



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

Unidad de Informática

SIBIEN

Sistema para la Administración de Bienes Informáticos

Guía de Inicio Rápido

Mayo 2014.

En cumplimiento a la norma SEI-012, de la Dirección General de Sistema Estatal de Informática y en apego al inciso 1.1 de los Lineamientos de Seguridad de las Tecnologías de Información de la misma dependencia, la Unidad de Informática del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, pone a disposición de los planteles y departamentos del Colegio el Sistema de Inventario de Bienes Informáticos referenciado en este documento como SIBIEN.

El sistema SIBIEN surge de la necesidad de administrar un inventario centralizado y actualizado de las tecnologías de información del Colegio, como lo estipula el documento “Lineamientos de seguridad de las tecnologías de información” de la DGSEI.

El presente aplicativo cumple con las siguientes funciones principales:

- Administración de marcas y modelos de los equipos tecnológicos.
- Administración de proveedores y centros de servicio.
- Administración de garantías.
- Administración de bienes y componentes informáticos.
- Administración de solicitudes para baja de bienes y artículos informáticos.
- Bitácora de incidentes de las tecnologías de información
- Listas de cotejo para los bienes y artículos informáticos.

Este documento es una guía de uso rápido del sistema, por lo que para cualquier aclaración, duda, comentario o sugerencia debe dirigirse a personal de desarrollo y soporte de la Unidad de informática.

SIBIEN

Para que usted pueda acceder al sistema requiere de una cuenta de usuario la cual le es proporcionada por el administrador de la aplicación.

1.- Se recomienda usar la última versión del navegador Google Chrome, o en su defecto un navegador compatible con el estándar HTML5 como Firefox u Opera.

2.- Al entrar a la siguiente dirección usted podrá visualizar la pantalla de inicio de sesión:

<http://sibien.cecyltem.mx/>

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México
SIBIEN - Sistema de Inventario para Bienes Informáticos

Usuario:
Contraseña:

Cambiar código de verificación
Código de verificación:
Entrar

CECyTEM -- Unidad de Informática -- Área de Sistemas de la Información
TRANSFORMANDO IDEAS EN REALIDAD :)
Soporte Técnico: (722) 275-80-40 Ext: 1145, 1193 ó 1227
Página Oficial CECyTEM
Algunos Derechos Reservados 2013 CECyTEM | Avisos Legales | Acerca del Portal | Mapa de Sitio | Dudas y Comentarios Webmaster |

3.- Al entrar usted podrá visualizar los menús y opciones del sistema, antes de iniciar la captura de los bienes informáticos es importante que configure los catálogos de sistema, para esto haga clic sobre el botón:



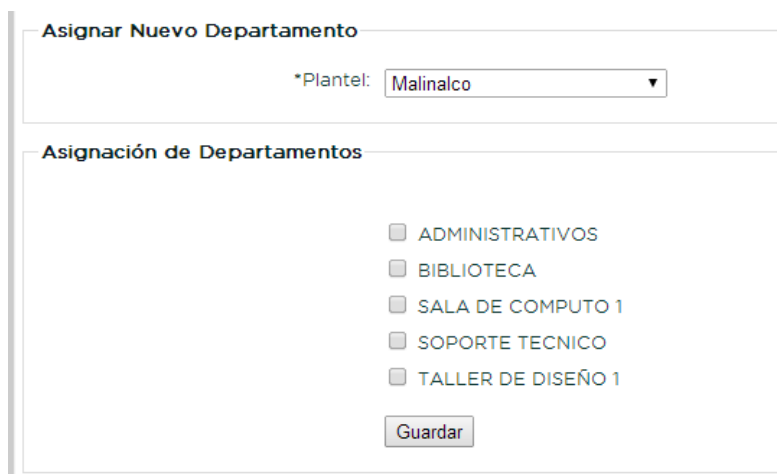
Este botón abre un nuevo menú con las siguientes opciones:

 CATÁLOGO DE MARCAS	Crea, modifica y elimina las marcas que maneja el sistema.
 CATÁLOGO DE MODELOS	Crea, modifica y elimina los modelos que maneja el sistema.
 TIPOS DE COMPRA	Crea, modifica y elimina los tipos de compra para bienes informáticos. Ej. Licitación, donación, etc.
 TIPOS DE LICENCIA	Crea, modifica y elimina los tipos de licencia que maneja el registro de software. Ej. Freeware, VLS, Shareware, etc.
 TIPOS DE GARANTIA	Crea, modifica y elimina los tipos de garantía para los bienes informáticos. Ej. En sitio, con el fabricante, etc.
 TIPOS DE SOFTWARE	Crea, modifica y elimina la clasificación para los registros de software. Ej. Diseño, desarrollo, sistema operativo, etc.
 CATÁLOGO CATEGORÍAS	Crea, modifica y elimina las categorías de bienes que maneja el sistema, por defecto solo existe una: "Equipo de cómputo".
 CATÁLOGO SUBCATEGORÍAS	Crea, modifica y elimina las categorías de bienes que maneja el sistema.
 TIPOS DE PROVEEDORES	Crea, modifica y elimina los tipos de proveedores que maneja el sistema, por defecto debe existir: "Garantías".
 CATÁLOGO DEPARTAMENTOS	Crea, modifica y elimina los departamentos disponibles en los planteles. Es altamente recomendable que este catálogo este capturado antes de iniciar el registro de los bienes informáticos.
 CATÁLOGO DETALLES	Crea, modifica y elimina la lista de detalles y características que serán asignados a los bienes. Ej. Memoria RAM, disco duro, tipos de conexiones, etc.
 CATÁLOGO PLANTELES	Crea, modifica y elimina los planteles disponibles en el sistema. Este catálogo es necesario para el correcto funcionamiento de la aplicación.
 DENOMINACIÓN DEL SOFTWARE	Crea, modifica y elimina denominaciones para el software, esto es: nombres homogéneos para los registros de software como: Microsoft Office, Corel Draw, etc.
 LISTAS DE COTEJO	Crea, modifica y elimina las listas de cotejo que pueden ser aplicadas a los bienes informáticos.
 CATÁLOGO INCIDENTES	Cataloga las incidencias que serán registradas en la bitácora.

4.- Una vez que haya configurado los catálogos del sistema, es altamente recomendable que asigne a su plantel los departamentos que le corresponden, para esto haga clic en el botón del menú principal:



Y posteriormente en el botón “Asignar nuevo departamento”, de la lista solo seleccione los departamentos que correspondan a su plantel y pulse el botón “Guardar”.



Asignar Nuevo Departamento

*Plantel: Malinalco ▼

Asignación de Departamentos

☐ ADMINISTRATIVOS

☐ BIBLIOTECA

☐ SALA DE COMPUTO 1

☐ SOPORTE TECNICO

☐ TALLER DE DISEÑO 1

Guardar

5.- Una vez capturados los departamentos se le recomienda capturar las agrupaciones de bienes, estos son los conjuntos de dispositivos que conforman un equipo de cómputo y son identificados mediante nombres como: equipo 1, equipo de consulta, etc. Esto facilitará el registro de los bienes informáticos. Para completar esta tarea debe hacer clic en el botón:



Después haga clic en el botón “Nuevo Grupo”, Seleccione el departamento en donde esta resguardado el grupo y designe un nombre para el mismo, por último haga clic en guardar, si la operación se completa podrá ver los grupos que ya han sido registrados.

Nuevo Grupo

*Plantel

*Departamento

*Nombre del grupo

NP	Departamento	Grupo
1	SALA DE COMPUTO 1	EQUIPO 1
2	SALA DE COMPUTO 1	EQUIPO 2
3	SALA DE COMPUTO 1	EQUIPO 3

6.- Se recomienda también capturar los proveedores o centros de servicio, esto facilitará el registro de los bienes, para ello haga clic en el botón del menú principal:



Posteriormente oprima el botón “Nuevo Proveedor”, capture los campos que se le piden y de clic en botón “Guardar”. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nuevo Proveedor

Datos Generales

*Nombre:

Clave:

Télefono:

*Correo Electrónico:

Dirección

*Calle:

*No. Exterior:

Colonia:

Código Postal:

Localidad:

7.- Una vez capturados los catálogos anteriores puede proceder a la captura de bienes haciendo clic en el botón:



Posteriormente haga clic en el botón “Nuevo Bien”. En la parte superior puede capturar los datos del bien y en la parte inferior podrá seleccionar los detalles para el mismo como memoria RAM, procesador, etc., si no quiere guardar alguno de los detalles solo deje la selección en blanco.

Para finalizar de click en el botón guardar. El navegador permanece en la página de captura en caso que requiera capturar un nuevo bien con características similares.

Nuevo Bien

*PlantelAcambay

*DepartamentoSALA DE COMPUTO 1

GrupoEQUIPO 1

*CategoríaEQUIPO DE COMPUTO

*SubcategoríaC.P.U.

*MarcaHEWLETT PACKARD

*ModeloHP COMPAQ 6200 PRO MICROTOWER

*Tipo de compraLICITACIÓN

Descripción

No. de Dictamen

No. de Factura

*No. de Serie

*No. de Inventario

Fecha de Compra (aaaa-mm-dd)

*EstatusFuncional

Observaciones

Guardar

Detalles

NP	Detalle	Valor
1	DISCO DURO (HDD)	500 GB
9	MEMORIA RAM	4 GB
11	PROCESADOR	INTEL(R) CORE

Guardar

Una vez capturados todos los bienes usted puede consultarlos en el “Catálogo de Bienes”, en donde podrá realizar búsquedas rápidas por diferentes campos, para ver más a detalle un bien o capturar otras opciones haga clic en el botón:



Catálogo de Bienes

Mostrar **10** registros Buscar:

Plantel	Subcategoria	Marca	Modelo	No. Serie	No. Inventario	Estatus		
Aculco	C.P.U.	DELL	OPTIPLEX 380	mxj238140	mxj123	Funcional		
Aculco	CONCENTRADOR	LANIX	TITAN HX 4110	kjl_123	654987	Funcional		

Del 1 al 2 de 2 registros << < 1 > >>

Plantel Subcategoria Marca Modelo No. Serie No. Inventario Estatus

En la página que se abrirá usted podrá visualizar los datos correspondientes al bien seleccionado, así como una serie de opciones al final de la página en donde puede ver las características del bien, capturar los proveedores, ver la garantía, darlo de baja, aplicar un checklist o lista de cotejo, y reportar incidentes.

[Ver Detalles](#) -
 [Datos del Proveedor](#) -
 [Garantía](#) -
 [Dar de Baja](#) -
 [CheckList](#) -
 [Reportar Incidente](#)

Usted puede capturar una garantía y proveedor para cada bien individualmente o puede hacerlo para agrupaciones completas, esto se usa muy comúnmente cuando el bien informático forma parte de un mismo equipo que fue adquirido con el mismo proveedor y le es aplicable la misma garantía.

Para esto debe de consultar el catálogo de grupos y hacer clic en el botón:



Catálogo de Grupos

Mostrar **10** registros Buscar:

Plantel	Departamento	Grupo		
Acambay	SALA DE COMPUTO 1	EQUIPO 1		
Acambay	SALA DE COMPUTO 1	EQUIPO 2		
Acambay	SALA DE COMPUTO 1	EQUIPO 3		

Del 1 al 3 de 3 registros << < 1 > >>

Plantel Departamento Grupo

Posteriormente presione el botón “Bienes del grupo”, en esta nueva tabla de consulta podrá visualizar los bienes que conforman el grupo y las opciones que aplican al grupo y los bienes como:

Agregar bien existente, Agregar proveedor o garantía a todos los bienes del grupo, etc.

El resto de operaciones que contempla es sistema cumplen con funciones administrativas y de informes.

SOLICITUDES PARA BAJA	Crea, modifica, elimina e imprime solicitudes para baja de bienes.
REPORTES	Permite el acceso a los reportes del sistema.
BITÁCORA DE INCIDENTES	Consulta, modifica e imprime la bitácora de incidentes relacionados con los bienes informáticos.
OPCIONES DE SEGURIDAD	Reservado para administradores del sistema.
EDITAR COMUNICADO	Reservado para administradores del sistema.
CAMBIO DE PASSWORD	Permite cambiar el password de usuario.
CATÁLOGO DE SOFTWARE	Crea, modifica y elimina registros de software.

Es importante señalar que cada usuario tiene definido un nivel de seguridad por lo que se le permitirá o negará el acceso a ciertos componentes del sistema.

El sistema SIBIEN seguirá incorporando funciones y módulos de utilidad para los administradores y operadores de los bienes informáticos de CECyTEM, estas funciones serán publicadas en esta misma guía.