

Guide d'utilisateur

Sommaire

I. Bien débiter

- A. Installation du projet
- B. Premier lancement
- C. Interface
- D. Ajout de photo
- E. Ajout de vidéo

II. Éditer son CV

III. Exporter son CV

IV. Modifier dans le dossier source

I. Bien débiter

A. Installation du projet

► Faire fonctionner le projet :

- Pour faire fonctionner le projet il faut commencer par télécharger "nodejs" (<https://nodejs.org/en/download/>).
- Une fois que vous avez téléchargé "nodejs" :
 - Lancer deux "terminal de commande" (pour lancer un terminal allez sur le menu "Démarrer" et rechercher "cmd")
 - Une fois les deux terminaux ouvert allez dans votre dossier ou vous avez mis le projet à l'aide de la commande "cd [path]"

Exemple : si votre projet est à la racine du disque C:, vous devrez faire : cd C:\[nom_du_projet]

- Une fois les deux terminaux sur le document du projet :
 - **Terminal 1** : allez dans le dossier "api" avec la commande : `cd api`
 - Dans le dossier api faite la commande : `npm start`
 - Cela permet de lancer un serveur qui aura pour but de gérer le back-end
 - **Terminal 2** : lancer la commande : `npm install`
 - Puis lancé la commande : `ng serve --open`
 - Cela permet de lancer un serveur pour le front-end

Une page de votre navigateur s'ouvre sur : **`http://localhost:4200/home`**

Bonne navigation !

B. Premier lancement

- Pour commencer à créer votre CV, rendez-vous sur le site “easy-cv.com”
- Cliquez sur le bouton “Commencer”

easy cv

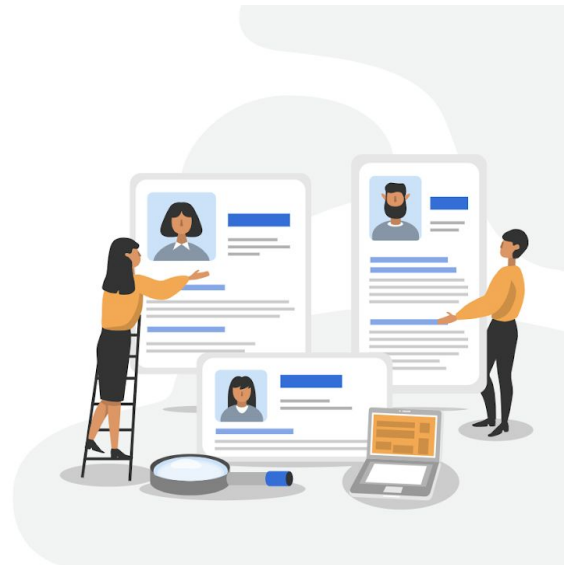
[À PROPOS](#)

[DOCUMENTATION](#)

Créez votre site CV

Grâce à notre outil gratuit de création de CV au format HTML, faire un site professionnel pour postuler à votre emploi de rêve devient une étape simple et rapide. Remplissez vos informations en 3 minutes et personnalisez le modèle généré en quelques clics.

[Commencer](#)



- ▶ Après avoir cliqué sur le bouton, vous arrivez sur cette interface, où l'on vous demande étape par étape de remplir vos informations.
 - Exemple : sur l'image ci-dessous, il vous suffit de cliquer sur la boîte "Description" puis d'écrire votre présentation, faites de même avec vos qualifications puis les centres d'intérêts. Une fois votre présentation terminée, il vous suffit de cliquer sur la flèche qui se trouve à droite pour passer au bloc suivant.

The image shows a web interface for a presentation form. At the top, the word "PRESENTATION" is displayed in bold. Below it, the section "DESCRIPTION" is highlighted. A large text input area is provided with the placeholder text "Décrivez vous". To the left of the input area is a left-pointing arrow, and to the right is a right-pointing arrow. At the bottom of the form, there is a progress bar consisting of several horizontal segments, with the second segment from the left being filled in dark grey, indicating the current step.

C.Interface

- ▶ L'interface a été pensée pour que cela soit le plus simple et le plus ergonomique possible. En tant qu'utilisateur, vous n'aurez qu'à suivre les étapes écrites sur la page et remplir vos informations afin d'avoir un CV attractif et efficace.

- ▶ Vous avez la possibilité de quitter à tout moment la création en cliquant sur la croix en haut à droite.
- ▶ En cliquant sur la flèche de gauche, cela vous permet de revenir en arrière, afin de modifier les informations.
- ▶ En cliquant sur la flèche de droite, vous vous rendez sur la section suivante de votre CV.
- ▶ En dessous, la petite barre en surbrillance représente votre progression dans la complétion totale de votre CV. Par exemple sur l'image ci-dessous, vous êtes à l'étape 2 de la création du CV.


The screenshot displays a web-based CV creation interface. At the top, the word **PRESENTATION** is centered. Below it, the section is titled **DESCRIPTION**. A large text input area contains the placeholder text "Décrivez vous". To the left and right of this area are navigation arrows (< and >). At the bottom, a horizontal progress bar consists of eight segments; the second segment from the left is highlighted in black, indicating the current step. The entire interface is set against a light gray background with a subtle shadow effect.

D.Ajout de photo

- ▶ Pour faire un ajout de photo, il vous suffit de cliquer sur le “rond” en-dessous du titre “Photo de profil” , il ne vous reste plus qu’à sélectionner la photo de votre choix.
- ▶ Pour changer de photo il vous suffit de passer votre souris de nouveau sur le “rond” et cliquer.
 - *Attention, les formats pour les photos qui sont pris en chagent sont “.jpg” et “.png”*

PROFIL

PHOTO DE PROFIL



>

PRENOM

Prénom

NOM

Nom

VILLE

Ville

Progress bar: 10 segments, 1st segment highlighted.

E. Ajout de vidéo

- ▶ Pour l'ajout d'une vidéo dans la rubrique "Réalisation", le fonctionnement est le même que pour les photos. Il vous suffit d'appuyer sur le (+)
 - *Attention, les vidéos doivent être dans le format "mp4"*
- ▶ Ci-dessous on peut voir la page "Création" avant que l'on ajoute une vidéo / image

CREATION

INTRODUCTION A LA PARTIE CREATION

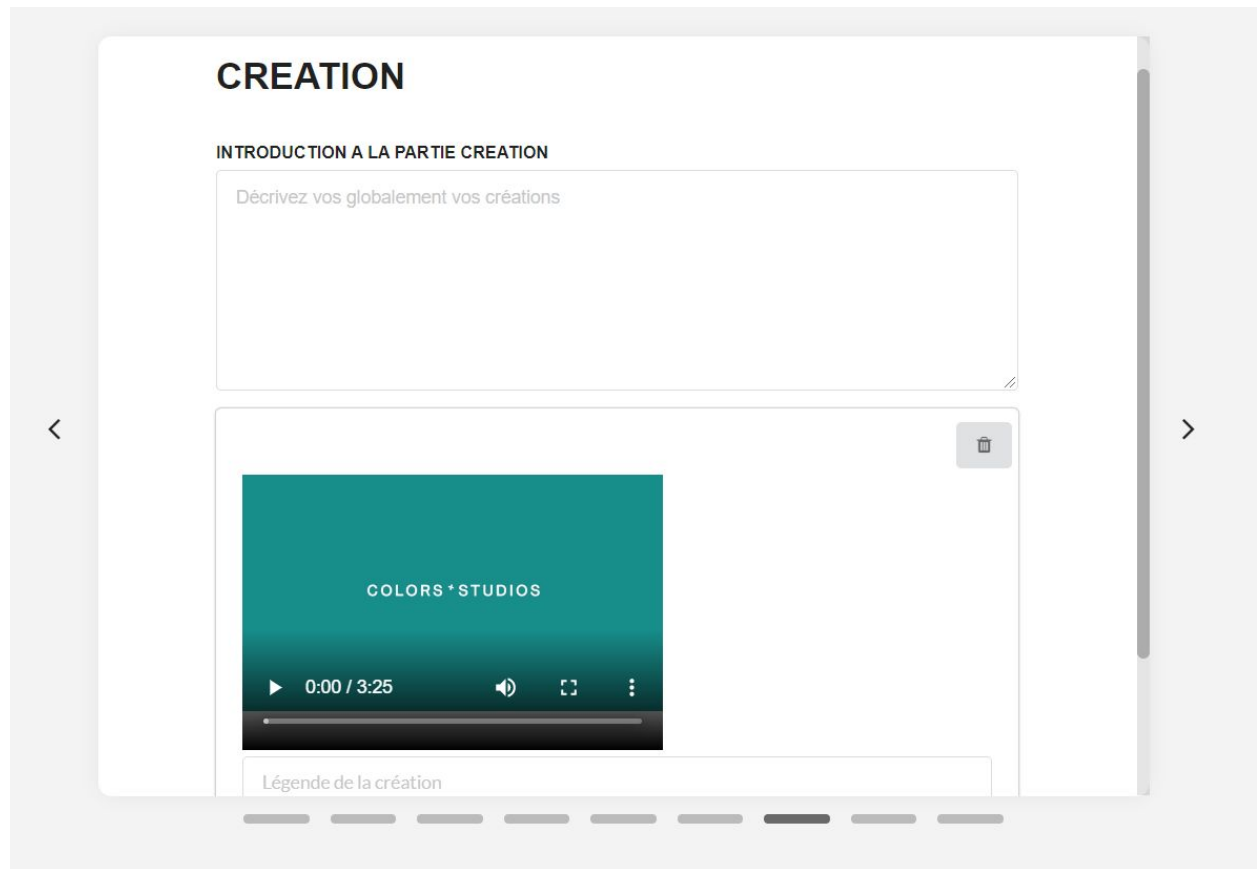
Décrivez vos globalement vos créations

< >

+

— — — — — — — — —

- Ci-dessous la page “Création” après l’ajout d’une vidéo, vous pouvez rajouter en-dessous un texte explicatif



- Lorsque vous êtes sur le bloc “Expériences”, afin d’avoir une cohérence sur le rendu finale, nous vous conseillons de rentrer les informations de votre “expérience” la plus récente, à la plus ancienne

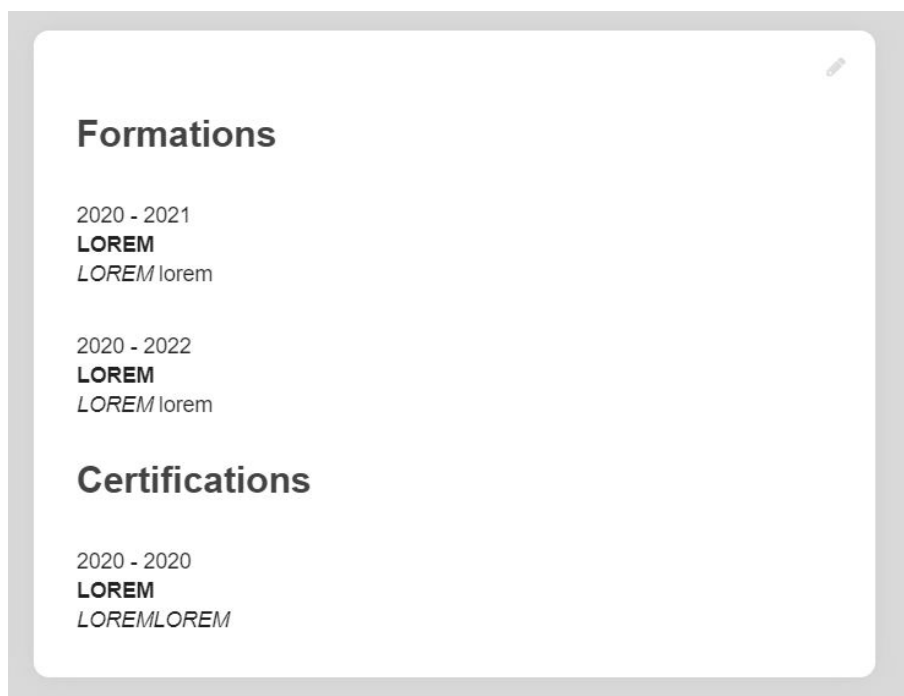
The screenshot shows a form titled "EXPERIENCES" with a subtitle "INTRODUCTION A LA PARTIE EXPERIENCES PROFESSIONNELLES". It contains several input fields: a large text area for a short paragraph, a "TITRE DE L'EXPERIENCE" field, a "NOM DE L'ENTREPRISE" field, a "DESCRIPTION DE L'EXPERIENCE" field, and two date fields labeled "DATE DE DEBUT" and "DATE DE FIN". Navigation arrows and a plus icon are visible at the bottom.

- Ce qui nous donne comme rendu final

The final rendered section is titled "Expériences" and lists two entries. The first entry is for the period "2017 - 2020" with the job title "TAXI", company "TAXI ENTERPRICE", and location "Taxi sur Bordeaux". The second entry is for the period "2012 - 2016" with the job title "CAMIONNEUR", company "CAMION ENTERPRISE", and location "Camionneur".

II. Éditer son CV

- Une fois que vous avez entré toutes les informations sur votre CV, autrement dit, que vous avez terminé toutes les étapes de sa création, vous arrivez sur le rendu final de votre CV au format web.
- Pour modifier vos informations, il vous suffit de cliquer sur le “stylo” qui se trouve en haut à droite de chaque bloc du CV.



- ▶ Après avoir cliquer sur le stylo, vous êtes amené sur la page de modification du bloc

FORMATIONS

INTRODUCTION A LA PARTIE FORMATION

loremloremloremloremloremloremloremloremlorem


TITRE DE LA FORMATION
lorem

NOM DE L'ECOLE
lorem

DESCRIPTION DE LA FORMATION
lorem

DATE DE DEBUT
February 2020

DATE DE FIN
November 2021



- ▶ Vous pouvez voir les informations que vous avez rentré au préalable, vous pouvez les modifier et mettre autres chose puis cliquer sur le bouton “Regénérer le CV” qui se trouve en bas du bloc pour enregistrer vos modification et revenir sur la vue global du CV.
- ▶ Vous avez également la possibilité de supprimer des blocs en cliquant sur l’icône “poubelle” lorsque celui-ci est disponible.

FORMATIONS

INTRODUCTION A LA PARTIE FORMATION

loremloremloremloremloremloremloremloremlorem


TITRE DE LA FORMATION
lorem

NOM DE L'ECOLE
lorem

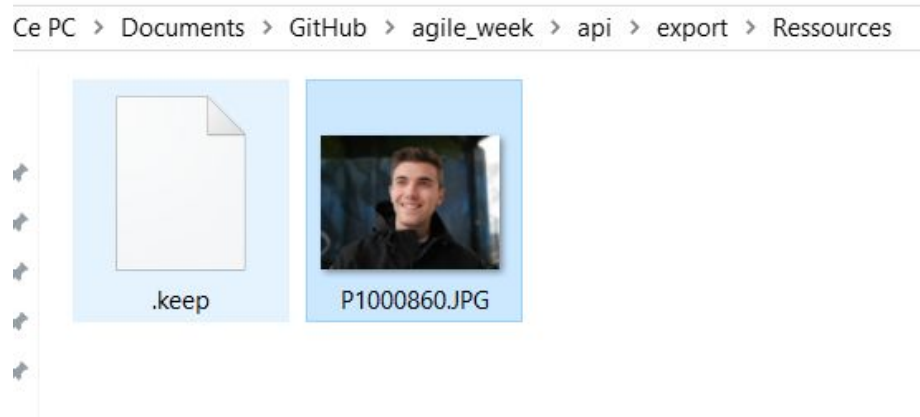
DESCRIPTION DE LA FORMATION
lorem

DATE DE DEBUT
February 2020

DATE DE FIN
November 2021



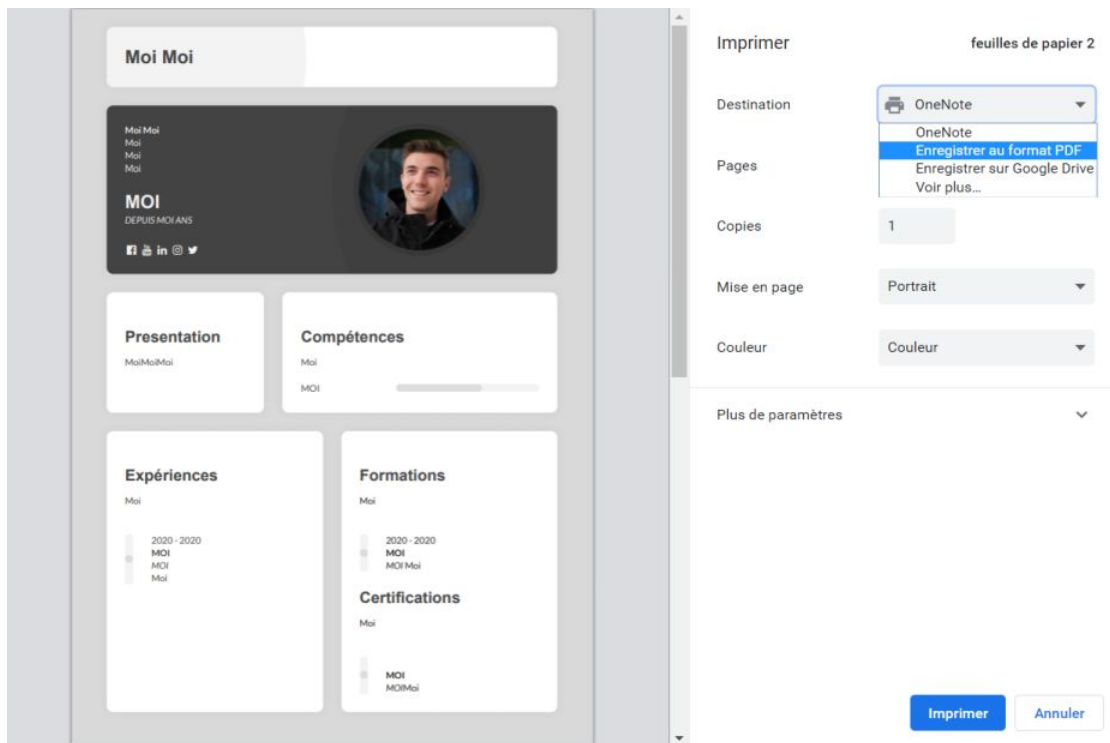
- ▶ Vous pouvez également changer les photos que vous avez mis sur le site en allant dans les dossiers. Aller dans l'arborescence du projet et suivez le chemin :
 - api / export / Ressources
- ▶ Dans le dossier "Ressources" vous aurez toute les photos/vidéos que vous avez utilisé sur le CV. Si vous voulez changer de photo/vidéo, il vous suffit de la remplacer par une autre photo/vidéo, mais attention, il faut respecter le même nommage pour que cela fonctionne bien.
 - Ici, pour changer de photo, il faudrait en mettre une autre qui a le nom "P1000860.JPG", cela remplacera donc la photo dans le CV.
 - Ne prêtez pas attention au fichier .keep; il ne vous sert pas



III. Exporter son CV

- ▶ Une fois votre CV terminé, vous avez la possibilité de l'exporter dans le format ".pdf" ou dans le format "web" qui vous permettra d'avoir un lien "URL", qui sera possible de mettre sur votre serveur, site web, ou autre.
- ▶ Pour cela rien de plus simple :
 - Pour l'obtenir dans un format ".pdf" : cliquer sur le bouton "Exporter au format pdf" qui se trouve en haut à droite du site.

- La fenêtre suivant s'ouvre, afin de récupérer votre CV dans un format ".pdf", vous devez effectuer quelques changement.
 - Le premier est la "Destination", mettez "Enregistrer au format PDF"



- ▶ Dans Pages mettez : “Personnalisé” puis mettez uniquement la page 1
- ▶ Cliquer ensuite sur “Plus de paramètre”
- ▶ Dans Marges mettez : Aucun
- ▶ Et Options cochez “Graphiques d’arrière-plan”

Il ne vous reste plus qu’à cliquer sur le bouton “Enregistrer” et vous avez votre CV en “.pdf”

Imprimer page 1

Destination Enregistrer au format I

Pages Personnalisé

1

Mise en page Portrait

Plus de paramètres

Taille du papier A4

Pages par feuille 1

Marges Aucun

Mise à l’échelle Par défaut

Options ☒ Graphiques d’arrière-plan

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

- Pour l’obtenir dans un format “web” : cliquer sur le bouton “Exporter au format web”, votre CV est ouvert sur une nouvelle page HTML. Vous pouvez désormais utiliser le lien de la page web et l’héberger sur votre site afin de montrer votre nouveau CV.