	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: PQ 004
	<b>Procedimento da Qualidade</b>	Versão: 4.0
	<b>Formação e treinamento</b>	Página: 1 de 4

# 1. SITUAÇÃO DE REVISÃO:

Versão	Data	Alteração
4.0	30/10/2015	Revisão

# 2. OBJETIVO:

Descrever a sistemática para treinamento e educação continuada dos colaboradores do **TOMMASI LABORATÓRIO** atendendo ao item 1.2 da lista de requisitos do DICQ/SBAC para acreditação de laboratórios clínicos.

# 3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

- 3.1. Diretoria do Laboratório
- 3.2. Responsável Técnico
- 3.3. Supervisor Técnico
- 3.4. Unidade da Garantia da Qualidade
- 3.5. Responsáveis pelos setores

# 4. REFERÊNCIA:

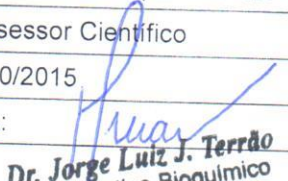
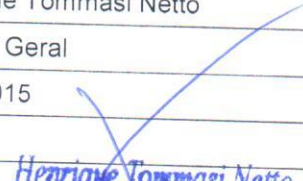
- 4.1. MQ 001 – Manual da qualidade
- 4.2. DC 001 – Descrição de Cargos
- 4.3. PQ 002 – Controle de Documentos e Registros


# 5. TERMINOLOGIA, DEFINIÇÃO E SÍMBOLO:

- 5.1. CIQ – Controle Interno da Qualidade
- 5.2. CEQ – Controle Externo da Qualidade

# 6. DESCRIÇÃO:

- 6.1. Os colaboradores do **TOMMASI LABORATÓRIO** têm nível de formação, conhecimento e habilitação para exercer as atividades ou funções compatíveis com a sua complexidade e capacitação técnica;
- 6.2. O **TOMMASI LABORATÓRIO** possui pessoal em quantidade necessária para a demanda;
- 6.3. Os cargos e funções dos colaboradores do **TOMMASI LABORATÓRIO** estão descritos no documento "DC 001 – Descrição de Cargos";

<b>Elaboração</b>	Nome: Jorge Luiz Joaquim Terrão	<b>Aprovação e Liberação</b>	Nome: Henrique Tommasi Netto
	Cargo: Assessor Científico		Cargo: Diretor Geral
	Data: 30/10/2015		Data: 30/10/2015
	Assinatura: 		Assinatura: 
<b>Dr. Jorge Luiz J. Terrão</b> Farmacêutico-Bioquímico CRF-ES 510 CPF 489.241.647-91		<b>Henrique Tommasi Netto</b> *Adv. Clínicas Ltda. CPF 28.133.312.009-92 - CRF 018 111	

	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: PQ 004
	<b>Procedimento da Qualidade</b>	Versão: 4.0
	<b>Formação e treinamento</b>	Página: 2 de 4

6.4. Existe uma sistemática para treinamento e educação dos colaboradores para o exercício de novas atividades ou funções, independente do nível hierárquico e também nos documentos da qualidade. A presença em treinamentos é registrada;

6.5. A cada mês são enviados às unidades de produção do **TOMMASI LABORATÓRIO** questionários de Educação Continuada que são retirados dos sites do PNCQ e da Control Lab. Estes questionários possuem diversos temas como hematologia, imunohematologia, sorologia, microbiologia e outros. Todos os colaboradores dos setores técnicos devem responder aos questionários e enviar as respostas até a data solicitada para a secretária da Qualidade, que irá, na data determinada pelos gestores dos questionários, obter os gabaritos, verificar a porcentagem de acertos de cada colaborador e encaminhará via e-mail a planilha com estes dados a cada coordenador dos setores, assessor técnico e gerente da qualidade.

6.6. Cada colaborador possui um arquivo com os seguintes documentos:

- Cópia dos documentos pessoais
- Currículo, quando aplicável.
- Cópia de certificado de formação
- Cópias de certificados de cursos e eventos científicos externos
- Termo de sigilo e confidencialidade

6.7. O levantamento de necessidades de treinamento é realizado de três formas que se distinguem entre si pela frequência, responsabilidades, situação e propósitos. As formas são as seguintes:

**6.7.1.Requisitos da Descrição de Cargos:** É a confrontação das habilidades e qualificações do candidato ao cargo com os requisitos mínimos estabelecidos na descrição deste cargo;

**6.7.2.Necessidade de Treinamento:** É a identificação de treinamento previsto nos Procedimentos e Instruções de Trabalhos previstos ou que foram solicitados por responsáveis pelos setores;

**6.7.3.Desenvolvimento Profissional e Estratégico:** É a necessidade gerada pela evolução contínua da organização que determina o ritmo da evolução profissional dos colaboradores, ou por fatores específicos de mercado, que determinam atuação intensa para a rápida adequação a uma nova situação.


6.8. As necessidades de treinamento identificadas através dos levantamentos conforme o item 6.6 são atendidas da seguinte forma:

**6.8.1.Requisitos mínimos dos cargos** são atendidos na fase de integração do colaborador ao cargo ou através do Cronograma de Treinamentos. A coordenação desta capacitação é de responsabilidade do responsável da área e do seu superior imediato;

**6.8.2.A necessidade de treinamento** é solicitada pelos Responsáveis pelos setores em conjunto com o Supervisor Técnico ou Gerente administrativo, devido a:

- Atualizações de práticas, softwares, rotinas técnicas e administrativas;
- Implantação de novos equipamentos, metodologias e procedimentos;
- Mau desempenho na função;



	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: PQ 004
	<b>Procedimento da Qualidade</b>	Versão: 4.0
	<b>Formação e treinamento</b>	Página: 3 de 4

- Mau resultado nas avaliações dos CIQ e CEQ;
- Resultados indesejados nas auditorias internas e avaliações;
- Repetitividade de não-conformidades;
- Não alcançar as metas de melhoria estabelecidas.

Os colaboradores do **TOMMASI LABORATÓRIO** que se enquadram nos itens acima podem ser treinados ou re-treinados, a qualquer momento pelo próprio responsável da área ou outra pessoa qualificada.


## 7. CONTROLE DE REGISTROS:

Identificação do registro	Responsável pela coleta	Responsável pelo acesso	Local do arquivamento	Forma de armazenamento	Tempo de guarda
Registro de treinamento	Responsáveis pelos Setores	Responsáveis pelos Setores, Gerente da Garantia da Qualidade	Sala de Arquivo morto	Papel	5 anos
Educação Continuada – E-mail contendo o gabarito e porcentagem de acertos dos colaboradores	Responsáveis pelos Setores	Secretária da Qualidade	Pasta da Qualidade na Rede Tommasi	Meio eletrônico	Indefinido

## 8. ANEXOS:

### 8.1. Modelo de gabarito utilizado para a Educação Continuada – PNCQ – módulo básico

<b>EDUCAÇÃO CONTINUADA - PNCQ</b>					
Lote: XXX	Data de referência: XX/201X				
Questão	Gabarito	Colaborador 1	Colaborador 2	Colaborador 3	Colaborador 4
01	4	4	4	4	4
02	3	3	3	3	3
03	2	1	1	1	1
04	2	2	5	2	2
05	3	3	3	3	3
06	5	5	1	5	5
07	4	4	4	4	4
08	5	5	5	5	5
09	1	5	1	5	5
10	3	3	1	1	3
<b>Acertos:</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Porcentagem:</b>		<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>

	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: PQ 004
	<b>Procedimento da Qualidade</b>	Versão: 4.0
	<b>Formação e treinamento</b>	Página: 4 de 4

## 8.2. Modelo de gabarito utilizado para a Educação Continuada – PNCQ – hematologia avançada

HEMATOLOGIA II							
Lote: 0XXX							
Questão	Gabarito VALORES $\pm$ 2DP	Colaborador 1	Colaborador 2	Colaborador 3	Colaborador 4	Colaborador 5	Colaborador 6
Basófilos	0	0	0	0	0	0	0
Eosinófilos	1	1	1	2	1	1	1
Mielócitos	0	0	0	0	0	0	0
Metamielócitos	0	0	0	0	0	0	0
Bastões	6	5	7	8	1	1	1
Segmentados	71	70	71	70	76	76	76
Linfócitos	20	21	18	18	18	18	18
Monócitos	2	3	3	2	4	4	4
Blastos	0	0	0	0	0	0	0
Eritroblastos	0	0	0	0	0	0	0
Promielócitos	0	0	0	0	0	0	0
Avaliação Microscópica	Granulações grosseiras nos neutrófilos	-	-	Granulações grosseiras nos neutrófilos	-	-	-
Acertos:		11	11	12	9	9	9
Porcentagem:		91,6%	91,6%	100,0%	75,0%	75,0%	75,0%