

Guide d'utilisateur

Sommaire

I. Bien débiter

- A. Premier lancement
- B. Interface
- C. Ajout de photo
- D. Ajout de vidéo

II. Éditer son CV

- A. Modifier ces informations
- B. Ajouter de nouvelle partie à son CV

III. Exporter son CV

IV. Modifier dans le dossier source

I. Bien débiter

A. Premier lancement

- Pour commencer à créer votre CV, rendez-vous sur le site “easy-cv.com”
- Cliquez sur le bouton “Commencer”

easy cv

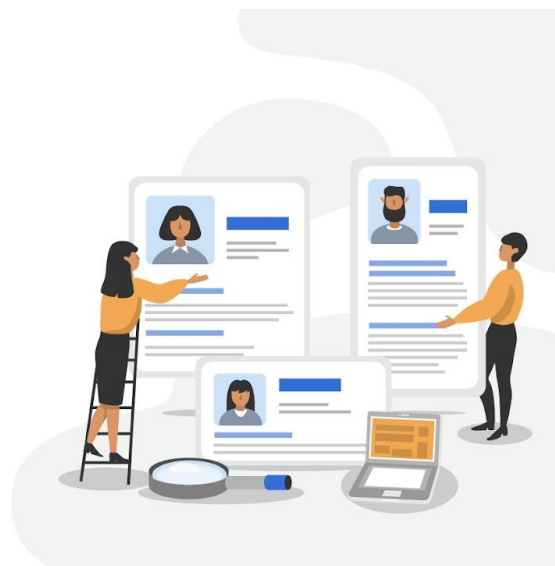
[À PROPOS](#)

[DOCUMENTATION](#)

Créez votre site CV

Grâce à notre outil gratuit de création de CV au format HTML, faire un site professionnel pour postuler à votre emploi de rêve devient une étape simple et rapide. Remplissez vos informations en 3 minutes et personnalisez le modèle généré en quelques clics.

[Commencer](#)



- ▶ Après avoir cliqué sur le bouton, vous arrivez sur cette interface, où l'on vous demande étape par étape de remplir vos informations.
 - Exemple : sur l'image ci-dessous, il vous suffit de cliquer sur la boîte "Description" puis d'écrire votre présentation, faites de même avec vos qualifications puis les centres d'intérêts. Une fois votre présentation terminée, il vous suffit de cliquer sur la flèche qui se trouve à droite pour passer au bloc suivant.

The image shows a web interface for a presentation form. At the top, the word 'PRESENTATION' is displayed in bold. Below it, the section 'DESCRIPTION' is highlighted. A large text input area contains the placeholder text 'Décrivez vous'. To the left of the input area is a left-pointing arrow '<', and to the right is a right-pointing arrow '>'. At the bottom of the form, there is a horizontal row of eight small, rounded rectangular buttons. The second button from the left is filled with a dark gray color, while the others are light gray.

B.Interface

- ▶ L'interface a été pensée pour que cela soit le plus simple et le plus ergonomique possible. En tant qu'utilisateur, vous n'aurez qu'à suivre les étapes écrites sur la page et remplir vos informations afin d'avoir un CV attractif et efficace.

- ▶ Vous avez la possibilité de quitter à tout moment la création en cliquant sur la croix en haut à droite.
- ▶ En cliquant sur la flèche de gauche, cela vous permet de revenir en arrière, afin de modifier les informations.
- ▶ En cliquant sur la flèche de droite, vous vous rendez sur la section suivante de votre CV.
- ▶ En dessous, la petite barre en surbrillance représente votre progression dans la complétion totale de votre CV. Par exemple sur l'image ci-dessous, vous êtes à l'étape 2 de la création du CV.


The screenshot displays a web interface for creating a CV. The main heading is 'PRESENTATION' in bold. Below it is a sub-heading 'DESCRIPTION'. A large text area with a light gray border contains the placeholder text 'Décrivez vous'. To the left of the text area is a left-pointing arrow '<', and to the right is a right-pointing arrow '>'. At the bottom of the interface is a horizontal progress bar consisting of eight segments; the second segment from the left is highlighted in black, indicating the current step. The entire interface is set against a light gray background with a darker gray border.

C. Ajout de photo

- ▶ Pour faire un ajout de photo, il vous suffit de cliquer sur le “rond” en-dessous du titre “Photo de profil”, il ne vous reste plus qu’à sélectionner la photo de votre choix.
- ▶ Pour changer de photo il vous suffit de passer votre souris de nouveau sur le “rond” et cliquer.
 - Attention, les formats pour les photos qui sont pris en chagent sont “.jpg” et “.png”

PROFIL

PHOTO DE PROFIL



>

PRENOM

Prénom

NOM

Nom

VILLE

Ville

Progress bar with 8 segments, the first is filled.

D. Ajout de vidéo

- ▶ Pour l'ajout d'une vidéo dans la rubrique "Réalisation", le fonctionnement est le même que pour les photos. Il vous suffit d'appuyer sur le (+)
 - *Attention, les vidéos doivent être dans le format "mp4"*
- ▶ Ci-dessous on peut voir la page "Création" avant que l'on ajoute une vidéo / image

CREATION

INTRODUCTION A LA PARTIE CREATION

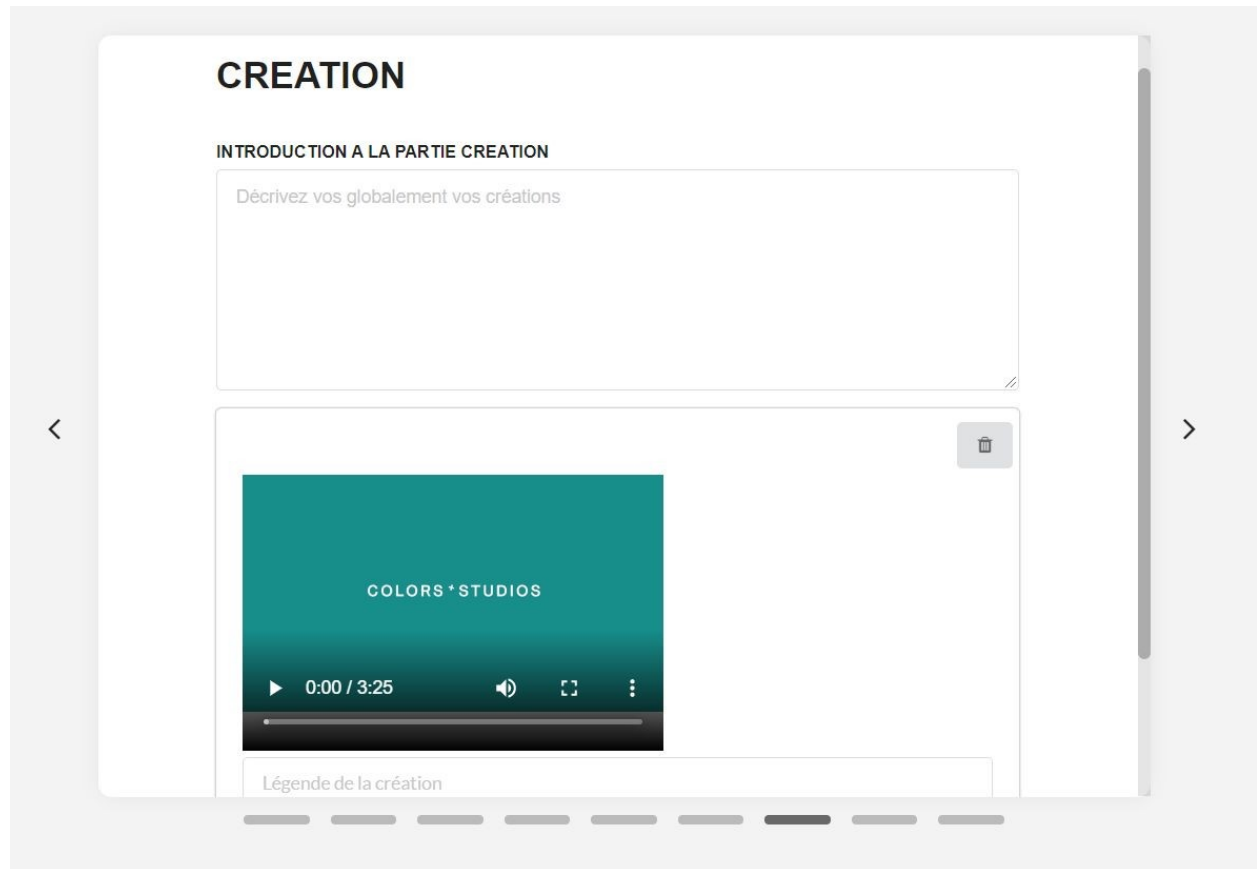
Décrivez vos globalement vos créations

< >

+

— — — — — — — — —

- Ci-dessous la page “Création” après l’ajout d’une vidéo, vous pouvez rajouter en-dessous un texte explicatif



- Lorsque vous êtes sur le bloc “Expériences”, afin d’avoir une cohérence sur le rendu finale, nous vous conseillons de rentrer les informations de votre “expérience” la plus récente, à la plus ancienne

- Ce qui nous donne comme rendu final

II. Éditer son CV

A. Modifier ces informations

- Une fois que vous avez entré toutes les informations sur votre CV, autrement dit, que vous avez terminé toutes les étapes de sa création, vous arrivez sur le rendu final de votre CV au format web.
- Pour modifier vos informations, il vous suffit de cliquer sur le “stylo” qui se trouve en haut à droite de chaque bloc du CV.



- ▶ Après avoir cliquer sur le stylo, vous êtes amené sur la page de modification du bloc

FORMATIONS

INTRODUCTION A LA PARTIE FORMATION

loremloremloremloremloremloremloremloremlorem

TITRE DE LA FORMATION

lorem

NOM DE L'ECOLE

lorem

DESCRIPTION DE LA FORMATION

lorem

DATE DE DEBUT

📅 February 2020

DATE DE FIN

📅 November 2021



- ▶ Vous pouvez voir les informations que vous avez rentré au préalable, vous pouvez les modifier et mettre autres chose puis cliquer sur le bouton “Regénérer le CV” qui se trouve en bas du bloc pour enregistrer vos modification et revenir sur la vue global du CVI.
- ▶ Vous avez également la possibilité de supprimer des blocs en cliquant sur l’icône “poubelle” lorsque celui-ci est disponible.

FORMATIONS

INTRODUCTION A LA PARTIE FORMATION

loremloremloremloremloremloremloremloremlorem

TITRE DE LA FORMATION

lorem

NOM DE L'ECOLE

lorem

DESCRIPTION DE LA FORMATION

lorem

DATE DE DEBUT

📅 February 2020

DATE DE FIN

📅 November 2021

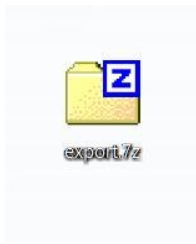


B. Ajouter de nouvelle partie à son CV

- ▶ Cette partie n'apparaît que si vous avez répondu “Plus tard” sur les sections dites optionnel du CV, comme par exemple la section “*Réalisation*”.
- ▶ Pour ajouter une nouvelle partie à votre CV et le rendre plus complet, il vous suffit de descendre tout en bas de la page et cliquer sur le (+)
- ▶ Vous serez amenez sur les sections optionnel ou vous pouvez rajouter des informations de la même façon que précédemment.

III. Exporter son CV

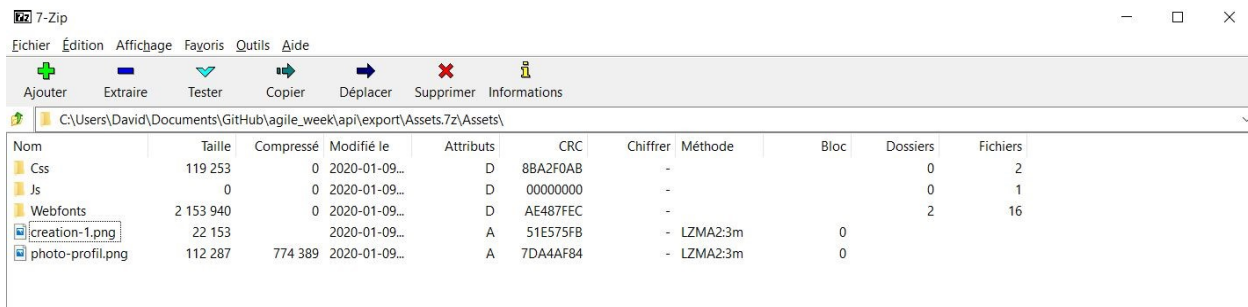
- ▶ Une fois votre CV terminé, vous avez la possibilité de l'exporter dans le format ".pdf" ou dans le format "web" qui vous permettra d'avoir un lien "URL", qui sera possible de mettre sur votre serveur, site web, ou autre.
- ▶ Pour cela rien de plus simple :
 - Pour l'obtenir dans un format "pdf" : cliquer sur le bouton "Exporter au format pdf" qui se trouve en haut à droite du site, votre CV est alors téléchargé dans un format A4, vous pouvez ensuite le ranger dans vos dossiers et l'imprimer.
 - Pour l'obtenir dans un format "web" : cliquer sur le bouton "Exporter au format web", votre CV est alors téléchargé et mis dans un dossier ".zip".



- ▶ Une fois le dossier ouvert, vous pouvez voir cette arborescence

Nom	Taille	Compressé	Modifié le	Attributs	CRC	Chiffrer	Méthode	Bloc	Dossiers	Fichiers
Assets	2 273 193	662 485	2020-01-09...	D	39EB7097	-			5	19
Ressources	0	0	2020-01-09...	D	00000000	-			0	1
index.html	3 594		2020-01-09...	A	0A9DC5E6	-	LZMA2:3m	0		
template.html	677		2020-01-09...	A	990B6B6F	-	LZMA2:3m	0		

- ▶ Si vous voulez changer une photo, il faudra vous rendre dans le dossier "Assets"



- ▶ Si vous voulez changer, votre photo de profil, vous devrez remplacer la photo nommé “photo-profil.jpg” par celle que vous voulez.
 - *Attention le nommage doit rester le même pour que cela fonctionne.*