

# Guide d'utilisateur

## Sommaire

- I. Bien débiter
  - A. Premier lancement
  - B. Interface
  - C. Ajout de photo
  
- II. Éditer son CV
  - A. Modifier ces informations
  - B. Ajouter de nouvelle partie à son CV
  
- III. Exporter son CV
  
- IV. Utilisation du site sur mobile

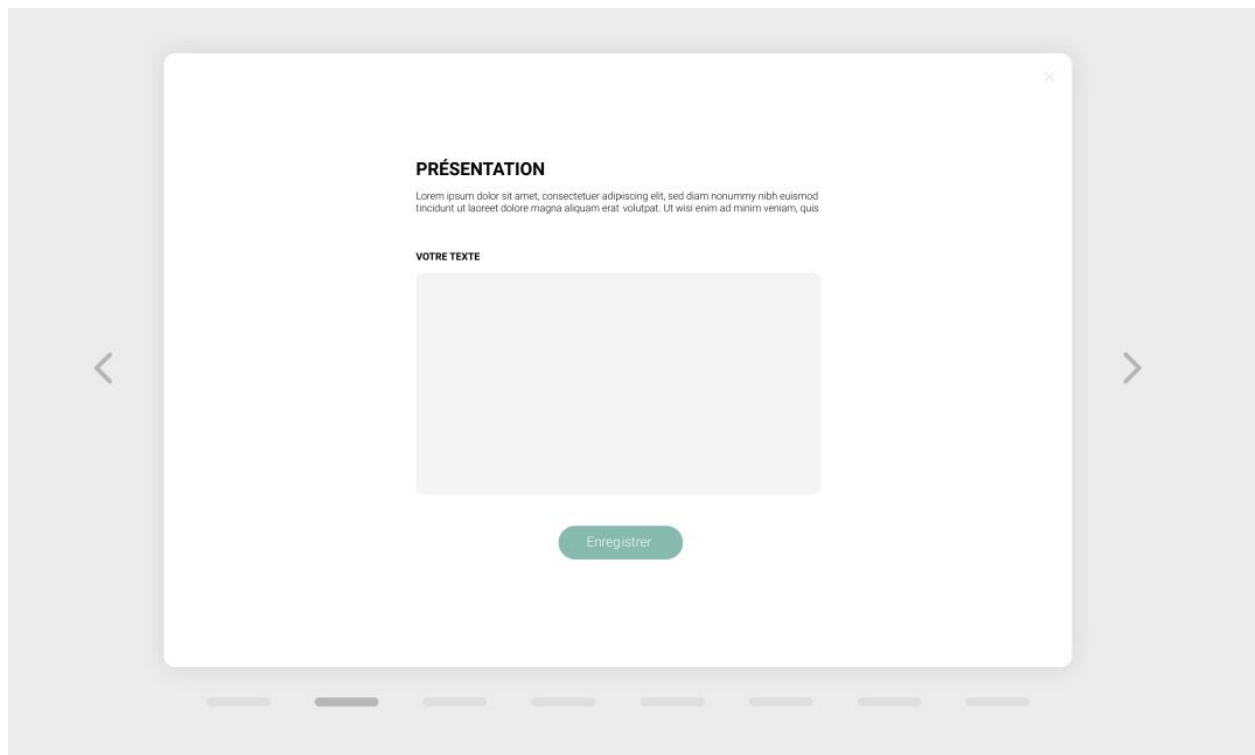
# I. Bien débiter

## A. Premier lancement

- ▶ Pour commencer à créer votre CV, rendez-vous sur le site "blablaCV.com"
- ▶ Cliquer sur le bouton "Commencer à créer mon CV"

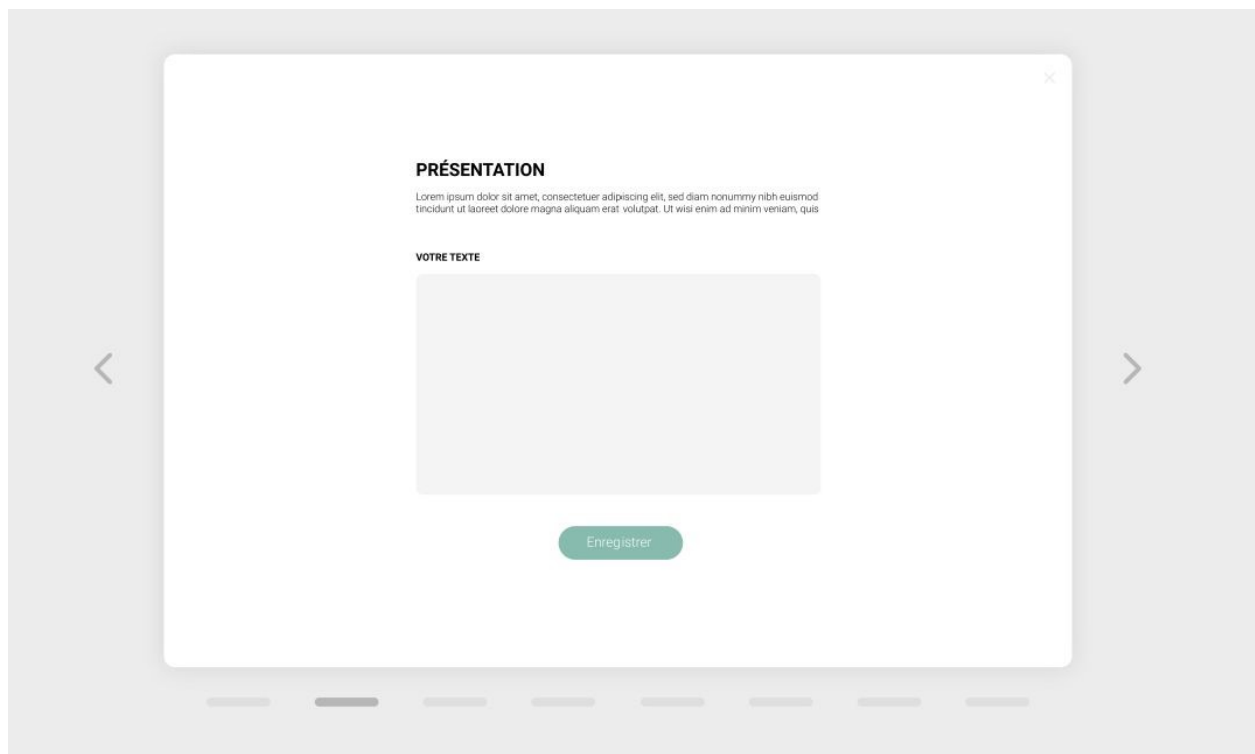
"screen page d'accueil sur le site"

- ▶ Après avoir cliqué sur le bouton, vous arrivez sur cette interface, où l'on vous demande étape par étape de remplir vos information.
  - ◆ Exemple : sur l'image ci-dessous, il vous suffit de cliquer sur la boîte puis d'écrire votre présentation. Une fois votre présentation terminée, il vous suffit d'appuyer sur enregistrer pour passer à l'étape suivante.

The image shows a screenshot of a web interface for creating a CV. It features a central white modal box with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, the title 'PRÉSENTATION' is displayed in bold. Below it is a line of placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis'. Underneath the text is a label 'VOTRE TEXTE' followed by a large, empty rectangular text input area. At the bottom of the modal is a green button labeled 'Enregistrer'. The modal is set against a light gray background that includes left and right navigation arrows and a series of horizontal progress indicators at the bottom.

## B. Interface

- ▶ L'interface a été pensée pour que cela soit le plus simple et le plus ergonomique possible. En tant qu'utilisateur, vous n'aurez qu'à suivre les étapes écrites sur la page.
- ▶ Vous avez la possibilité de quitter à tout moment la création en cliquant sur la croix en haut à droite.
- ▶ En cliquant sur la flèche de gauche, cela vous permet de revenir en arrière, afin de modifier les informations.
- ▶ En cliquant sur la flèche de droite, vous vous rendez sur la section suivante de votre CV.
- ▶ En dessous, la petite barre en surbrillance représente votre progression dans la complétion totale de votre CV. Par exemple sur l'image ci-dessous, vous êtes à l'étape 2 de la création du CV.



## C. Ajout de photo

- ▶ Pour faire un ajout de photo, il vous suffit de cliquer sur la photo, puis d'importer une photo que vous possédez dans vos dossier.
  - ◆ *Attention, les formats pour les photos pris en charge sont ".jpg" et ".png"*
  - ◆ *Le poids de la photo ne doit pas dépasser 1 MO*



## II. Éditer son CV

### A. Modifier ces informations

- ▶ Une fois que vous avez entré toutes les informations sur votre CV, autrement dit, que vous avez terminé toutes les étapes de sa création.
- ▶ Pour modifier vos informations, il vous suffit de cliquer sur le "stylo" qui se trouve en haut à droite de chaque bloc du CV. Une boîte de dialogue apparaît alors, vous verrez donc les informations que vous avez mis, vous pouvez les modifier et mettre autre chose.
- ▶ Appuyer alors sur le bouton enregistrer pour valider votre modification, vous pouvez ensuite cliquer sur la croix et retourner sur la vue finale de votre CV.

## B. Ajouter de nouvelle partie à son CV

- ▶ Cette partie n'apparaît que si vous avez répondu "Plus tard" sur les sections dites optionnel du CV, comme par exemple la section "Réalisation".
- ▶ Pour ajouter une nouvelle partie à votre CV et le rendre plus complet, il vous suffit de descendre tout en bas de la page et cliquer sur le (+)
- ▶ Vous serez amenez sur les sections optionnel ou vous pouvez rajouter des informations de la même façon que précédemment.

## III. Exporter son CV

- ▶ Une fois votre CV terminé, vous avez la possibilité de l'exporter dans le format ".pdf" ou dans le format "web" qui vous permettra d'avoir un lien "URL", qui sera possible de mettre sur votre serveur, site web, ou autre.
- ▶ Pour cela rien de plus simple :
  - Pour l'obtenir dans un format "pdf" : cliquer sur le bouton "Exporter au format pdf" qui se trouve en haut à gauche du site, votre CV est alors téléchargé dans un format A4, vous pouvez ensuite le ranger dans vos dossier et l'imprimer.
  - Pour l'obtenir dans un format "web" : cliquer sur le bouton "Exporter au format web", votre CV est alors téléchargé et mis dans un dossier ".zip".

A l'intérieur de ce dossier ".zip", il y aura :

- index.html
- Dossier Images, contenant le style du site : la bannière, icônes, boutons,...
- Dossier Ressources, contenant tout ce que vous avez upload, comme votre photo, vidéos montrant vos réalisations,...
- Dossier Assets, contenant les dossiers CSS, JS et WebFonts

## IV. Utilisation du site sur mobile

- ▶ Pour faciliter la création de CV sur mobile, nous avons revu l'utilisation de notre site afin que cela soit le plus ergonomique possible. Le site garde la même idée que la vue sur ordinateur.
- ▶ Lors de votre première connexion sur le site, vous aurez un bouton nommé "Commencer à créer mon CV"
- ▶ Après avoir cliqué sur le bouton, vous arrivez sur cette interface, où l'on vous demande étape par étape de remplir vos informations. "screen"
- ▶ Vous pouvez toujours modifier les informations rentrées sur la vue globale de votre CV en appuyant sur le "stylo" en haut à droite des blocs d'informations.