**Rendszerfejlesztés**

GKNB\_INTM011

**Feladat címe**

**Rendszerfelejtők**

Győr, 2022

# Projektszabályzat

Ezen projektszabályzat írásos keretek közt rögzíti a Rendszerfelejtők csapat féléves munkájának körülményeit ideértve:

* a csapattagok személyét, képességeit, jogait és kötelezettségeit,
* a csapattagok közötti kommunikáció és dokumentumkezelés módját és eszközeit,
* a feladatköröket és az ezekhez tartozó tevékenységeket,
* a csapat működési rendjét és az ehhez kapcsolódó általános szabályokat,
* a jutalmazás és büntetés lehetséges módjait és alkalmazásuk szabályait,
* és egy közös szótárat (Glossary), ami tartalmazza a projekt során felmerülő olyan kifejezéseket és szakszavakat, amelyek jelentése nem feltétlenül egyértelmű vagy ismert az informatikus társadalomban.

A projektszabályzat elkészítése és karbantartása a projektvezető kizárólagos felelőssége és feladata. A projektszabályzat megtekintésére és módosítási javaslatok tételére minden csapattag jogosult.

## Tagok listája

A csapat tagjai:

* Adorján András Bálint
* Bálint Ábel
* Hegedüs Róbert
* Jánoki Lilla
* Pintér Gábor
* Szakács Márk Milán

## Kommunikáció és dokumentumkezelés

A csapat elsődleges kommunikációs felülete a Messenger alkalmazásban kifejezetten erre a célra létrehozott csoport. Itt történik a csapattagok közti alapvető szöveges kommunikáció.

A szóbeli kommunikáció alapvető platformja a Discord programban kifejezetten erre a célra létrehozott csoport.

Amennyiben a fent említett elsődleges kommunikációs platformok nem működnének, Zoom és Teams programok, illetve a személyes megbeszélés fogja ideiglenesen biztosítani a kommunikációt.

A csapattagok heti egy alkalommal, órarendjüktől és egyéb időbeosztásuktól függően, de általában hétvégén videókonferencián egyeztetnek, heti egy alkalommal pedig a gyakorlati óra keretein belül találkoznak személyesen is. Amennyiben a projekt megkívánja további videókonferenciákat és személyes találkozókat is egyeztethetnek.

**Dokumentumok kezelése**

A dokumentumokat a projektvezető és a titkár(ok) szerkeszti(k), viszont minden csapattag javasolhat változtatásokat.

A dokumentumok tárolási platformja a GitHub.

## Jogok és kötelezettségek

**A projektvezető jogai és kötelezettségei**

* Kommunikáció a gyakorlatvezető oktatóval
* Kommunikáció az esetleges céges partnerrel
* A csapattagok fegyelmezése
* A csapattagok munkájának ellenőrzése
* Jutalmak és büntetések kiszabása
* A projektmunkáért kapott pontszám felosztása
* Dokumentumok korlátozás nélküli szerkesztése
* Projektszabályzat létrehozása, módosítása
* A kommunikációs és dokumentumkezelési platformok rendben tartása

**Csapattagok jogai és kötelezettségei**

* Személyes és videó megbeszéléseken való részvétel
* Kiszabott feladatok teljesítése
* Projektvezető és projektvezető-helyettes utasításainak teljesítése
* Szabad véleménynyilvánítás joga
* Fellebbezés joga

**Működési rend, általános szabályok**

* Jutalmak és büntetések kiosztására csak a projektvezető jogosult.
* Jutalmazás lehetséges formái:
  + Szóbeli / írásbeli dicséret
  + Egy doboz/üveg/korsó sör
  + Egy üveg lekvár
  + Plusz pont a projekt értékelésénél
* Büntetés lehetséges formái:
  + Szóbeli / írásbeli megrovás
  + Egy doboz/üveg/korsó sör a projektvezetőnek
  + Egy doboz/üveg/korsó sör a csapat összes tagjának
  + Mínusz pont a projekt értékelésénél
* Fellebbezés oka:
* Fellebbezés feltétele: A fellebbezőn kívül 1 másik tag is egyetért a fellebbezéssel.
* Fellebbezés módja: A csapat szavazáson dönti el, hogy a fellebbezés jogos-e vagy nem. A szavazásban a projektvezető szavazata 2-őt ér, minden más tag szavazata 1-et.
* Jogos fellebbezés következménye: Ha a szavazás eredménye az lett, hogy a fellebbezés jogos, akkor a csapatnak ki kell találnia, egy mindenki számára előnyös megoldást. Amennyiben nem tudnak megegyezni a csapattagok, úgy a gyakorlatvezető tanár bevonásával kell végleges döntésre jutni és megoldani a problémát. A megoldás részleteit írásban rögzíteni kell, függetlenül attól, hogy a gyakorlatvezető tanár bevonásra került-e.
* Bármelyik tag vállalhat és kaphat is a feladatkörén kívüli feladatot.

## Feladatkörök

A tagok az alábbi feladatköröket töltik be:

* Projektvezető
* Projektvezető-helyettes
* Titkár
* Programozó
* Adatbáziskezelő
* Grafikus

A feladatköröket a csapat egy közös megbeszélés során alakította ki a tantárggyal kapcsolatos addigi ismereteik és a projekt kapcsán várhatóan felmerülő feladatok alapján.

## Kompetencia mátrix

Mire jó a mátrix? Hogyan készült el? stb

Abc

**1. táblázat - Kompetencia mátrix a személyekkel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Név | K1 | K2 | K3 | K4 | K5 | K6 | K7 | K8 | K9 | K10 | K11 | K12 | K13 | K14 |
| Adorján András Bálint | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X |  | X | X |
| Bálint Ábel | X | X |  | X |  |  | X |  | X | X | X | X | X |  |
| Hegedüs Róbert | X | X |  | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |
| Jánoki Lilla | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  | X | X |
| Pintér Gábor | X | X |  | X |  |  | X | X | X | X | X |  | X | X |
| Szakács Márk Milán | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |

**2. táblázat - Kompetenciák megnevezése**

|  |  |
| --- | --- |
| K1 | Adatbáziskezelési ismeretek |
| K2 | Angol nyelv ismerete |
| K3 | Fogalmazási készség |
| K4 | GitHub ismeretek |
| K5 | Grafikai ismeretek |
| K6 | Képszerkesztési ismeretek |
| K7 | Kommunikáció |
| K8 | Kreativitás |
| K9 | MS Office ismeretek |
| K10 | Önfejlesztési készség |
| K11 | Programozási ismeretek |
| K12 | Rugalmasság |
| K13 | Szervezési készség |
| K14 | Vezetői képességek |

**3. táblázat - Feladatkörök megnevezéssel és a személyekkel**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektvezető | Adorján András Bálint |
| Projektvezető-helyettes | Jánoki Lilla |
| Titkár | Jánoki Lilla, Bálint Ábel |
| Programozó | Bálint Ábel, Hegedüs Róbert, Pintér Gábor |
| Adatbáziskezelő | Pintér Gábor, Szakács Márk Milán |
| Grafikus | Adorján András Bálint, Szakács Márk Milán |

## Feladatkörök bemutatása

**Projektvezető**

* Kommunikáció a gyakorlatvezető oktatóval
* Kommunikáció az esetleges céges partnerrel
* A csapattagok fegyelmezése
* Jutalmak és büntetések kiszabása
* A projektmunkáért kapott pontszám felosztása
* A kommunikációs és dokumentumkezelési platformok rendben tartása
* Megbeszélések levezénylése

**Projektvezető-helyettes**

* A projektvezető feladatainak elvégzése, annak távolléte, esetleges munkaképtelensége esetén

**Titkár**

* A kommunikációs és dokumentumkezelési platformok rendben tartása
* A projekt dokumentálása
* Csapattagok munkáinak begyűjtése, rendszerezése és továbbítása a projektvezetőnek

**Programozó**

* A projekt során felmerülő programozási feladatok ellátása

**Adatbáziskezelő**

* A projekt során felmerülő adatbáziskezelési feladatok ellátása

**Grafikus**

* Látványtervek készítése
* Folyamatábrák készítése
* GUI készítése

## Közös szótás (Glossary)

Abc