

	<b>TOMMASI LABORATÓRIO</b>	Código: <b>FR 065</b>
	<b>Formulário de Registro</b>	Versão: <b>1.0</b>
	<b>Solicitação de regularização de documentação</b>	Página: 1 de 1

<b>Nome do Funcionário:</b>
<b>Função:</b> <b>Unidade de negócio:</b>
<b>Documento solicitado:</b> <input type="checkbox"/> 1 - Atestado de Saúde Ocupacional – ASO; <input type="checkbox"/> 2 - Carteira de Vacinação; <input type="checkbox"/> 3 - CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social; <input type="checkbox"/> 4 - Folha de Ponto; <input type="checkbox"/> 5 - Outros: _____
Assinatura do Departamento de Pessoal: _____  Assinatura do Funcionário: _____  Data da Solicitação: ____/____/____
<b>Prazo para regularização:</b>
<b>Quando:</b> ____/____/____ <b>até às</b> ____ <b>h.</b>
<b>Você é a ferramenta mais valiosa da empresa, evite acidentes!</b>
<p>Seu atestado de saúde ocupacional ASO encontra-se vencido desde ____/____/____, mesmo após solicitação de regularização via SHIFT e contado telefônico.</p> <p>Manter os documentos atualizados é uma segurança para o funcionário e para a empresa. A não regularização deste documento implicará em suspensão do benefício Visa – Vale Alimentação.</p>