	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: PQ 016
	Procedimentos da Qualidade	Versão: 4.0
	Plano de Contingência	Página: 1 de 4

1. SITUAÇÃO DE REVISÃO:

Versão	Data	Alteração
4.0	30/10/2015	Revisão

2. OBJETIVO:

Explicitar as ações adotadas pelo **TOMMASI LABORATÓRIO** a fim de garantir a ininterruptão da realização dos exames laboratoriais em suas áreas de produção.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

- Diretoria
- Unidade de Garantia da Qualidade
- Gerência de Atendimento
- Coordenadores das áreas técnicas
- TI
- Compras / Almoxarifado

4. REFERÊNCIA: N.A.

5. TERMINOLOGIA, DEFINIÇÃO E SÍMBOLO:

- TI – Tecnologia da Informação
- SAA – Sistema Analítico Automatizado
- Helpdesk – técnico de apoio ao usuário de informática

6. DESCRIÇÃO:


6.1. Processos da TI

- Manter em plantão de sobre aviso, um dos funcionários do serviço próprio de Helpdesk, no período noturno, finais de semana e feriados o qual é acionado através de contato via celular

Elaboração	Nome: Jorge Luiz Joaquim Terrão	Aprovação e Liberação	Nome: Henrique Tommasi Netto
	Cargo: Assessor Científico		Cargo: Diretor Geral
	Data: 30/10/2015		Data: 30/10/2015
	Assinatura:		Assinatura:

Dr. Jorge Luiz J. Terrão
Farmacêutico-Bioquímico
CRF-ES 510
CPF 489.241.647-91

Henrique Tommasi Netto
"Aa. Clínicas Ltda."
CNPJ 28.133.912/0001-02 - CRF 018 111

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: PQ 016
	Procedimentos da Qualidade	Versão: 4.0
	Plano de Contingência	Página: 2 de 4

sendo este número divulgado a todos os setores do **TOMMASI LABORATÓRIO** que operam em regime de 24 horas ou 12 horas ao dia.

- Manter contrato com a SHFIT Consultoria e Sistemas, empresa fornecedora das soluções de informática adotadas pelo **TOMMASI LABORATÓRIO**, para atendimento *online* no horário comercial, assim como em regime de plantão noturno, finais de semana e feriados, que pode ser acionado via telefone o qual esta disponível nos setores que operam em regime de 24 horas ou de 12 horas ao dia.

6.2. Falta de mão de obra

- A equipe de profissionais do **TOMMASI LABORATÓRIO** dos setores administrativos esta dimensionada para que na eventual falta de um de seus funcionários não ocorra ruptura da produção.
- A equipe dos setores diretamente ligados à produção, isto é cadastro dos pacientes e seus exames, coleta de materiais e realização e liberação dos exames possui sempre um funcionário a mais para cobrir férias.

6.3. Quebra de sistemas analíticos automatizados

- Para garantir a padronização dos resultados entre suas diferentes áreas de produção o parque de SAA do **TOMMASI LABORATÓRIO** foi padronizado, assim todas as áreas de produção utilizam SAA da mesma marca e metodologia.
- Para os SAA considerados críticos, isto é aqueles que produzem exames críticos, o **TOMMASI LABORATÓRIO** possui, na unidade de produção localizada na Central de Análises, dois SAA de cada nos seguintes setores: hematologia, bioquímica, gasometria e centrífugas.
- Para os SAA que possui apenas 1 (um) o **TOMMASI LABORATÓRIO** metodologia alternativas validadas, ainda que manuais.

6.4. Reagentes

- Para garantir que não ocorra falta de reagentes críticos em virtude do prazo de entrega dos diferentes fornecedores críticos o **TOMMASI LABORATÓRIO** realiza compras em quantidade que levam em conta este prazo de entrega.
- Para os SAA abertos o **TOMMASI LABORATÓRIO**, embora trabalhe sempre com os reagentes dos fabricantes destes sistemas, possui validada ao menos uma marca alternativa, bem como qualificado seus fornecedores, caso ocorra falta interrupção de entrega por parte do fornecedor original.

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: PQ 016
	Procedimentos da Qualidade	Versão: 4.0
	Plano de Contingência	Página: 3 de 4

- Para os SAA que operam com reagentes dedicados o **TOMMASI LABORATÓRIO** possui SAA de outros fabricantes da mesma metodologia ou metodologia alternativa que garantam a ininterruptão da produção e consequente liberação de resultados.

6.5.Falta de insumos

- Para a falta de insumos em estoque na área técnica da unidade hospitalar, como frascos de hemocultura ou tubos de coleta que são menos utilizados:
 - Em horário comercial: solicitar como pedido de emergência ao Almoxarifado.
 - Finais de semana e feriados: solicitar à outra unidade hospitalar ou de coleta (que seja plantonista) do **TOMMASI LABORATÓRIO**.
- Em caso de urgência para coleta de hemoculturas solicitar ao próprio hospital ou coletar em frasco infantil.

6.6.Falta de energia elétrica


- Todos os SAA do **TOMMASI LABORATÓRIO** são ligados a *no break* que garante a operação por até 30 minutos caso ocorra falta de energia elétrica.
- No caso da área de produção localizada no Hospital Santa Rita todos os equipamentos críticos, incluindo as geladeiras de reagentes e de armazenamento de amostras e gelo reciclável estão ligados ao gerador de emergência do hospital.

6.7.Falta de água tipo reagente tipo III

- Caso ocorra interrupção de água reagente do tipo III, isto é, água de serviço, os SAA que necessitam de água tipo II possuem reservatório próprio com capacidade para até 1 hora de funcionamento.
- Caso persista a falta de água tipo III em uma de suas áreas de produção, o **TOMMASI LABORATÓRIO** providencia a busca de água tipo II de uma de suas outras áreas de produção.

6.8.No caso da paralisação total de uma das áreas de produção

- No caso da paralisação total de uma de suas áreas de produção o **TOMMASI LABORATÓRIO** desvia todos os exames para outra de suas áreas de produção mais próxima possível.
- A unidade de produção localizada no Hospital Santa Rita tem como backup a unidade de produção localizada na Central de Análises e vice versa.
- No caso dos exames de Imunologia e Hormônio nosso backup é a LabRede que também atende o **TOMMASI LABORATÓRIO** como laboratório de apoio.

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: PQ 016
	Procedimentos da Qualidade	Versão: 4.0
	Plano de Contingência	Página: 4 de 4

6.9. Procedimentos de coleta e liberação de resultados em caso de queda do link do sistema MV com o sistema SHIFT

- Após solicitação de coleta pelo hospital via contato telefônico, o flebotomista/recepcionista realizará a conferência do pedido, verificando se o mesmo consta os dados completos do paciente: nome completo, leito e número de atendimento. Em seguida realizará a coleta identificando os tubos com os dados do paciente e o horário de coleta.
- As amostras deverão ser encaminhado ao laboratório onde será preenchido o formulário "FR 101 – Liberação Manual de Resultados" com todos os dados do paciente. A ficha deverá ser grampeada ao pedido médico e entregue juntamente com o material ao técnico responsável pelo plantão, que realizará a conferência do pedido, ficha e material. Realizando em seguida o cadastro manual nos respectivos aparelhos, passando as amostra manualmente.
- Após a realização dos exames pelos aparelhos, os resultados deverão ser impressos e repassados para o "FR 101 – Liberação Manual de Resultados", que será entregue ao médico. O resultado impresso será grampeado ao pedido médico, para que seja cadastrado assim que o sistema se restabelecer.

7. CONTROLE DE REGISTROS:

Identificação do registro	Responsável pela coleta	Responsável pelo acesso	Local do arquivamento	Forma de armazenamento	Tempo de guarda
FR 101 – Liberação Manual de Resultados	Recepcionistas, Coletores, Técnico Plantonista	Técnico Plantonista, Recepcionista, Coordenador da unidade, Gerente da Qualidade	Arquivo Morto	Papel	5 anos

8. ANEXOS: NA