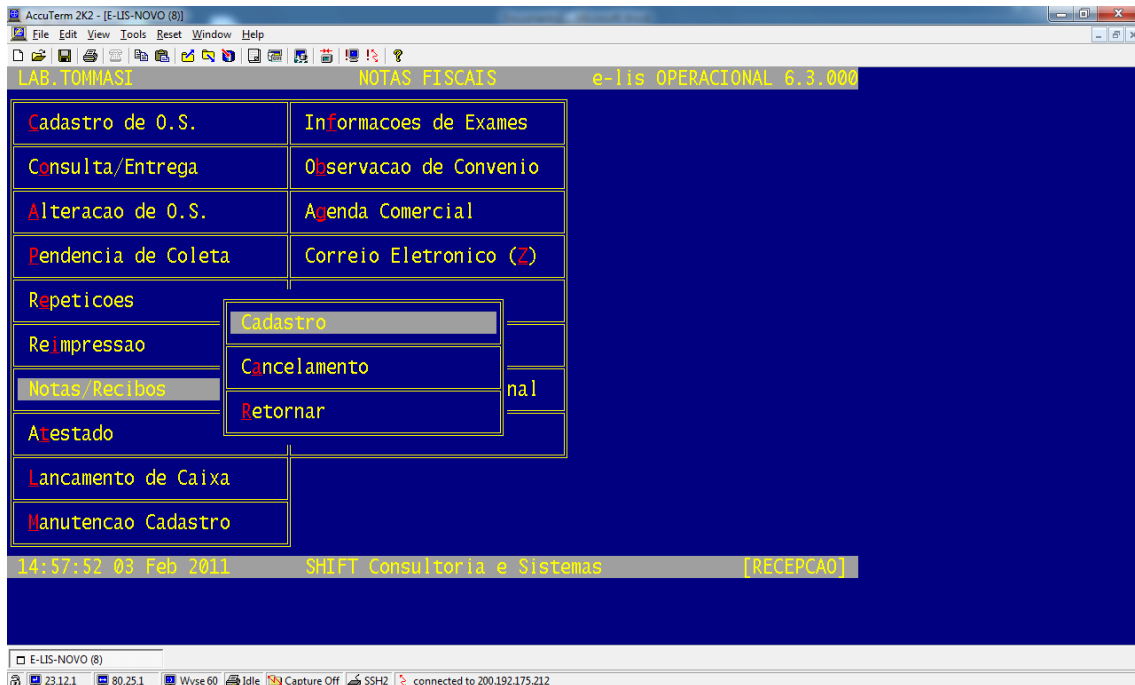
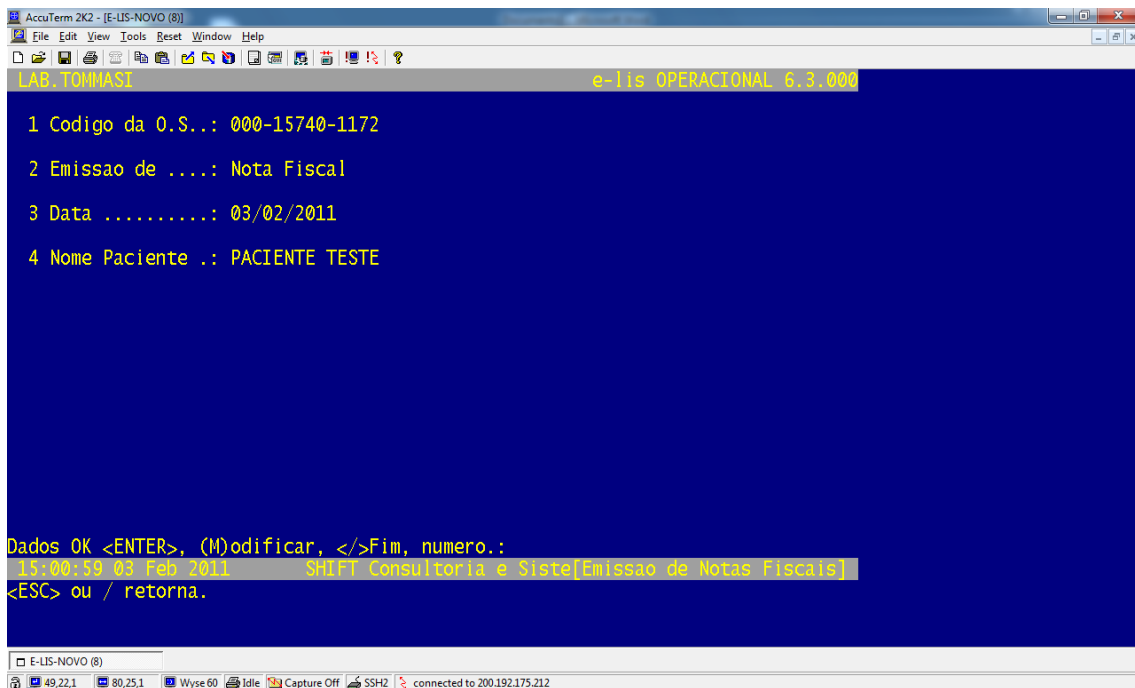


Registro de Nota Fiscal de Pacientes no Sistema

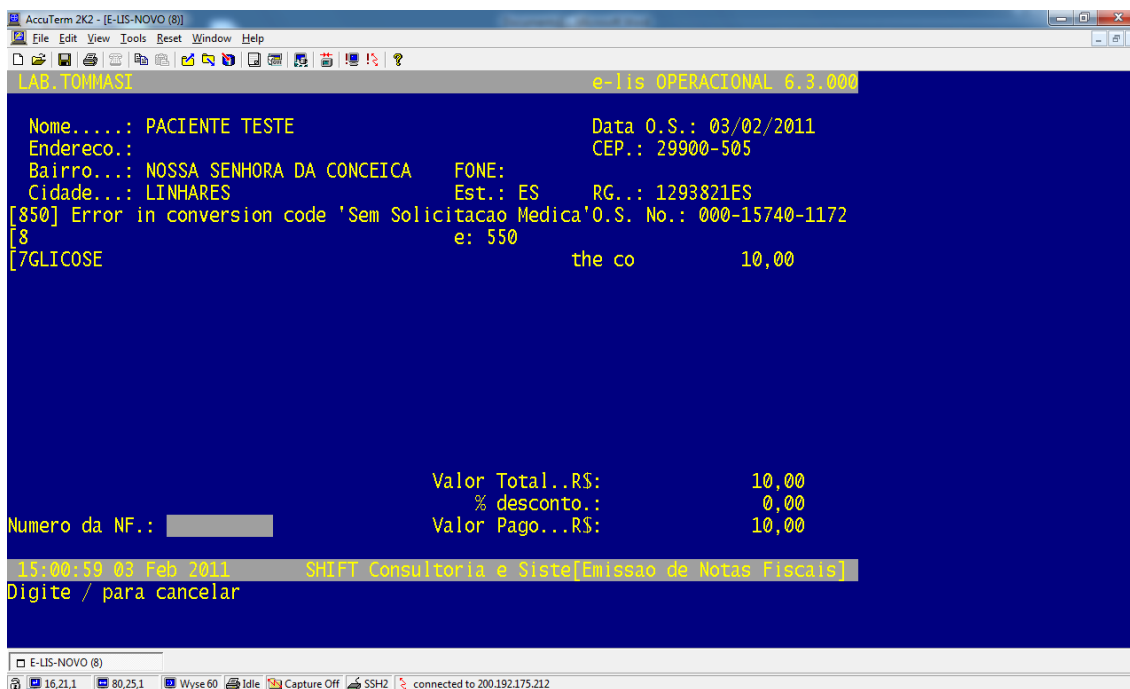
1- Acesse o menu: Recepção > Notas/Recibos > Cadastro



2- Informe a O.S. ou o nome do Paciente, selecione a opção Nota Fiscal, informe a data e estando tudo correto, pressione <ENTER> para prosseguir.



- 3- Na próxima tela é exibido o campo “Numero da NF.:” , onde deve ser inserida a mesma numeração obtida da Nota Fiscal gerada pela prefeitura.



- 4- Tendo digitado o número correto, confirme a Nota Fiscal.

Com este procedimento realizado, o registro da Nota Fiscal no e-lis OPERACIONAL (Shift) estará pronto.

Menores de Idade / Pessoas Jurídicas

No caso de registro da nota fiscal para pacientes menores de idade, cuja nota deve ser registrada em do responsável, ou pacientes onde a pessoa responsável pelo pagamento não é o paciente ou ainda, a nota fiscal deve ser em nome de empresas, deve-se alterar o campo “4 Nome Paciente” registro da nota.

- 1- Dentro do menu de Notas/Recibos, após informar os dados, conforme exemplo abaixo, digite o número ‘4’ para alterar o nome.

```
LAB.TOMMASI                                     e-lis OPERACIONAL 7.1.000
1 Codigo da O.S.: 999-16048-1073
2 Emissao de ....: Nota Fiscal
3 Data .....: 08/12/2011
4 Nome Paciente .: PACIENTE TESTE MENOR

Dados OK <ENTER>, (M)odificar, </>Fim, numero.:
16:44:00 08 DEC 2011      SHIFT [U: SHIFT      [Emissao de Notas Fiscais]
<ESC> ou / retorna.
```

- 2- Serão apresentadas duas opções, conforme imagem abaixo:

```
Pessoa <F>isica ou Pessoa <J>uridica _
17:16:17 08 DEC 2011      SHIFT [U: SHIFT
```

- 3- Selecione <F> para o registro no sistema em caso de pessoa Física ou <J> em caso de registro para pessoa Jurídica.
- 4- Se selecionado <F>, o sistema solicitará o nome do responsável pelo pagamento e também o CPF dele.

```
4 Nome Paciente .: PACIENTE TESTE PAI
CPF.....: 12332112332
```

- 5- Se selecionado <J>, o sistema solicitará o nome da empresa/pessoa Jurídica e o CNPJ.

```
4 Nome Paciente .: EMPRESA TESTE
CNPJ.....: 1235432000121
```

Atualização dos Dados

Também é possível atualizar os dados de um registro já realizado.

- 1- Acesse o mesmo menu e entre com o nome ou código da O.S., onde serão exibidos os dados e o aviso de Nota já registrada (emitida).

```
1 Codigo da O.S.: 999-16048-1073
2 Nota Fiscal.: No 1234444
3 Data .....: 08/12/2011
4 Nome Paciente .: EMPRESA TESTE
```

```
DADOS DA EMISSAO
Usuario: 99999*SHIFT
Data...: 08/12/2011 - 17:28
```

```
Nota fiscal emitida. <A>lterar Nome. <ENTER> prossegue _
```

- 2- No rodapé da página, teremos a opção <A> para alterar o nome do paciente (campo 4). Esta alteração segue o mesmo fluxo informado anteriormente.