - b. Jika dokumen dinyatakan tidak lengkap, maka permohonan dikembalikan ke Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) dan Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) diminta untuk melengkapi dokumen sesuai notifikasi dari system e-BVL;
4. Reliability Kantor Pusat melakukan evaluasi dokumen administrasi.
  - a. Jika evaluasi administrasi dinyatakan sesuai, maka dilanjutkan ke proses evaluasi teknis;
  - b. Jika evaluasi administrasi dinyatakan tidak sesuai, maka permohonan dikembalikan ke Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) untuk melengkapi dokumen yang sesuai dengan catatan list dan deskripsi dokumen yang tidak sesuai mengacu feedback dari Reliability Kantor Pusat. Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) akan menerima notifikasi dari system e-BVL untuk pembenahan data;

Dalam melakukan evaluasi administrasi, fungsi Reliability dapat melibatkan fungsi terkait apabila diperlukan.

5. Reliability Kantor Pusat meneruskan evaluasi teknis ke Fungsi Teknis (Process & Facility dan Engineering Service) yang ditunjuk.
6. Apabila diperlukan klarifikasi, Fungsi Teknis dapat meminta ke Reliability Kantor Pusat untuk mengundang Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) untuk melakukan :
  - a. Presentasi kompetensi (Ditindaklanjuti oleh Reliability);
  - b. Kunjungan workshop (Dilengkapi justifikasi dan persetujuan pejabat setara Manager di Fungsi Teknis);
  - c. Jika diperlukan, Fungsi Teknis dapat meminta bantuan dari Fungsi Reliability RU dan atau Konsultan termasuk uji coba (*trial*) di unit operasi;

Dalam melakukan evaluasi Teknis, fungsi Reliability dapat melibatkan fungsi terkait apabila diperlukan.

7. Fungsi Teknis menyampaikan hasil evaluasi teknis ke Reliability Kantor Pusat melalui aplikasi e-BVL.

## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU TMT : 01 JANUARI 2024
	HALAMAN : 7 dari 10

8. Reliability Kantor Pusat menerima notifikasi hasil Evaluasi Teknis dari Fungsi Teknis dan menyetujui :
  - a. Jika hasil Evaluasi Teknis di bawah passing grade, maka Aplikasi e-BVL akan mengirimkan notifikasi ke Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) tentang pemberitahuan tidak diterima dalam e-BVL;
  - b. Jika hasil Evaluasi Teknis di atas passing grade, maka Aplikasi e-BVL akan mengirimkan notifikasi ke Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) tentang pemberitahuan diterima dalam e-BVL. Selanjutnya Reliability Kantor Pusat melakukan input kedalam aplikasi e-BVL dan akan mengirimkan notifikasi otomatis terkait penambahan Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) baru ke pihak terkait;
9. Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) menerima pemberitahuan brand diterima atau tidak diterima dalam aplikasi e-BVL.

### B. Input **Brand Vendor Licensor** atau Hasil **Assessment** oleh Konsultan Eksternal

1. Fungsi pengusul (Process and Facility/Engineering Service) menyampaikan Brand Vendor Licensor atau Brand Vendor Hasil Assessment oleh Konsultan Eksternal ke dalam aplikasi e-BVL beserta dokumen pendukung.
2. Fungsi Reliability Kantor Pusat menerima Brand Vendor Licensor atau Brand Vendor Hasil Assessment oleh Konsultan Eksternal tersebut dan dilakukan input ke dalam database e-BVL.

### C. Update Existing Brand Vendor

1. Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) menerima notifikasi secara berkala 6 Bulan dari aplikasi e-BVL terkait dokumen persyaratan dan atau data dari Manufaktur maupun data Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) yang perlu dilakukan *update*.
2. Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) memberikan data untuk verifikasi perubahan data dengan yang dilengkapi dengan bukti pendukung.
3. Fungsi Reliability Kantor Pusat mendapatkan notifikasi atas perubahan/*update* dokumen yang *disubmit* Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA).





## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU TMT : 01 JANUARI 2024
	HALAMAN : 8 dari 10

4. Apabila diperlukan, Fungsi Reliability Kantor Pusat melakukan koordinasi evaluasi data e-BVL bersama Fungsi Teknis (Process and Facility/Engineering Service) dengan mengumpulkan informasi data dan melakukan evaluasi perubahan data Brand Vendor.
5. Fungsi Reliability Kantor Pusat melakukan *update* data produk di aplikasi e-BVL.
6. Fungsi Reliability Kantor Pusat melakukan *approval/reject* data Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) yang dilakukan *update* pada e-BVL database.
7. Brand yang sudah terpasang di refinery yang belum masuk kedalam database e-BVL dapat diusulkan masuk kedalam database e-BVL. Usulan brand diajukan oleh Pejabat Definitive General Manager RU kepada VP Reliability dengan disertai dokumen pendukung dan tembusan kepada VP Process and Facility dan VP Engineering Service. Fungsi Reliability Kantor Pusat akan melakukan *input* brand tersebut ke database e-BVL. Opsi usulan ijin prinsip.

### D. **Feedback Performance Brand Vendor**

1. Fungsi Reliability RU dapat menyampaikan *feedback performance*, begitu juga Fungsi Teknis dapat meminta *feedback* dari RU terkait dengan *performance product* yang ada di e-BVL.
2. Jika terdapat product yang tidak *perform* maka Fungsi Reliability RU dapat melaporkan brand tersebut ke Fungsi Reliability Kantor Pusat dan Fungsi Process and Facility untuk dilakukan evaluasi ulang. Laporan dilengkapi dengan justifikasi dan dokumen pendukung serta Fungsi Engineering Service dan Fungsi Reliability RU's sebagai tembusan.
3. Selama proses evaluasi laporan tersebut :
  - a. Apabila ada usulan produk baru brand tersebut dalam e-BVL maka proses sementara di *hold*;
  - b. Untuk produk brand yang sedang di lakukan evaluasi akan diberikan note pada sistem e-BVL oleh Reliability Kantor Pusat;
4. Fungsi Process and Facility Kantor Pusat melakukan evaluasi terhadap justifikasi yang disampaikan oleh Fungsi Reliability RU. Seterusnya menyampaikan hasil verifikasi ke Fungsi Reliability Kantor Pusat dan Fungsi Engineering Service dan Reliability RU's sebagai tembusan. Adapun hasil evaluasi sebagai berikut :
  - a. Tidak mengeluarkan brand atau product dari sistem e-BVL;





## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU TMT : 01 JANUARI 2024
	HALAMAN : 9 dari 10

- b. Mengeluarkan brand atau product sementara dari sistem e-BVL dan dapat di aktifkan kembali setelah rekomendasi tindak lanjut dari Fungsi Teknis telah dilaksanakan;
- c. Mengeluarkan brand atau product dari sistem e-BVL jika point b diatas tidak ditindak lanjuti dan untuk dapat terdaftar dalam sistem e-BVL kembali maka vendor dapat mengikuti prosedur pendaftaran sebagai *new brand*;
5. Fungsi Reliability Kantor Pusat menindaklanjuti hasil verifikasi.
6. Jika brand vendor dinyatakan keluar dari sistem e-BVL maka Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) akan mendapatkan pemberitahuan melalui sistem e-BVL.

## VI. INDIKATOR DAN UKURAN KEBERHASILAN

1. Waktu penyelesaian registrasi brand vendor pada E-BVL *database*:
  - a. Untuk registrasi new brand vendor 30 hari kalender setelah presentasi serta setelah dokumen dan *questionnaire* persyaratan telah dilengkapi oleh Vendor/*Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA).
  - b. Kecepatan respon atas surat permohonan Vendor sama dengan 7 hari kerja.
2. Pembaharuan data Vendor/ *Representative Office* (RO)/*Sole Agent* (SA) oleh User Vendor selambat-lambatnya setiap 1 tahun.
3. Hasil evaluasi dan penilaian new brand vendor yang terdaftar dalam e-BVL memiliki dokumen atau *evidence* yang sesuai.

## VII. LAMPIRAN

- Lampiran 1 - Pengertian
- Lampiran 2 - Referensi
- Lampiran 3 - Dokumen Terkait
- Lampiran 4 - Diagram Alir TKO Pelaksanaan Pengelolaan E-Bvl Database
- Lampiran 5 - *New Brand Administrasi and Technical Evaluation*
- Lampiran 6 - *Brand Vendor Equipment Questionnaire Form*
- Lampiran 7 - Contoh *Draft* Surat dari MSR Pemberitahuan *Brand Vendor* Diterima
- Lampiran 8 - Contoh *Draft* Surat dari MSR Pemberitahuan *Brand Vendor* Tidak Diterima
- Lampiran 9 - Format Lembar Penilaian Evaluasi





## TATA KERJA ORGANISASI

FUNGSI : RELIABILITY – DIREKTORAT OPERASI	NOMOR : B04-001/KPI43000/2024-S9
JUDUL : PELAKSANAAN PENGELOLAAN e-BVL DATABASE	REVISI KE : <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	BERLAKU TMT : 01 JANUARI 2024
	HALAMAN : <b>10</b> dari 10

Dengan telah disahkannya TKO ini maka mencabut dokumen TKO Pengelolaan Database E-BVL sebelumnya berikut dinyatakan tidak berlaku :

1. TKO-B03-001/KPI43000/2021-S9 tanggal 16 November 2021 perihal Pelaksanaan E-BVL Database Operasi.
2. TKO-B03-014/KPI24000/2022-S9 tanggal 1 April 2022 perihal Pengelolaan Database E-BVL Proyek dan Penyusunan RBVL.

Disiapkan oleh:		Disetujui oleh:
Manager Quality System & Knowledge Management	Sr Manager Maintenance System, Asset Integrity & Risk	VP Reliability
<b>Alfa Niasari Utami</b>	 <b>Arnold Edward</b>	 <b>Eko Sunarno</b>
Tgl.: 01 Januari 2024	Tgl.: 01 Januari 2024	Tgl.: 01 Januari 2024

## PENGERTIAN

1. **Brand/Merek** adalah nama suatu produk barang/jasa, yang dibeli oleh pembeli, yang dapat dipatenkan dan mutunya terbukti serta bermerek. Sertifikat *Brand* dikeluarkan oleh Dirjen HAKI Kemenkumham atau institusi sama yang dimiliki oleh negara lain.
2. **Brand Vendor** adalah *Vendor* yang menyediakan barang/ produk yang memiliki brand/merek.
3. **Certificate of Origin** adalah dokumen yang menerangkan negara asal suatu barang (*Factory Location*) yang diimpor maupun diekspor.
4. **Country of Origin** adalah suatu negara asal mula barang didisain, diproduksi, dan *brand* serta patennya didaftarkan pertama kali.
5. **e-BVL Database** adalah sistem *database* yang dapat diakses secara *online* dan terdiri atas *Brand Vendor* yang sudah melalui tahap evaluasi teknis dan non teknis.
6. **Existing Brand Vendor** adalah *Brand Vendor* barang antara lain: *Package Unit*, *Equipment*, dan Material yang sudah terpasang/diaplikasikan di Unit Pengolahan Pertamina dan telah terbukti *good performance*, *good technical support*, *not obsolete/discontinued* dan/atau merupakan *Brand Vendor* yang sudah diregistrasi ke dalam e-BVL *database*.
7. **Fungsi Pengusul** adalah Fungsi terkait secara langsung dengan pengelolaan/penggunaan e-BVL (Fungsi Reliability RU's, Fungsi GM Project, Fungsi Eng Dev Ru's, Fungsi Process & Facility, Fungsi Reliability KP-).
8. **Komite** adalah kumpulan pekerja yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengelola Brand Vendor berdasarkan surat perintah/project charter dari masing-masing Fungsi/Direktorat
9. **Manufacturer** adalah seseorang atau Badan Hukum yang membuat suatu produk Barang untuk dijual, Jika *Manufacturer* juga menjual produknya sekaligus, bisa juga disebut Vendor, bisa juga dengan sebutan lain yaitu *Principal*, Pabrik.
10. **New Brand** adalah *Brand Vendor* unit antara lain: *Plant*, *Package Unit*, *Equipment*, dan Material yang belum pernah dipasang/diaplikasikan di *PT. KPI*
11. **Fungsi Teknis** adalah salah satu Pekerja atau perwakilan Fungsi yang bertanggung jawab untuk melakukan evaluasi teknis dan mengeluarkan rekomendasi berdasarkan hasil evaluasi.
12. **Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)** adalah upaya yang dilakukan secara berkesinambungan dalam rangka memberdayakan produk dalam negeri.
13. **Produk Dalam Negeri** adalah Barang dan/atau Jasa termasuk rancang bangun dan perekayasaan yang diproduksi atau dikerjakan oleh Perusahaan yang berinvestasi dan memproduksi di Indonesia, yang dalam proses produksi atau pengerjaannya dimungkinkan penggunaan bahan baku/komponen impor.
14. **Representative Office (RO)** adalah kantor yang dipimpin oleh satu atau lebih perorangan warga negara Indonesia atau warga negara asing yang ditunjuk oleh perusahaan asing atau gabungan perusahaan asing di luar negeri sebagai perwakilannya di Indonesia.
15. **Satisfaction Letter** adalah testimoni dari *end user* pemakai *equipment*, *Plant*, *Package Unit*, *Equipment*, dan Material.
16. **Surat Tanda Pendaftaran (STP)** adalah tanda bukti bahwa perusahaan yang bersangkutan telah terdaftar sebagai agen atau distributor barang dan/atau jasa

yang diterbitkan oleh Direktur Bina Usaha dan Pendaftaran Perusahaan Kementerian Perdagangan.

17. **Sole Agent (SA)** adalah Penyedia Barang/Jasa Tunggal yang merupakan satu-satunya sumber pengadaan yang dapat diakses di Indonesia (Pabrikan, Agen Tunggal, atau Distributor Tunggal).
18. **Vendor** adalah lembaga perorangan atau Perusahaan yang menyediakan barang, produk untuk diolah maupun dijual kembali untuk dibutuhkan, bisa juga dengan sebutan lain yaitu *Sole Agent, Representative Office (RO) dan Manufacture*.

## REFERENSI


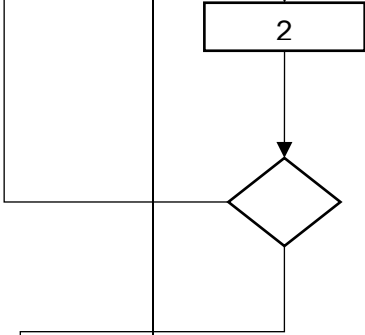

1. UU-RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Merek dan Indikasi Geografis.
2. PP-RI No. 29 Tahun 2018 Tentang Pemberdayaan Industri.
3. Permendag No. 14 Tahun 2017 Tentang Penyesuaian Klasifikasi Barang Yang terkena Ketentuan Larangan Dan Pembatasan Ekspor Dan Impor Berdasarkan Sistem Klasifikasi Barang.
4. Permen Perindustrian No. 02/M-IND/PER/1/2014 Tentang Pedoman Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
5. Surat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia No.173/D3/MARVES/IV/2020 Tentang Rekomendasi Optimalisasi Program P3DN pada Proyek PT Pertamina (Persero).
6. Pedoman No. A06-001/KPI73000/2023-S9 Revisi Ke-0 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Tanggal 16 Januari 2024.
7. Pedoman No.A5-001/R00000/2020-S9 Revisi Ke-0 Tentang Pengelolaan Penggunaan Produk Dalam Negeri Tanggal 01 Desember 2020.
8. Pedoman No. A04-001/KPI43000/2023-S9 Revisi Ke-0 Tentang Asset Integrity Management System (AIMS) Tanggal 01 Oktober 2023.

### **DOKUMEN TERKAIT**

1. *Vendor Presentation Request Letter.*
2. *Vendor Product Catalogue.*
3. *Vendor/Company Profile.*
4. *Vendor Experience List.*
5. *Vendor International Standard/Certificate (Design, Manufacturing, Examination).*
6. *End User Satisfaction Letter.*

DIAGRAM ALIR TKO  
PELAKSANAAN PENGELOLAAN E-BVL DATABASE

A. Registrasi New Brand Vendor

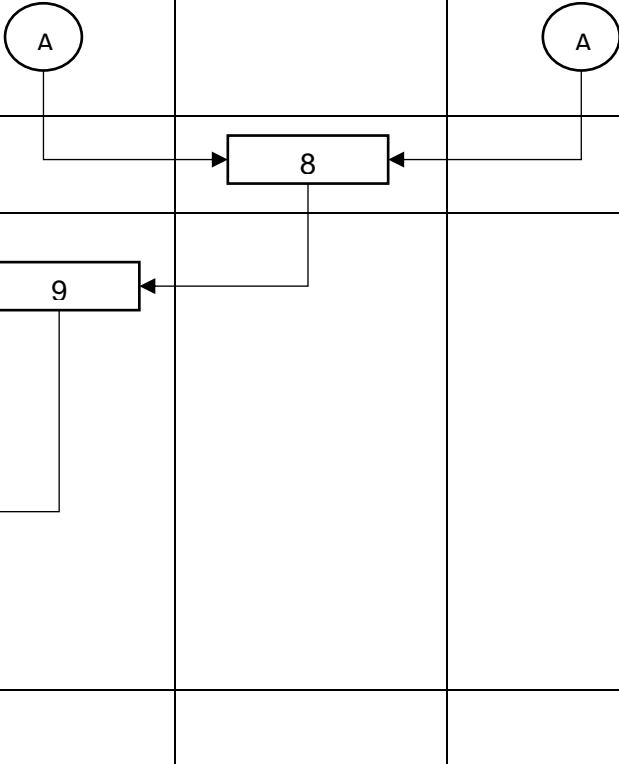
NO	PROSEDUR	SLA (HARI)	VENDOR /RO/SA	REL	FUNGSI TEKNIS (PROCESS AND FACILITY/ES)	MAN REL RU'S DAN ATAU KONSULTAN
1	<p>Vendor/Representative Office/Sole Agent (Vendor/RO/SA) mengajukan pendaftaran brand vendor melalui aplikasi E-BVL dengan melampirkan dokumen pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Surat permohonan registrasi dari <i>Manufacture</i> yang ditujukan kepada Fungsi Reliability PT KPI <i>Catalog product</i></li><li>b. <i>Company profile</i></li><li>c. <i>Experience list</i></li><li>d. <i>Appointment letter</i> dari <i>manufacturer</i> (jika yang mengajukan adalah <i>sole agent</i>)</li></ul>					
2	<p>Fungsi Reliability melakukan evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Jika dokumen lengkap dan sesuai maka <i>Vendor/Representative Office/Sole Agent</i> (Vendor/RO/SA) akan mendapatkan akses ke aplikasi E-BVL.</li><li>b. Jika dokumen tidak lengkap dan tidak sesuai maka <i>Vendor/Representative Office/Sole Agent</i> (Vendor/RO/SA) tidak mendapatkan akses ke aplikasi E-BVL.</li></ul> <p>Kriteria Vendor yang mendapat akses aplikasi e-BVL antara lain kesesuaian kategori yang diajukan, <i>appointment letter</i> masih berlaku dan lainnya</p>					
3	<p>Jika diterima maka <i>Vendor/Representative Office/Sole Agent</i> (Vendor/RO/SA) dapat melengkapi persyaratan administrasi dan teknis di aplikasi E-BVL</p>					



Lampiran 4 – TKO No. B04-001/KPI43000/2024-S9 Revisi Ke-0

4	<p>Reliability Kantor Pusat melakukan review kelengkapan dokumen Administrasi, questionnaire dan Teknis dari Vendor/RO/SA.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jika dokumen dinyatakan lengkap, maka dilanjutkan ke Evaluasi Administrasi.</li> <li>Jika dokumen dinyatakan tidak lengkap, maka permohonan dikembalikan ke Vendor/RO/SA dan Vendor/RO/SA diminta untuk melengkapi dokumen sesuai notifikasi dari system.</li> </ol>		<pre> graph TD     A((A)) --&gt; 4[4]     4 --&gt; D{ }     D --&gt; A </pre>		
5	<p>Reliability Kantor Pusat melakukan Evaluasi dokumen Administrasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jika Evaluasi Administrasi dinyatakan sesuai, maka dilanjutkan ke proses Evaluasi Teknis.</li> <li>Jika Evaluasi Administrasi dinyatakan tidak sesuai, maka permohonan dikembalikan ke Vendor/RO/SA untuk melengkapi dokumen yang sesuai dengan catatan list dan deskripsi dokumen yang tidak sesuai mengacu feedback dari Reliability Kantor Pusat. Vendor/RO/SA akan menerima notifikasi dari system untuk pembenahan data.</li> </ol>		<pre> graph TD     5[5] --&gt; D{ }     D --&gt; A((A)) </pre>		
6	Reliability Kantor Pusat meneruskan Evaluasi Teknis ke Fungsi Teknis (Process & Facility dan Engineering Service) yang ditunjuk		<pre> graph TD     6[6] --&gt; 7[7] </pre>		
7	<p>Apabila diperlukan klarifikasi, Fungsi Teknis dapat meminta ke Reliability Kantor Pusat untuk mengundang Vendor/RO/SA untuk melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presentasi kompetensi (Ditindaklanjuti oleh Reliability)</li> <li>Kunjungan workshop (Dilengkapi justifikasi dan persetujuan pejabat setara Manager di Fungsi Teknis)</li> </ol>		<pre> graph TD     7[7] --&gt; A1((A))     7 --&gt; A2((A)) </pre>		

Lampiran 4 – TKO No. B04-001/KPI43000/2024-S9 Revisi Ke-0

	c. Jika diperlukan, Fungsi Teknis dapat meminta bantuan dari Fungsi Reliability RU dan atau Konsultan termasuk uji coba (trial) di unit operasi					
8	Fungsi Teknis menyampaikan hasil evaluasi teknis ke Reliability Kantor Pusat melalui aplikasi e-BVL.					
9	Reliability Kantor Pusat menerima notifikasi hasil Evaluasi Teknis dari Fungsi Teknis dan menyetujui: a. Jika hasil Evaluasi Teknis di bawah passing grade, maka Aplikasi e-BVL akan mengirimkan notifikasi ke Vendor/RO/SA tentang pemberitahuan tidak diterima dalam e-BVL. b. Jika hasil Evaluasi Teknis di atas passing grade, maka Aplikasi e-BVL akan mengirimkan notifikasi ke Vendor/RO/SA tentang pemberitahuan diterima dalam e-BVL. Selanjutnya Reliability Kantor Pusat melakukan input kedalam aplikasi e-BVL dan akan mengirimkan notifikasi otomatis terkait penambahan Vendor/RO/SA baru ke pihak terkait					
10	Vendor/RO/SA menerima pemberitahuan brand diterima atau tidak diterima dalam aplikasi E-BVL					

**B. Input Brand Vendor Process Licensor**

NO	PROSEDUR	REL	FUNGSI TEKNIS (PROCESS AND FACILITY/ES)
1	Fungsi pengusul (Process and Facility/Engineering service) menyampaikan <i>brand vendor licensor</i> kedalam aplikasi e-BVL beserta dokumen pendukung.		1
2	Fungsi Reliability Kantor Pusat menerima brand licensor tersebut dan dilakukan input ke dalam database e-BVL.	2	

**C. Update Existing Brand Vendor**

NO	PROSEDUR	VENDOR /RO/SA	REL RU	REL KP	FUNGSI TEKNIS
1	Vendor/RO/SA menerima notifikasi secara berkala 6 Bulan dari aplikasi e-BVL terkait dokumen persyaratan dan atau data dari Manufaktur maupun data Vendor/RO/SA yang perlu dilakukan update.	1			
2	Vendor/RO/SA memberikan data untuk verifikasi perubahan data dengan yang dilengkapi dengan bukti pendukung	2	2		
3	Fungsi Reliability KP mendapatkan notifikasi atas perubahan/update dokumen yang disubmit Vendor			3	
4	Apabila diperlukan, Fungsi Reliability KP melakukan koordinasi evaluasi data e-BVL bersama Fungsi teknis (PROCESS AND FACILITY/ES) apabila dibutuhkan dengan mengumpulkan informasi data dan melakukan evaluasi perubahan data Brand Vendor			4	4
5	Fungsi Reliability KP melakukan update data produk di aplikasi e-BVL.		5		
6	Fungsi Reliability KP melakukan approval/reject data Vendor/RO/SA yang dilakukan update pada e-BVL database.		6		

**NEW BRAND REGISTRATION, ADMINISTRATION AND TECHNICAL EVALUATION**

Administrative Document			Technical Document		
Document Type	File	Expired	Document Type	File	Expired
<input type="checkbox"/> Brand Certificate	sample.pdf	24/10/2023	<input type="checkbox"/> Brand/Vendor End User List	dummy.pdf	
<input type="checkbox"/> Business Card of Account Manager/Sales	sample.pdf		<input type="checkbox"/> Brand/Vendor Questionnaire Form		
<input type="checkbox"/> Certificate of Company Registration	sample.pdf		<input type="checkbox"/> Certificate of ISO 14001		
<input type="checkbox"/> Certificate of Domicile	sample.pdf		<input type="checkbox"/> Certificate of ISO 45001		
<input type="checkbox"/> Company Business Licenses	sample.pdf		<input type="checkbox"/> Certificate of ISO 9001		
<input type="checkbox"/> Contractor Safety Management System (CSMS) Certificate			<input type="checkbox"/> Certificate of TKDN		
<input type="checkbox"/> Deed of Company Establishment	sample.pdf		<input type="checkbox"/> Component Supplier List		
<input type="checkbox"/> ID Card/Passport for authorized signatories	sample.pdf		<input type="checkbox"/> Consultant Assessed		
<input type="checkbox"/> SKT Pertamina			<input type="checkbox"/> End User List	dummy.pdf	
<input type="checkbox"/> SKUP Migas			<input type="checkbox"/> End User Satisfaction Letter	dummy.pdf	
<input type="checkbox"/> STP Kemendag			<input type="checkbox"/> Evaluation Summary		
<input type="checkbox"/> Tax Identification Number / NPWP	sample.pdf	26/10/2023	<input type="checkbox"/> Factory Acceptance Test (FAT)	dummy.pdf	
<input type="checkbox"/> Workshop Representative			<input type="checkbox"/> International Design Standard Certificate		
			<input type="checkbox"/> International Examination Standard Certificate		
			<input type="checkbox"/> International Fabrication Standard Certificate		
			<input type="checkbox"/> Licensor Recommendation		
			<input type="checkbox"/> Patent Certificate		
			<input type="checkbox"/> Product Warranty Letter	dummy.pdf	28/09/2023
			<input type="checkbox"/> SAT Report	dummy.pdf	
			<input type="checkbox"/> Testing Procedure (Sample ITP, FAT Report & SAT Report)	dummy.pdf	

**1 Pengajuan Registrasi**

1. Surat Permohonan Registrasi dari Manufacture/Sole Agent
2. Company Profile
3. Product Catalog
4. Product Experience List
5. Appointment Letter dari Manufacturer (jika yg mengajukan adalah sole agent)

**2 Dokumen Administratif**

1. Sertifikat Merk (Brand Certificate)\*
2. Akta Pendirian (Deed of Company Establishment)\*
3. Keterangan Domisili (Certificate of Domicile)\*
4. NPWP (Tax Identification Number)\*
5. SIUP (Company Business License)\*
6. ID Card/Passport untuk Pejabat yg menandatangani Kuisioner\*
7. SKT (Surat Keterangan Terdaftar) Pertamina
8. SKUP (Surat Keterangan Usaha Penunjang Migas)
9. STP Kemendag (Mandatory khusus untuk Sole Agent)
10. Pertamina MySAP vendor status & number
11. Workshop Representative
12. CSMS

**3 Dokumen Teknis**


1. Brand/Vendor Questionnaire Form
2. Brand/Vendor End User List
3. Patent Certificate
4. Component Supplier List
5. International Design Standard & Certificate
6. International Fabrication Standard & Certificate
7. International Examination Standard & Certificate
8. QHSSE Management System Certificate (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)
9. Testing Procedure (Sample ITP, FAT report & SAT report)
10. Product Warranty Letter
11. TKDN Certificate

## **BRAND VENDOR EQUIPMENT QUESTIONNAIRE FORM**

### **PT Kilang Pertamina Internasional Subholding Refining and Petrochemical**

NO	DOCUMENT	ANSWER	EVIDENCE ATTACHED	
			YES	NO
<b>A. GENERAL :</b>				
01	Brand Name *			V
02	Product *	Example : Manual Valve		V
03	Vendor/Company Name *			V
04	Company Establishment *	Example: 1868		V
05	Initial Production *	Example: 1956 in Finland & USA		V
06	Headquarter Address * (Country, Building, Street, Number, City, Tel, Fax, Email, website)			V
07	Manufacturing Address* (Country, Building, Street, Number, City, Tel, Fax, Email, website)			V
08	Representative Office Address (Country, Building, Street, Number, City, Tel, Fax, Email, website)			V
09	Sole Agent Office Address (Country, Building, Street, Number, City, Tel, Fax, Email, website)			V
10	Vendor Company Profile *	Example: Yes, see attachment	V	
11	Rep. Office Comp. Profile	Example: Yes, see attachment	V	
12	Sole Agent Company Profile	Example: Yes, see attachment	V	
13	The Latest Company Annual Report**	Example: Yes, see attachment	V	
<b>A.1. Vendor/RO (Representative Office)</b>				
14	Business Name Card (Director) *	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>Example: Please embedded your Business Name Card here</p>	V	
15	ID Card/Passport for authorized Signatories **	Example: Passport No XXXX, see attachment	V	
16	Deed of Company Establishment (ACTA/ Akta Pendirian Perusahaan) *	Example: ACTA No XXXX, see attachment	V	
17	Certificate of Company Domicile (COD/Surat Keterangan Domisili) *	Example: COD No. XXXX, see attachment	V	
18	Tax Identification Number (TIN/NPWP)-Company *	Example: TIN No. XXXX, see attachment	V	

Lampiran 6 – TKO No. B04-001/KPI43000/2024-S9 Revisi Ke-0

19	Certificate of Company Registration (TDP) *	Example: TDP No. XXXX, see attachment	V	
<b>A.2. SA (Mandatory for Sole Agent)</b>				
20	Business Name Card (Director)*	 <p>Example: Please embedded your Business Name Card here</p>	V	
21	Company Business Licenses (SIUP) *	Example: SIUP No. XXXX, see attachment	V	
22	STP (Surat Tanda Pendaftaran) Kemendag/ Trade Ministry *	Example: STP No. XXXX, see attachment	V	
23	Agency Agreement from Vendor *	Example: Agreement dated, see attachment	V	
24	SKUP (Surat Kemampuan Usaha Penunjang) Migas/ESDM * (Base on National Regulation)	Example: SKUP No. XXXX, see attachment	V	
25	SKT (Surat Keterangan Terdaftar) Pertamina	Example: SKT No. XXXX, see attachment	V	
26	CSMS (Contractor Safety Management System) Certificate Pertamina* (Only for SA Provide service for product)	Example: CSMS Certificate No. XXXX, see attachment	V	
<b>B. PRODUCT QUALITY</b>				
<b>B.1. General</b>				
27	Brand Certificate **	Example: Brand Certificate No. XXXX	V	
28	Patent/License Certificate and/or International Product Design Standard Certificate **	Example: Patent Certificate No. XXXX and/or API XX	V	
29	Component Supplier/Expert List**	Example: Dated, See attachment	V	
30	Sample Component Mill Certificate **	Example: Mill Cert. No. XXXX	V	
31	User Satisfaction Letter (Testimony)**	Example: Dated, See attachment	V	
32	Local Conternt Certificate (TKDN from Kemenperin) **	Example: XX %, See attachment	V	
<b>B.2. Specific</b>				
33	Latest Product Catalogue *	Example: Yes, see attachment	V	
34	Latest Product Experience List *	Example: Yes, see attachment	V	
35	Manufacturing Type : * a. Fully (Design & Manufacturer) Packager/ Integrator	Example: Fully Manufacturing Valve, See ACTA Certificate	V	
36	International Product Manufacturing Standard Certificate *	Example: ISO 9001/14001/OHSAS Cert, See attachment	V	
37	Quality Management System *	Example: Yes, See attachment	V	
38	Sample of Inspection Test Plan *	Example: Yes, See attachment	V	
39	Sample of FAT Report **	Example: Yes, See attachment	V	
40	Sample Conformity Certificate**	Example: Yes, See attachment	V	
41	Sample of Site Acceptance Test (SAT) Report	Example: Yes, See attachment	V	
42	Quality Guarantee Letter from HQ*	Example: Yes, See attachment	V	
43	Product Obsolescence Letter	Example: Yes, See attachment	V	

Lampiran 6 – TKO No. B04-001/KPI43000/2024-S9 Revisi Ke-0

44	Sample of TASA (Technical Assistance Services Agreement) Program	Example: Yes, See attachment	V	
<b>C. PRODUCT POSITIONING &amp; TECHNICAL SUPPORT :</b>				
45	Market Share (%) (In the world)		V	
46	Country of Origin/Factory Location*		V	
47	Product Regional Supply*		V	
48	Brand Product Competitor**			V
49	Product Technology Leader/Follower	Example: Leader Technology (Not License from other Brand)		V
50	After sales service office/vendor**	Example: Local owned by PT Contromatic Prima Mandiri		V

Note:

1. Brand Vendor Equipment Questionnaire Form shall be filled by Vendor/ Sole Agent/ RO
2. Brand Vendor Equipment Questionnaire Form shall be signed by Director of Manufacture (Principal)
3. Brand Vendor Equipment Questionnaire Form shall be attached with all evidence support document
4. Color Sign & Color Stamp
5. (\*) Mandatory
6. (\*\*)Required but not mandatory (affect the assessment)

Place, Date-Month-Year

Director of Production

Name

(.....)



**CONTOH DRAFT SURAT DARI FUNGSI RELIABILITY PERIHAL PEMBERITAHUAN  
BRAND VENDOR DITERIMA**

---



Jakarta, October ..., 2023

No. ....KPI43000/2023-S0

Subject : Confirmation Letter of Brand Registration E-BVL *Database PT Kilang Pertamina Internasional*

To: *[Company Name]*

*[Head Quarter / Company Addresss]*

*[Contact Phone / Fax Number]*

Attention : *[PIC Vendor Name]*

Email: *[Email Representative]*

Dear Sir,

Refer to application letter dated on November-15/2023 with subject "Request Technical Presentation" with registration number N-0001-2023 and Technical & Administration Evaluation Result, we inform you that your *[Brand Name-Category]* has been registered at PT Kilang Pertamina Internasional E-BVL Database.

If discrepancies are found in the future, the registered brand will be reviewed.

Please update If any change on Company status, Sole Agent, new Product Catalogue, new Technology, etc in the E-BVL web.

Thanks for your kind cooperation.

Best Regards,

Vice President Reliability PT. KPI

**Eko Sunarno**

**CONTOH DRAFT SURAT DARI MSR PERIHAL PEMBERITAHUAN BRAND VENDOR  
TIDAK DITERIMA**

---



Jakarta, October ..., 2023

No. .... /KPI43000/2023-S0

Subject : Confirmation Letter of Brand Registration E-BVL *Database PT Kilang Pertamina Internasional*

To: *[Company Name]*

*[Head Quarter / Company Addresss]*

*[Contact Phone / Fax Number]*

Attention : *[PIC Vendor Name]*

Email: *[Email Representative]*

Dear Sir,

Refer to application letter dated on November-15/2023 with subject "Request Technical Presentation" with registration number N-0001-2023 and Technical & Administration Evaluation Result, we regret to inform you that your *[Brand Name-Category]* has not meet the requirements to be registered in the e-BVL database.

We appreciate your interest and effort to register your product in our company database.

Thanks for your kind cooperation.

Best Regards,

Vice President Reliability PT. KPI

**Eko Sunarno**

FORMAT LEMBAR PENILAIAN EVALUASI TEKNIS

Type Equipment :  
Persyaratan Type Test Certificated : Yes/No

NO		ITEM EVALUASI	PERCENTAGE (%)	BOBOT	SCORE	
				100		Minimum Passing Grade Score LULUS 80
1		TEKNIKAL		90		
1.1		SPESIFIKASI PERALATAN YANG DIPRODUKSI Memenuhi requirement yang di persyaratkan		35		-
	a	Sesuai requitment	100%	35		-
	b	Kurang dari requitment	60%	21		-
	c	Tidak sesuai	0%	0		-
1.2		PENGUNAAN PERALATAN BERDASARKAN TINGKAT KOMPLEKSITAS PLANT		15		Reputable : NOC atau perusahaan oil & gas yang memiliki plant lebih dari satu negara
	a	Dipakai di Reputable Oil and Gas Refinery or Nuclear Power Plant		8		
		≤10	25%	2		
		>10-20	50%	4		
		≥20	100%	8		
	b	Dipakai di Reputable Oil and Gas		4		
		≤10	25%	1		
		>10-20	50%	2		
		≥20	100%	4		
	c	Dipakai di Non-Oil and Gas		3		
		≤10	25%	0,75		
		>10-20	50%	1,5		
		≥20	100%	3		
1.3		SERTIFIKAT HASIL PENGUJIAN/TES PRODUK*		15		
	a	Memppunyai hasil pengujian yang lengkap dan disertifikasi oleh Authorized certified body sesuai dengan standard yang dipakai	100%	15		

Lampiran 9 – TKO No. B04-001/KPI43000/2024-S9 Revisi Ke-0

	b	Mempunyai hasil pengujian yang tidak lengkap namun disertifikasi oleh Authorized certified body sesuai dengan standard yang dipakai	67%	10,05		
	c	Mempunyai hasil pengujian yang lengkap namun tidak disertifikasi oleh Authorized certified body sesuai dengan standard yang dipakai	33%	4,95		
	d	Mempunyai hasil pengujian yang tidak lengkap dan tidak disertifikasi oleh Authorized certified body sesuai dengan standard yang dipakai	0%	0		
<b>1.4</b>		<b>END USER SATISFACTION LETTER</b>		<b>5</b>		
	a	3 End user letter / 3 repeat order O&G atau sudah digunakan minimal 5 tahun beroperasi di Pertamina Group	100%	5		End-User (Satisfaction Letter) atas peralatan yang sudah terpasang dan sudah beroperasi minimal 5 tahun di Plant-nya (minimal 2 tahun apabila berupa Produk Dalam Negeri)  Repeat order sama dengan tiga kali pembelian dalam lima tahun
	b	2 End user letter / 2 repeat order O&G	67%	3,35		
	c	1 End user / 1 repeat order O&G	33%	1,65		
<b>1.5</b>		<b>SISTEM PRODUKSI DAN QUALITY CONTROL</b>		<b>10</b>		
	a	mempunyai ISO 9001	70%	7		
	b	mempunyai ISO 14001	15%	1,5		
	c	mempunyai ISO 45001	15%	1,5		
<b>1.6</b>		<b>KEMUDAHAN DALAM PELAYANAN PURNA JUAL</b>		<b>5</b>		Definisi workshop berdasarkan class/kualifikasi
	a	Kantor perwakilan di Indonesia	40%	2		
	b	Workshop di Indonesia	40%	2		
	c	Surat pernyataan untuk memberikan layanan purna jual	20%	1		
<b>1.7</b>		<b>SIFAT MANUFACTURE</b>		<b>10</b>		
	a	Manufacturer	100%	10		
	b	Packager/Assembler	50%	5		
<b>1.8</b>		<b>WARRANTY</b>		<b>5</b>		
	a	Ada	100%	5		
	b	Tidak Ada	0%	0		

Lampiran 9 – TKO No. B04-001/KPI43000/2024-S9 Revisi Ke-0

<b>2</b>		<b>ACCOUNTABILITY-WEBSITE</b>		<b>2,5</b>		<b>-</b>
	a	Informasi terdiri dari profil perusahaan, kontak, dan brosur, web	100%	2,5		
	b	Informasi terdiri dari profil perusahaan, kontak, dan brosur	60%	1,5		
	c	Informasi terdiri dari profil perusahaan dan kontak	30%	0,75		
	d	Tidak Ada Informasi Detail (Tidak Ada Website Sendiri)	0%	0		
<b>3</b>		<b>MANUFACTUR NETWORKING</b>		<b>2,5</b>		<b>-</b>
<b>3.1</b>		<b>Total Manufacture Location</b>		<b>1,25</b>		
	a	Have 4 or more countries / area location manufacture	100%	1,25		
	b	Have 3 or more countries / area location manufacture	75%	0,9375		
	c	Have 2 or more countries / area location manufacture	50%	0,625		
	d	Have 1 or more countries / area location manufacture	25%	0,3125		
<b>3.2</b>		<b>Engineering Services &amp; Technical Support</b>		<b>1,25</b>		
	a	Located in Indonesia	100%	1,25		
	b	Located in South East Asia	50%	0,625		
	c	Located in Asia	40%	0,5		
	d	Located in Europe, America Australia, Africa, and others	20%	0,25		
	e	No Engineering Services & Technical Support	0%	0		
<b>4</b>		<b>TKDN</b>		<b>5</b>		
	a	Mempunyai sertifikat TKDN	100%	5		
	b	Tidak mempunyai sertifikat TKDN	0%	0		

**Formula:**

**Final skor = (%Bobot Teknikal \* Total Nilai Teknikal)+ Total Nilai Accountability Website +Total Nilai Manufacture Network+Total Nilai TKDN**