

## **SIS FUNDACIÓN**

**Sistema de Información Social de la Fundación Sal del Mundo**

## **SENA**

**COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

**ADSI (Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información)**

Equipo de Desarrollo:

**Adriana del Pilar López Alcántar**

**Jhon Jairo Cortes Parra**

**Héctor Adolfo Erazo Cabrera**

Presentado a:

**Zaida Patricia Ojeda Guzmán**

**Documento Plan de Proyecto**

Bogotá, Colombia

2016

Versión 3.1. Marzo de 2015

## TABLA DE CONTENIDO

- [1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO](#)
- [2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA](#)
- [3. OBJETIVOS](#)
  - [3.1 Objetivo General – Propósito](#)
  - [3.2 Objetivos Específicos](#)
- [4. JUSTIFICACIÓN](#)
- [5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD](#)
  - [5.1 Factibilidad Técnica](#)
  - [5.2 Factibilidad Económica y Financiera \(Fase 2\)](#)
  - [5.3 Factibilidad Legal y Ética](#)
- [6. ANTECEDENTES](#)
- [7. MARCO DE REFERENCIA](#)
- [8. DIAGRAMA DE PROCESOS](#)
- [9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES](#)
- [10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO \(Fase 2\)](#)
- [11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS](#)
- [12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES](#)
- [13. RESUMEN HOJAS DE VIDA](#)
- [14. BIBLIOGRAFÍA](#)

## 1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

<b>Información del Proyecto</b>				
<b>Título del proyecto</b>		SISFUNDACIÓN		
<b>Entidad beneficiaria</b>		FUNDACIÓN SAL DEL MUNDO		
<b>Entidad ejecutora</b>		SENA - GAES No. 2		
<b>Otras instituciones participantes</b>		NO APLICA		
<b>Duración del proyecto (Meses)</b>		18 MESES		
<b>Costo Total del proyecto</b>		APLICA PARA FASE II		
<b>Lugar de ejecución del proyecto</b>	<b>Ciudad</b>	<b>Bogotá</b>	<b>Departamento</b>	<b>Cundinamarca</b>
<b>Palabras Clave / Keywords</b>				
1. Apadrinamiento/Padrinaje 2. Familias Beneficiarias 3. Fichas de Caracterización 4. Information System				
<b>Abstract</b>				
<p>The information system will improve the administration processes in executive team of the Salt World Foundation, which supplies the needs of the vulnerable population in South Verbenal neighborhood in Bogotá City. Through this information system executive team will achieve efficient controlling in the delivery and donations to manage their programs.</p>				

<b>Objetivo General</b>
Desarrollar un sistema de información que permita administrar las donaciones en la Fundación “Sal del Mundo”, para mejorar la captación de recursos y su credibilidad en el uso apropiado de estos., para que continúe en funcionamiento.
<b>Objetivos Específicos</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistematizar las hojas de vida por cada familia que ingresa a la Fundación.</li> <li>2. Gestionar la información de las donaciones hechas por personas naturales y jurídicas a la Fundación, que permitan el seguimiento a las mismas.</li> <li>3. Generar reportes administrativos e indicadores que apoyen y mejoren la toma de decisiones de la organización.</li> </ol>
<b>Justificación</b>
<p>Actualmente la Fundación sin ánimo de lucro “Sal del Mundo” se encuentra en la búsqueda de nuevas estrategias para mejorar su gestión y una de las acciones a seguir es mejorar la administración y trazabilidad en la entrega de recursos a la población que es beneficiaria de ellos (familias en condición de vulnerabilidad del barrio Verbenal Sur); debido a la alta competitividad en la obtención de recursos que tienen las fundaciones sociales, ésta debe mejorar y automatizar sus procesos para aumentar la calidad de los servicios prestados a la sociedad.</p> <p>Debido a lo anterior es necesario para la Fundación sistematizar sus procesos con el fin de generar el control a la gestión; la primera fase del sistema de información incluirá la automatización del proceso de “Apadrinamiento”; se podrá llevar a cabo la administración y registro de las ayudas por líneas de acción tales como son: apoyo psicológico/espiritual, aprendizaje básico, alimentación y vestuario.</p>

El S.I. será un canal de visualización para que los donantes puedan hacer el seguimiento al menor que apadrinan. Esta fuente de ingresos es la más importante y mantiene en actividad la fundación, otro valor agregado del S.I. para la fundación es evidenciar la entrega de los recursos donados, con el fin de aumentar la credibilidad a vigentes y futuros donantes ya que mejorará su función administrativa.

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La fundación SAL DEL MUNDO está enfocada en proporcionar ayuda a familias que viven en el barrio Verbenal Sur de la localidad de Ciudad Bolívar, que presentan bajos recursos económicos y en su mayoría casos de violencia intrafamiliar, analfabetismo y desempleo. La fundación actualmente atiende aproximadamente a 150 niños (infantes y adolescentes), que requieren apoyo psicológico y material y nuevas oportunidades para cambiar su estilo de vida. Esta fundación es la única localizada en este sector de la ciudad.

La principal fuente de ingresos de la fundación es el programa de **apadrinamiento**, que consiste en que un donante adopte un menor y haga un aporte económico fijo de forma mensual; estos recursos son distribuidos para cubrir las diferentes necesidades de la población atendida.

En la actualidad es limitado el seguimiento a estas donaciones y los registros se generan de **forma manual**, esto ha generado las siguientes fallas:

- Existe un desequilibrio en la entrega de los recursos, debido a que no se visualiza ni actualiza el registro en la entrega de recursos a cada familia.
- Baja credibilidad para que las personas donen más recursos.
- La fundación tiene limitaciones para licitar con el Estado, ya que para hacerlo debe presentar reportes y evidencias de su gestión.

**Comentado [S1]:** El hecho de llevarlo manual no implica que haya desequilibrio en la entrega de los recursos

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 Objetivo General – Propósito

Desarrollar un sistema de información que permita administrar las donaciones en la Fundación “Sal del Mundo”, para mejorar la captación de recursos y su credibilidad en el uso apropiado de estos., para que continúe en funcionamiento.

Comentado [S2]: Donaciones en

#### 3.2 Objetivos Específicos

1. Sistematizar las hojas de vida por cada familia que ingresa a la Fundación.
2. Gestionar la información de las donaciones hechas por personas naturales y jurídicas a la Fundación, que permitan el seguimiento a las mismas.
3. Generar reportes administrativos e indicadores que apoyen y mejoren la toma de decisiones de la organización.

### 4. JUSTIFICACIÓN

Actualmente la Fundación sin ánimo de lucro “Sal del Mundo” se encuentra en la búsqueda de nuevas estrategias para mejorar su gestión y una de las acciones a seguir es mejorar la administración y trazabilidad en la entrega de recursos a la población que es beneficiaria de ellos (familias en condición de vulnerabilidad del barrio Verbenal Sur); debido a la alta competitividad en la obtención de recursos que tienen las fundaciones sociales, ésta debe mejorar y automatizar sus procesos para aumentar la calidad de los servicios prestados a la sociedad.

Debido a lo anterior es necesario para la Fundación sistematizar sus procesos con el fin de generar el control a la gestión; la primera fase del sistema de información incluirá la automatización del proceso de “Apadrinamiento”; se podrá llevar a cabo la administración y registro de las ayudas por líneas de acción tales como son: apoyo psicológico/espiritual, aprendizaje básico, alimentación y vestuario.

El S.I. será un canal de visualización para que los donantes puedan hacer el seguimiento al menor que apadrinan. Esta fuente de ingresos es la más importante y mantiene en actividad la fundación, otro valor agregado del S.I. para la fundación es evidenciar la entrega de los recursos donados, con el fin de aumentar la credibilidad a vigentes y futuros donantes ya que mejorará su función administrativa.

**Comentado [S3]:** Porque no lo muestran en el planteamiento del problema?

## 5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

### 5.1 Factibilidad Técnica

La fundación cuenta con los recursos de hardware y software necesarios para implementar el sistema de información. De igual manera con el recurso humano competente para poder administrar el sistema.

### 5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

### 5.3 Factibilidad Legal y Ética

- El sistema soportará los derechos de protección de datos conforme a la Ley 1581 de 2012.
- El sistema soportará los derechos del código de infancia y adolescencia conforme a la ley 1098 de 2006.
- Se rige al Decreto 427 de 1996 sobre las disposiciones para personas jurídicas sin ánimo de lucro.
- El sistema de información será operado únicamente por personal vinculado a la Fundación y previamente autorizado por ella.

## 6. ANTECEDENTES

En la actualidad existen muchas fundaciones sin ánimo de lucro, que adolecen de sistemas de información que permitan monitorear y controlar el destino de sus donaciones; todas cuentan con páginas web mediante las cuales dan a conocer sus servicios y promueven la labor que están haciendo con el fin de captar más donaciones; sin embargo pocas utilizan metodologías de gestión empresarial y mucho menos Tecnologías de la Información y Comunicaciones para apoyar su gestión. Fundaciones de talla mundial como Fundación Wikimedia, Partners In Health, Médicos sin fronteras. Cura a la violencia, Vision Mundial entre otros cuentan con sistema de información robustos que les permiten controlar su gestión; sin embargo fundaciones pequeñas y medianas no cuentan con este tipo de soluciones. Seleccionamos la implementación de este proyecto buscando generar un sistema de información que tenga un impacto social y que pueda ser usado por este tipo de fundaciones.

**Comentado [S4]:** Que antecede al proyecto que da solución a la problemática incluida como lo estan haciendo en el presente y que hay en el mercado

## 7. MARCO DE REFERENCIA

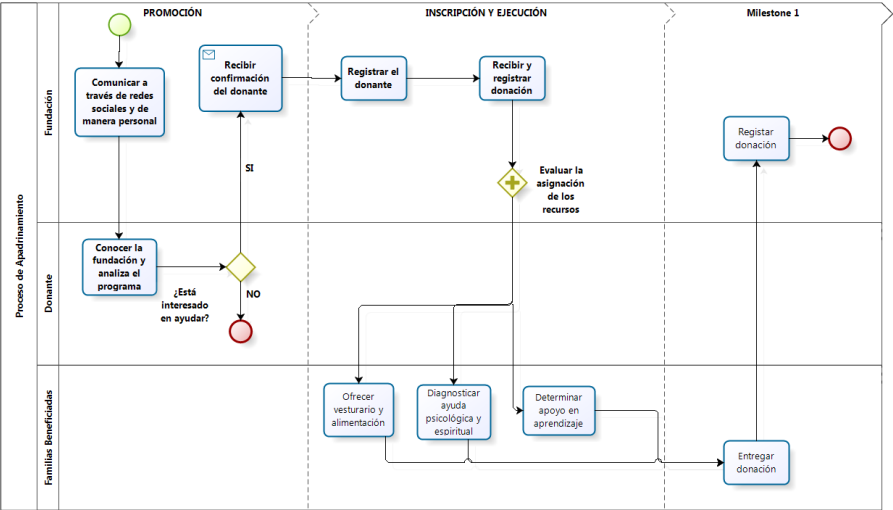
Referencia	Título	Ruta	Fecha	Autor
1.	Protección de datos personales.	Ley 1581 de 2012.	2012	Congreso de la República
2	Código de Infancia y la adolescencia	Ley 1098	2006	Congreso de la República
3.	Régimen para personas jurídicas sin ánimo de lucro.	Decreto 427	1996	Cámara de Comercio de Bogotá
4.	Sistema de Información de la primera infancia	<a href="http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortalICBF/Es">http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortalICBF/Es</a>	Enero 2014	ICBF



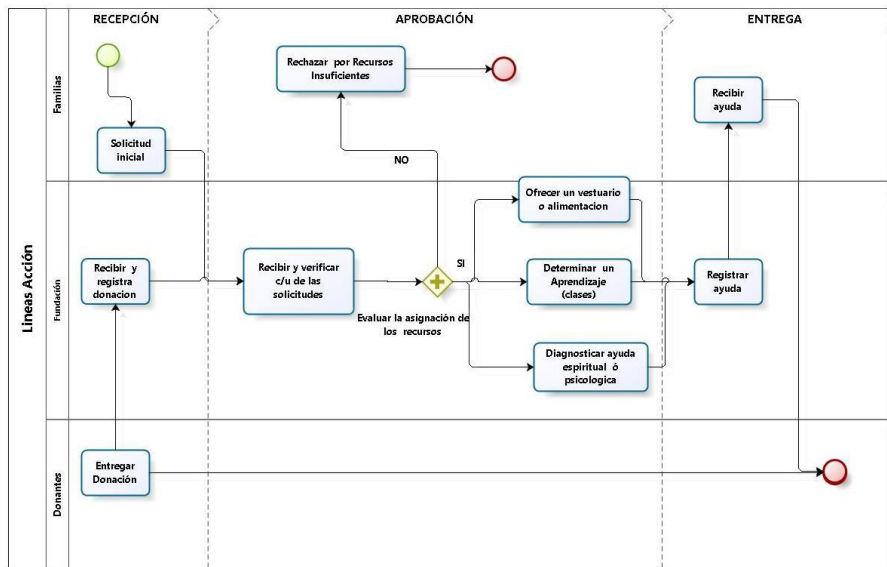
		<a href="#"><u>peciales/prueba/PrimerInfancia/Referentes/Anexo%201%20Instructivo%20Ficha%20de%20Caracterizaci%C3%B3n%20Sociofamiliar.pdf</u></a>		
--	--	--	--	--

8. DIAGRAMA DE PROCESOS

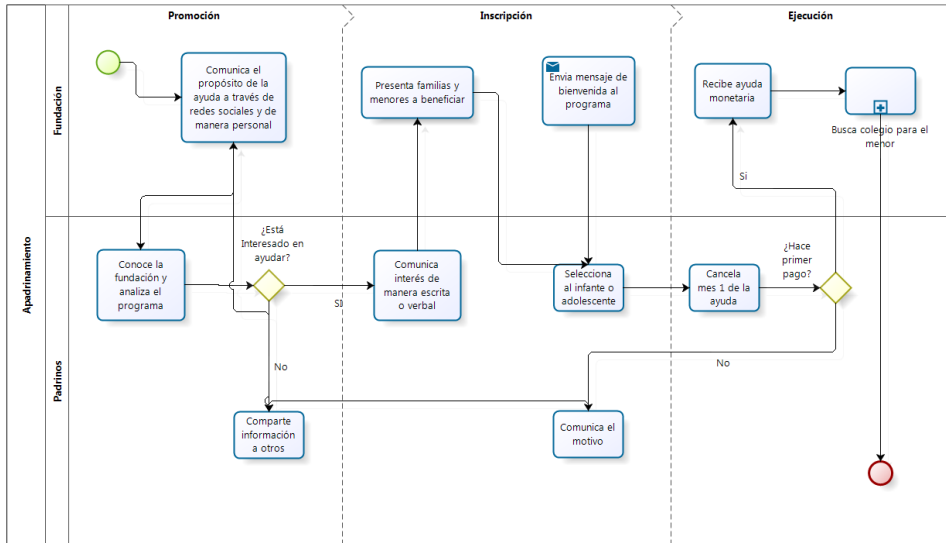
7,1 Proceso Apadrinamiento + Líneas de Acción:



Proceso Líneas de Acción:



## Proceso de Apadrinamiento:



9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Alto nivel

Etapas	Actividades Semanas	FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inicio selección del proyecto	Lluvia de ideas proyectos												
	Selección del proyecto a ejecutar												
Entendimiento de la necesidad	Primera reunión con empresa												
	Sesiones de Recolección de información												
	Formulación del proyecto: Plantilla y doc. IEEE830												
	Pre sustentación												
	Sustentación del proyecto												

10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)						
Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados						
RUBROS		EJECUTORES		ENTIDAD		TOTAL
			Especie	BENEFICIARIA		
			Efectivo	Efectivo	Especie	
PERSONAL						
EQUIPOS <sup>1,3</sup>	COMPRA					
	ARRIENDO					
	USO					
MATERIALES E INSUMOS						
SERVICIOS TÉCNICOS*						
CAPACITACIÓN						
VIAJES						
SOFTWARE						
BIBLIOGRÁFICA	SUSCRIPCIONES					
	LIBROS					
OTROS (DISCRIMINAR)						
TOTAL						

Tabla 6: Tabla de Presupuesto del Proyecto

## **11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS**

1. Se sistematizará el proceso de apadrinamiento de la fundación, que consiste en asociar un ingreso mensual fijo otorgado por una persona externa o donante; que es destinado para la educación de un menor. El sistema permitirá ver la relación de ingresos por cada niño que hace parte del programa de apadrinamiento y su respectivo padrino.

2. Se personalizaran las líneas de acción de la fundación como son:

- Aprendizaje
- Vestuario
- Alimentación

Esto con el fin de registrar la recepción y entrega de donaciones, buscando obtener la trazabilidad sobre las mismas

3. Se llevará a cabo el registro de las familias beneficiarias en una ficha de caracterización, con el objetivo de consolidar una base de datos de los mismos. Al contar con estas fichas, se tendrá control por parte de quienes gestionan la entrega de donaciones para que sean equitativas, así mismo se logrará mejor cobertura a la población objeto que atiende la fundación.

4. El proceso de registrar la información de los recursos donados por personas naturales y jurídicas no solo va a cambiar, sino que también va a estar sistematizado y se podrán generar listas, informes estadísticos, con el fin de controlar los recursos que ingresen y son entregados por la Fundación.

5. Se genera orden y control sobre cada una de las familias registradas en el sistema, información que va a estar disponible en fichas tipo formulario, de esta forma los administradores de la fundación otorgaran prioridad sobre las familias que deben ser atendidas.

6. A través del sistema de información se generará credibilidad para que las personas donen recursos para que sea sostenible la fundación.

7. El S.I no generará informes contables, así como no están contemplados en la primera fase la sistematización de los demás programas manejados como son: Madres Productivas, Alcantías Empresariales y Capacitación No Formal.

#### **Impacto social**

8. Al obtener trazabilidad en la entrega de los recursos la Fundación estará cumpliendo sus objetivos estratégicos y tendrá mayores oportunidades para ayudar a los menores a salir del círculo vicioso mediante el cual la falta de oportunidades hace que no tengan una mejor perspectiva sobre la vida y la mayoría de las veces adopten el camino equivocado, como la delincuencia o cualquier actividad que esté fuera de la Ley.

9. Hacer visible a esta fundación por la ventana mundial (internet), al tener un Sistema de información le permita lograr captar más donaciones por parte de interesados individuales y empresas que quieran unir sus esfuerzos a esta linda causa.

#### **Medio Ambiente**

10. El sistema de información permitirá la reducción de papel debido a la automatización de los procesos.

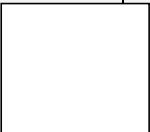


## **12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- En primera instancia este sistema de información beneficia a la Fundación Sal del Mundo; sin embargo, puede adaptarse a cualquier entidad sin ánimo de lucro que cumpla con este mismo fin ya que comparten proceso estándar.
- El sistema de información se desarrollará en la ciudad de Bogotá.
- La fundación será responsable por disponer la infraestructura técnica requerida para la instalación y operación del sistema de información.
- La fundación será responsable por suministrar la información necesaria para alimentar el sistema de información.

### 13. RESUMEN HOJAS DE VIDA

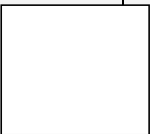
A continuación se presenta la información de cada una de las hojas de vida en resumen, de los integrantes de este proyecto

RESUMEN HOJA DE VIDA	
	<Espacio para Foto...>
Nombres y Apellidos:	Héctor Adolfo Erazo Cabrera
Identificación No.	1032381
Fecha de Nacimiento	20/12/1988
Email:	haerazo6@misena.edu.co
Descripción del Cargo Actual:	Analista de Software
Estudios Realizados:	Gestión contable , y Sistemas Información
Perfil Profesional:	Conocimientos para desarrollar el cago Auxiliar contable. Experiencia laboral como analista de inversiones en un fondo de pensión, privado y la más larga experiencia laboral fue en el apoyo de la dirección comercial de una empresa e textiles.

<b>RESUMEN</b> <b>HOJA DE VIDA</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <Espacio para Foto...>
<b>Nombres y Apellidos:</b>	Adriana del Pilar López Alcántar
<b>Identificación No.</b>	52.268.665
<b>Fecha de Nacimiento</b>	14/03/1977
<b>Email:</b>	<a href="mailto:Adlopez56@misena.edu.co">Adlopez56@misena.edu.co</a>
<b>Descripción del Cargo Actual:</b>	
<b>Estudios Realizados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica en comercio exterior</li> <li>- Comunicación Social y Periodismo III Semestre.</li> <li>- Diplomado en administración financiera.</li> <li>- Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información (actualmente)</li> </ul>
<b>Perfil Profesional:</b>	Experiencia en dirección y administración comercial, servicio al cliente, mercadeo y ventas; llevando a cabo procesos comerciales exitosos y el cumplimiento de las metas establecidas, mediante la generación de negocios en clientes de base instalada y la

	prospección de nuevos mercados. Habilidades comunicativas, liderazgo, trabajo en equipo y gran capacidad de aprendizaje; experiencia en numerosas licitaciones, propuestas comerciales y manejo de personal.
--	---

RESUMEN HOJA DE VIDA		<Espacio para Foto...>
Nombres y Apellidos:	Jhon Cortes	
Identificación No.	98122154424	
Fecha de Nacimiento	21-12-1998	
Email:	<a href="mailto:jjcortes42@misena.edu.co">jjcortes42@misena.edu.co</a>	
Descripción del Cargo Actual:	Aprendiz ADSI	
Estudios Realizados:	Bachillerato	
Perfil Profesional:		

RESUMEN HOJA DE VIDA		<Espacio para Foto...>

<b>Nombres y Apellidos:</b>	Sebastián Cortes
<b>Identificación No.</b>	1000221751
<b>Fecha de Nacimiento</b>	21-12-1998
<b>Email:</b>	<a href="mailto:sccortes15@misena.edu.co">sccortes15@misena.edu.co</a>
<b>Descripción del Cargo Actual:</b>	Aprendiz ADSI
<b>Estudios Realizados:</b>	Bachillerato
<b>Perfil Profesional:</b>	