

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: ITSG 002
	Instrução de Trabalho	Versão: 3.0
	Limpeza e descontaminação de geladeiras, freezers e centrífugas	Página: 1 de 3

1. SITUAÇÃO DE REVISÃO:

Versão	Data	Alteração
3.0	01/04/2015	Revisão

2. OBJETIVO:

Instruir os colaboradores sobre como será executada a limpeza e a descontaminação das geladeiras, freezers e centrífugas das áreas técnicas e unidades de negócio externas, atendendo assim o item 8.2.1 da lista de requisitos do DICQ/SBAC para acreditação de laboratórios clínicos.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

- 3.1. Diretoria do Laboratório
- 3.2. Unidade da Garantia da Qualidade
- 3.3. Coordenador da área Técnica
- 3.4. Colaborador de serviços gerais

4. TERMINOLOGIA, DEFINIÇÃO E SÍMBOLO:

- 4.1. PGRSS – Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

5. PROCEDIMENTO:


5.1. Descongelamento e Limpeza de geladeiras e freezers

- 1º Transfira o material armazenado da geladeira ou freezer que será descongelado e limpo para uma caixa térmica contendo gelo reciclável.
- 2º Na data de realização do degelo da geladeira ou freezer escreva "DEGELO E LIMPEZA" na "FR 001 - Controle de Temperatura de Estocagem de Reagentes e Amostras", e só anote a temperatura no próximo horário após o procedimento.
- 3º Desligue a geladeira o freezer ou geladeira a ser limpo da tomada elétrica.

Elaboração	Nome: José Robson Venturim	Aprovação e Liberação	Nome: Henrique Tommasi Netto
	Cargo: Gerente da Qualidade		Cargo: Diretor Geral
	Data: 01/04/2015		Data: 01/04/2015
	Assinatura: 		Assinatura: 

Dr. José Robson Venturim
Farmacêutico - Bioquímico
CRF-ES 1195

Dr. Henrique Tommasi Netto
FARMACÊUTICO QUÍMICO

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: ITSG 002
	Instrução de Trabalho	Versão: 3.0
	Limpeza e descontaminação de geladeiras, freezers e centrífugas	Página: 2 de 3


- 4º Recolha toda a água proveniente do degelo e descarte-a no vaso sanitário.
- 5º Seque com papel toalha e descarte-os como resíduo classe D (lixo comum).
- 6º Friccione álcool a 70% em toda a superfície e deixe secar espontaneamente. Repita o procedimento quando todo o álcool secar.
- 7º Religue o freezer ou geladeira e aguarde a temperatura estabilizar, conforme as especificações para cada tipo de aparelho para então repor os materiais antes neles armazenados.
 - As temperaturas de referência dos equipamentos são:
 - ❖ REFRIGERADORES: 2°C a 8°C
 - ❖ FREEZER: Inferior a -18°C
 - ❖ CONGELADORES DE GELADEIRAS DUPLEX: Inferior a -5°C

5.2. Limpeza das centrífugas

- 1º Desligue a centrífuga da rede elétrica.
- 2º Retire as caçapas e limpe o interior da centrífuga com papel toalha embebido em álcool a 70% deixando secar espontaneamente.
- 3º Limpe as caçapas com álcool a 70% deixando secar espontaneamente.
- 4º Limpe externamente a centrífuga com papel toalha embebido álcool a 70% deixando secar espontaneamente.
- 5º Recoloque as caçapas no lugar, feche a tampa e religue a centrífuga à rede elétrica.
- 6º Faça o check do procedimento na "FR 042 - Limpeza das Centrífugas".

Nota: Em caso de DERRAMAMENTO DE MATERIAL BIOLÓGICO, proceda conforme os passos abaixo:

- 1º Retire o excesso deste material com papel toalha que será descartado no recipiente para resíduos biológicos.
- 2º Friccione o local com hipoclorito de sódio a 1%, deixando-o agir por 15 minutos.
- 3º Limpe com papel toalha embebido em água, descartando estes papeis no recipiente para resíduos biológicos.

	TOMMASI LABORATÓRIO	Código: ITSG 002
	Instrução de Trabalho	Versão: 3.0
	Limpeza e descontaminação de geladeiras, freezers e centrífugas	Página: 3 de 3

4º Friccione álcool a 70% com papel toalha e deixe secar espontaneamente.

5º Descarte o papel toalha no lixo biológico.

6. CONTROLE DE REGISTROS:

Identificação do registro	Responsável pela coleta	Responsável pelo acesso	Local do arquivamento	Forma de armazenamento	Tempo de guarda
"FR 001 - Controle de Temperatura de Estocagem de Reagentes e Amostras" "FR 042 - Limpeza das Centrífugas"	Colaboradores da Triagem, Limpeza e Setores Técnicos.	Responsáveis dos Setores, Gerente da Garantia da Qualidade	Secretaria de Garantia da Qualidade; Sala de Arquivo Morto.	Papel	1 ano

7. ANEXOS: NA