	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: PQ 012
	<b>Procedimento da Qualidade</b>	Versão: 4.0
	<b>Qualificação de Laboratórios de Apoio</b>	Página: 1 de 3

#### 1. SITUAÇÃO DE REVISÃO:

Versão	Data	Alteração
4.0	30/10/2015	Revisão

#### 2. OBJETIVO:

Estabelecer a sistemática para a seleção dos laboratórios de apoio do **TOMMASI LABORATÓRIO**, bem como para o envio das amostras e o recebimento de laudos destes laboratórios atendendo ao item 5.7 da lista de requisitos do DICQ/SBAC para acreditação de laboratórios clínicos

#### 3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

- 3.1. Diretoria do Laboratório
- 3.2. Unidade da Garantia da Qualidade
- 3.3. Responsáveis de Setores

#### 4. REFERÊNCIA:

- 4.1. MQ 001 - Manual da qualidade
- 4.2. ITA 003 - Punção Venosa, arterial e capilar
- 4.3. ITA 008 - Atendimento ao cliente
- 4.4. PQ 013 - Laudo laboratorial
- 4.5. PQ 023 - Rotina de transporte e armazenamento de material biológico
- 4.6. PQ 024 - Identificação e rastreabilidade do produto.
- 4.7. PQ 025 - Critério de Rejeição de amostras

#### 5. TERMINOLOGIA, DEFINIÇÃO E SÍMBOLOS: NA


#### 6. DESCRIÇÃO:

- 6.1. A coleta da(s) amostra(s) do(s) cliente(s) para enviar aos laboratórios de apoio é feita de acordo com a "ITA 003 - Punção Venosa, Arterial e Capilar".

<b>Elaboração</b>	Nome: Jorge Luiz Joaquim Terrão	<b>Aprovação e Liberação</b>	Nome: Henrique Tommasi
	Cargo: Assessor Científico		Cargo: Diretor Geral
	Data: 30/10/2015		Data: 30/10/2015
	Assinatura: <i>Dr. Jorge Luiz J. Terrão</i>		Assinatura: <i>Henrique Tommasi</i>

**Dr. Jorge Luiz J. Terrão**  
Farmacêutico-Bioquímico  
CRF-ES 510  
CPF 489.241.647-91

**Henrique Tommasi**  
Fis. Clínica Ltda  
CPF 28.135.119-01

	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: <b>PQ 012</b>
	<b>Procedimento da Qualidade</b>	Versão: <b>4.0</b>
	<b>Qualificação de Laboratórios de Apoio</b>	Página: 2 de 3

**6.2.** O cadastro do(s) cliente(s) é feito de acordo com a "ITA 008 – Atendimento ao cliente"

**6.2.1.** O **TOMMASI LABORATÓRIO** tem uma sistemática que garante o envio das seguintes informações do seu cadastro do paciente/cliente para o Laboratório de Apoio/Referência: Dados de identificação do paciente/cliente: nome, idade, sexo e data da última menstruação (se for o caso); Dados do exame: tipo do material ou da amostra enviada, data da coleta ou do recebimento do material/amostra e as informações relevantes ou necessárias para execução do exame, bem como os exames a serem realizados.

**6.3.** A identificação, manipulação, descarte e critérios de aceitação e rejeição de amostras são feitas em conformidade com o "PQ 023 – Rotina de transporte e armazenamento de material biológico", "PQ 024 – Identificação e Rastreabilidade do produto" e "PQ 025 – Critério de Rejeição de Amostras".


**6.4.** Os laudos emitidos pelo **TOMMASI LABORATÓRIO**, de exames realizados pelos laboratórios de apoio, são feitos em conformidade com o "PQ 013 – Laudo laboratorial".

**6.5.** A aquisição dos serviços dos laboratórios de apoio é feita em conformidade com o "PQ 007 – Qualificação de Fornecedores" e "L 003 – Lista de fornecedores qualificados"

**6.6.** O critério para seleção do laboratório de apoio usado pelo laboratório é baseado nos itens do FR 100 – Qualificação de Laboratórios de Apoio:

**6.6.1.** Qualidade do serviço do laboratório de apoio:

- instalações e equipamentos;
- disponibilidade de documentos;
- pessoal;
- controle interno da qualidade;
- controle externo da qualidade;
- manutenção dos equipamentos e instrumentos;
- satisfação dos clientes;
- outras questões da garantia e melhoria contínua da qualidade.

	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: PQ 012
	<b>Procedimento da Qualidade</b>	Versão: 4.0
	<b>Qualificação de Laboratórios de Apoio</b>	Página: 3 de 3

#### 6.6.2. Eficiência do serviço:

- escopo dos exames disponíveis;
- coleta de amostra e requisição de exames;
- transporte;
- prazo dos exames;
- sistemas de comunicação;
- laudos e interpretações.

#### 6.6.3. Economia de custos

Os custos do laboratório de apoio fazem parte dos critérios de escolha. No entanto, a seleção deve ser pautada principalmente na qualidade e na eficácia dos serviços prestados.

6.7. O laboratório de apoio é avaliado de acordo com o FR 100 – Qualificação de Laboratórios de Apoio. Excepcionalmente, se algum item de menor relevância não for cumprido, este laboratório poderá ser aprovado provisoriamente

### 7. CONTROLE DE REGISTROS:

Identificação do registro	Responsável pela coleta	Responsável pelo acesso	Local do arquivamento	Forma de armazenamento	Tempo de guarda
FR 100 Qualificação de Laboratórios de Apoio	Gerente da Garantia da Qualidade	Gerente da Garantia da Qualidade, Responsável Técnico	Sala de Arquivo morto	Papel	5 anos

### 8. ANEXOS: NA