

Manual de Usuario

DeBoeckExams – Idea y desarrollo, A. C. De Boeck

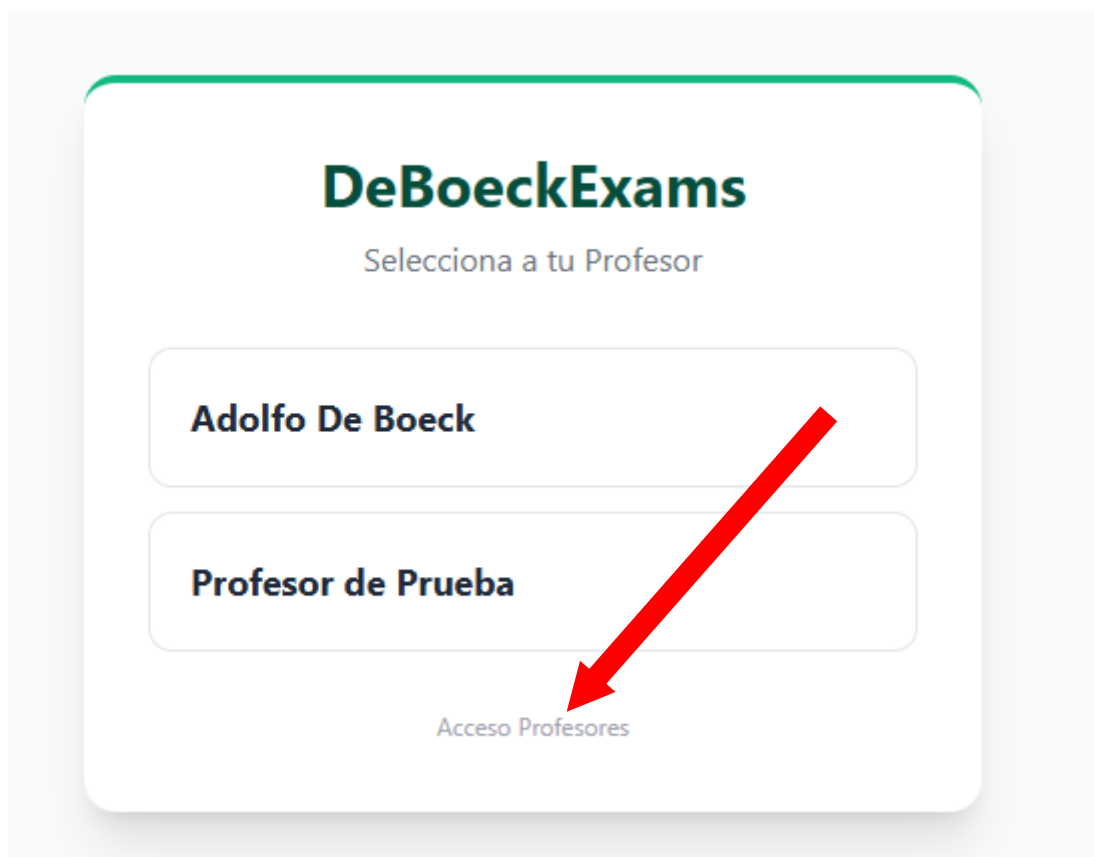
Bienvenido al manual de usuario para profesores de la plataforma DeBoeckExams. Este documento le guiará a través de las funcionalidades principales para administrar exámenes y evaluar a sus alumnos.

Índice

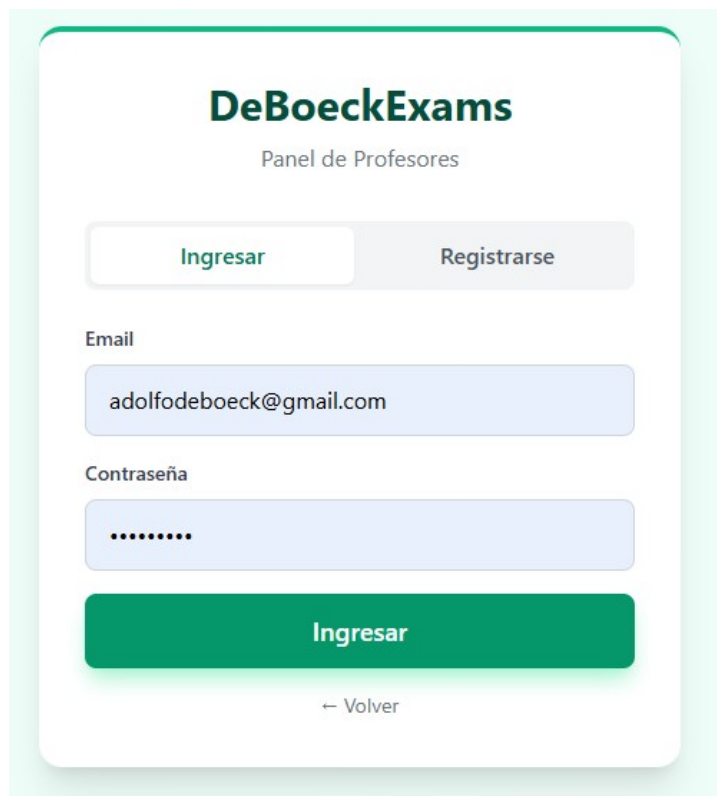
1. [Acceso al Sistema](#)
2. [Panel Principal](#)
3. [Gestión de Materias](#)
4. [Banco de Preguntas](#)
5. [Configuración de Examen](#)
6. [Resultados y Calificaciones](#)
7. [Gestión de Usuarios \(Solo Administradores\)](#)

1. Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema, diríjase a la página de inicio y seleccione la opción "Acceso Profesores".



- **Registro:** Si es su primera vez, seleccione "Registrarse", complete sus datos y espere la aprobación de un **administrador**.
- **Login:** Ingrese su email y contraseña.



The image shows a login form for 'DeBoeckExams' titled 'Panel de Profesores'. It features two tabs: 'Ingresar' (selected) and 'Registrarse'. Below the tabs are input fields for 'Email' (containing 'adolfodeboeck@gmail.com') and 'Contraseña' (masked with dots). A large green 'Ingresar' button is at the bottom, with a smaller '← Volver' link below it.

Nota: Si su cuenta está pendiente de aprobación, no podrá ingresar hasta que un administrador lo habilite.

2. Panel Principal

Una vez dentro, verá el Panel de Administración. En la parte superior encontrará:

- Su nombre de usuario.
- **Botón "Link para Alumnos":** Copia al portapapeles el enlace directo que debe compartir con sus estudiantes **para rendir**.
- **Botón "Cerrar Sesión".**

El panel se divide en pestañas para facilitar la navegación:

Panel de Administración

Profesor: Adolfo De Boeck

[Link para Alumnos](#)[Cerrar Sesión](#)[Materias](#)[Banco de Preguntas](#)[Configuración de Examen](#)[Resultados](#)[Gestión de Usuarios](#)

Agregar Nueva Materia

[Crear Materia](#)

Materias Existentes

No hay materias cargadas.

3. Gestión de Materias

En la pestaña "**Materias**", usted puede:

1. **Crear una nueva materia:** Escriba el nombre de la materia en el campo de texto y presione "Crear Materia".
2. **Ver sus materias:** Aparecerán listadas en tarjetas.
3. **Eliminar materias:** Use el icono de papelera en la tarjeta de la materia.

¡Cuidado! Eliminar una materia borrará también todas sus preguntas y el historial de exámenes de esa **materia**.

4. Banco de Preguntas

En la pestaña "**Banco de Preguntas**", primero debe seleccionar la materia sobre la cual desea trabajar.

Panel de Administración

Profesor: Adolfo De Boeck

[Link para Alumnos](#)[Cerrar Sesión](#)[Materias](#)[Banco de Preguntas](#)[Configuración de Examen](#)[Resultados](#)[Gestión de Usuarios](#)

Selecciona una materia para gestionar sus preguntas

[Historia de la Música II](#)

Crear Preguntas: Seleccionando el nombre de la materia se podrá entrar al banco de preguntas (el orden de las preguntas en el examen es aleatorio).

Puede crear tres tipos de preguntas:

1. Opción Múltiple:

- Escriba el enunciado.
- Defina la cantidad de opciones (de 2 a 8).
- Escriba las opciones y marque la correcta seleccionando el círculo (radio button) correspondiente.

2. Verdadero / Falso:

- Escriba el enunciado.
- Seleccione si la afirmación es Verdadera o Falsa.

3. Completar Frase:

- Escriba el enunciado utilizando el comodín {blank} donde debe ir la palabra a completar.
- Escriba las opciones posibles y marque la correcta.
- *Ejemplo:* "La capital de Francia es {blank}." (Opciones: Madrid, París, Londres -> Correcta: París).

Gestionar Preguntas

- **Activar/Desactivar:** Use el interruptor (toggle) para incluir o excluir una pregunta del examen sin borrarla.
- **Eliminar:** Borra la pregunta permanentemente.
- **Habilitar/Deshabilitar Todas:** Botones rápidos para gestionar el estado de todas las preguntas a la vez.

5. Configuración de Examen

En la pestaña "**Configuración de Examen**" controla cuándo los alumnos pueden rendir.

Para cada materia, usted puede:

1. **Activar Examen:** Al hacer clic en "Activar Examen", la prueba se vuelve visible para los alumnos que ingresen **al sistema**.
2. **Definir Nota de Aprobación:** Seleccione la nota mínima (4, 5, 6 o 7) que representa el 60% del puntaje.
3. **Finalizar Examen:** Cuando termine el tiempo, presione "Finalizar y Ver Resultados". Esto desactivará el **examen**.

MATERIA	ESTADO	NOTA PARA APROBAR (60%)	ACCIONES
Historia de la Música II	INACTIVO	6 (Seis) ▼	Activar Examen

6. Resultados y Calificaciones

La pestaña "Resultados" muestra el historial de exámenes rendidos.

Historial de Exámenes

Reporte detallado de alumnos y calificaciones.

Todas las Materias

Actualizar

Imprimir / PDF

Borrar Historial

TOTAL EVALUADOS

0

PROMEDIO NOTA

-

APROBADOS

-% (0/0)

FECHA	ALUMNO	MATERIA	ACIERTOS	NOTA FINAL
No hay resultados que coincidan con el filtro.				

- **Filtros:** Puede ver los resultados de todas las materias o filtrar por una específica.
- **Métricas:** Tarjetas con el total de evaluados, promedio general y porcentaje de aprobados.
- **Tabla Detallada:** Muestra fecha, nombre del alumno, puntaje (aciertos/total), nota final y estado (**Aprobado/Reprobado**).
- **Imprimir / PDF:** Genera un reporte listo para imprimir o guardar como PDF.
- **Borrar Historial:** Elimina los registros de exámenes (útil para limpiar datos de años anteriores).