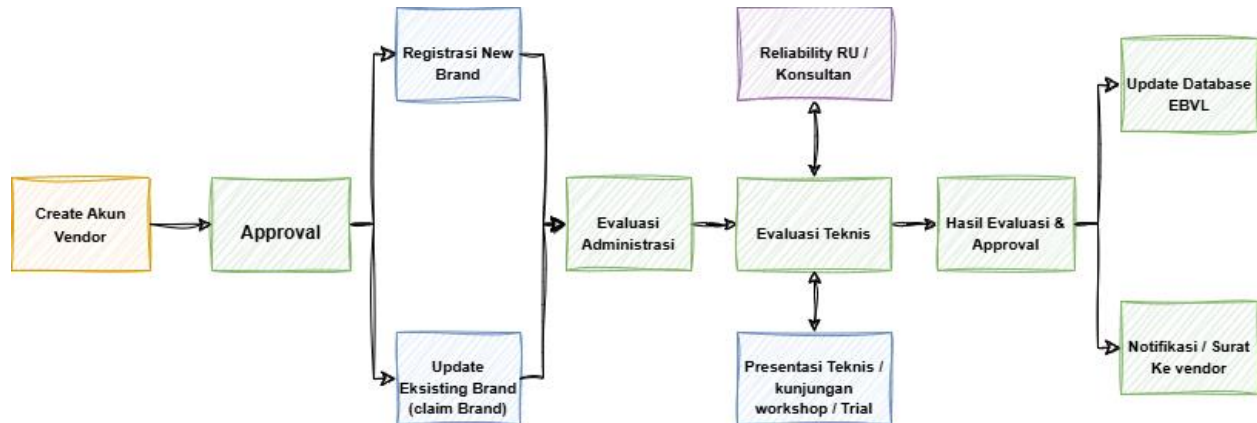


USER MANUAL E-BVL Versi 2.0

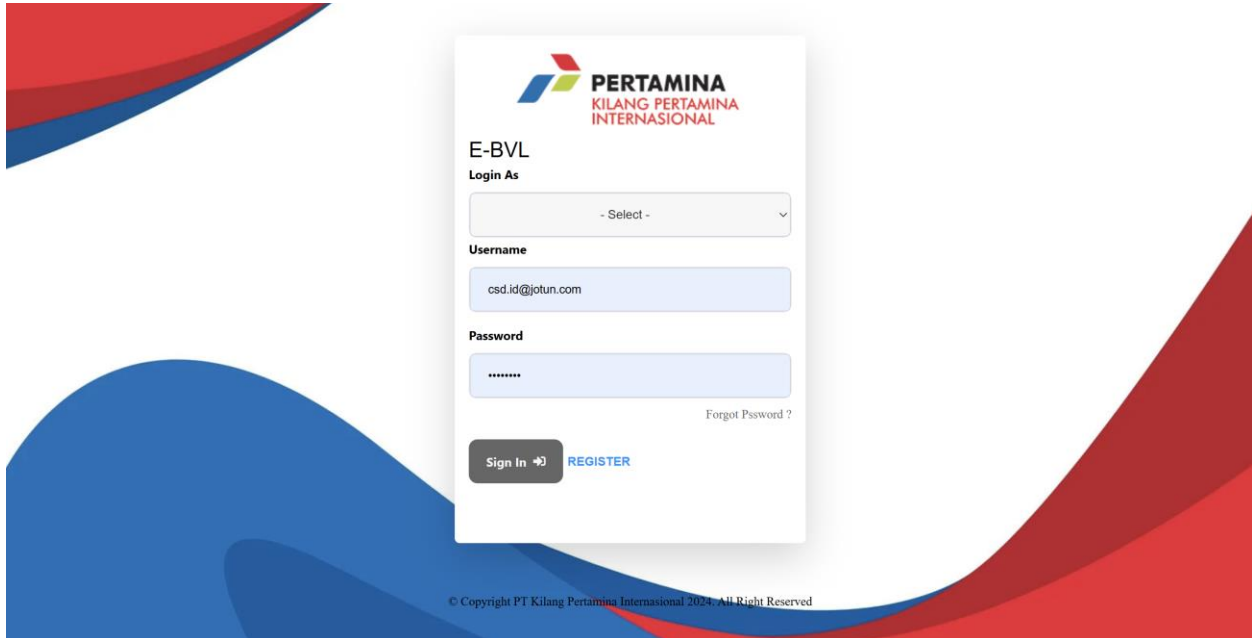


Gambar proses bisnis EBVL.

1. Create Akun
2. Review dan Approval create akun EBVL oleh PT KPI
3. Registrasi New Brand
4. Update Eksisting Brand (Claim Brand)
5. Evaluasi Administrasi
6. Evaluasi Teknis (Presentasi Teknis/Kunjungan Workshop/Uji Coba)
7. Review Hasil Evaluasi dan Approval
8. Update database EBVL dan Surat Pemberitahuan ke Vendor

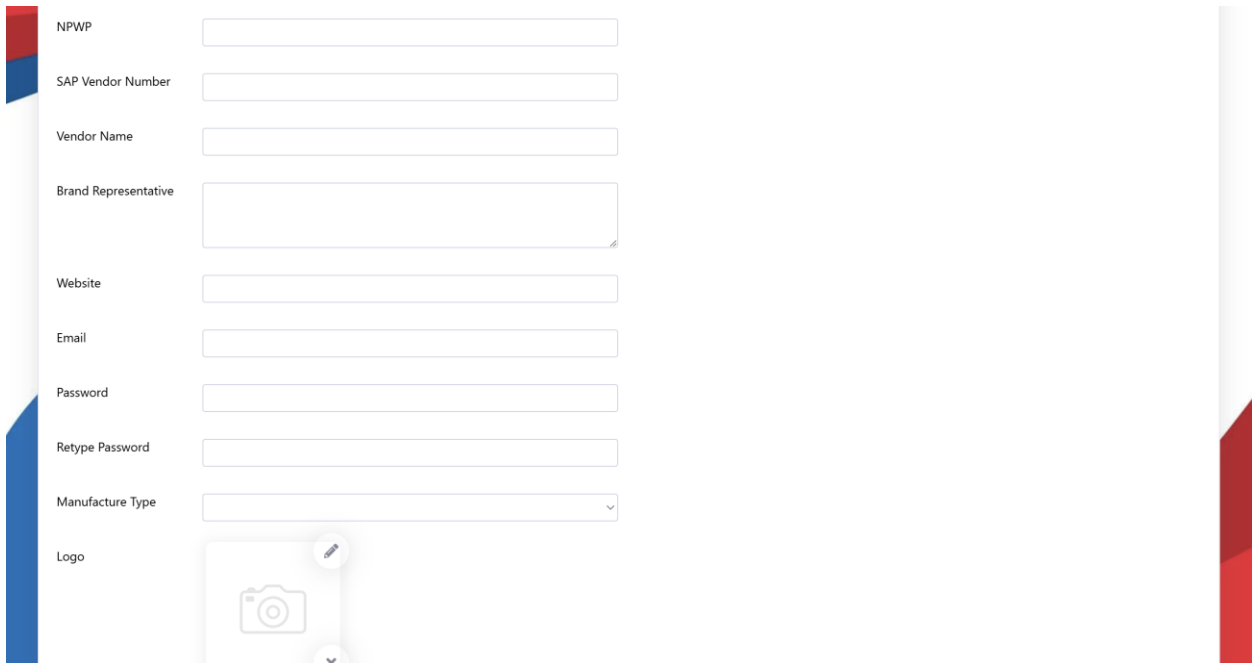
A. REGISTRASI AKUN

1. Buka browser internet dan ketik <https://apps.pertamina.com/ebvl> maka akan muncul halaman sebagai berikut :



Gambar 1.

2. Selanjutnya Klik **“Register”** sehingga akan muncul tampilan form register sebagai berikut lalu input data pada kolom yang ada :

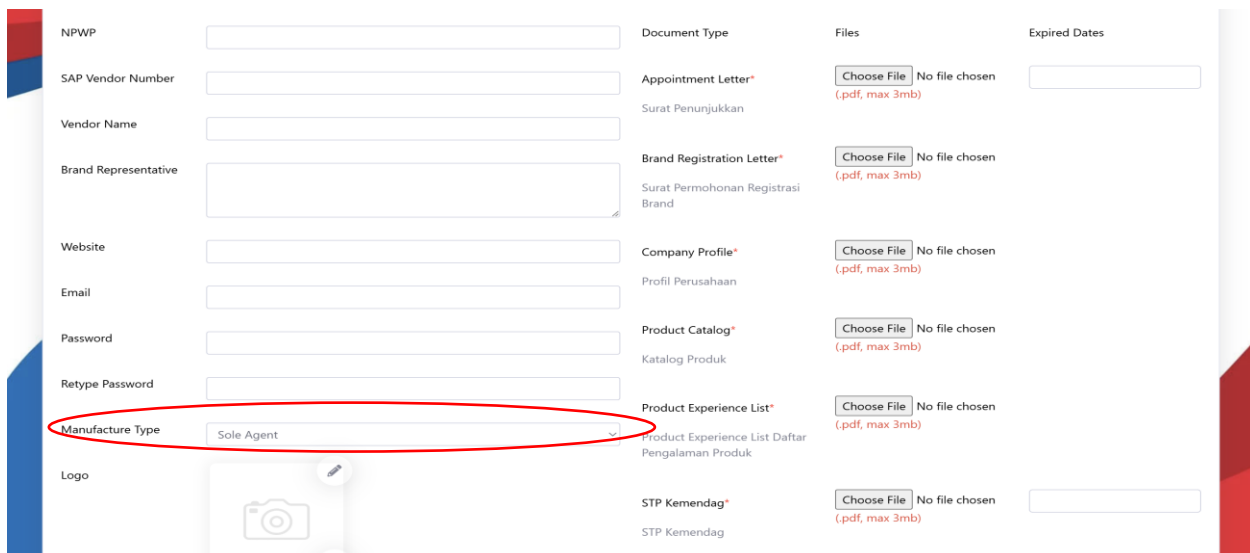


Gambar 2.

Lengkapi data yang dibutuhkan sebagai berikut :

Kolom	Keterangan	Status
NPWP	NPWP Perusahaan yang akan didaftarkan. Perusahaan adalah Manufaktur atau Representatif Office atau Sole agen atau Distributor tunggal	<i>Mandatory</i>
SAP Vendor Number	Vendor number yang terdaftar di pertamina group	<i>Optional</i>
Vendor Name	Nama Perusahaan yang akan di daftarkan Perusahaan adalah Manufaktur atau Representatif Office atau Sole agen atau Distributor Tunggal Format penulisan menggunakan huruf kapital	<i>Mandatory</i>
Brand Representative	Dafar brand/Merk yang keagenannya dipegang oleh Perusahaan. Cara penulisan boleh lebih dari satu dengan di Batasi dengan tanda koma “,” (<i>mohon tulis dengan benar dikarenakan akan terkait dengan brand yang akan di claim jika sudah terdaftar sebelumnya di EBVL</i>)	<i>Optional</i>
Website	Website Perusahaan yang akan di daftarkan	<i>Mandatory</i>
Email	Email Perusahaan yang akan didaftarkan. Email akan digunakan sebagai username untuk akses ke aplikasi Email tidak dapat di-ubah atau diganti. Tidak dapat menggunakan email gmail/yahoo/sejenisnya	<i>Mandatory</i>
Password	Password untuk akses ke aplikasi	<i>Mandatory</i>
Manufacture Type	Dipilih sesuai status Perusahaan yang akan didaftarkan Manufacturer : sebagai Manufaktur atau representative Office Sole Agent : sebagai Agen Tunggal atau distributor tunggal	<i>Mandatory</i>
Logo	Logi Perusahaan yang akan didaftarkan.	<i>Optional</i>

3. Setelah memilih **Manufacture Type**, maka akan muncul dokumen yang harus di upload sebagai persyaratan pendaftaran.



Gambar 3.

4. Pada kolom manufacuter type terdapat pilihan jika memilih sebagai “**manufacturer**” maka diminta untuk mengupload dokumen dibawah ini :

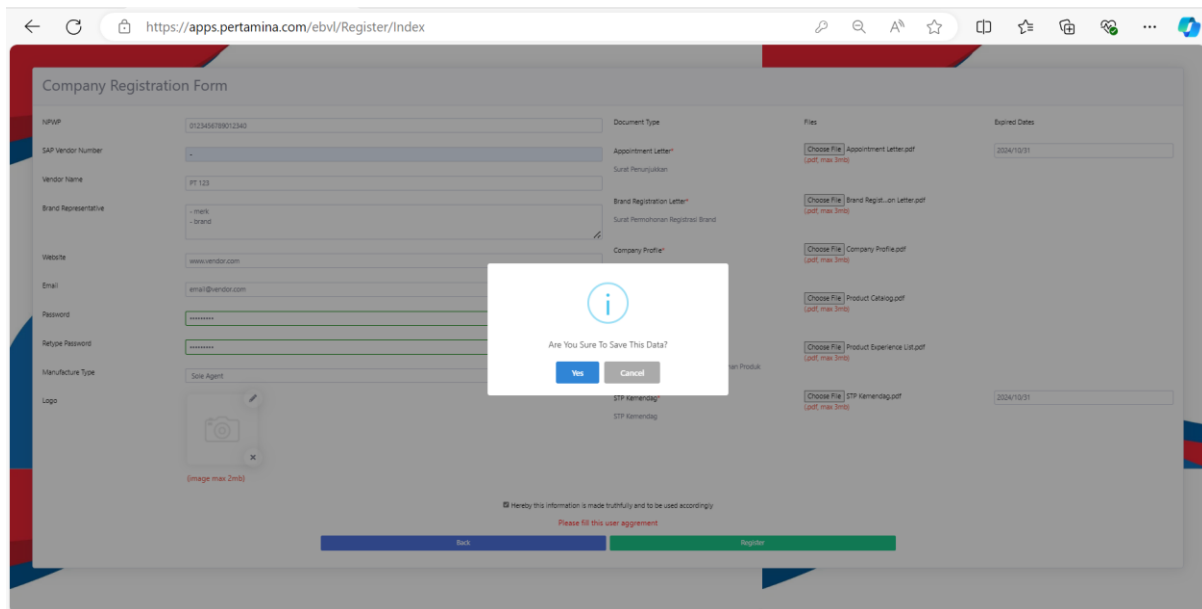
Kolom	keterangan	Status
Brand Registration Letter (Surat Permohonan Registrasi Brand)	Surat Permohonan Registrasi Brand yang ditujukan kepada PT Kilang Pertamina Internasional – VP Reliability	<i>Mandatory</i>
Company Profile (Profil Perusahaan)	Company Profile Perusahaan yang akan didaftarkan	<i>Mandatory</i>
Product Catalog (Katalog Produk)	Product Catalog Perusahaan yang akan didaftarkan	<i>Mandatory</i>
Product Experience List (Product Experience List Daftar Pengalaman Produk)	Daftar Pengalaman Perusahaan yang akan didaftarkan	<i>Mandatory</i>

5. Jika memilih sebagai “**sole agent**” maka diminta untuk mengupload dokumen dibawah ini :

Kolom	keterangan	Status
Appointment Letter (Surat Penunjukkan)	Surat Penunjukan Perusahaan, yang dikeluarkan oleh Manufacture kepada Perusahaan yang akan didaftarkan	<i>Mandatory</i>
Brand Registration Letter (Surat Permohonan Registrasi Brand)	Surat Permohonan Registrasi Brand yang ditujukan kepada PT Kilang Pertamina Internasional – VP Reliability	<i>Mandatory</i>
Company Profile (Profil Perusahaan)	Company Profile Perusahaan yang akan didaftarkan	<i>Mandatory</i>
Product Catalog (Katalog Produk)	Product Catalog Perusahaan yang akan didaftarkan	<i>Mandatory</i>
Product Experience List (Product Experience List Daftar Pengalaman Produk)	Daftar Pengalaman Perusahaan yang akan didaftarkan	<i>Mandatory</i>
STP Kemendag	STP Kemendag yang dimiliki Perusahaan yang akan didaftarkan, dengan status Agen Tunggal atau Distributor Tunggal	<i>Mandatory</i>

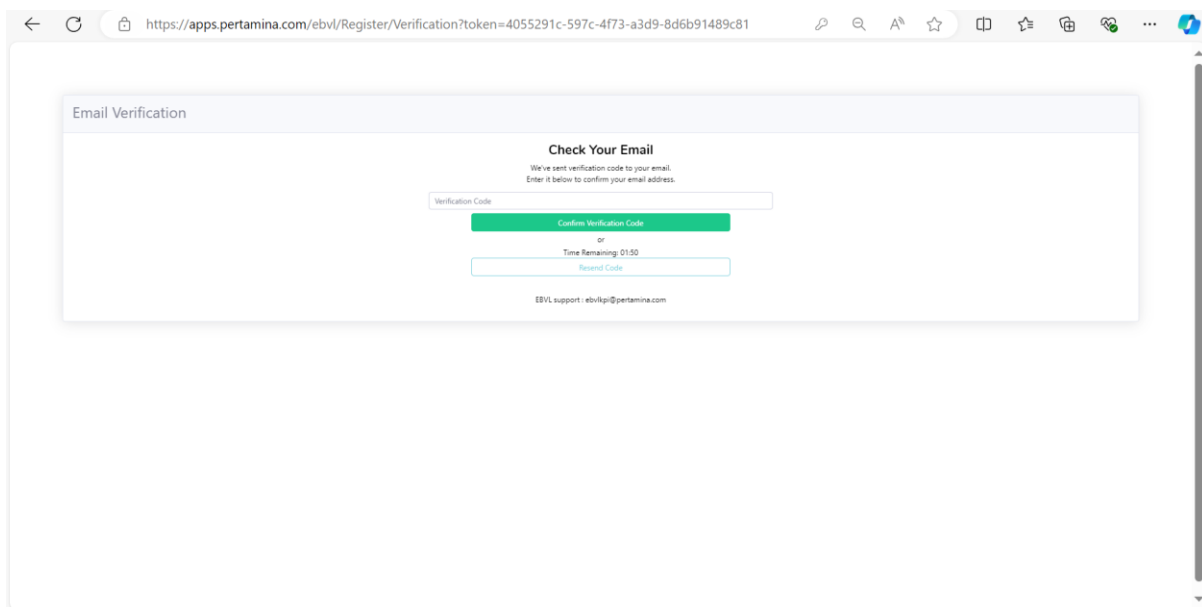
Setelah data dan dokumen yang dibutuhkan telah lengkap sebaiknya di cek kembali untuk memastikan bahwa data dan dokumen di input dengan benar dan pastikan upload dokumen sesuai dengan kolom yang disediakan jika sudah benar lalu klik “checklist” pernyataan lalu klik tombol “**register**”

6. Sehingga Akan muncul pop-up sebagai konfirmasi seperti dibawah ini, lalu klik tombol **yes** :



Gambar 4.

7. Selanjutnya silahkan cek email yang di daftarkan sebelumnya untuk mendapatkan kode verifikasi dan dalam waktu bersamaan Akan muncul halaman verifikasi email, lalu silahkan masukan kode verifikasi tersebut pada kolom seperti dibawah ini :

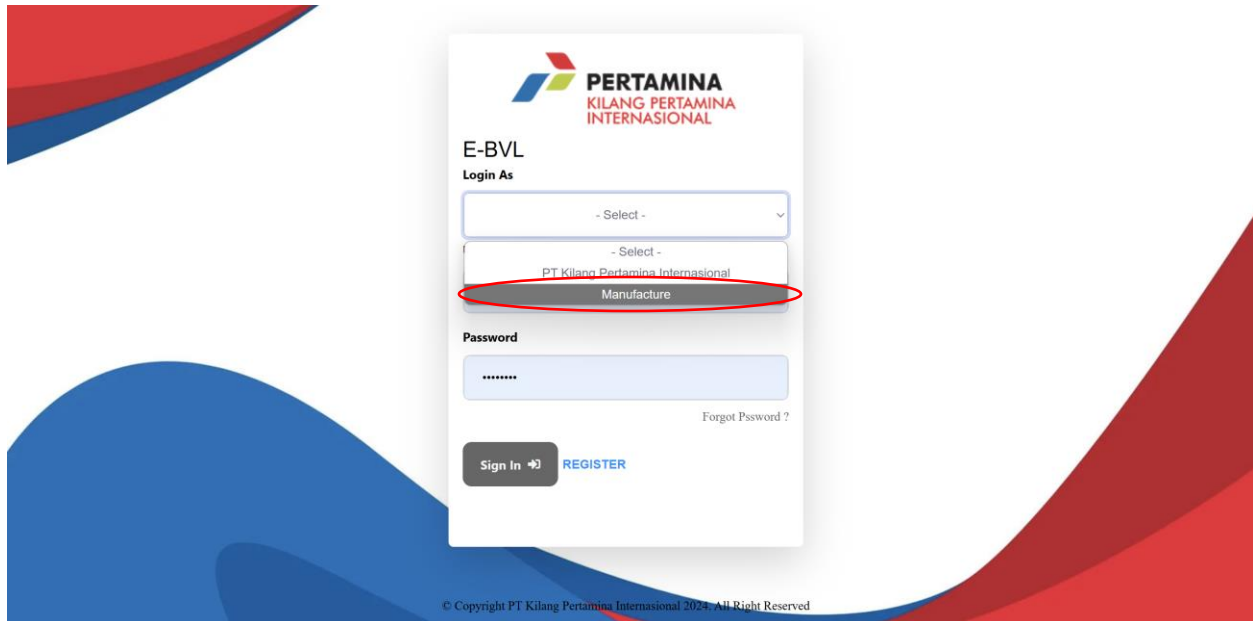


Gambar 5.

8. Setelah proses verifikasi berhasil, user belum bisa melakukan login secara langsung, dikarenakan proses pendaftaran akun menunggu approval dari PT KPI. Persetujuan pendaftaran akun akan mempertimbangkan persyaratan dokumen yang telah di upload sebelumnya.
9. Selanjutnya jika user terkait dinyatakan valid, maka user akan menerima email yang dinyatakan proses registrasi akun sudah di approve.

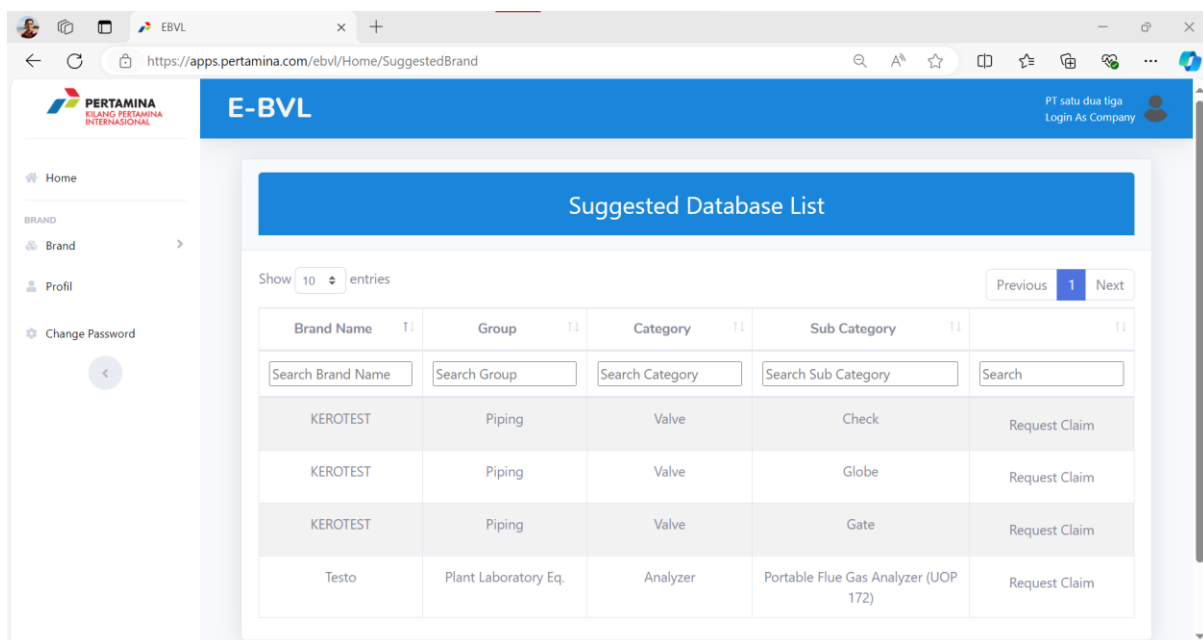
B. REGISTRASI NEW BRAND (CREATE BRAND)

1. Setelah mendapatkan email approval, Selanjutnya silahkan melakukan login untuk proses lebih lanjut, dengan cara memilih pada kolom Login As **“Manufacture”** dan memasukan kolom username **“email yang di daftarkan”** dan password lalu klik tombol **“sig in”** seperti dibawah ini :



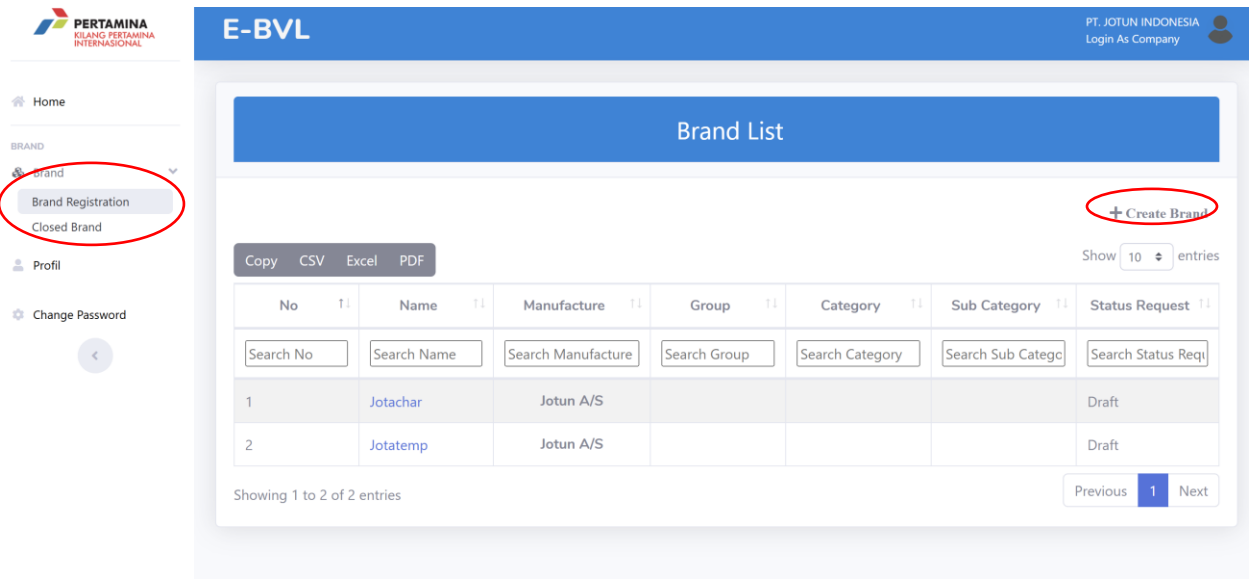
Gambar 6.

2. Setelah berhasil masuk, akan tampil halaman home seperti pada gambar dibawah ini, Dimana akan tampil list brand yang di daftarkan pada kolom **“Brand representative”** sebelumnya :



Gambar 7.

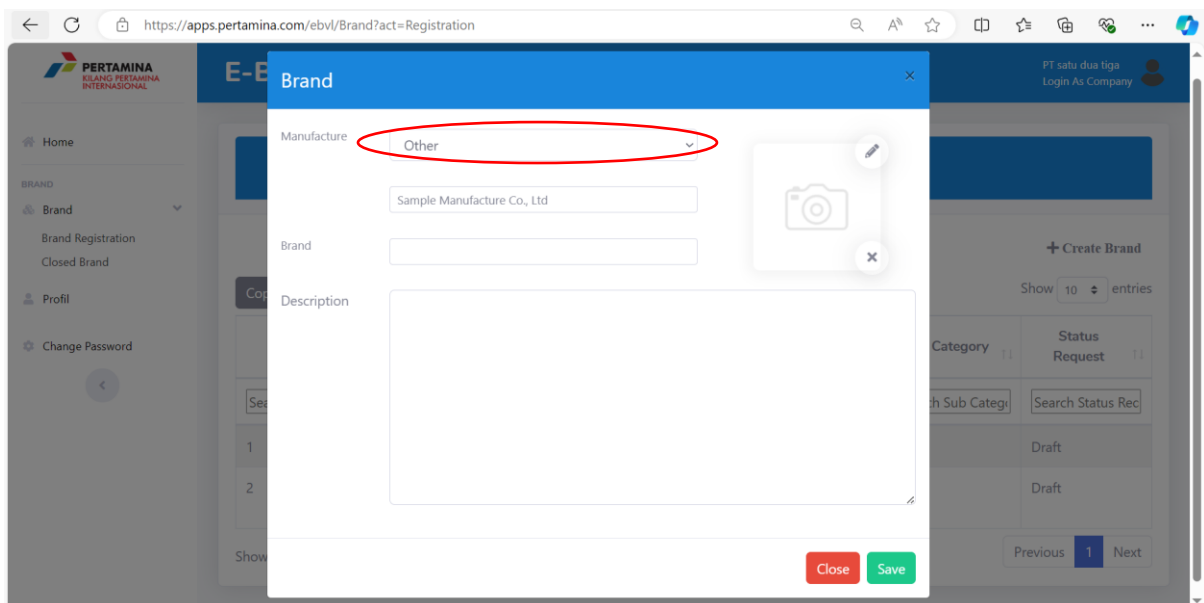
- Selanjutnya untuk melakukan register brand pilih menu klik **“Brand”** → klik **“Brand Registration”** lalu klik icon **“+Create Brand”**.



© Copyright PT Kilang Pertamina Internasional 2024. All Right Reserved

Gambar 8.

- Sehingga tampil form dalam bentuk popup seperti dibawah ini :

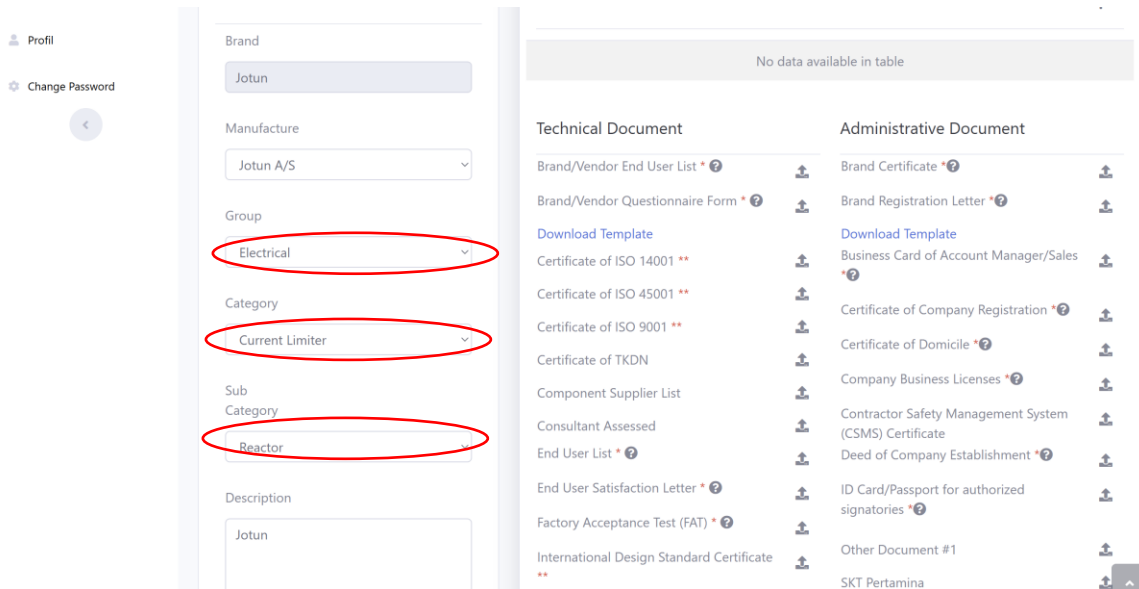


Gambar 9.



- Pilih manufaktur yang sudah ada, jika belum ada dapat memilih “other” dan mengisi kolom manufacture Isi kolom Brand yang akan di daftarkan selanjutnya isi kolom deskripsi Setelah dilengkapi kolom diatas lalu klik tombol “save”.

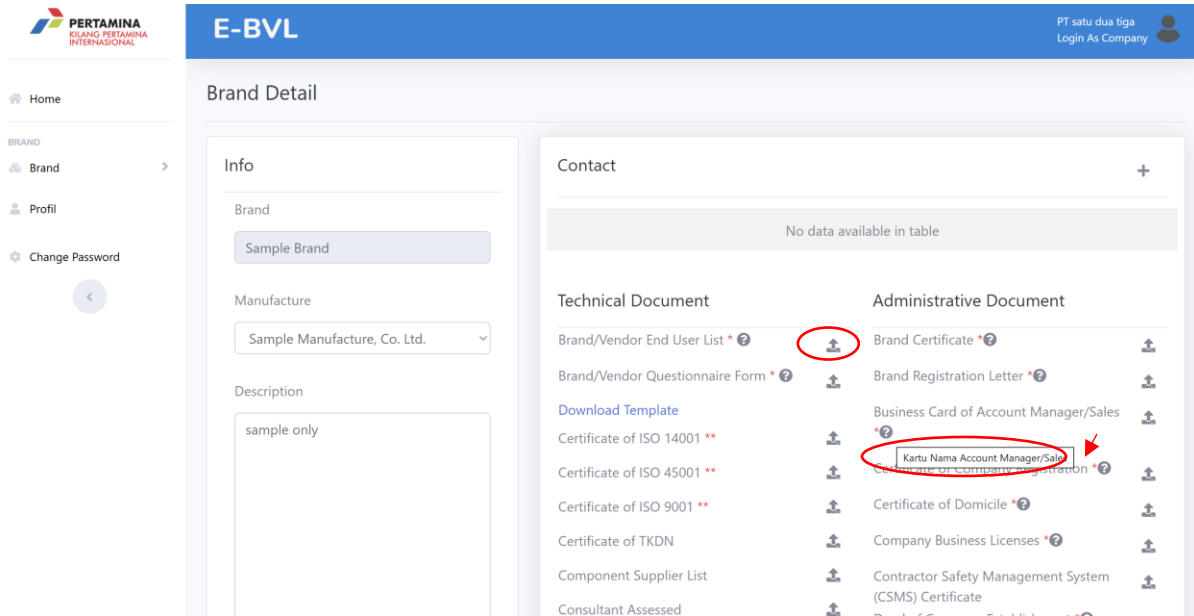
Kolom	Keterangan
Manufacture	Pabrikan/Manufaktur brand yang akan di daftarkan (pemilik brand)
Brand	Nama brand yang akan di daftarkan
Description	Informasi produk yang akan di daftarkan Agar di informasikan produk yang akan di tawarkan Hanya dapat menambahkan satu produk Jika ingin menambahkan produk lain, dapat mengulang proses yang sama. (Create brand kembali)
Logo	Logo brand yang akan di daftarkan

- Selanjutnya silahkan memilih Group, Category, Subcategory sesuai dengan produk yang di ajukan pada Form yang terdapat di sebelah kiri.



The screenshot displays the brand registration interface. On the left, a sidebar contains 'Profil' and 'Change Password' options. The main form area includes fields for 'Brand' (Jotun), 'Manufacture' (Jotun A/S), 'Group' (Electrical), 'Category' (Current Limiter), 'Sub Category' (Reactor), and 'Description' (Jotun). To the right, a table lists documents under two categories: 'Technical Document' and 'Administrative Document'. Each document entry includes an upload icon (a square with an upward arrow) and an information icon (a question mark). The 'Technical Document' list includes items like 'Brand/Vendor End User List', 'Brand/Vendor Questionnaire Form', 'Certificate of ISO 14001', 'Certificate of ISO 45001', 'Certificate of ISO 9001', 'Certificate of TKDN', 'Component Supplier List', 'Consultant Assessed', 'End User List', 'End User Satisfaction Letter', 'Factory Acceptance Test (FAT)', and 'International Design Standard Certificate'. The 'Administrative Document' list includes 'Brand Certificate', 'Brand Registration Letter', 'Business Card of Account Manager/Sales', 'Certificate of Company Registration', 'Certificate of Domicile', 'Company Business Licenses', 'Contractor Safety Management System (CSMS) Certificate', 'Deed of Company Establishment', 'ID Card/Passport for authorized signatories', and 'Other Document #1'. A message 'No data available in table' is displayed above the document lists.

- Selanjutnya akan tampil halaman form administrative dokumen dan technical dokumen seperti pada gambar dibawah ini, dengan cara klik icon  untuk menampilkan form upload dan jika ingin melihat keterangan dari list dokumen yang akan di upload bisa di tunjuk dengan kursor pada icon  untuk melihat keterangan dokumen




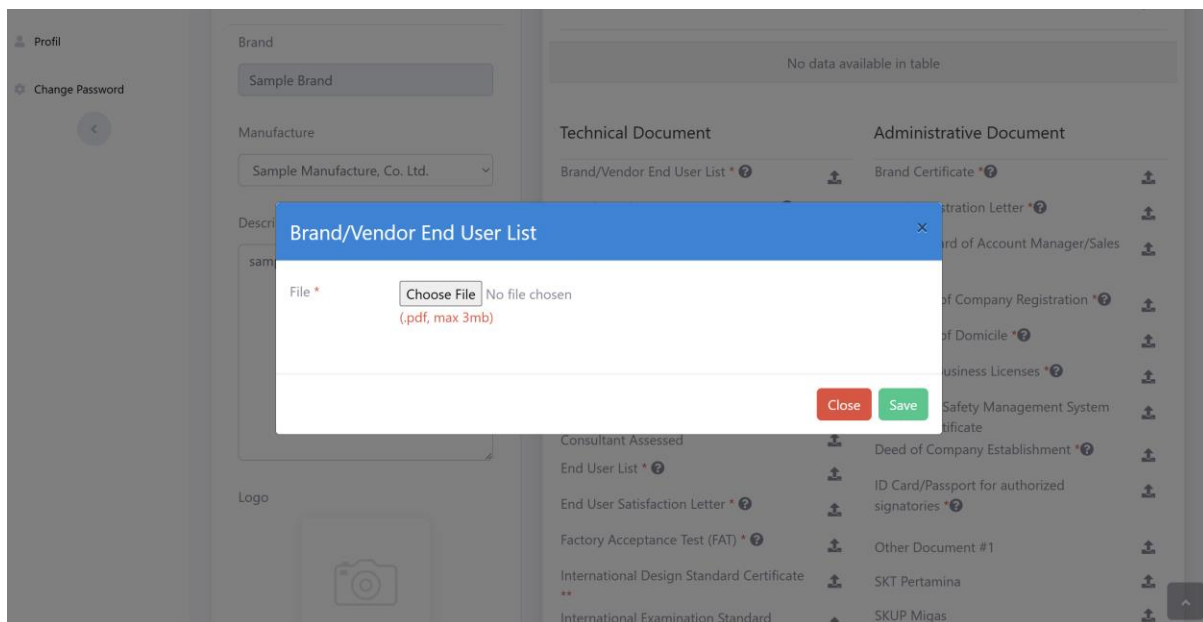
Gambar 10.

Pada halaman diatas terdapat beberapa list dokumen yang harus di upload dengan menandakan tanda * (wajib diisi) atau ** (disarankan diisi) dan tanpa * (tidak wajib diisi) namun setiap dokumen terdapat point penilaiannya, berikut list dokumen yang bisa diupload :

No	Dokumen	jenis
1	Brand/Vendor End User List	*
2	Brand/Vendor Questionnaire Form	*
3	Certificate of ISO 14001	**
4	Certificate of ISO 45001	**
5	Certificate of ISO 9001	**
6	Certificate of TKDN	
7	Component Supplier List	
8	End User Satisfaction Letter	*
9	Factory Acceptance Test (FAT)	*
10	International Design Standard Certificate	**
11	International Examination Standard Certificate	**
12	International Fabrication Standard Certificate	**
13	Licensor Recommendation	
14	Patent Certificate Product Catalog or Specification	*
15	Product Warranty Letter	*
16	SAT Report	*
17	Testing Procedure (Sample ITP)	*
18	Brand Certificate	*
19	Brand Registration Letter	*

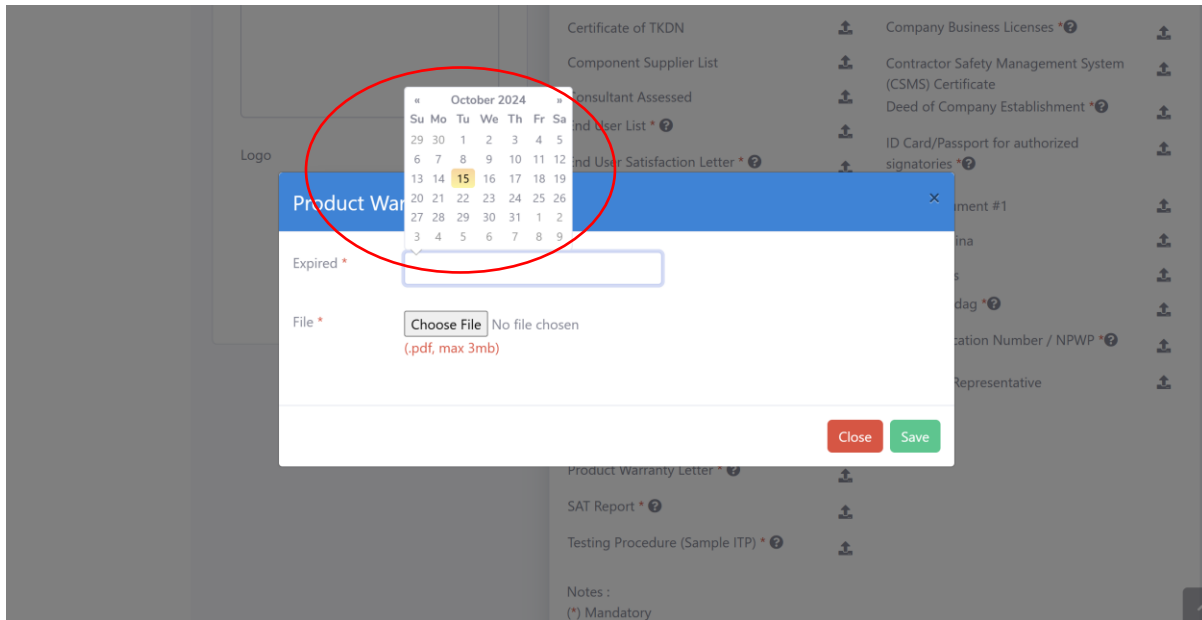
20	Business Card of Account Manager/Sales	*
21	Certificate of Company Registration	*
22	Certificate of Domicile	*
23	Company Business Licenses	*
24	Contractor Safety Management System (CSMS) Certificate Deed of Company Establishment	*
25	ID Card/Passport for authorized signatories	*
26	Other Document #1	
27	SKT Pertamina	
28	SKUP Migas	
29	STP Kemendag	*
30	Tax Identification Number / NPWP	*
31	Workshop Representative	

8. Klik salah satu icon  untuk menampilkan form upload dalam bentuk popup seperti dibawah ini, dokumen wajib dalam format PDF dan maksimal 3 MB, usahakan dokumen yang diupload tidak pecah, dokumen wajib diupload sesuai dengan kolom nya, misalkan **tidak boleh upload dokumen “brand certificate” pada kolom “brand registration letter”**



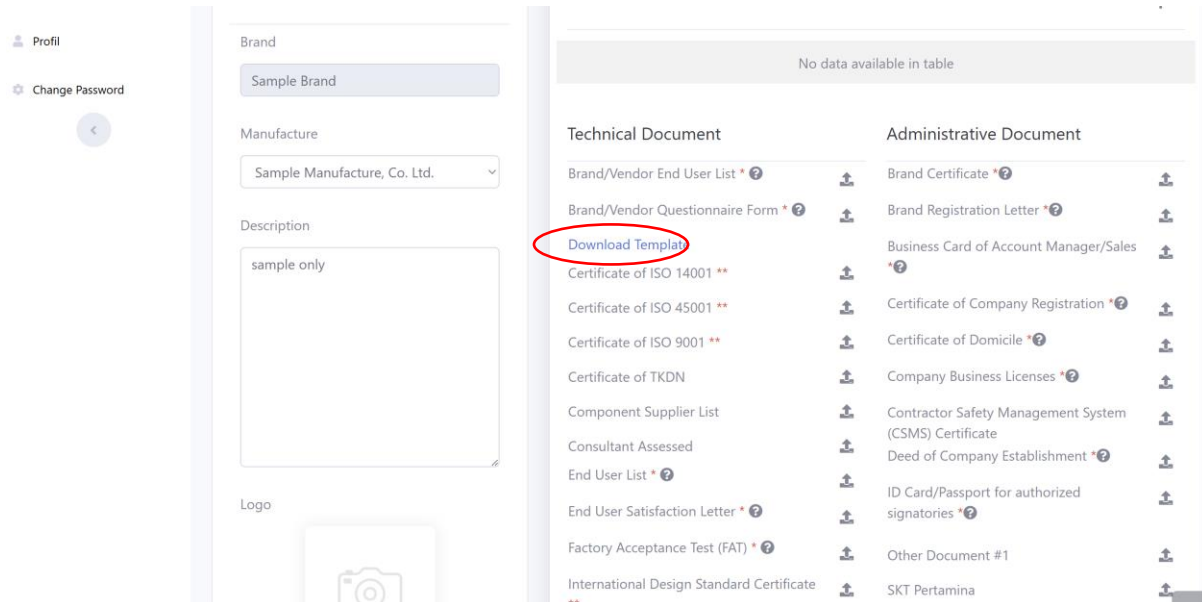
Gambar 11.

9. Jika jenis form upload dokumen menampilkan kolom tanggal expired seperti gambar dibawah ini, maka isi kolom tanggal expired dengan cara di pilih tidak boleh di ketik secara manual.



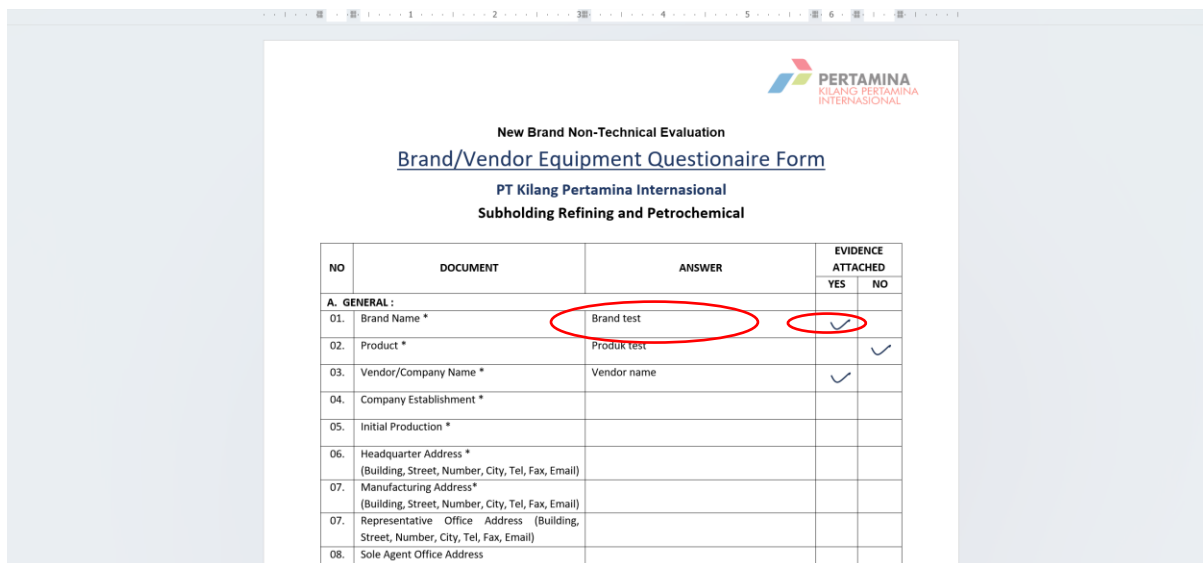
Gambar 12.

10. Untuk khusus upload dokumen pada kolom “Brand/Vendor Questionnaire Form” silahkan download template terlebih dahulu pada link diatasnya seperti pada gambar dibawah ini.





Gambar 13.

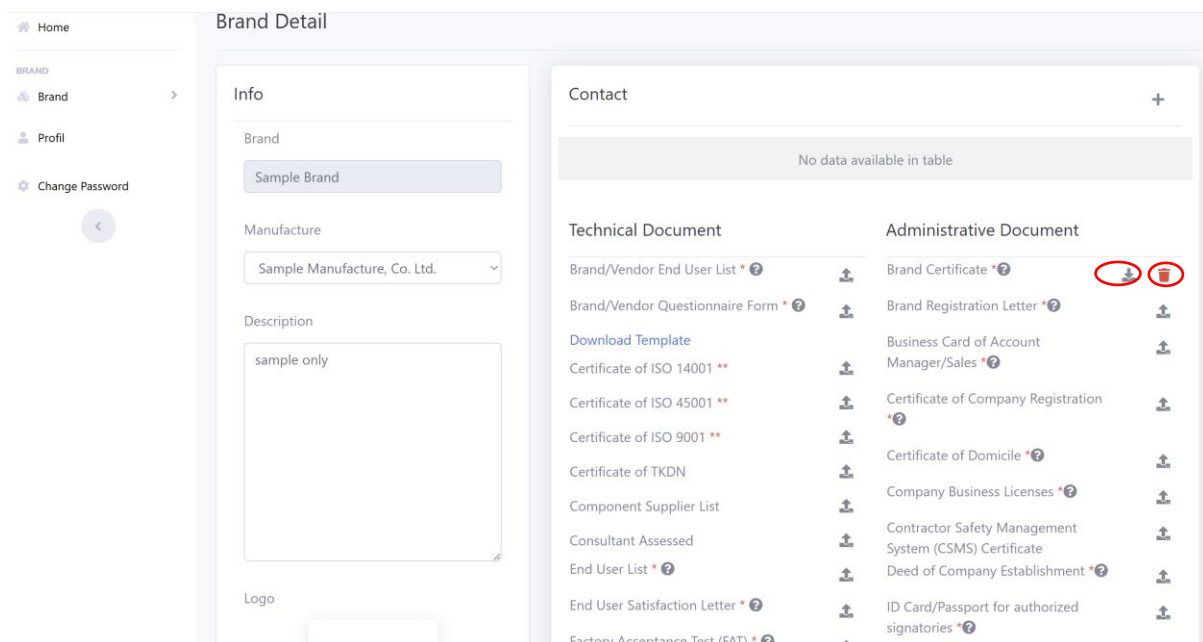
11. Akan menampilkan dokumen seperti pada gambar dibawah ini, untuk diisi seperti gambar dibawah ini, setelah di isi lalu di tanda tangani oleh direktur dan di convert kedalam PDF untuk siap di upload.





































NO	DOCUMENT	ANSWER	EVIDENCE ATTACHED	
			YES	NO
A. GENERAL :				
01.	Brand Name *	Brand test	✓	
02.	Product *	Produk test		✓
03.	Vendor/Company Name *	Vendor name	✓	
04.	Company Establishment *			
05.	Initial Production *			
06.	Headquarter Address * (Building, Street, Number, City, Tel, Fax, Email)			
07.	Manufacturing Address* (Building, Street, Number, City, Tel, Fax, Email)			
07.	Representative Office Address (Building, Street, Number, City, Tel, Fax, Email)			
08.	Sole Agent Office Address			

Gambar 14.

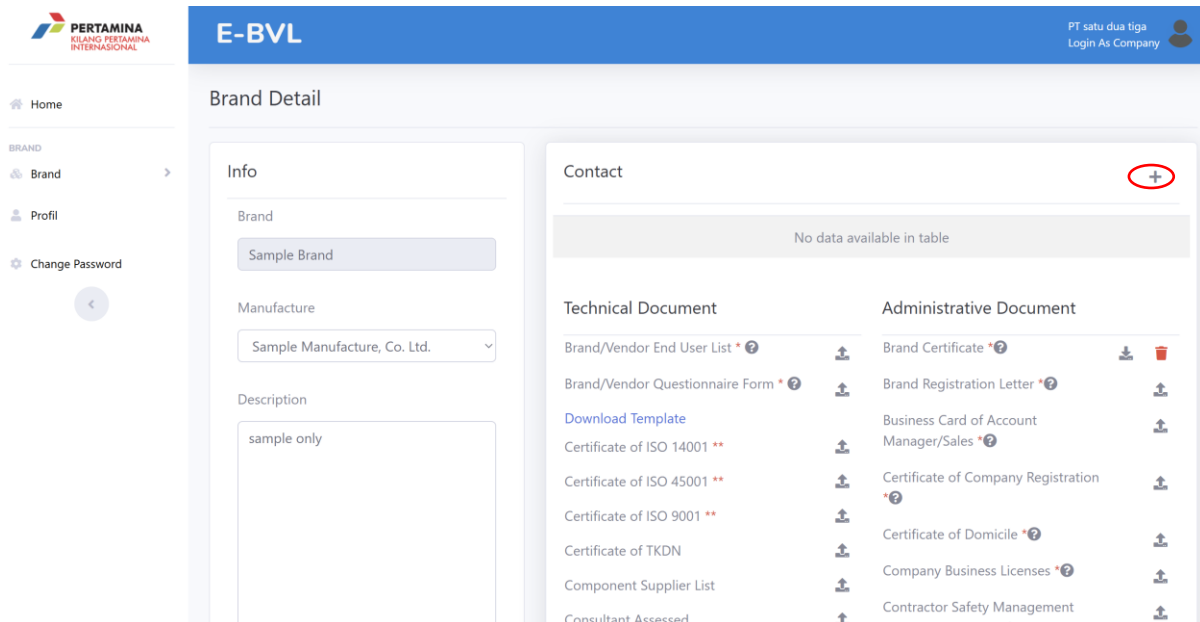
12. Dokumen yang sudah berhasil di upload dapat di download dengan klik icon  seperti pada gambar dibawah ini untuk melihat hasil dokumen yang di upload, dan silahkan di reupload jika dokumen masih belum sesuai atau salah dokumen dengan cara hapus terlebih dahulu dengan cara klik icon berikut .



Technical Document		Administrative Document	
Brand/Vendor End User List * 		Brand Certificate * 	 
Brand/Vendor Questionnaire Form * 		Brand Registration Letter * 	
Download Template		Business Card of Account Manager/Sales * 	
Certificate of ISO 14001 **		Certificate of Company Registration * 	
Certificate of ISO 45001 **		Certificate of Domicile * 	
Certificate of ISO 9001 **		Company Business Licenses * 	
Certificate of TKDN		Contractor Safety Management System (CSMS) Certificate	
Component Supplier List		Deed of Company Establishment * 	
Consultant Assessed		ID Card/Passport for authorized signatories * 	
End User List * 			
End User Satisfaction Letter * 			
Factory Acceptance Test (FAT) * 			

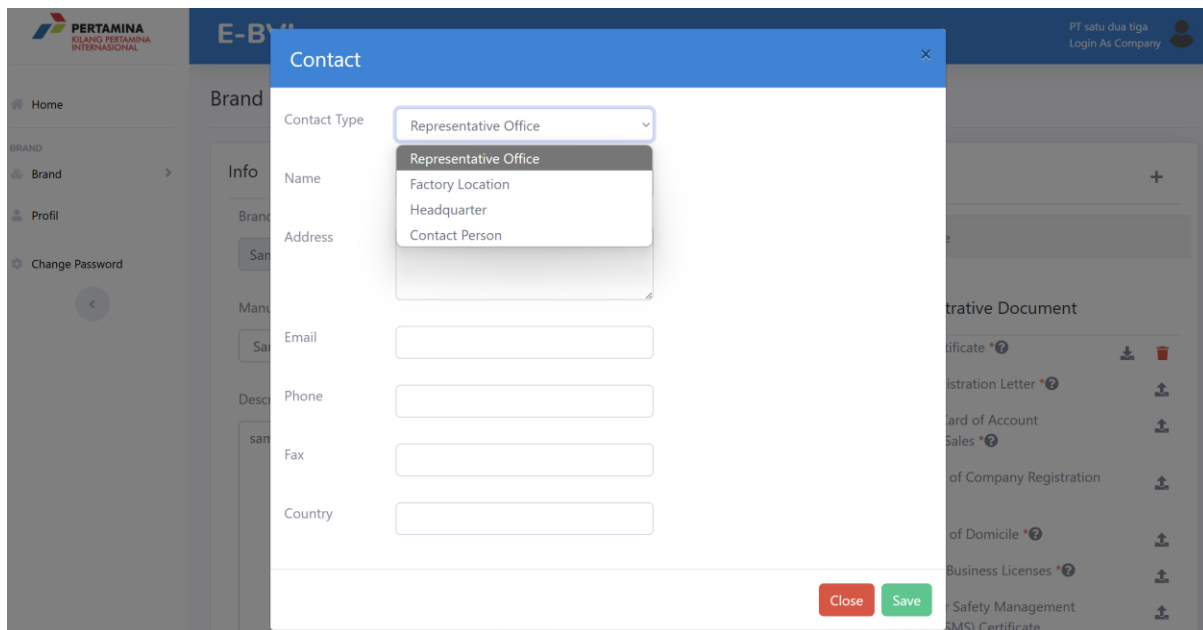
Gambar 15.

13. Selanjutnya silahkan input data Contact Person, Representative Office, Headquarter, Factory Location dengan cara klik icon berikut + untuk menampilkan form seperti gambar dibawah ini.



Gambar 16.

14. Selanjutnya akan tampil form Contact Person, Representative Office, Headquarter, Factory Location dalam bentuk popup seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 17.

No	Contact Type	Status
1	Representative Office	Rekomendasi
2	Factory Location	Rekomendasi
3	Headquarter	Rekomendasi
4	Contact Person	Mandatory

15. Selanjutnya input nilai TKDN jika ada pada kolom dibagian bawah lalu silahkan tombol **submit**.

TKDN

Score

Certificate Number

Certificate Date


Expired Date

Cancel

Submit

Gambar 18.

16. Setelah diinput input data pada form diatas yang menampilkan alert sukses maka halaman akan di redirect secara otomatis pada halaman brand list seperti dibawah ini dan menampilkan pada kolom status request pertama kali **“Administration Evaluation”**



E-BVL

PT. JOTUN INDONESIA
Login As Company

Home

BRAND

Brand

Brand Registration

Closed Brand

Profil

Change Password

Brand List

Copy CSV Excel PDF

Show 10 entries

No

Name

Manufacture

Group

Category

Sub Category

Status Request

Search No

Search Name

Search Manufacture

Search Group

Search Category

Search Sub Category

Search Status Requi

1

ar

/S

2

p

/S

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

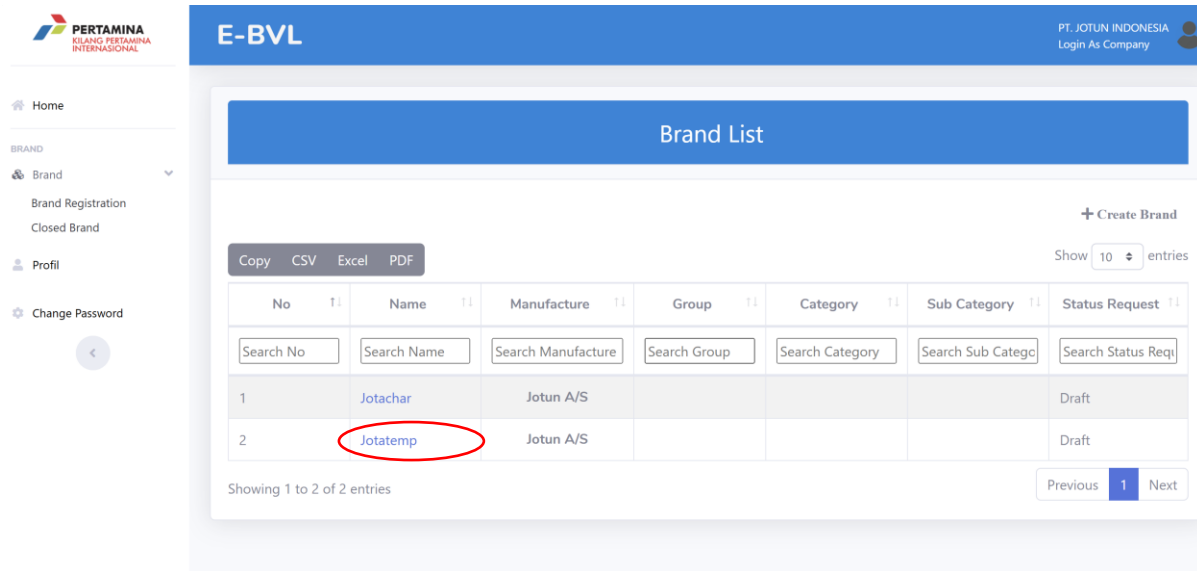
1

Next

© Copyright PT Kilang Pertamina Internasional 2024. All Right Reserved

Gambar 19.

17. Silahkan klik nama brand pada kolom name untuk melihat detail informasi dari brand yang didaftarkan :



E-BVL PT. JOTUN INDONESIA Login As Company

Brand List

+ Create Brand

Copy CSV Excel PDF Show 10 entries

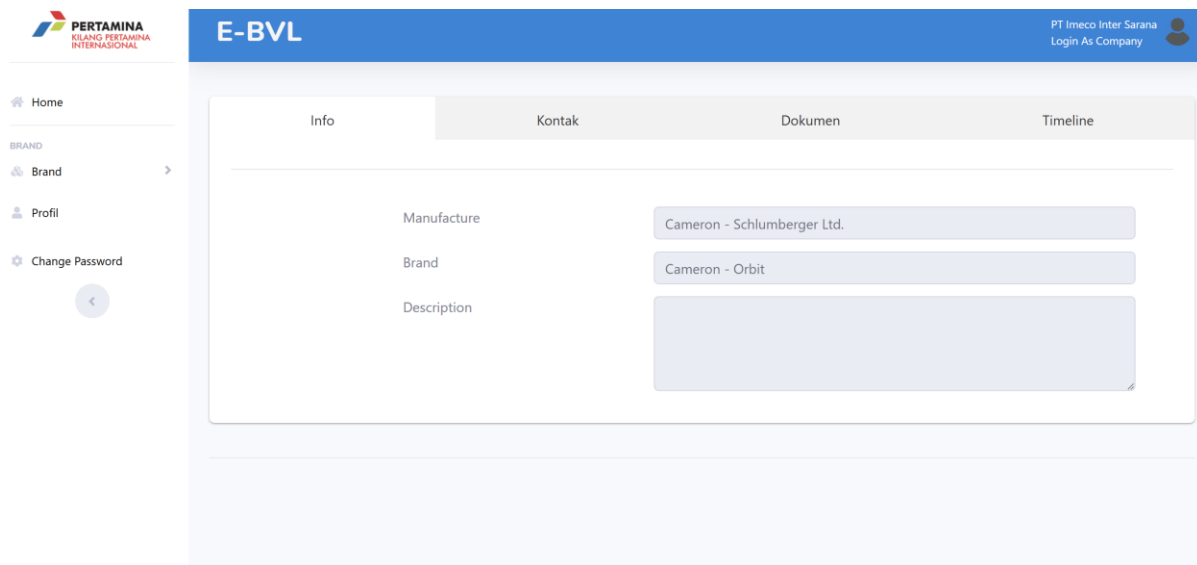
No	Name	Manufacture	Group	Category	Sub Category	Status Request
1	Jotachar	Jotun A/S				Draft
2	Jotatemp	Jotun A/S				Draft

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

© Copyright PT Kilang Pertamina Internasional 2024. All Right Reserved

Gambar 20.

18. Sehingga akan menampilkan detail informasi brand seperti dibawah ini. Dan juga terdapat beberapa **tab** seperti **"Info, Kontak, Dokumen, Timeline"**.



E-BVL PT Ineco Inter Sarana Login As Company

Info Kontak Dokumen Timeline

Manufacture Cameron - Schlumberger Ltd.

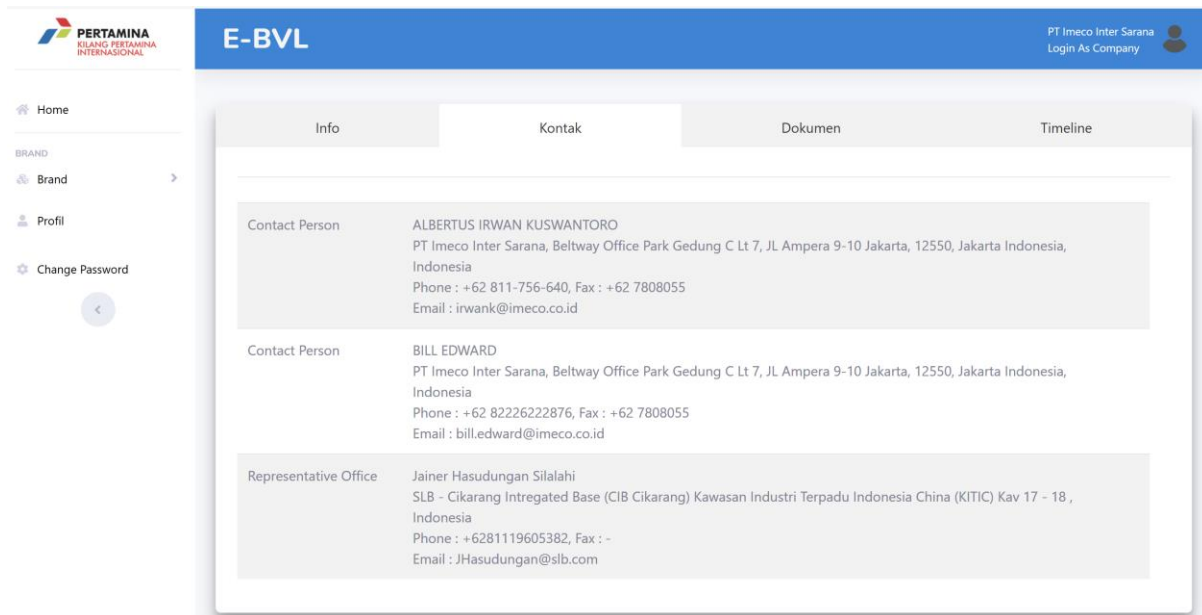
Brand Cameron - Orbit

Description

© Copyright PT Kilang Pertamina Internasional 2024. All Right Reserved

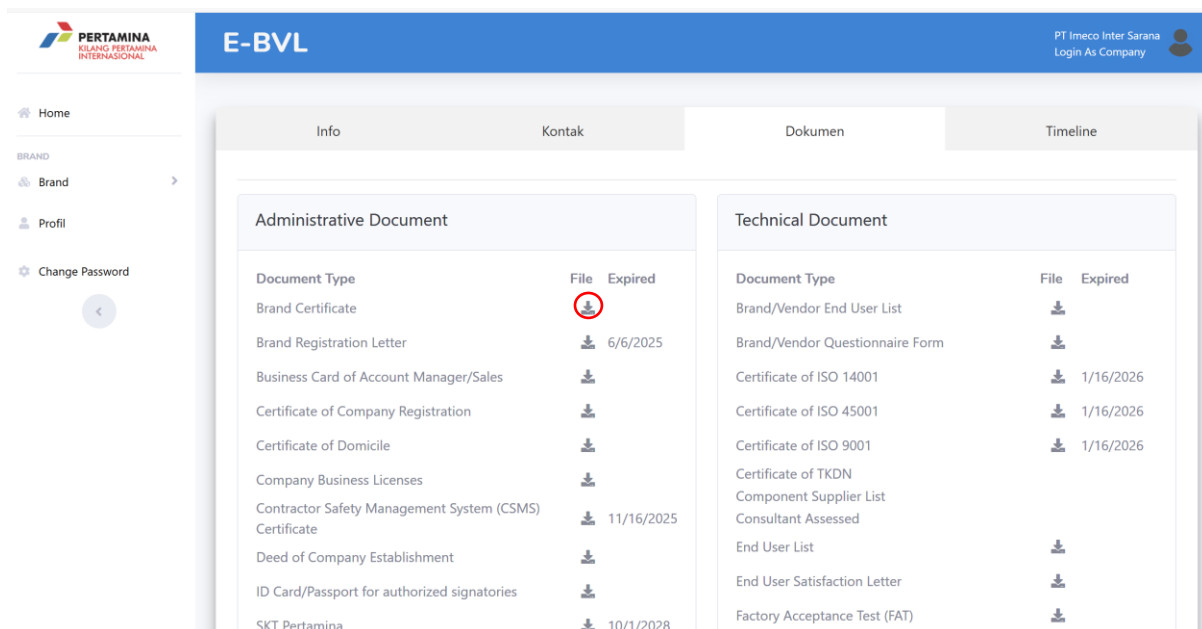
Gambar 21.

19. Berikut halaman kontak yang menampilkan data contact :



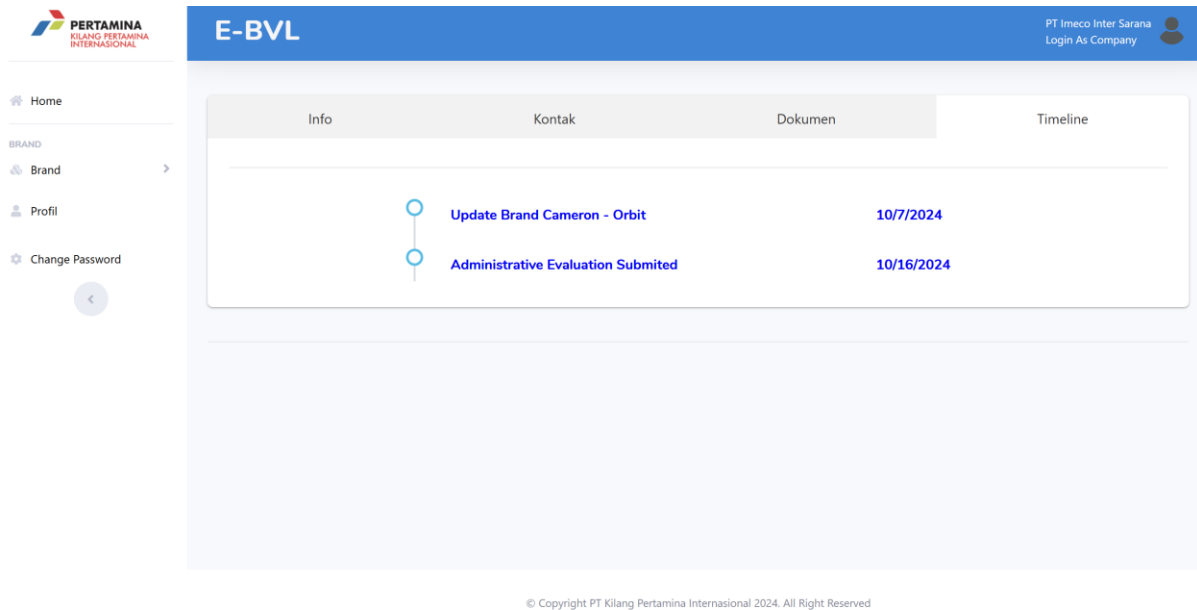
Gambar 22.

20. Berikut halaman dokumen yang menampilkan data-data dokumen yang sudah di upload, dapat didownload Kembali dengan klik icon 📄



Gambar 23.

21. Dan jika ingin melihat progress timelinenya bisa di lihat pada tab “Timeline”. Yang menerangkan progress tindak lanjut brand yang di daftarkan. (silahkan cek secara berkala)

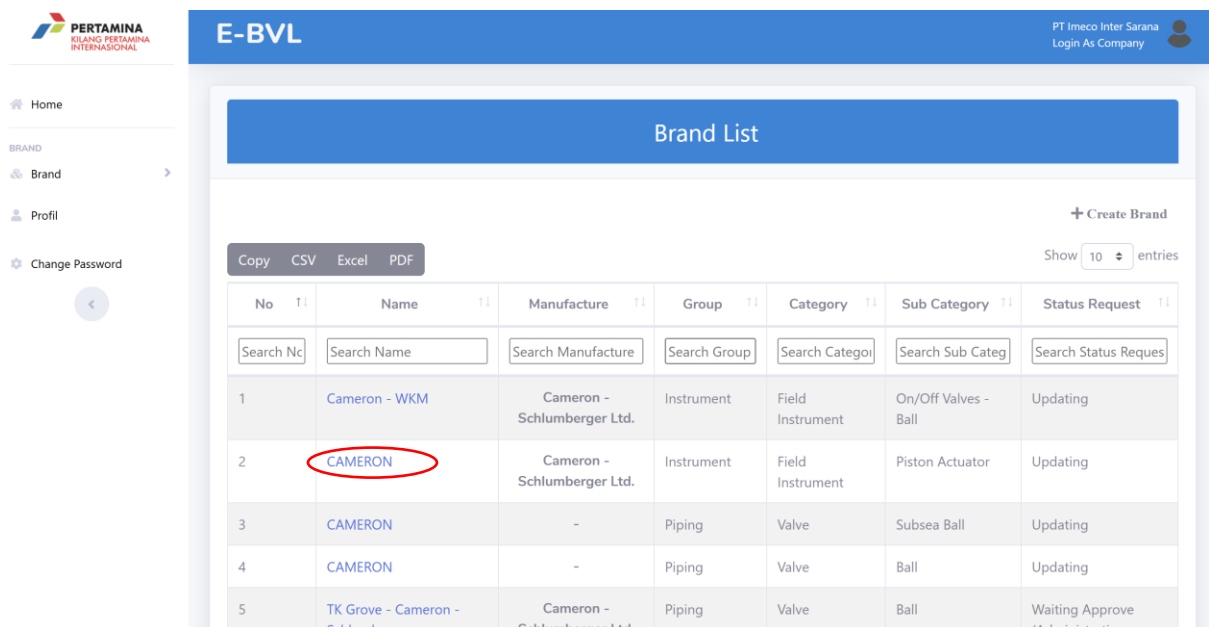


© Copyright PT Kilang Pertamina Internasional 2024. All Right Reserved

Gambar 24.

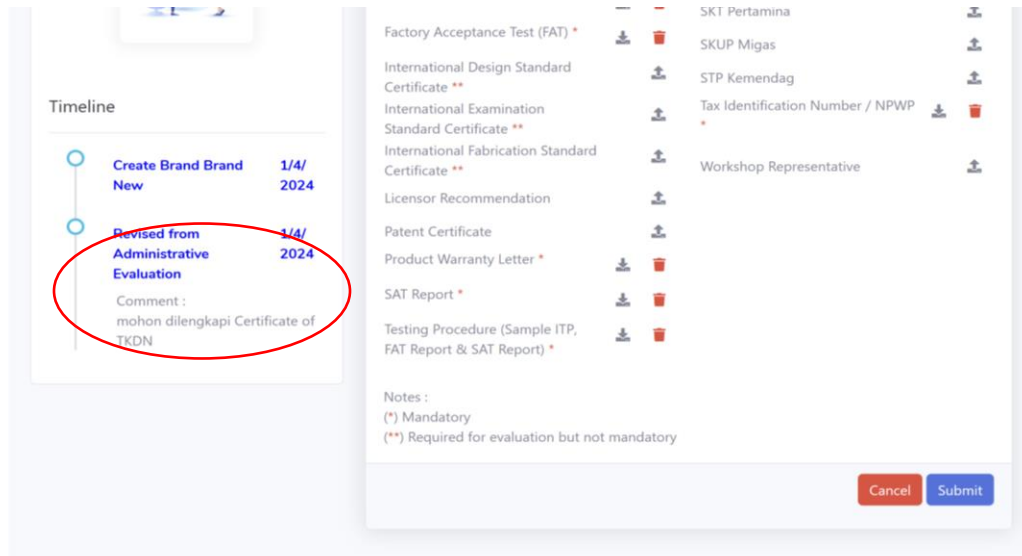
C. REVISI DATA/DOKUMEN.

1. Silahkan login seperti biasa lalu pilih menu **Brand** → **Brand registration** untuk melihat brand yang didaftarkan lalu klik nama brand nya, untuk masuk lebih detail.



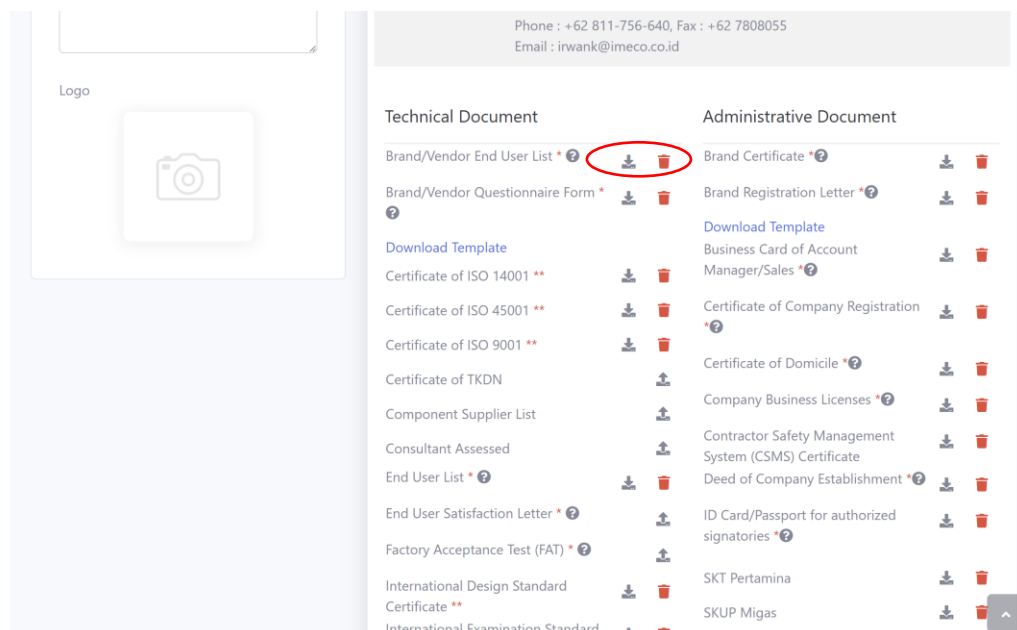
Gambar 25.

2. Pada halaman detail brand dibawah ini jika terdapat tampilan sebelah kiri bawah berupa timeline singkat dan komentar diminta untuk revisi seperti gambar dibawah ini, maka silahkan dibaca komentarnya untuk melihat intruksi yang harus di revisi.



Gambar 26.

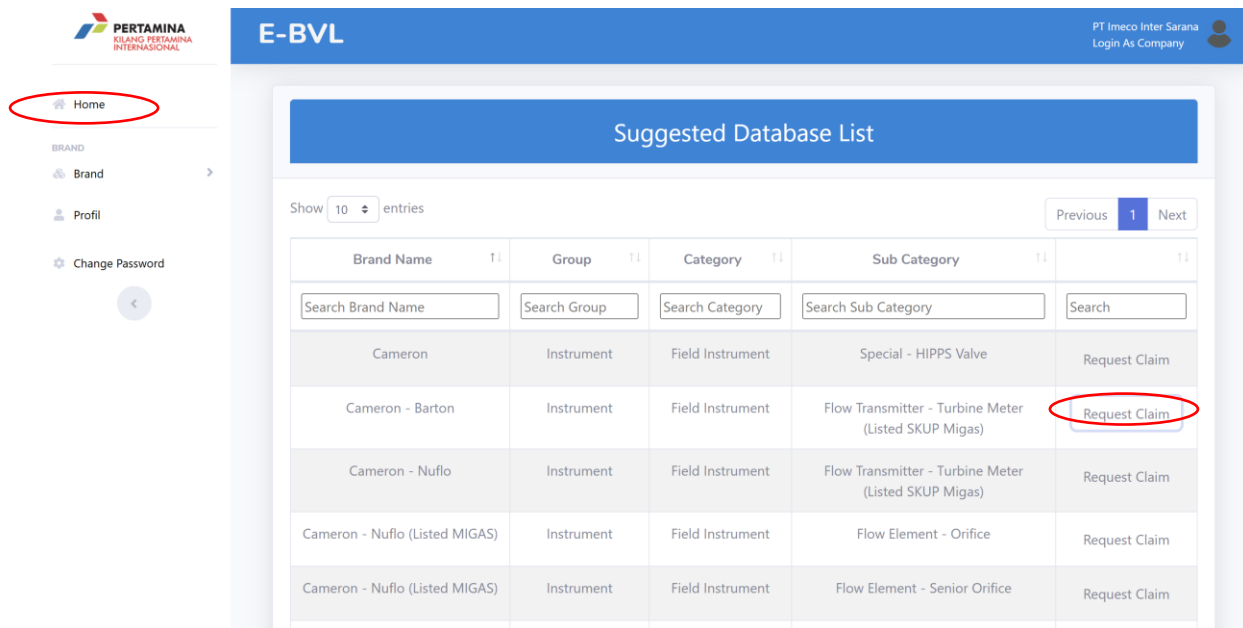
3. Contohnya jika diminta untuk mengganti salah satu dokumen silahkan scroll dan delete dokumen sebelumnya untuk di upload pada dokumen tertentu seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 27.

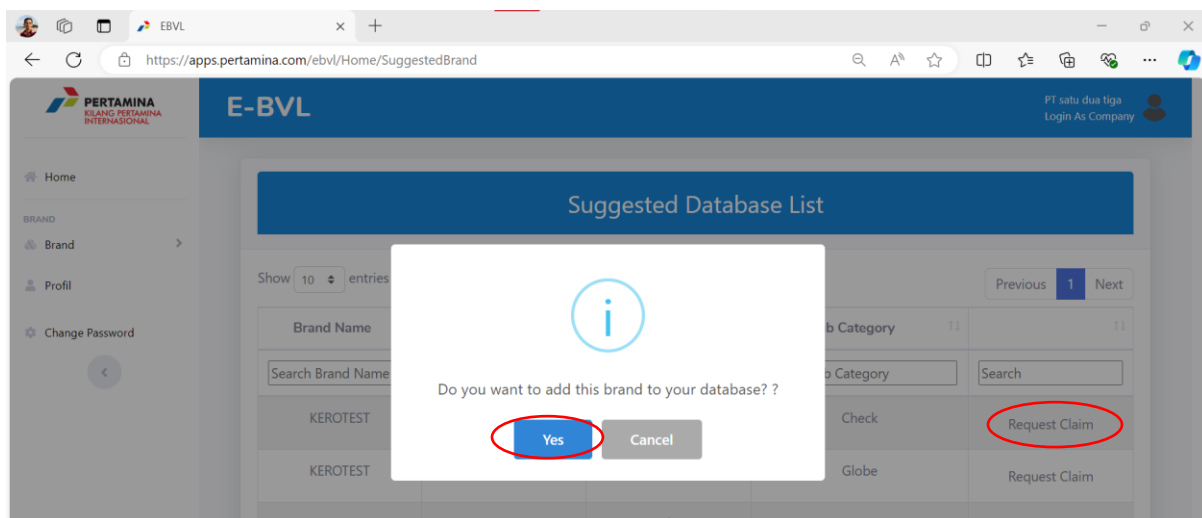
D. CLAIM BRAND

1. Masuk ke dalam aplikasi dengan login seperti biasa lalu nanti pada halaman Home, Jika ada brand/merk yang sudah terdaftar dan sesuai dengan Daftar brand/Merk yang keagenannya dipegang oleh Perusahaan yang telah diisi pada saat pendaftaran akun, maka akan muncul daftar brand yang bisa di Claim (melakukan update data pada brand terdaftar). Vendor dapat mengklik Request Claim.



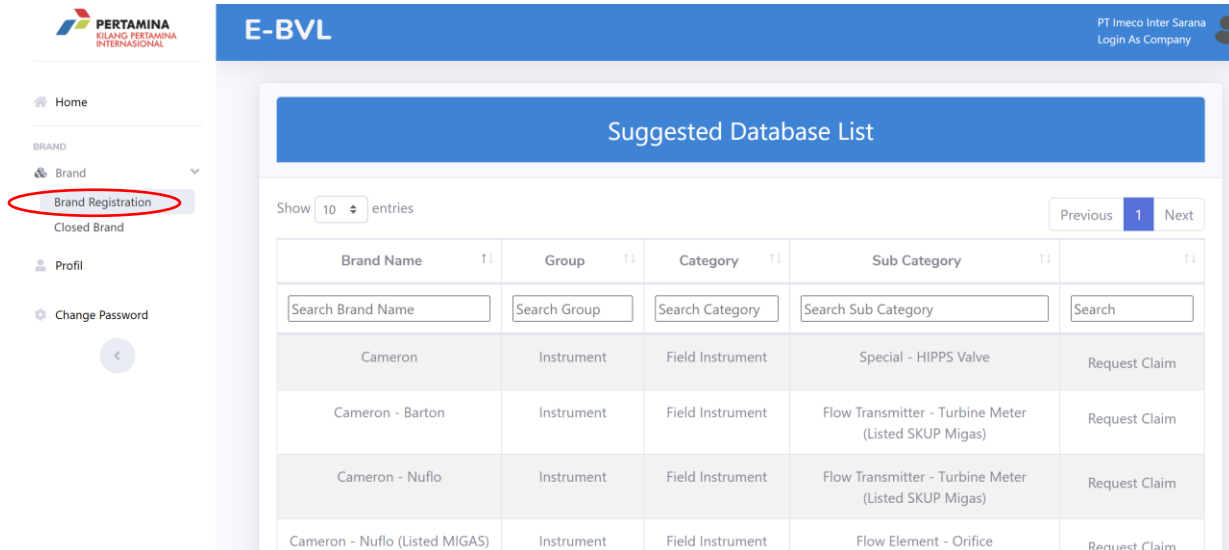
Gambar 28.

2. Selanjutnya akan menampilkan konfirmasi dan klik tombol “yes”



Gambar 29.

3. Jika menampilkan notifikasi sukses maka pengajuan akan di review oleh PT KPI. Setelah pengajuan disetujui, vendor akan mendapat notifikasi via email pemberitahuan dari System Vendor dapat melakukan update dan/atau melengkapi data/dokumen yang diperlukan pada aplikasi, selanjutnya data brand tersebut yang terdapat pada halaman “*Suggested Database List*” akan hilang namun pindah pada halaman *brand registration* dengan status requested “**updating**” dan juga email notifikasi dikirim ke email vendor.
4. Selanjutnya silahkan masuk melalui menu brand registration seperti pada gambar dibawah ini



E-BVL

PT Imeco Inter Sarana
Login As Company

Suggested Database List

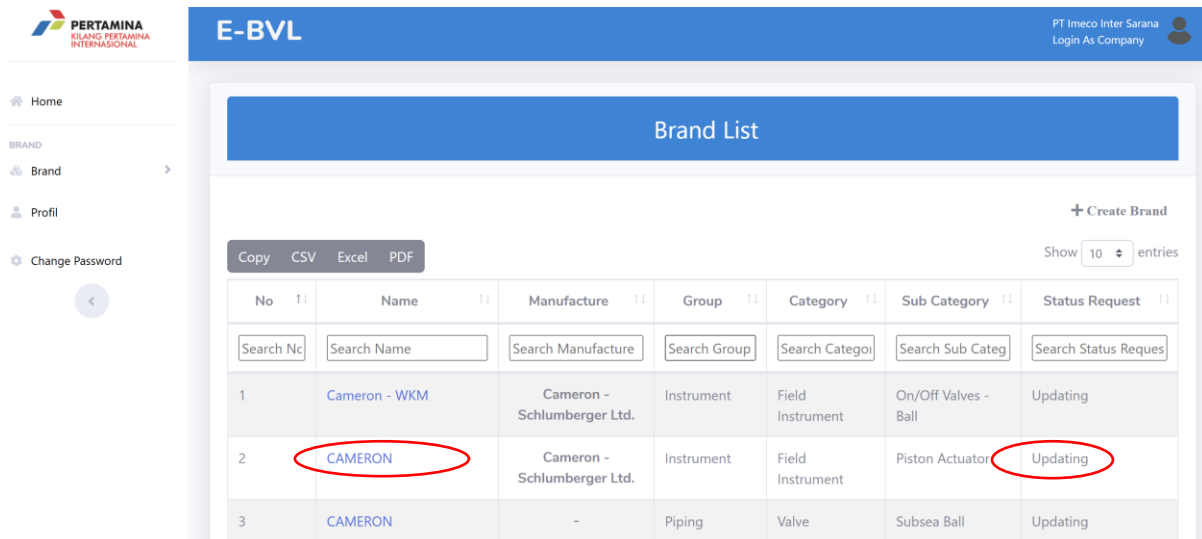
Show 10 entries

Previous 1 Next

Brand Name	Group	Category	Sub Category	
<input type="text" value="Search Brand Name"/>	<input type="text" value="Search Group"/>	<input type="text" value="Search Category"/>	<input type="text" value="Search Sub Category"/>	<input type="text" value="Search"/>
Cameron	Instrument	Field Instrument	Special - HIPPS Valve	Request Claim
Cameron - Barton	Instrument	Field Instrument	Flow Transmitter - Turbine Meter (Listed SKUP Migas)	Request Claim
Cameron - Nuflo	Instrument	Field Instrument	Flow Transmitter - Turbine Meter (Listed SKUP Migas)	Request Claim
Cameron - Nuflo (Listed MIGAS)	Instrument	Field Instrument	Flow Element - Orifice	Request Claim

Gambar 30.

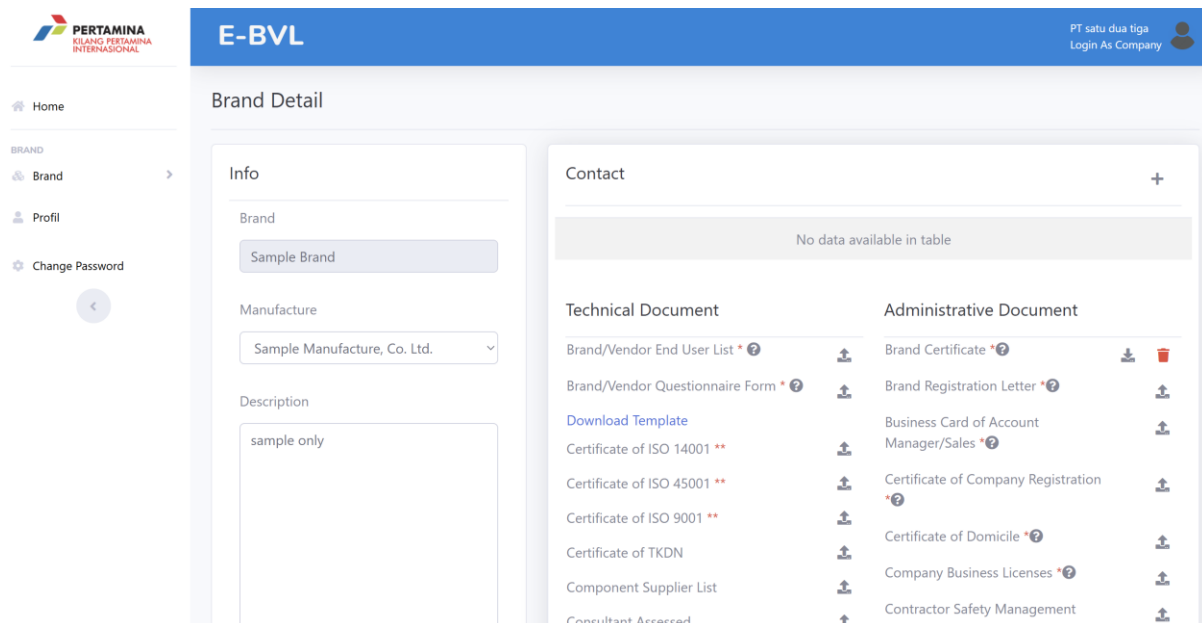
5. Dan menampilkan Kembali halaman “Brand List” seperti gambar dibawah ini dengan status request “*updating*” artinya vendor diminta untuk melengkapi dokumen administrasi setelah melakukan request claim. Dengan cara klik nama brandnya.



No	Name	Manufacture	Group	Category	Sub Category	Status Request
1	Cameron - WKM	Cameron - Schlumberger Ltd.	Instrument	Field Instrument	On/Off Valves - Ball	Updating
2	CAMERON	Cameron - Schlumberger Ltd.	Instrument	Field Instrument	Piston Actuator	Updating
3	CAMERON	-	Piping	Valve	Subsea Ball	Updating

Gambar 31.

6. Sehingga menampilkan halaman form upload dokumen seperti halman dibawah ini sama halnya seperti halaman form upload pada saat registration brand diatas. Untuk proses selanjutnya sama dengan registrasi brand sampai klik “**submit**”.

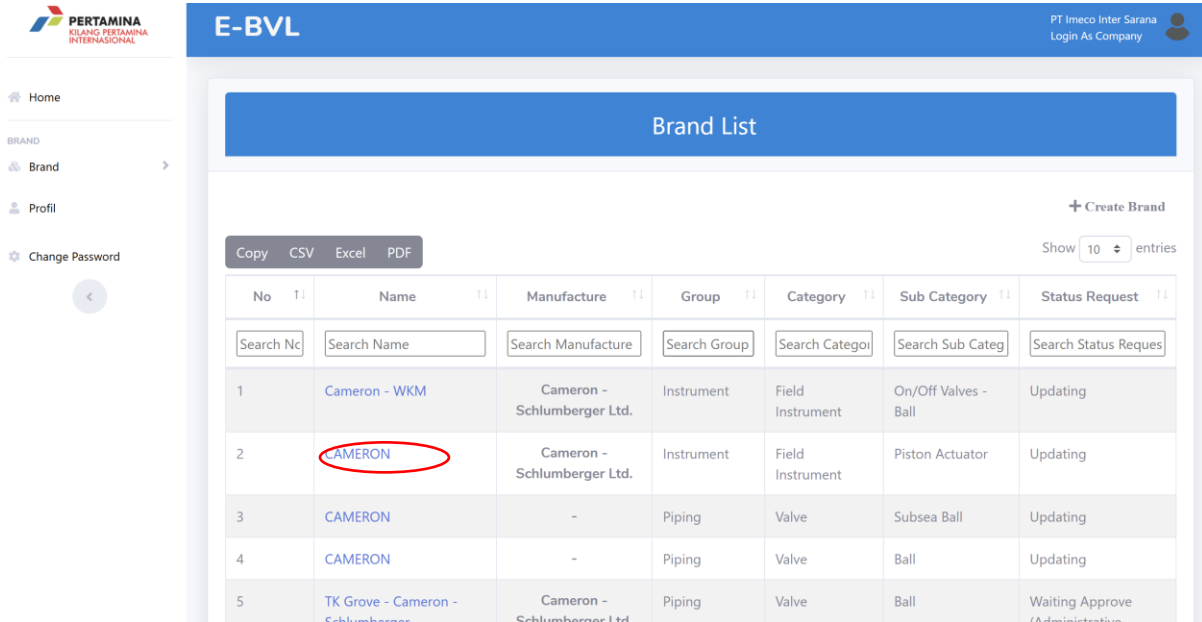


Technical Document	Administrative Document
Brand/Vendor End User List *	Brand Certificate *
Brand/Vendor Questionnaire Form *	Brand Registration Letter *
Download Template	Business Card of Account Manager/Sales *
Certificate of ISO 14001 **	Certificate of Company Registration *
Certificate of ISO 45001 **	Certificate of Domicile *
Certificate of ISO 9001 **	Company Business Licenses *
Certificate of TKDN	Contractor Safety Management
Component Supplier List	
Consultant Assessed	

Gambar 32.

E. KONFIRMASI KEHADIRAN UNDANGAN PRESENTASI

1. Silahkan login seperti biasa lalu pilih menu Brand → Brand registration untuk melihat brand yang didaftarkan lalu klik nama brand nya



E-BVL PT Imeco Inter Sarana Login As Company

Brand List

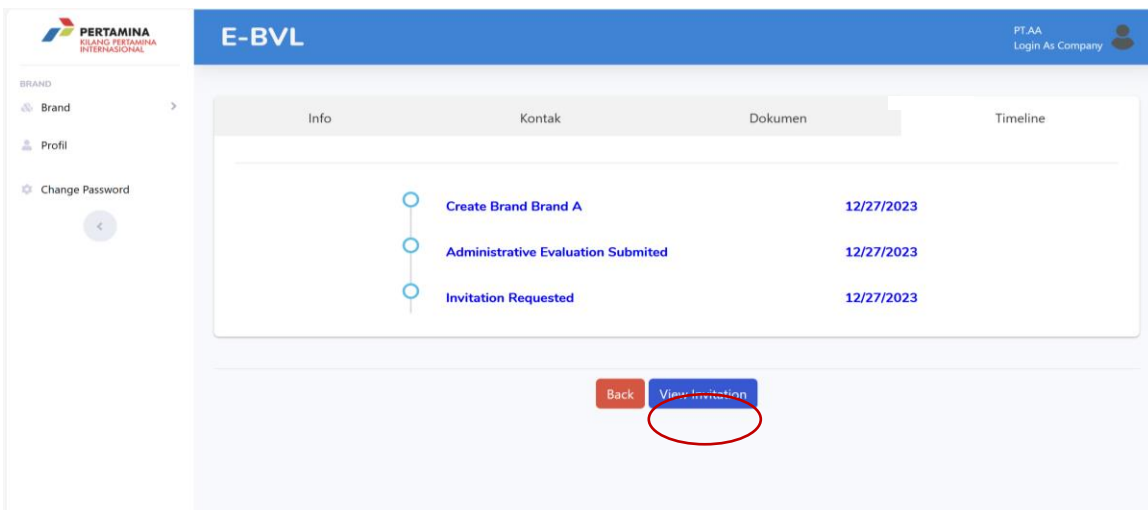
+ Create Brand

Copy CSV Excel PDF Show 10 entries

No	Name	Manufacture	Group	Category	Sub Category	Status Request
1	Cameron - WKM	Cameron - Schlumberger Ltd.	Instrument	Field Instrument	On/Off Valves - Ball	Updating
2	CAMERON	Cameron - Schlumberger Ltd.	Instrument	Field Instrument	Piston Actuator	Updating
3	CAMERON	-	Piping	Valve	Subsea Ball	Updating
4	CAMERON	-	Piping	Valve	Ball	Updating
5	TK Grove - Cameron - Schlumberger	Cameron - Schlumberger Ltd.	Piping	Valve	Ball	Waiting Approve (Administrative)

Gambar 33.

2. lalu jika terdapat tombol “invitation requested” artinya vendor terkait di undang untuk presentasi brand lalu silahkan klik “view invitation” untuk melakukan konfirmasi kehadiran vendor.



E-BVL PT AA Login As Company

Info Kontak Dokumen Timeline

Create Brand Brand A 12/27/2023

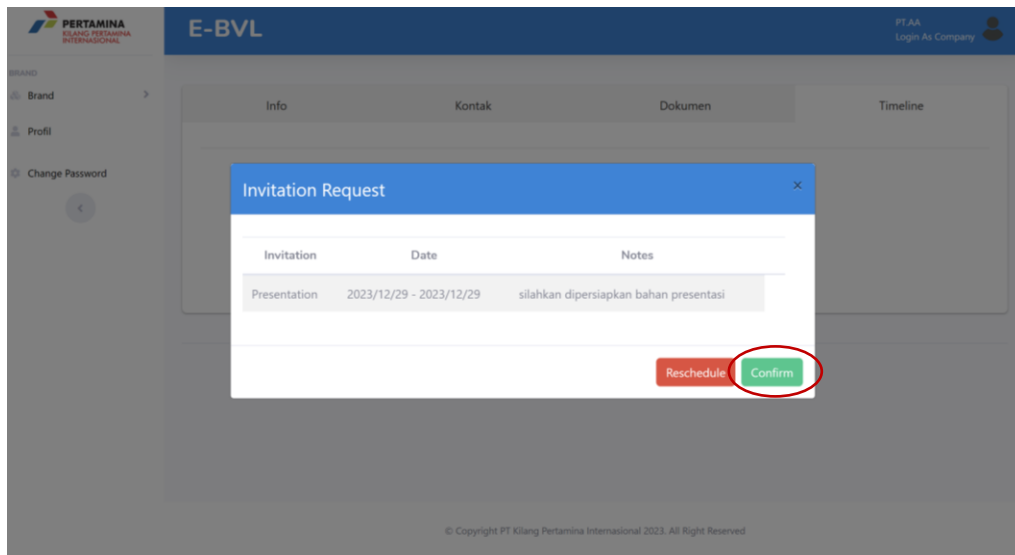
Administrative Evaluation Submitted 12/27/2023

Invitation Requested 12/27/2023

Back View Invitation

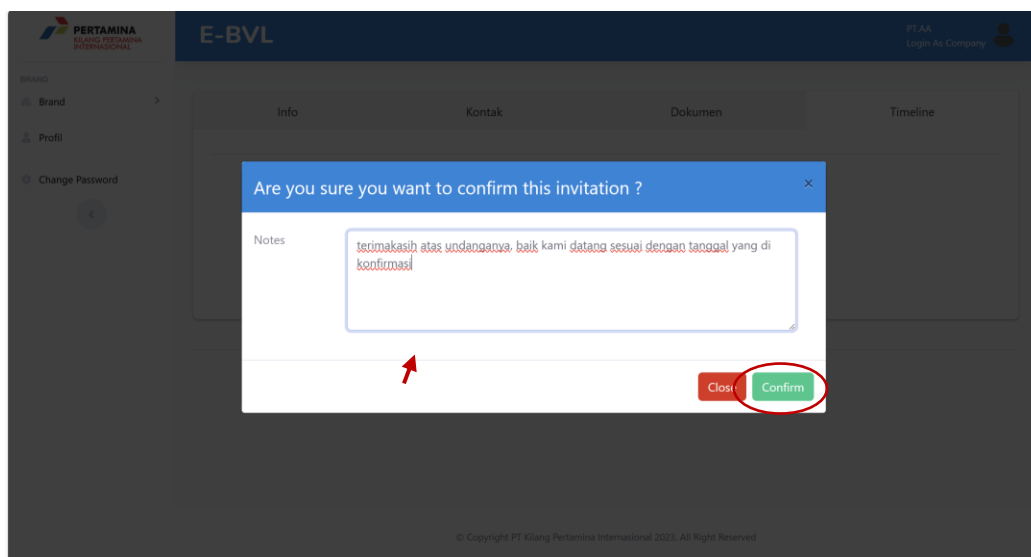
Gambar 34

3. Jika vendor ingin melakukan reschedule silahkan klik tombol “reschedule” selanjutnya mengisi tanggal kesediaan vendor jika tidak silahkan abaikan Lalu klik tombol “confirm”



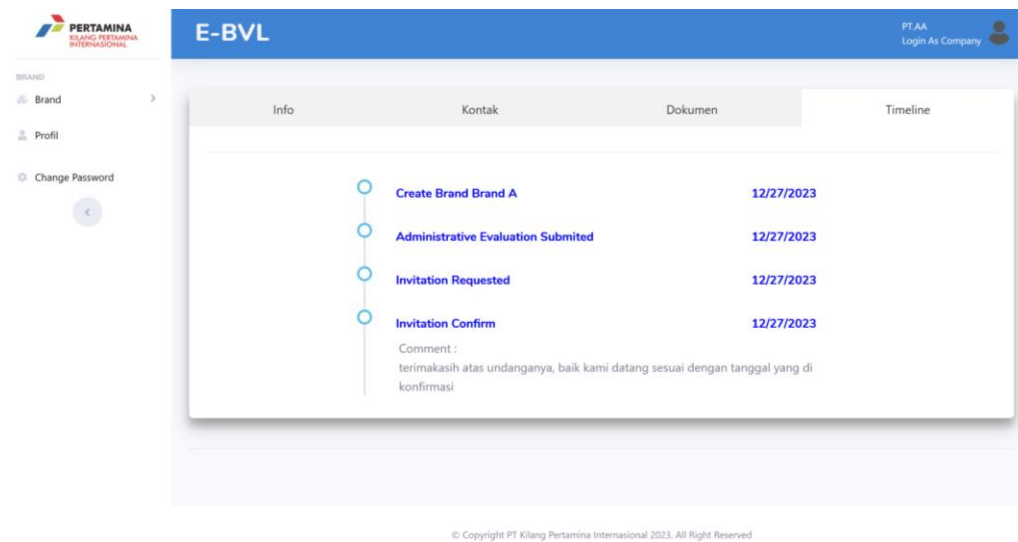
Gambar 35

4. Lalu mengisi kolom komentar terkait kesediaan kehadiran vendor dan klik tombol confirm



Gambar 36.

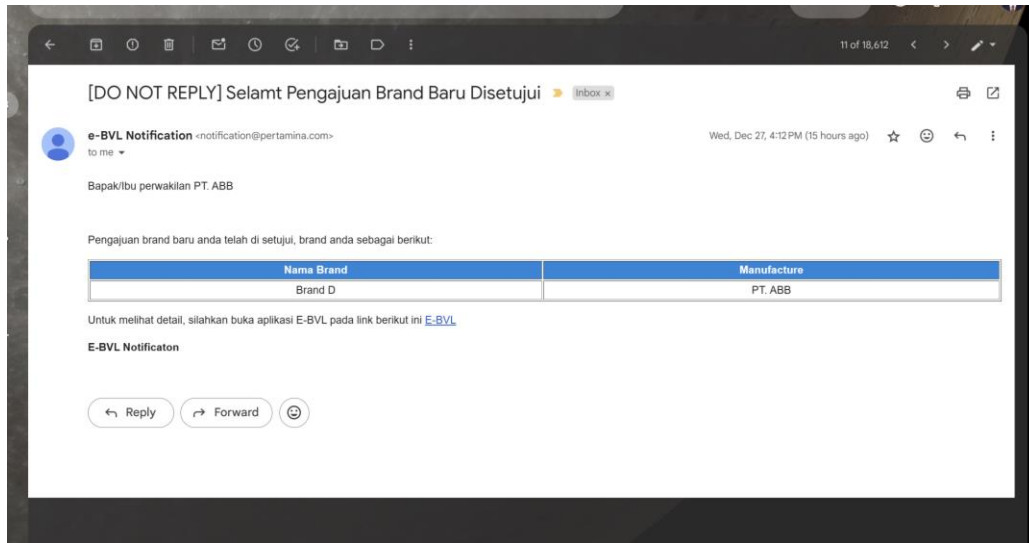
5. Sehingga ditimeline menampilkan komentar vendor seperti dibawah ini .



Gambar 37.

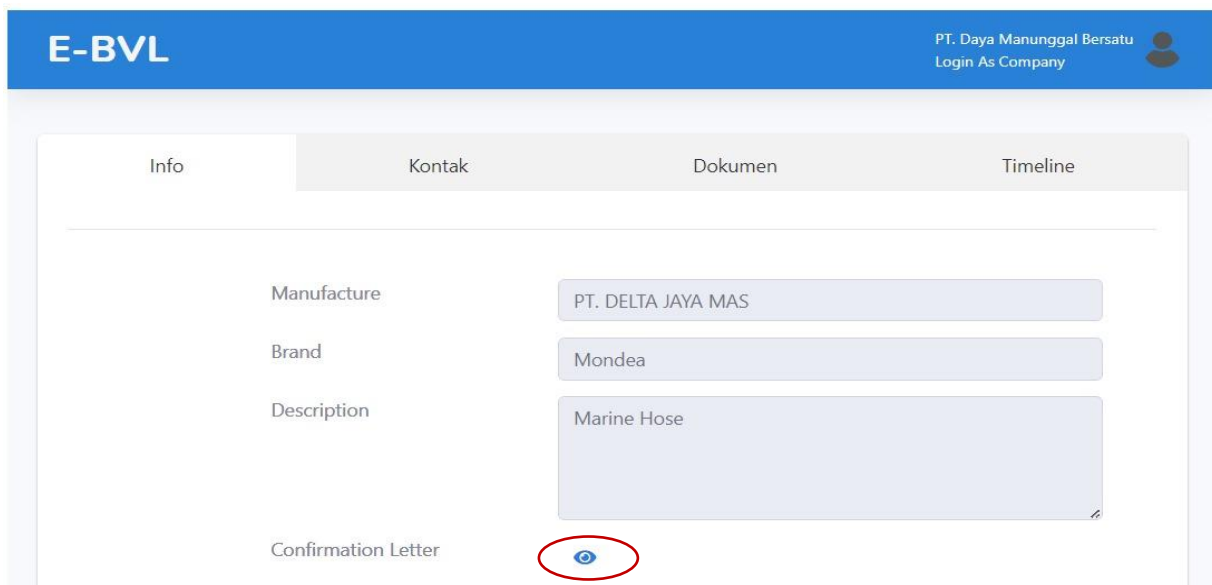
F. NOTIFIKASI BRAND DI APPROVE

1. silahkan cek email secara berkala, jika brand vendor terkait diterima maka akan mendapatkan email seperti gambar dibawah ini :



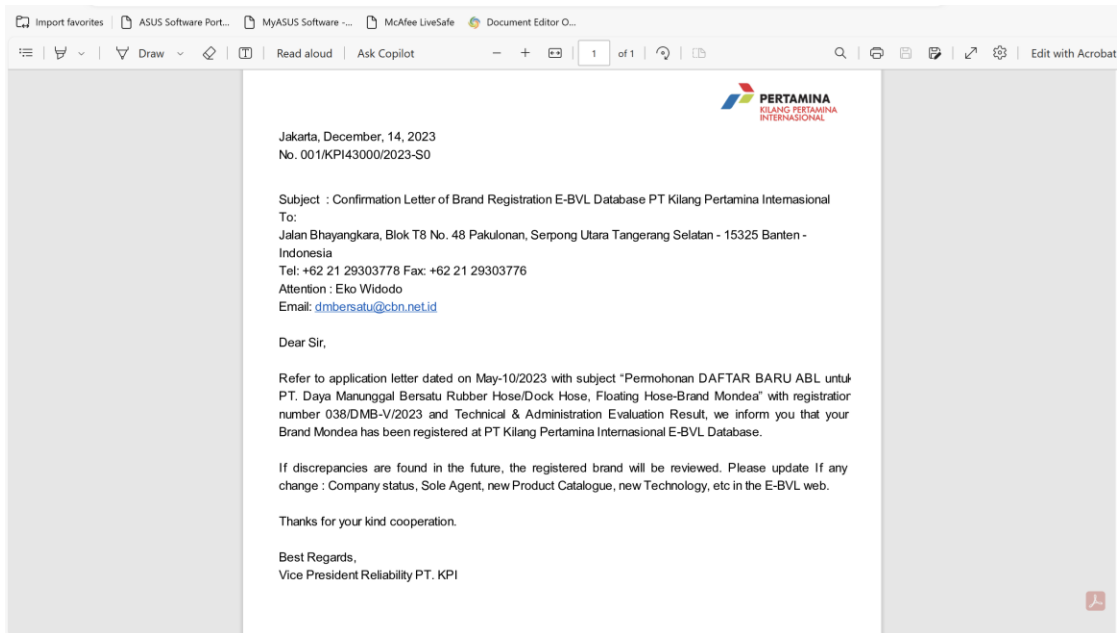
Gambar 38.

2. Dan selanjutnya silahkan masuk ke aplikasi E-BVL dan melihat pada maka pada tab “info” akan tampil icon “view” untuk mendownload surat dari KPI yang dinyatakan brand terkait di approve seperti gambar dibawah ini :




Gambar 39.

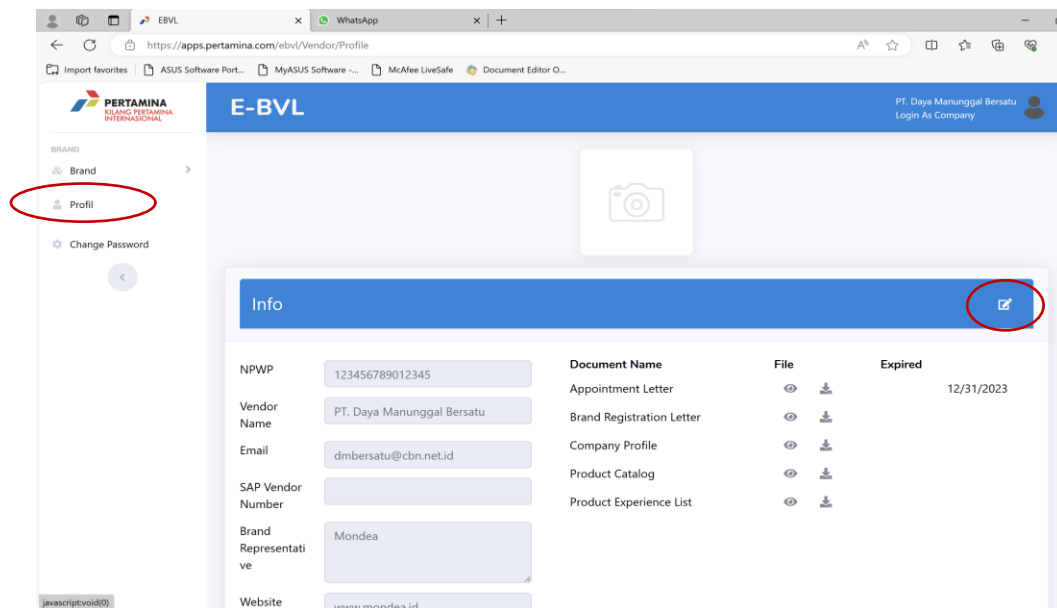
3. Jika di klik icon “view” akan menampilkan surat yang menyatakan brand yang diajukan diterima oleh KPI seperti Gambar dibawah ini :



Gambar 40.

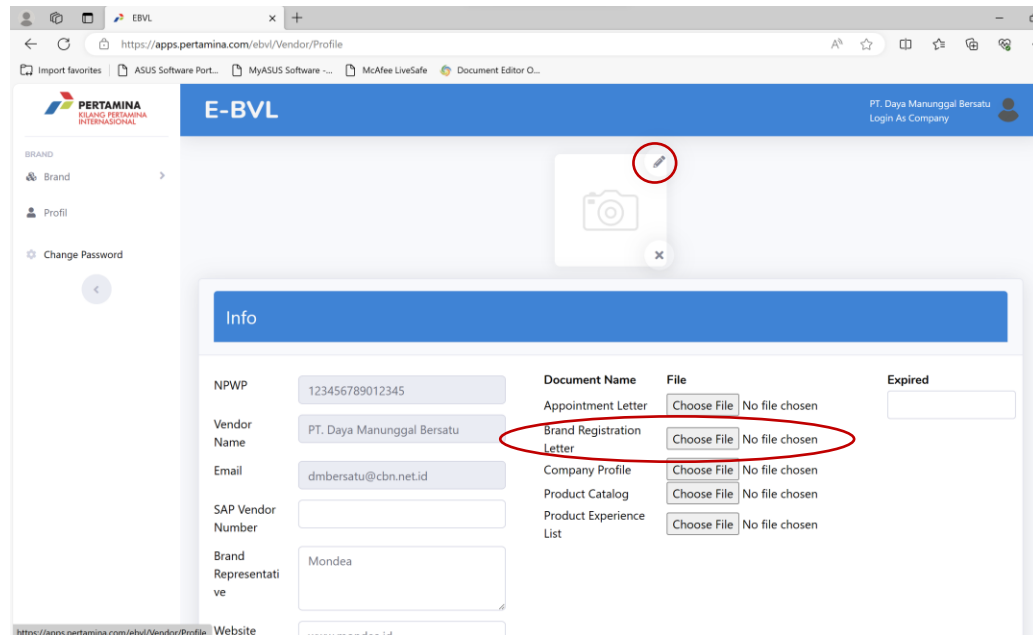
G. EDIT PROFILE VENDOR

1. Jika ingin melihat profil klik menu **“profil”** yang terdapat pada sidebar sehingga menampilkan data singkat profil vendor dan jika ingin update data profil silahkan klik icon  seperti Gambar dibawah ini :



Gambar 41.

2. Silahkan update data Jika ingin melakukan update data sesuai dengan form yang tersedia seperti gambar dibawah ini :

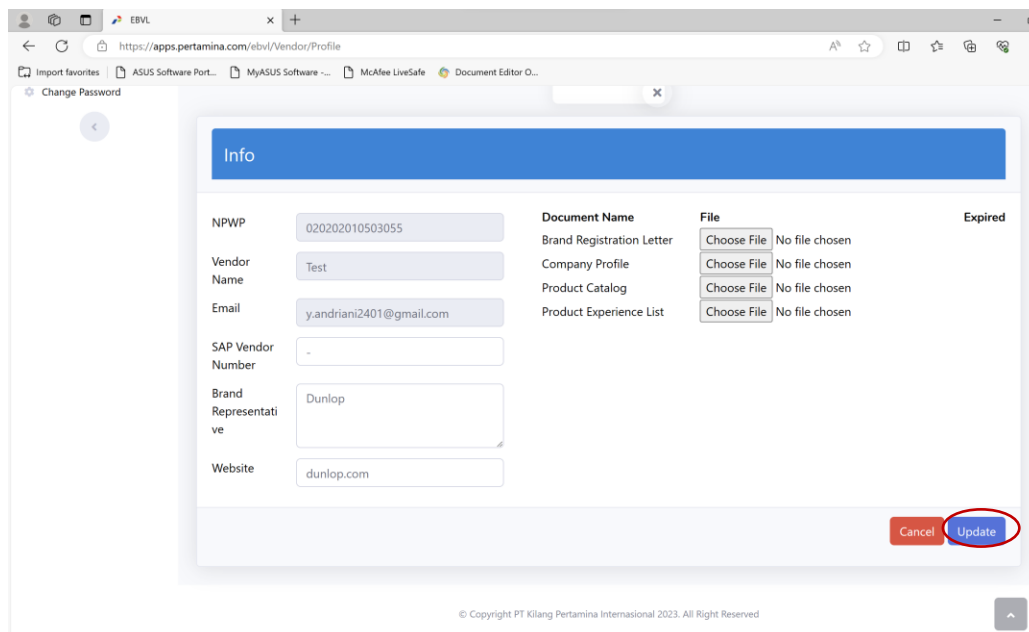


The screenshot shows the E-BVL Vendor Profile page. The 'Info' section contains the following fields:

Document Name	File	Expired
Appointment Letter	Choose File No file chosen	
Brand Registration Letter	Choose File No file chosen	
Company Profile	Choose File No file chosen	
Product Catalog	Choose File No file chosen	
Product Experience List	Choose File No file chosen	

Gambar 42.

3. Selanjutnya klik **“update”** seperti gambar dibawah ini, nantinya akan ditampilkan notifikasi sukses namun data tidak langsung berubah sesuai yang di update user, dikarenakan akan di approve terlebih dahulu dari pihak internal PT. KPI :



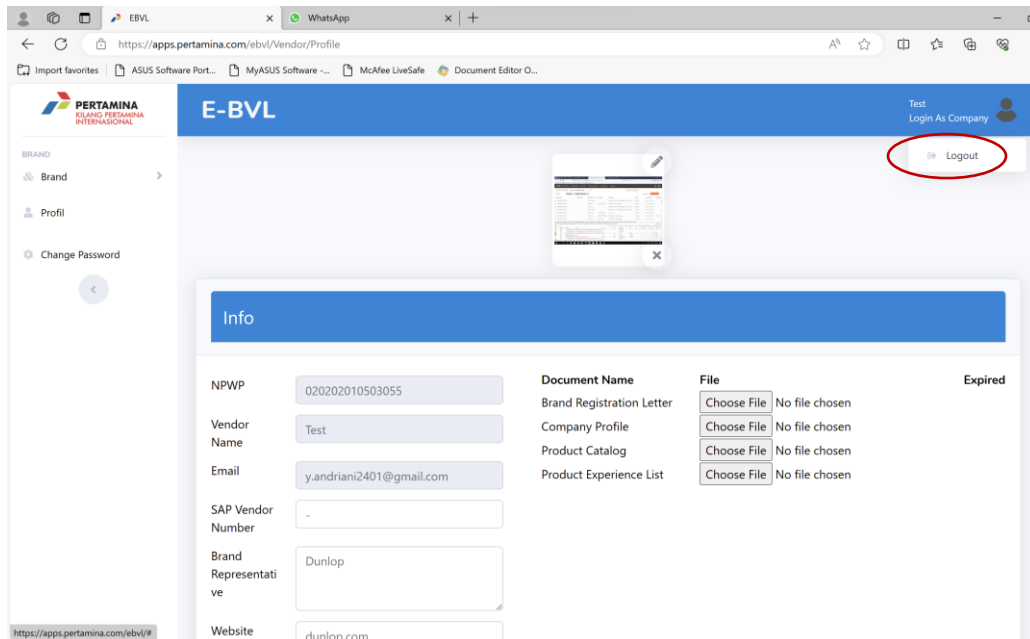
The screenshot shows the E-BVL Vendor Profile page. The 'Info' section contains the following fields:

Document Name	File	Expired
Brand Registration Letter	Choose File No file chosen	
Company Profile	Choose File No file chosen	
Product Catalog	Choose File No file chosen	
Product Experience List	Choose File No file chosen	

At the bottom right, there are two buttons: **Cancel** and **Update**. The **Update** button is highlighted with a red circle.

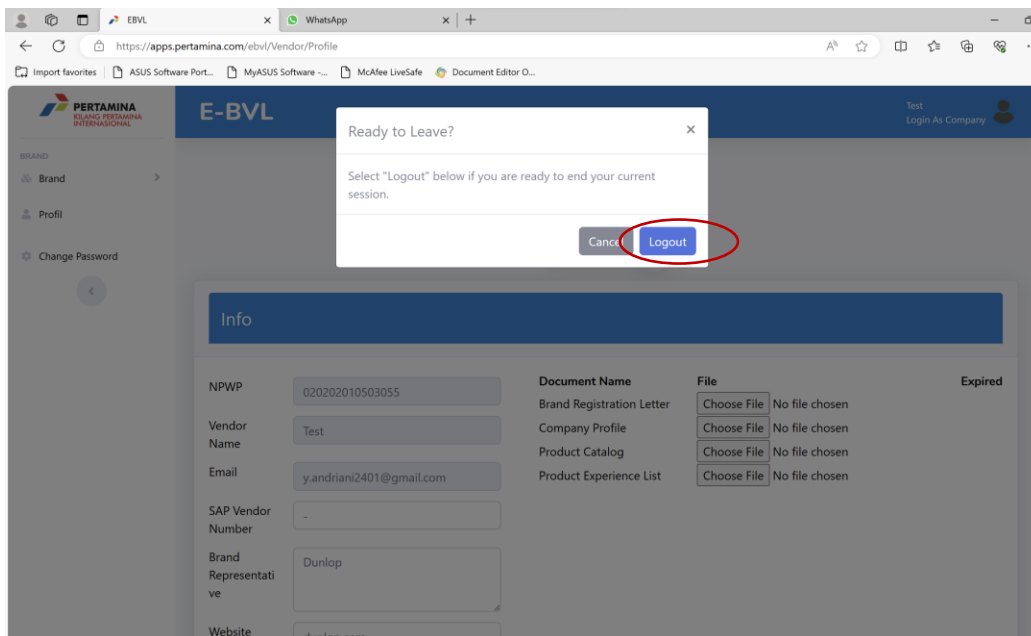
Gambar 43.

4. Jika ingin logout klik **“nama profil”** pada header kanan atas lalu klik **“Logout”** seperti gambar dibawah ini :



Gambar 44.

5. Lalu tampil popup konfirmasi dan klik tombol **“logout”** untuk keluar halaman lalu akan di redirect ke halaman login.



Gambar 45.

-TERIMAKASIH-