TICKETS.UA

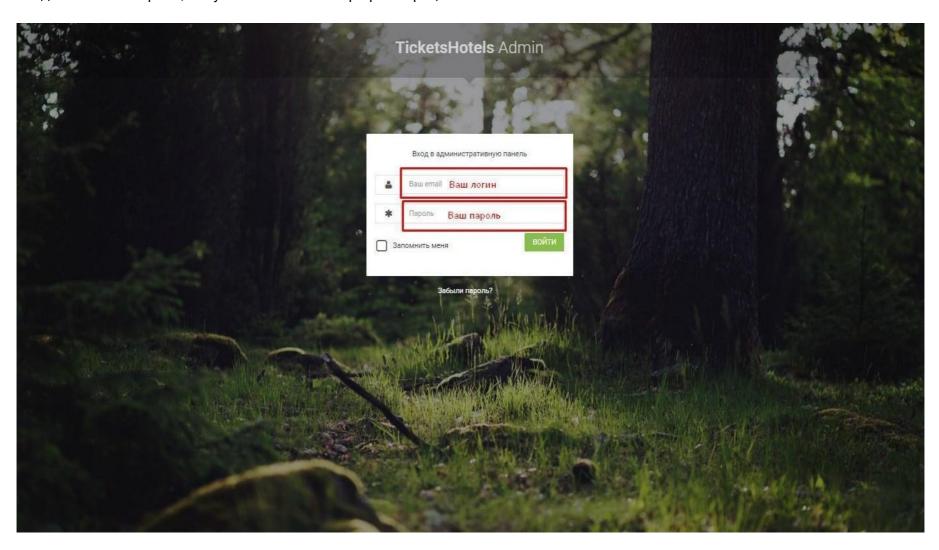
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОТЕЛЬЕРОВ ПО РАБОТЕ С EXTRANET

- Как войти в аккаунт
- Как заполнить информацию об отеле контент, фото, удобства, сервисы.
- Как внести информацию о предложениях работа с тарифной сеткой, типы тарифов.
- Как проверить бронирования статусы, работа с бронированием.
- Контактная информация
- Бухгалтерская информация



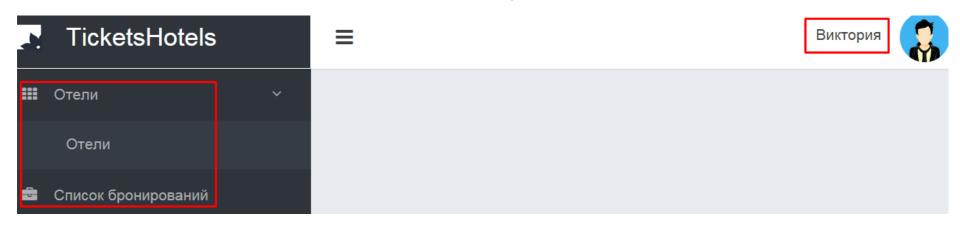
Для входа в **личный кабинет** перейдите по ссылке http://extranet.tickets.ua/login.

Введите логин и пароль, полученные в письме при регистрации.

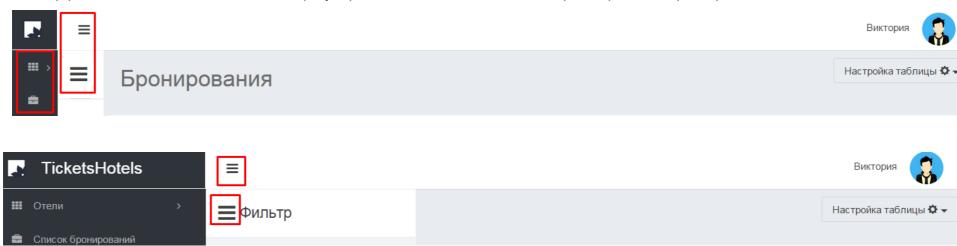




В Вашем личном кабинете в главном меню слева отображается два модуля Отели и Бронирования.

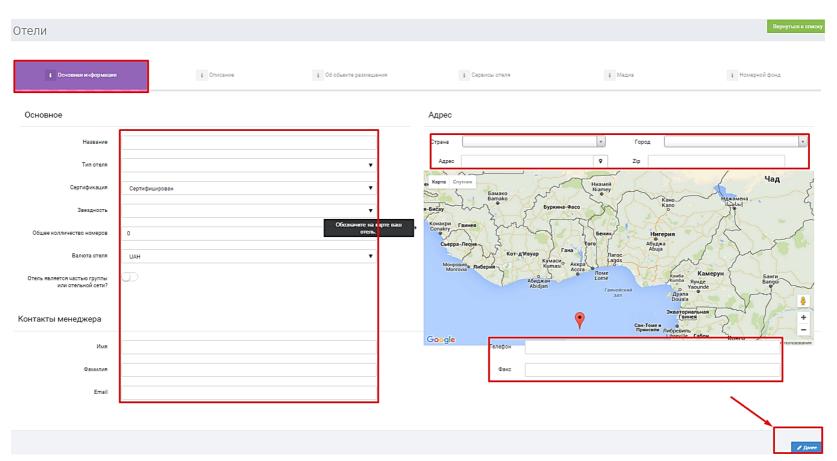


Размер рабочей области кабинета можно регулировать с помощью кнопок, которые скрывают и разворачивают панель слева.



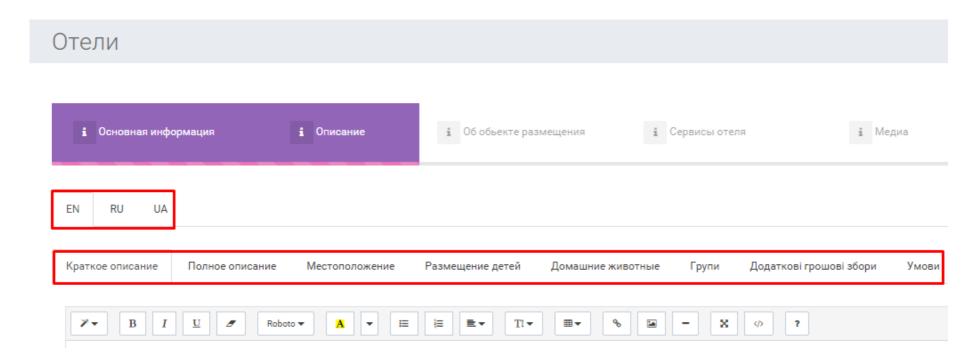


Для внесения информации о Вашем объекте размещения в модуле **Управление отелями** выберите вкладку **Отели** затем нажмите кнопку **Добавить**. Начните заполнение блоков с информацией о Вашем объекте размещения с блока **Основная информация**. При внесении некорректных данных или не заполнении полей - подсвечиваются соответствующие поля и появляются подсказки. Для перехода к следующему блоку и сохранения внесенных данных нажмите кнопку **Далее**. При последующем входе во вкладку внесенные данные подтягиваются.



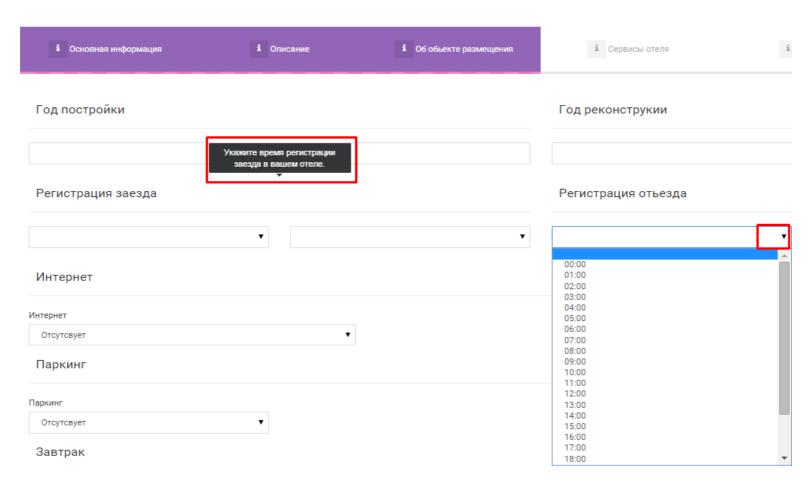


В блоке Описание контент заполняется на трех языках – английский, русский, украинский в соответствующих вкладках



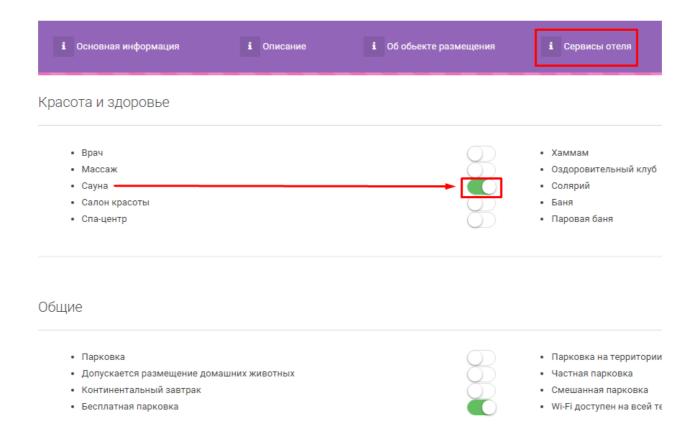


На следующих шагах Вы можете больше информации о наличие и стоимость таких услуг как интернет, паркинг, завтрак, условия размещение детей и животных, а также выбрать языки, на которых разговаривает персонал.





В блоке **Сервисы отеля** можно выбирать те сервисы и услуги, которые доступны в Вашем отеле. С помощью перемещения ползунка влево/вправо (зеленый цвет – выбрано, белый – не выбрано).



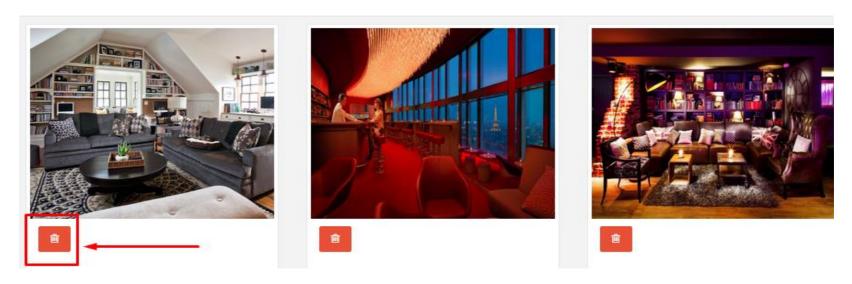


Загрузить фото Вашего объекта размещения можно на вкладке **Медиа**. Просто перетащите фото в этот блок или кликнув на нем выберете место хранения фотографий на Вашем локальном компьютере. Есть возможность сделать короткое описание фотографий и назначить фотографию основной. Завершите кнопкой **Сохранить**.

і Основная информация	і Описание	і Об объекте размещения	і Сервисы отеля	і Медиа
Загрузите или переместите сюда фотогр	рафии вашего отеля			
		Описание EN Описание RU		
<	>	Описание UK		
		Описание PL Основная		
		фотография	∕ Сохранить	



Для удаления фотографий достаточно нажать на соответствующую иконку в углу каждой картинки.



Если профиль Вашего объекта размещения полностью и корректно заполнен система успешно его сохранит. Профиль не будет сохранен в случае если какие-либо поля остались пустыми.

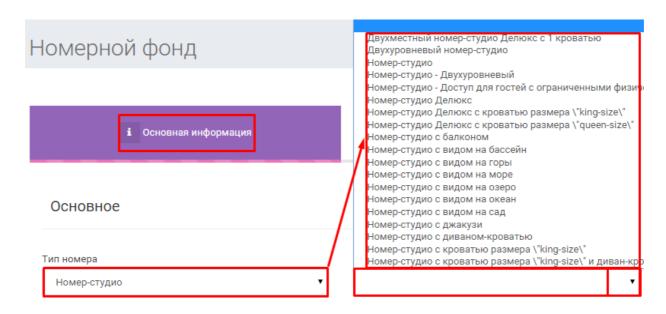
Успешно! Успешно сохранено				
Отели				
і Основная информаці	ия і Описание	і Об объекте размещения	і Сервисы отеля	і Медиа



На следующем этапе добавьте и внесите информацию о номерах в блоке Номерной фонд

дия зная	i	Описание	і Об обьекте размещения	і Сервисы о	теля і Ме,	диа	і Номерной фонд
Список						ອ	Добавить
Название	Лого	Тип номера	Общее колличество ном	еров	Кол-во номеров в прода:	жу	Действия

Во вкладке Основная информация, используя подсказки, из раскрывающихся списков в полях Тип номера и Название номера выберите те значения, которые максимально соответствуют существующей категории в Вашем объекте размещения.



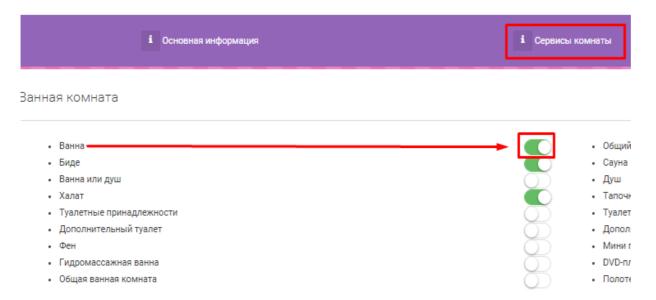


В этой же вкладке уточните количество и базовую стоимость номеров данной категории, и заполните поле "Курение".

Тип номера	Название номера		
Номер-студио	▼ Номер-студио с балконом	•	
Максимальное колличество взрослых 1	Максимальн Укажите возможность бронирования номера для ▼ 0 курящих/некурящих.	•	
Площадь ^{м2}	Курение		
	•	•	
Кол-во номеров в продажу	Да		
Под запрос	₩	_	
Описание комнаты			

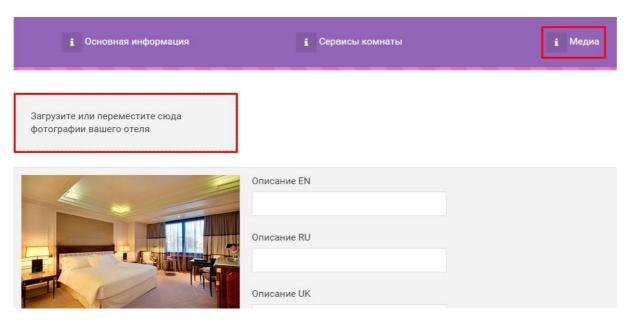


На следующей вкладке **Сервисы комнат** из предложенного перечня всех возможных удобств, с помощью перемещения ползунка вправо отметьте те, которые доступные в данной категории номеров.



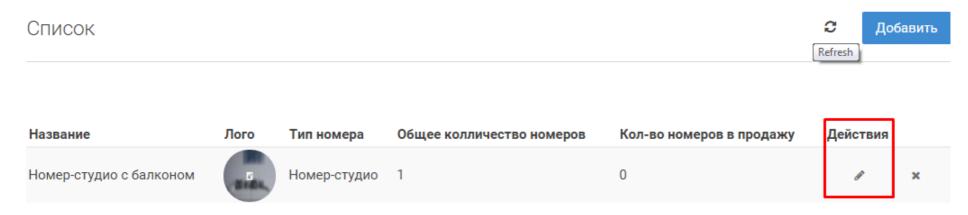


Во вкладке **Медиа** можно загрузить фото номеров с кратким описанием, какой это номер. А также задать главную фотографию для данной категории номеров.

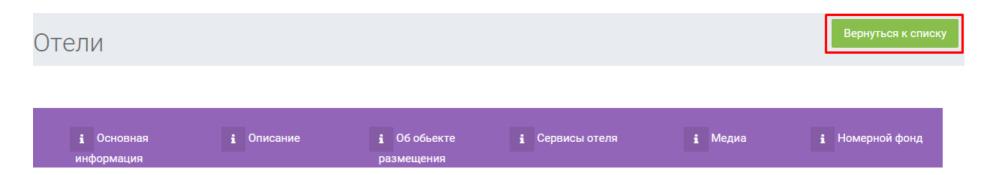




По окончании нажмите сохраните изменения. В случае, если вся информация о номере заполнена корректно, система успешно сохранит Ваши изменения. После сохранения в блоке **Номерной фонд** появится добавленных Вами категорий номеров. Вы можете редактировать или удалять уже созданные номера либо продолжать добавлять новые категории.

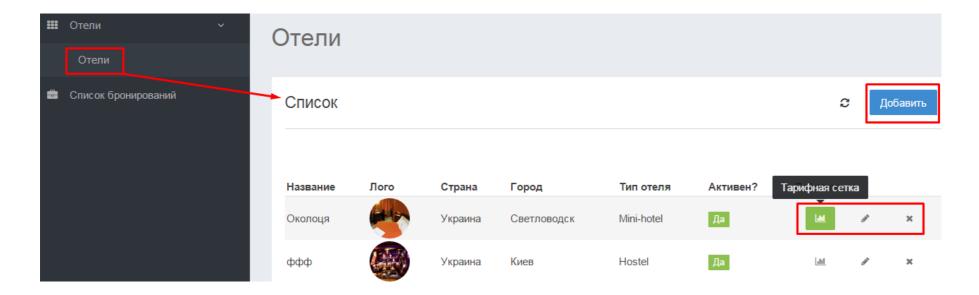


Когда процесс добавления и редактирования данных о Вашем объекте размещения будет полностью завершен нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы не хотите сохранять изменения нажмите **Вернуться к списку**.





Система вернет Вас к списку Ваших объектов размещения. Из этого списка Вы всегда можете добавить новый объект, а также перейти к тарифной сетке объекта, редактировать данные о нем или удалить внесенную информацию.



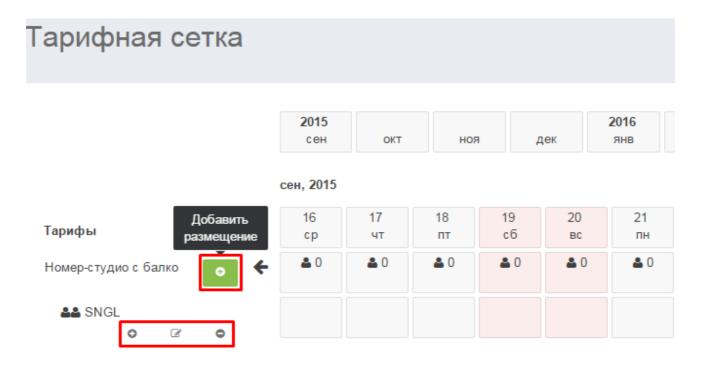


Для добавления тарифов на размещение в Вашего объекта используйте функцию Тарифная сетка.

Добавьте возможный тип размещения с соответствующим ему количеством человек нажав на значок + напротив каждой категории номера.

С созданными типами размещения Вы можете производить следующие действия: добавить к ним тарифы, редактировать либо удалить.

Добавьте тариф нажав на значок + напротив типа размещения. Тарифы можно редактировать и удалить.

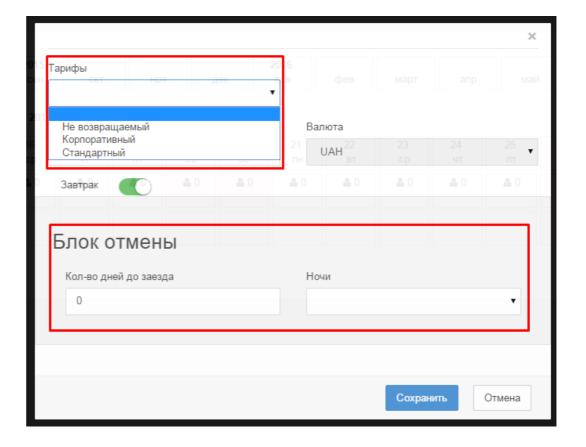




При добавлении тарифа есть возможность выбрать **Тип Тарифа**, задавать цену, включен ли завтрак в эту цену, а также какие штрафные санкции предусмотрены для данного тарифа (начало действия и размер штрафа за отмену).

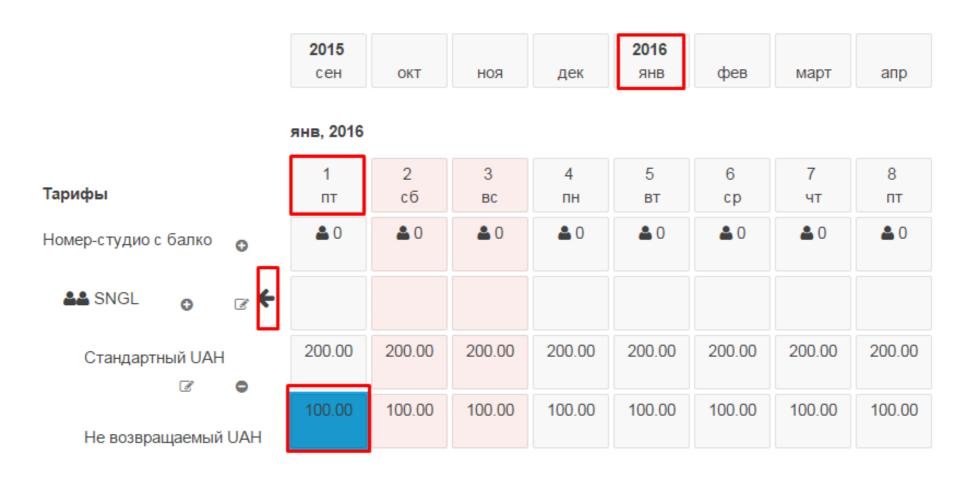


- Тариф **Не возвращаемый** не подлежит возврату в случае отмены
- Тариф **Корпоративный** предоставляется корпоративным клиентам Тикетс на особых условиях
- В тарифе **Стандартный** применяются стандартные условия отмены



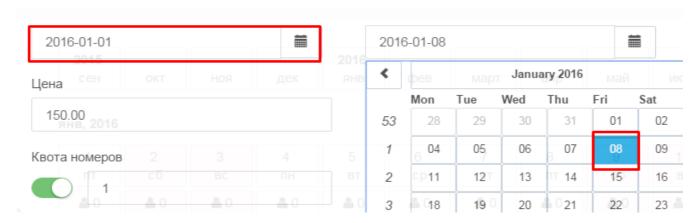


Задать тариф на определенный период или дату (создать спец. предложение) можно выбрав, с помощью кнопок навигации, необходимый месяц, необходимую дату и нажав на тариф.





Система предложит задать период действия тарифа (начало и конец), его цену и квоту номеров, которая будет доступна для бронирования по данному тарифу. Для пример возьмем 01-08 января 2016.



Сохраненные Вами изменения будут выделены специальным цветом и шрифтом.

Тарифы	1 пт	2 cб	3 BC	4 пн	5 вт	6 cp	7 чт	8 пт	9 сб
Номер-студио с балко 👩	å 1	å 1	4 1	å 1	å 1	å 1	å 1	4 1	♣0
♣♣ SNGL O F									
Стандартный UAH ☑ ●	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	100.00
He возвращаемый UAH									



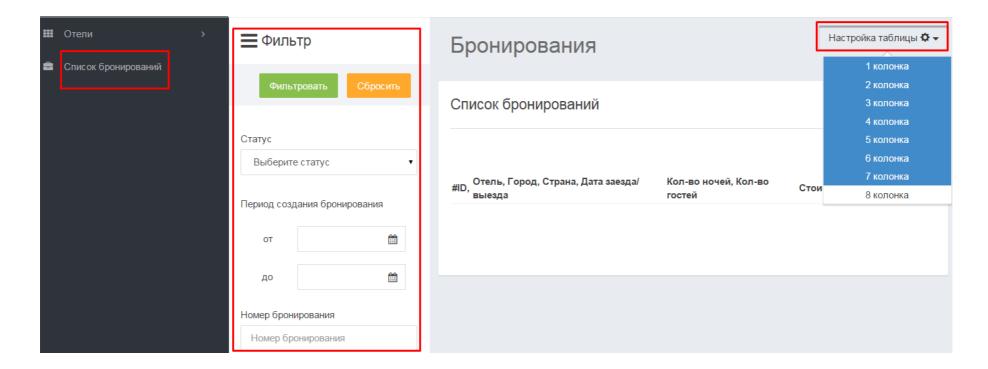
Для просмотра и работы с бронировками используйте в модуле Управление отелями вкладку Список бронирований.

В выводимой таблице отображается полный список бронирований с номерами ID системы, датой и временем заезда, категорией номера, периодом проживания, количеством гостей и статусом бронирования.

Из доступных действий возможны просмотр и комментирование бронировки.

Для быстрого поиска бронирований пользуйтесь **Фильтром** по статусу (новое, отмененное, с запросом на изменение), по периоду проживания, по номеру бронирования, по дате заезда или по ФИО гостя.

Вывод колонок с информацией в таблице можно отрегулировать по своему желанию с помощью функции Настройка таблицы.





По любым вопросам касательно Ваших действий в случае не заезда, овербукинга, изменений в бронировании по инициативе туриста, пролонгации пребывания, отмены бронирования туристом напрямую и пр. Вы можете связаться с нашими менеджерами:



Анна Зинько
Менеджер отдела продаж гостиничных
продуктов

E-Mail: anna.zinko@tickets.ua Телефон: 380 32 232 86 01 Внутренний телефон: 417

Бухгалтерскую информацию можно получить у



Илона Сыгина Старший бухгалтер

E-Mail: i.sigina@tickets.ua Телефон: 380 32 232 86 01 Внутренний телефон: 455

ООО «ТИКЕТС ВОЯЖ»

Юридический и фактический адрес:

Украина, 79035, г.. Львов, ул. Зеленая, 186.

код ЕГРПОУ: 39605316

ИНН 396053113502 МФО: 325321

Сч. № 26002053830792 в ПАО КБ «ПРИВАТБАНК», г. Львов,

плательщик налога на прибыль предприятий на общих условиях и плательщик НДС

Директор - Слюсарчик Марьяна Владимировна

(действует на основании Устава)

Email: voyage.order@tickets.ua