

Minuta 3:

Información General:

Fecha: 30 de marzo de 2015

Hora: 10:00 PM

1. Motivo de la reunión

La reunión fue planteada para discutir las dudas aclaradas en la conferencia vía Skype sobre cada uno de los módulos y aclarar las relaciones más importantes entre cada uno. De la misma manera lograr establecer las plantillas de los requerimientos, casos de uso y diagramas de casos de uso a utilizar en el documento ERS y finalmente fijar las fechas de entregas para la integración final.

2. Participantes

Nombre	Cargo
Minerva Verdugo	Grupo 1
Wolfgang Dielingen	Grupo 2
Scheryl Palencia	Grupo 3
Miguel Graterol	Grupo 4
Robert Galeano	Grupo 5
Juan Fuentes	Grupo 6
Samuel Villegas	Grupo 7
María Vargas	Grupo 8

3. Puntos Tratados

1. Establecer las plantillas de los Requerimientos, Casos de Uso y Diagramas de casos de uso.
2. Discusión sobre las dudas y soluciones planteadas en la conferencia sobre cada módulo.
3. Plantear la integración de los módulos y documento.

4. Fijar fechas de entregas y próximas reuniones de delegados de cada módulo.

4. Desarrollo de puntos tratados

Punto 1: Se subirá al grupo la plantilla de los requerimientos y de los diagramas de caso de uso, para los casos de uso se tomará como modelo la plantilla del documento ERS que se subió.

Punto 2:

Módulo 1: Se envía un correo al usuario que va a redirigir a unas preguntas de seguridad que al responder correctamente, te hará cambiar la clave y después iniciarás sesión. Tiene relación con el módulo 7.

Módulo 2: Se encargará de registrar la empresa y los empleados encargados. Se relaciona con módulo 3 y 4.

Módulo 3: Encargados de agregar al personal involucrado, tanto de la parte del cliente como de la compañía del software y asignarle el rol en el proyecto antes seleccionado. Se relaciona con módulo 2,4 y 7.

Módulo 4: Crear proyecto y la factura donde se colocará un porcentaje de realización del proyecto y un costo total del proyecto. Se tiene que validar que el proyecto esté completo antes de generar la factura. El proyecto tendrá status de activo o inactivo.

Módulo 5: Tiene que realizar los requerimientos funcionales y no funcionales. Tiene relación con módulo 4, 5 porque tienen que asociar cada requerimiento a cada caso de uso.

Módulo 6: Casos de uso. Relación con módulo 5

Módulo 7: Tiene relación con el módulo 1. Sólo existirá administrador y usuario. Se encriptara la contraseña con SHA-256

Módulo 8: Se encarga de la minuta. Una vez creada solo se puede editar. Depende de módulo 4.

Punto 3: La integración del documento se hará por medio de la Wiki.

Punto 4: Las fechas están establecidas en el calendario del grupo.

5. Observaciones

Para esta entrega se tomará en cuenta solo el status activo en el proyecto.

6. Acuerdos y compromisos

Acuerdos	Responsable	Fecha
1.- Plantilla de requerimientos.	Samuel Villegas	30/03/2015
2.- Plantilla de Interfaz.	Santiago Bernal	31/03/2015
3.- Organización y explicación de la Wiki.	Juan Fuentes	31/03/2015
4.-Conferencia Skype para discutir de la plantilla de la interfaz.	Delegados de cada módulo	31/03/2015 9:00PM
5.-Conferencia de Skype control de avances.	Delegados de cada módulo	06/04/2015
6.- Integración de Documento	TODOS	11/04/2015
7.- Integración de interfaz	TODOS	09/04/2015