

FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi:	Judul	:	Penyuluh Pertanian Swadaya Supervisor Madya
(KKW/Okupasi/Klaster)	Nomor	:	02.SSO.PPSSM/LSP-TANINDO/V/2024

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	:	M.74PPP01.001.01
	Judul Unit	:	Melakukan Komunikasi Efektif
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Mempersiapkan komunikasi yang efektif <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Karakteristik komunikan diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Tujuan komunikasi ditetapkan sesuai karakteristik komunikan. 1.3 Unsur komunikasi ditetapkan sesuai tujuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Menerapkan komunikasi efektif <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Strategi/teknik komunikasi efektif ditetapkan sesuai tujuan komunikasi. 2.2 Pesan disampaikan secara efektif. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	M.74PPP01.002.01
	Judul Unit	:	Mengorganisasikan Pekerjaan
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Mempersiapkan pengorganisasian pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Jenis pekerjaan yang akan diorganisir ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Tim kerja ditetapkan sesuai dengan tugas kerja. 1.3 Sarana dan prasarana ditetapkan sesuai jenis pekerjaan. 1.4 Rencana kerja pengorganisasian pekerjaan disusun. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Melaksanakan pengorganisasian pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Metode pengorganisasian pekerjaan ditetapkan sesuai rencana. 2.2 Pengorganisasian pekerjaan dilaksanakan sesuai metode. 2.3 Laporan pengorganisasian pekerjaan disusun sesuai hasil pelaksanaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 3	Kode Unit	:	M.74PPP01.003.01
	Judul Unit	:	Menerapkan Kepemimpinan Dalam Penyuluhan
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Menyiapkan kepemimpinan dalam penyuluhan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Karakteristik sasaran yang akan dipengaruhi diidentifikasi sesuai kondisi spesifik lokasi. 1.2 Kebutuhan dalam mempengaruhi sasaran ditetapkan sesuai kebutuhan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Melaksanakan pengorganisasian pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Metode menggerakkan sasaran yang akan dipengaruhi ditetapkan sesuai dengan karakteristik. 2.2 Kegiatan kepemimpinan dalam penyuluhan dilaksanakan sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 4	Kode Unit	:	M.74PPP01.005.01
	Judul Unit	:	Menerapkan Teknologi Informasi Komunikasi
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Menyiapkan rencana penyusunan dalam pemanfaatan teknologi informasi komunikasi terkini <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Teknologi informasi komunikasi diidentifikasi sesuai dengan perkembangan teknologi terkini. 1.2 Materi teknologi informasi komunikasi ditetapkan sesuai tujuan. 1.3 Rencana kegiatan teknologi informasi komunikasi disusun sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Mengaplikasikan penerapan teknologi informasi komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Teknologi informasi diaplikasikan sesuai dengan pedoman. 2.2 Penerapan teknologi informasi komunikasi dilaporkan kepada pihak terkait. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 5	Kode Unit	:	M.74PPP01.006.01
	Judul Unit	:	Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Merencanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Alat pelindung diri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Perlengkapan kerja dan material dipilih sesuai standar. 1.3 Material berbahaya dan bahaya lain yang berdampak pada pelaksana, pekerja lain, tanaman dan hewan di area kerja diidentifikasi. 1.4 Rencana prosedur Keselamatan dan Kesehatan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kerja (K3) ditetapkan sesuai prosedur.			
Elemen : 2. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Peralatan pelindung digunakan sesuai spesifikasi dan standar. 2.2 Lingkungan kerja dibersihkan sesuai standar. 2.3 Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dilakukan sesuai standar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 6	Kode Unit	:	M.74PPP01.007.01
	Judul Unit	:	Membangun Jejaring Kerjasama
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Menyiapkan rencana membangun jejaring Kerjasama <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mitra kerja ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Materi membangun jejaring kerjasama dianalisis sesuai kebutuhan. 1.3 Jejaring kerjasama dijajagi sesuai kesepakatan para pihak. 1.4 Rencana membangun jejaring kerjasama disusun sesuai kesepakatan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Mengembangkan jejaring kerjasama <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Jejaring kerjasama dikembangkan sesuai rencana. 2.2 Kesepakatan pihak-pihak yang akan bermitra dibuat sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 7	Kode Unit	:	M.74PPP01.008.01
	Judul Unit	:	Menyusun Data Potensi Wilayah
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Menyiapkan rencana pengumpulan data potensi wilayah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Jenis data dan potensi wilayah diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Metode pengumpulan data ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.3 Instrumen pengumpulan data potensi wilayah disusun sesuai prosedur. 1.4 Rencana kegiatan pengumpulan data potensi wilayah ditetapkan sesuai rencana. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Melakukan Analisis data potensi wilayah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Cara analisis data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis ditetapkan. 2.2 Interpretasi hasil analisis data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis ditetapkan. 2.3 Pemetaan data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis disusun sesuai prosedur. 2.4 Permasalahan agribisnis dirumuskan berdasarkan wilayah usaha. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 8	Kode Unit	:	M.74PPP01.009.03
	Judul Unit	:	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Menyiapkan penyusunan programa penyuluhan pertanian <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Tahapan dan mekanisme penyusunan programa diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Sintesis kegiatan penyuluhan pertanian berdasarkan program pembangunan wilayah diidentifikasi sesuai ketentuan. 1.3 Rencana penyusunan programa ditetapkan sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Menyusun programa penyuluhan pertanian <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Rumusan keadaan potensi agribisnis ditetapkan sesuai peraturan. 2.2 Tujuan programa dirumuskan berdasarkan prinsip SMART. 2.3 Rumusan masalah penyuluhan ditetapkan sesuai peraturan. 2.4 Rencana kegiatan penyuluhan pertanian disusun dalam bentuk matriks. 2.5 Programa penyuluhan pertanian disusun sesuai peraturan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 9	Kode Unit	:	M.74PPP01.010.01
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Proses Pembelajaran
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Menyiapkan materi pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Sasaran pembelajaran diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Materi inovatif kekinian ditetapkan sesuai dengan sasaran pembelajaran. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Menentukan media metode pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Jenis media penyampaian informasi diidentifikasi sesuai kelompok sasaran. 2.2 Metode pembelajaran diidentifikasi sesuai kelompok sasaran. 2.3 Media metode pembelajaran ditetapkan sesuai hasil identifikasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen: 3. Melakukan pembelajaran kepada sasaran <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Proses pembelajaran dilakukan sesuai dengan metode pembelajaran. 3.2 Laporan pelaksanaan proses belajar disusun sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 10	Kode Unit	:	M.74PPP01.011.01	
	Judul Unit	:	Melakukan Penumbuhan Kelembagaan Petani	
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Melakukan penyiapan penumbuhan kelembagaan petani <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data kelembagaan petani yang berorientasi agribisnis diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Metode penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.3 Rencana penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai kebutuhan. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Melakukan fasilitasi penumbuhan kelembagaan petani. <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Pendampingan rembug/pertemuan penumbuhan kelembagaan petani dilakukan sesuai prosedur. 2.2 Hasil rembug/pertemuan didokumentasikan sesuai prosedur. 2.3 Rekomendasi penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai prosedur. 2.4 Hasil rekomendasi dilaporkan kepada instansi yang berwenang. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 11	Kode Unit	:	M.74PPP01.012.01	
	Judul Unit	:	Menumbuhkembangkan Kelembagaan Ekonomi Petani	
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Melakukan persiapan penumbuhkembangan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data calon Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Data calon KEP diklasifikasi sesuai hasil identifikasi. 1.3 Rencana penumbuhkembangan KEP ditetapkan sesuai pedoman. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Memfasilitasi penumbuhkembangan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Pendampingan rembug/pertemuan penumbuhan KEP dilakukan sesuai prosedur. 2.2 Hasil rembug/pertemuan didokumentasikan sesuai prosedur. 2.3 Rembug penumbuhan KEP dilaporkan sesuai format laporan. 2.4 Pelatihan transformasi manajemen organisasi dan teknis dilaksanakan sesuai ketentuan. 2.5 Model Pengembangan usaha KEP dilaksanakan sesuai dengan pedoman. 2.6 Hasil usaha pengembangan KEP yang sudah dilaksanakan disusun dalam bentuk laporan. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 12	Kode Unit	:	M.74PPP01.013.01
---------------------------	-----------	---	------------------

	Judul Unit	:	Memfasilitasi Penerapan Teknologi	
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan	
Elemen : 1. Melakukan penyiapan fasilitasi penerapan teknologi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data teknologi pertanian diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan petani spesifik lokasi. 1.2 Jenis teknologi pertanian ditetapkan sesuai dengan kebutuhan petani spesifik lokasi. 1.3 Rencana fasilitasi penerapan teknologi disusun sesuai ketentuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Elemen : 2. Melakukan pelaksanaan fasilitasi penerapan teknologi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Fasilitasi penerapan teknologi dilaksanakan kepada petani dalam bentuk kegiatan. 2.2 Hasil fasilitasi penerapan teknologi petani dievaluasi dengan melihat capaian keberhasilan. 2.3 Model penerapan teknologi ditetapkan sesuai hasil evaluasi. 2.4 Laporan pelaksanaan fasilitasi penerapan teknologi disusun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 13	Kode Unit	:	M.74PPP01.014.01	
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Peningkatan Produktivitas Usahatani	
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan	
Elemen : 1. Melakukan persiapan fasilitasi peningkatan produktivitas usahatani <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data peningkatan skala usahatani diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Hasil identifikasi data peningkatan skala usaha tani dianalisis sesuai ketentuan. 1.3 Rencana kegiatan pengembangan usahatani disusun sesuai petunjuk teknis. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Elemen : 2. Melakukan pelaksanaan fasilitasi peningkatan produktivitas usahatani <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Fasilitasi kegiatan peningkatan produktivitas ditetapkan sesuai spesifik lokasi. 2.2 Hasil kegiatan fasilitasi dilaporkan sesuai petunjuk teknis. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 14	Kode Unit	:	M.74PPP01.015.01	
	Judul Unit	:	Menumbuhkembangkan Pos Penyuluhan Desa	
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan	

<p>Elemen : 1. Melakukan persiapan fasilitasi penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Data calon pos penyuluhan desa diidentifikasi sesuai petunjuk teknis. 1.2 Metode penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) ditetapkan sesuai petunjuk teknis. 1.3 Rencana kegiatan penumbuhkembangan pos penyuluhan desa disusun sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 2. Memfasilitasi penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Pendampingan proses penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) dilakukan sesuai rencana. 2.2 Hasil penumbuhan Posluhdes dilaporkan sesuai format. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 3. Memfasilitasi Pengembangan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Pendampingan proses pengembangan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) dilakukan sesuai petunjuk teknis. 3.2 Hasil pengembangan Posluhdes dilaporkan sesuai format. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 15	Kode Unit	:	M.74PPP01.017.03
	Judul Unit	:	Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan Pertanian
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>Elemen : 1. Merencanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Judul pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Tujuan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian dirumuskan sesuai permasalahan yang ada. 1.3 Metode evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.4 Instrumen evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur. 1.5 Rencana evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 2. Menerapkan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Data evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian dikumpulkan sesuai metode dan instrumen evaluasi. 2.2 Data yang terkumpul direkapitulasi sesuai dengan prosedur. 2.3 Data yang terkumpul dianalisis sesuai teknis analisis. 2.4 Hasil analisis data diinterpretasikan sesuai tujuan evaluasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Elemen : 3. Menyusun laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Sistematika penulisan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan disusun dalam bentuk laporan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi 16	Kode Unit	:	M.74PPP01.020.03		
	Judul Unit	:	Melaksanakan Pengkajian Bidang Penyuluhan Pertanian		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan	
<p>Elemen : 1. Merencanakan kegiatan pengkajian penyuluhan pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Judul pengkajian bidang penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Masalah pengkajian bidang penyuluhan pertanian dirumuskan sesuai judul pengkajian. 1.3 Tujuan pengkajian bidang penyuluhan pertanian dirumuskan sesuai permasalahan yang ada. 1.4 Metode pengkajian bidang penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan pengkajian. 1.5 Instrumen pengkajian bidang penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur. 1.6 Instrumen pengkajian bidang penyuluhan pertanian diuji validitas dan reliabilitasnya. 1.7 Rencana pengkajian bidang penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Elemen : 2. Melakukan pengkajian penyuluhan pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Data pengkajian bidang penyuluhan pertanian dikumpulkan sesuai metode dan instrumen pengkajian. 2.2 Data yang terkumpul direkapitulasi sesuai dengan prosedur. 2.3 Data yang terkumpul dianalisis sesuai teknis analisis. 2.4 Hasil analisis data diinterpretasikan sesuai tujuan pengkajian. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Elemen : 3. Menyusun laporan hasil pengkajian penyuluhan pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Sistematika penulisan laporan pengkajian bidang penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai prosedur. 3.2 Hasil pengkajian bidang penyuluhan pertanian disusun dalam bentuk laporan sesuai pedoman Karya Tulis Ilmiah (KTI). 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 17	Kode Unit	:	M.74PPP01.021.03		
	Judul Unit	:	Melaksanakan Jasa Konsultasi Agribisnis		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan	

<p>Elemen : 1. Menetapkan permasalahan pelaku usaha agribisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> Permasalahan agribisnis pelaku usaha diidentifikasi sesuai tujuan usaha agribisnis. Alternatif pemecahan masalah agribisnis dirumuskan sesuai hasil identifikasi permasalahan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 2. Merancang jasa konsultasi agribisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> Data potensi agribisnis diidentifikasi sesuai tujuan usaha agribisnis. Data potensi agribisnis dianalisis sesuai tujuan usaha agribisnis. Data potensi agribisnis dirumuskan sesuai hasil analisis. Rencana agribisnis (business plan) disusun berdasarkan permasalahan yang dikonsultasikan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 3. Memberikan jasa konsultasi agribisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> Rencana agribisnis (business plan) dilaksanakan sesuai dengan tujuan konsultasi. Bimbingan dan pendampingan dilakukan sesuai dengan rencana agribisnis (business plan). Laporan hasil konsultasi agribisnis disusun sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 18	Kode Unit	:	M.74PPP01.022.01		
	Judul Unit	:	Menyusun Norma Standar Pedoman dan Kriteria (NSPK) Bidang Pertanian		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan	
<p>Elemen : 1. Merencanakan penyusunan NSPK bidang pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> Materi NSPK bidang pertanian ditetapkan sesuai dengan kebutuhan. Rencana penyusunan NSPK bidang pertanian disusun sesuai prosedur. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Elemen : 2. Melakukan penyusunan NSPK bidang pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> Bahan NSPK bidang pertanian dikumpulkan sesuai dengan rencana. Bahan NSPK yang telah dikumpulkan dianalisis sesuai dengan tujuan penyusunan. Konsep NSPK bidang pertanian disusun sesuai dengan sistematika penulisan. Konsep NSPK bidang pertanian dibahas dengan pihak yang berkepentingan. Konsep NSPK disusun sesuai hasil pembahasan. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 19	Kode Unit	:	M.74PPP01.004.01
	Judul Unit	:	Memecahkan Masalah (Problem Solving)
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Merumuskan masalah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Permasalahan ditetapkan sesuai dengan keadaan yang ada. 1.2 Faktor-faktor penyebab masalah diidentifikasi sesuai ketentuan. 1.3 Faktor yang mempengaruhi masalah dirumuskan sesuai hasil identifikasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Melakukan pemecahan masalah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Metode pemecahan masalah ditetapkan sesuai dengan faktor yang mempengaruhi masalah. 2.2 Permasalahan dianalisis sesuai dengan metode. 2.3 Hasil analisis masalah dirumuskan sesuai dengan kondisi yang ada. 2.4 Hasil rumusan pemecahan masalah dilaksanakan sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 20	Kode Unit	:	M.74PPP01.016.01
	Judul Unit	:	Menumbuhkembangkan Penyuluh Pertanian Swadaya
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Memfasilitasi penyiapan penumbuhan penyuluh pertanian swadaya <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data calon penyuluh pertanian swadaya diidentifikasi sesuai petunjuk teknis. 1.2 Metode penumbuhan penyuluh pertanian swadaya ditetapkan sesuai petunjuk teknis. 1.3 Rencana kegiatan penumbuhkembangan penyuluh pertanian swadaya disusun sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Memfasilitasi penumbuhan penyuluh swadaya <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Pendampingan proses penumbuhan penyuluh swadaya dilakukan sesuai rencana. 2.2 Hasil penumbuhan penyuluh swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 3. Memfasilitasi pengembangan penyuluh pertanian swadaya <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Pendampingan proses pengembangan penyuluh swadaya dilakukan sesuai petunjuk teknis. 3.2 Hasil pengembangan penyuluh pertanian swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 21	Kode Unit	:	M.74PPP01.023.01	
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroinput	
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Agroinput komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan agroinput komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi dan permasalahan agroinput komoditas pertanian dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian disiapkan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. 2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian dilaksanakan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elemen : 3. Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroinput <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Instrumen evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian dibuat sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas disusun dalam bentuk laporan. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 22	Kode Unit	:	M.74PPP01.024.01	
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroproduksi	
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan
Elemen : 1. Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroproduksi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Agroproduksi komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi dan permasalahan agroproduksi komoditas pertanian dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroproduksi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Kegiatan fasilitasi produksi komoditas pertanian disiapkan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. 2.2 Kegiatan fasilitasi produksi komoditas pertanian dilaksanakan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 3. Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroproduksi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Instrumen evaluasi fasilitasi produksi komoditas pertanian disusun. 3.2 Hasil evaluasi fasilitasi produksi pengelolaan komoditas disusun dalam bentuk laporan.: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 23	Kode Unit	:	M.74PPP01.025.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroprocessing		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan	
<p>Elemen : 1. Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroprocessing</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi produk pertanian dan permasalahan agroprocessing dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroprocessing</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Alat dan bahan baku agroprocessing disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroprocessing dilaksanakan berdasarkan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Elemen: 3. Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroprocessing</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Hasil fasilitasi pengelolaan agroprocessing dievaluasi sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan. 					

Unit Kompetensi 24	Kode Unit	:	M.74PPP01.026.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroniaga		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti yang relevan	

<p>Elemen : 1. Merencanakan kegiatan pengelolaan agroniaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Produk pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan pemasaran produk pertanian diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi produk pertanian dan permasalahan pemasaran dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Alat dan perlengkapan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga dilaksanakan berdasarkan strategi pemasaran. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 3. Mengevaluasi hasil pengelolaan agroniaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Hasil fasilitasi pengelolaan agroniaga dievaluasi sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 25	Kode Unit	:	M.74PPP01.027.01
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Perencanaan Usaha Agribisnis
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
<p>Elemen : 1. Mempersiapkan perencanaan usaha agribisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Segmentasi pasar diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Target pasar diidentifikasi sesuai prosedur. 1.3 Potensi usaha agribisnis diidentifikasi sesuai prosedur. 1.4 Jenis produk diidentifikasi sesuai kebutuhan pasar. 1.5 Kelayakan usaha dianalisis sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen : 2. Melaksanakan fasilitasi perencanaan usaha agribisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Perencanaan usaha agribisnis disusun berdasarkan prosedur. 2.2 Proposal usaha agribisnis disusun sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan melalui pendekatan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	