	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: PQ 022
	Procedimento da Qualidade	Versão: 4.0
	Análise Crítica de Dados	Página: 1 de 3

1. SITUAÇÃO DE REVISÃO:

Versão	Data	Alteração
4.0	30/10/2015	Alteração na periodicidade da reunião de Análise Crítica

2. OBJETIVO:

Estabelecer como coletar e analisar os dados relevantes aos processos, atividades, áreas e/ou setores do **TOMMASI LABORATÓRIO**. Estes dados são utilizados para realizar a análise crítica da eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade e obter propostas de melhoria atendendo aos itens 9.6, 9.7 e 9.8 da lista de requisitos do DICQ/SBAC para a acreditação de laboratórios clínicos.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

- 3.1. Diretoria do Laboratório
- 3.2. Unidade da Garantia da Qualidade
- 3.3. Responsáveis de Setores

4. REFERÊNCIA:

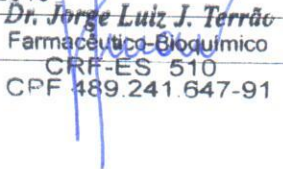

- 4.1. MQ 001 – Manual da qualidade


5. TERMINOLOGIA, DEFINIÇÃO E SÍMBOLO: NA

6. DESCRIÇÃO:

6.1. A direção do **TOMMASI LABORATÓRIO** realiza a cada 12 meses, uma análise crítica do sistema de gestão da qualidade e dos seus serviços técnicos, incluindo exames, ensaios e atividades administrativas. Esta análise crítica é realizada a fim de garantir a sua continuada adequação e eficiência no apoio ao diagnóstico e tratamento de clientes, assim como introduzir quaisquer modificações ou melhorias necessárias.

6.2. Na análise crítica são considerados os itens abaixo, mas sem que a isto se limite:

Elaboração	Nome: Jorge Luiz Joaquim Terrão	Aprovação e Liberação	Nome: Henrique Tommasi Netto
	Cargo: Assessor Científico		Cargo: Diretor Geral
	Data: 30/10/2015		Data: 30/10/2015
	Assinatura:  Dr. Jorge Luiz J. Terrão Farmacêutico-Bioquímico CRF-ES 510 CPF 489.241.647-91		Assinatura:  Henrique Tommasi Netto "Am. Clínicas Ltda." CNPJ 28.133.912/0001-02 - CPF 018 111

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: PQ 022
	Procedimento da Qualidade	Versão: 4.0
	Análise Crítica de Dados	Página: 2 de 3

6.2.1.A compreensão, implementação e manutenção da política da qualidade do TOMMASI LABORATÓRIO em todos os níveis do laboratório;

6.2.2.Os objetivos da qualidade, metas estabelecidas, resultados e ações;

6.2.3.O desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade através do resumo dos relatórios das auditorias internas;

6.2.4.Os status das ações corretivas e preventivas e reclamações relevantes de clientes do período;

6.2.5. Os relatórios do pessoal administrativo e da supervisão.

6.2.6. Os resultados das auditorias externas.

6.2.7. Os resultados das comprovações interlaboratoriais e do controle externo da qualidade ou ensaios de proficiência

6.2.8. As informações dos clínicos, clientes internos e externos e terceiros.

6.2.9. Quaisquer alterações na quantidade e no tipo de trabalho executado.

6.3. Os resultados e as ações decorrentes das análises críticas, tomadas dentro de um prazo adequado, são registrados e informados ao pessoal do laboratório.


6.4.Reunião

6.4.1.O Diretor do **TOMMASI LABORATÓRIO** é o responsável por conduzir a reunião de análise crítica pela administração e estabelecer em conjunto com os Responsáveis pelos Setores e o Gerente da Garantia da Qualidade as ações que se fizerem necessárias. Os objetivos da análise crítica é fornecer subsídios e nortear decisões a fim de assegurar a contínua adequação e eficácia do sistema da qualidade do **TOMMASI LABORATÓRIO** em atender aos requisitos exigidos pelas normas credenciadoras e aos objetivos e política da qualidade estabelecida.

6.4.2. Cabe à Unidade de Garantia da Qualidade estabelecer as datas das reuniões, registrar em atas, agilizar as atividades deliberadas nas reuniões e relatar o desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade.

6.4.3.Para esta reunião podem ser convidados supervisores, responsáveis de setores e outros.

6.4.4.Quando se fizer necessário, reuniões extraordinárias são realizadas.

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: PQ 022
	Procedimento da Qualidade	Versão: 4.0
	Análise Crítica de Dados	Página: 3 de 3

7. CONTROLE DE REGISTROS:

Identificação do registro	Responsável pela coleta	Responsável pelo acesso	Local do arquivamento	Forma de armazenamento	Tempo de guarda
FR 024 – Ata de reunião	Responsáveis dos Setores	Responsáveis dos Setores, Gerente da Garantia da Qualidade	Sala de Arquivo morto	Papel	5 anos

8. ANEXOS: NA