## FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi:	Judul	:	Penyuluh Pertanian Swadaya Fasilitator Mahir
( <del>KKNI</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> )	Nomor	:	01.SSO.PPSFM/LSP-TANINDO/V/2024

## PANDUAN ASESMEN MANDIRI

## Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang  $(\sqrt)$  pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.

Unit Kampatanai 4	Kode Unit	:	M.74PPP01.001.01			
Unit Kompetensi 1	Judul Unit	:	Melakukan Komunikasi Efektif			
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan
Elemen: Mempersiapkan komunikasi yang efektif     Kriteria Unjuk Kerja:     1.1 Karakteristik komunikan diidentifikasi sesuai kebutuhan.     1.2 Tujuan komunikasi ditetapkan sesuai karakteristik komunikan.     1.3 Unsur komunikasi ditetapkan sesuai tujuan.						
Elemen: Menerapkan komunikasi efektif     Kriteria Unjuk Kerja:     2.1 Strategi/teknik komunikasi efektif ditetapkan sesuai tujuan komunikasi.     2.2 Pesan disampaikan secara efektif.						

11.1111	Kode Unit	:	M.74PPP01.002.01				
Unit Kompetensi 2	Judul Unit	:	Mengorganisasikan	ı Pekerjaan			
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan	
Elemen: Mempersiapkan pengorganisasian pekerjaan     Kriteria Unjuk Kerja:     1.1 Jenis pekerjaan yang akan diorganisir ditetapkan sesuai kebutuhan.     1.2 Tim kerja ditetapkan sesuai dengan tugas kerja. 1.3 Sarana dan prasarana ditetapkan sesuai jenis pekerjaan.     1.4 Rencana kerja pengorganisasian pekerjaan disusun.							
<ol> <li>Elemen: Melaksanaka</li> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> <li>2.1 Metode peng sesuai rencana.</li> <li>2.2 Pengorganisa metode.</li> <li>2.3 Laporan peng hasil pelaksanaa</li> </ol>	ja: organisasian pek asian pekerjaan o gorganisasian pe	kerja dilak	aan ditetapkan				

Huit Kamanatanai 2	Kode Unit	:	M.74PPP01.004.01	M.74PPP01.004.01				
Unit Kompetensi 3	Judul Unit	:	Memecahkan Perm	asalah	nan ( <i>Pr</i>	oblem Solving)		
Dapatkah Saya ?					BK	Bukti yang relevan		
Elemen: Merumuskan masalah     Kriteria Unjuk Kerja:     1.1 Permasalahan ditetapkan sesuai dengan keadaan yang ada.     1.2 Faktor-faktor penyebab masalah diidentifikasi sesuai ketentuan.     1.3 Faktor yang mempengaruhi masalah dirumuskan sesuai hasil identifikasi.								
2. Elemen: Melakukan I      Kriteria Unjuk Ker      2.1 Metode pemdengan faktor ya      2.2 Permasalaha      2.3 Hasil analisis kondisi yang adamasalah dilaksal	rja: ecahan masalah ang mempengaru an dianalisis ses s masalah dirum a. 2.4 Hasil rumu	ı dite uhi m uai d uska san	etapkan sesuai nasalah. lengan metode. In sesuai dengan pemecahan					

11.44	Kode Unit	:	M.74PPP01.005.01			
Unit Kompetensi 4	Judul Unit	:	Menerapkan Teknol	logi Informasi Komunikasi		
Dapatkah Saya ?			K	ВК	Bukti yang relevan	
Elemen: Menyiapkan rencana penyusunan dalam pemanfaatan teknologi informasi komunikasi terkini     Kriteria Unjuk Kerja:     1.1 Teknologi informasi komunikasi diidentifikasi sesuai dengan perkembangan teknologi terkini.     1.2 Materi teknologi informasi komunikasi ditetapkan sesuai tujuan.     1.3 Rencana kegiatan teknologi informasi komunikasi disusun sesuai ketentuan.						
pedoman.	rja: formasi diaplikas eknologi informa	sikan	•			

Unit Kompotonoi E	Kode Unit	:	M.74PPP01.006.01					
Unit Kompetensi 5	Judul Unit	:	Menerapkan Prosec	dur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)				
Dapatkah Saya ?				K	ВК	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Merencanak	an prosedur Ke	sela	amatan dan					
Kesehatan Kerja (K3)				_				
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> </ul>	ja:							
1.1 Alat pelindun	g diri diidentifikas	si se	suai kebutuhan.					
1.2 Perlengkapar	n kerja dan mate	rial d	dipilih sesuai					
standar.								
	•		ain yang berdampak					
pada pelaksana,		ama	in dan newan di					
area kerja diiden 1.4 Rencana pro		an d	dan Kasahatan					
Kerja (K3) diteta								
2. Elemen: Menerapkan	prosedur Kesel	ama	atan dan					
Kesehatan Kerja (K3)				_				
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> </ul>	ja:							
2.1 Peralatan pe	lindung digunaka							
dan standar.								
2.2 Lingkungan k								
Penerapan Kese		eha	itan Kerja (K3)					
dilakukan sesuai	standar.							

Unit Kompotonoi 15	Kode Unit	:	M.74PPP01.007.01					
Unit Kompetensi 15	Judul Unit	:	Membangun Jejarin	Membangun Jejaring Kerja Sama				
Dapatkah Saya ?					ВК	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Menyiapkan	rencana meml	oang	juan jejaring					
Kerjasama								
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> </ul>	ria:							
1.1 Mitra kerja di	•	keb	utuhan					
1.2 Materi memb								
sesuai kebutuha		.ci ju	Sama dianansis					
			i kacanakatan nara					
, ,	asama uljajayi si	-Sua	i kesepakatan para					
pihak.								
	•	g ke	rjasama disusun					
sesuai kesepaka								
<ol><li>Elemen: Mengembar</li></ol>	ngkan jejaring k	erja	sama					
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> </ul>	ja:							
2.1 Jejaring kerja	asama dikembar	igka	n sesuai rencana.					
, ,		•	kan bermitra dibuat					
sesuai ketentuar		Ū						

Kode Unit : M.74PPP01.008.01						
Unit Kompetensi 6	Judul Unit	:	Menyusun Data Pot	ensi W	/ilayah	
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan wilayah  • Kriteria Unjuk Ker 1.1 Jenis data da kebutuhan.  1.2 Metode peng kebutuhan.  1.3 Instrumen pe disusun sesuai p  1.4 Rencana keg	ja: in potensi wilayal umpulan data dit ingumpulan data rosedur. iiatan pengumpul	h dii etar pote				
agribisnis ditetap 2.2 Interpretasi h permasalahan ag 2.3 Pemetaan da	Analisis data por ja: data potensi wila kan. asil analisis data gribisnis ditetapka ata potensi wilaya n sesuai prosedu	tens ayah pot an. ah da	n dan permasalahan ensi wilayah dan an permasalahan .4 Permasalahan			
3. Elemen: Merumuskar  • Kriteria Unjuk Ker  3.1 Data potensi pengembangan u agribisnis.  3.2 Data potensi analisis.  3.3 Hasil rumusa petunjuk.	ja: wilayah dianalisi usaha pertanian d wilayah disusun	s se dan bero				
Unit Kompetensi 7	Kode Unit		M.74PPP01.009.03			
Onit Nonipetensi I	Judul Unit	:	Menyusun Program	a Peny	/uluhar	n Pertanian
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan

Hait Kamanatanai 7	Kode Unit	: M.74PPP01.009.03		3				
Unit Kompetensi 7	Judul Unit	: 1	Menyusun Program	a Peny	/uluhar	n Pertanian		
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan		
Elemen: Menyiapkan pertanian     Kriteria Unjuk Ker 1.1 Tahapan dar diidentifikasi ses 1.2 Sintesis kegi program pembar ketentuan.     1.3 Rencana per prosedur.	rja: n mekanisme pe uai prosedur. atan penyuluhai ngunan wilayah	enyusu n perta diiden	ınan programa anian berdasarkan ıtifikasi sesuai					

<ol> <li>Elemen: Menyusun programa penyuluhan pertanian</li> <li>Kriteria Unjuk Kerja:         <ol> <li>1 Rumusan keadaan potensi agribinis ditetapkan sesuai peraturan.</li> <li>2 Tujuan programa dirumuskan berdasarkan prinsip SMART.</li> <li>3 Rumusan masalah penyuluhan ditetapkan sesuai peraturan.</li> <li>4 Rencana kegiatan penyuluhan pertanian disusun dalam bentuk matriks.</li> <li>5 Programa penyuluhan pertanian disusun sesuai peraturan.</li> </ol> </li> </ol>						
	Kode Unit	:	M.74PPP01.010.01			
Unit Kompetensi 8	Judul Unit	:	Memfasilitasi Prose	es Pem	belajar	an
Dapatkah Saya ?	1	1		K	ВК	Bukti yang relevan
Elemen: Menyiapkan materi pembelajaran     Kriteria Unjuk Kerja:     1.1 Sasaran pembelajaran diidentifikasi sesuai kebutuhan.     1.2 Materi inovatif kekinian ditetapkan sesuai dengan sasaran pembelajaran.						
2. Elemen: Menentuka	n media metode	per	nbelajaran			

• Kriteria Unjuk Kerja:

sasaran.

identifikasi.

prosedur.

Kriteria Unjuk Kerja:

metode pembelajaran.

sesuai kelompok sasaran.

2.1 Jenis media penyampaian informasi diidentifikasi

2.2 Metode pembelajaran diidentifikasi sesuai kelompok

2.3 Media metode pembelajaran ditetapkan sesuai hasil

3.1 Proses pembelajaran dilakukan sesuai dengan

3.2 Laporan pelaksanaan proses belajar disusun sesuai

3. Elemen: Melakukan pembelajaran kepada sasaran

Unit Kompatanai O	Kode Unit	:	M.74PPP01.011.01					
Unit Kompetensi 9	Judul Unit	:	Melakukan Penumb	uhan Kelembagaan Petani				
Dapatkah Saya ?			K	ВК	Bukti yang relevan			
1. Elemen: Melakukan	penyiapan peni	ımbı	uhan kelembagaan					
petani • Kriteria Unjuk Kel 1.1 Data kelemb agribisnis diiden 1.2 Metode penu sesuai kebutuha 1.3 Rencana per ditetapkan sesua	agaan petani ya tifikasi sesuai pro umbuhan kelemb in. numbuhan kelen	osed agaa	ur. an petani ditetapkan					
2. Elemen: <b>Melakukan</b>	fasilitasi penun	ıbuh	an kelembagaan					
prosedur. 2.3 Rekomenda ditetapkan sesua	ian rembug/perte etani dilakukan se g/pertemuan dide si penumbuhan k ai prosedur.	esua okum kelen	i prosedur. nentasikan sesuai					

11.111/2	Kode Unit	:	M.74PPP01.012.01					
Unit Kompetensi 10	Judul Unit	:	Menumbuhkemban	ngkan Kelembagaan Ekonomi Petani				
Dapatkah Saya ?	1	1		K	BK	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Melakukan pe	rsiapan penu	nbu	hkembangan					
<ul> <li>Kelembagaan Ekonomi Pe</li> <li>Kriteria Unjuk Kerja</li> <li>1.1 Data calon Kel diidentifikasi sesua</li> <li>1.2 Data calon KE</li> <li>1.3 Rencana penu sesuai pedoman.</li> </ul>	: embagaan Eko ai prosedur. P diklasifikasi s	esu	ai hasil identifikasi.					
2. Elemen: <b>Memfasilitasi</b>	penumbuhkei	nba	ngan					
Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP)  Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Pendampingan rembug/pertemuan penumbuhan KEP dilakukan sesuai prosedur. 2.2 Hasil rembug/pertemuan didokumentasikan sesuai prosedur.								
	sformasi manaj n sesuai keten nbangan usaha doman. engembangan l	eme tuan KEI	n. P dilaksanakan yang sudah					

Unit Kampatanai 44	Kode Unit	:	M.74PPP01.013.01					
Unit Kompetensi 11	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pener	rapan Teknologi				
Dapatkah Saya ?		K	ВК	Bukti yang relevan				
1. Elemen: Melakukan pe	nyiapan fasili	tasi	penerapan					
• Kriteria Unjuk Kerja 1.1 Data teknologi kebutuhan petani s 1.2 Jenis teknologi kebutuhan petani s 1.3 Rencana fasilit sesuai ketentuan.	pertanian diide spesifik lokasi. pertanian dite spesifik lokasi.	tapk	· ·					
2. Elemen: Melakukan pe	laksanaan fas	ilita	isi penerapan					
• Kriteria Unjuk Kerja 2.1 Fasilitasi pener petani dalam bentu 2.2 Hasil fasilitasi p dengan melihat ca penerapan teknolo 2.4 Laporan pelaks disusun.	apan teknolog uk kegiatan. penerapan tekr paian keberhas gi ditetapkan s	nolog silan esua	gi petani dievaluasi n. 2.3 Model ai hasil evaluasi.					

			M 74DDD04 044 04			
Unit Kompetensi 12	Kode Unit	:	M.74PPP01.014.01			
Onit Kompetensi 12	Judul Unit	:	Memfasilitasi Penin	gkatan	Produ	ktivitas Usahatani
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan
Elemen: Melakukan persiapan fasilitasi peningkatan produktivitas usahatani     Kriteria Unjuk Kerja:     1.1 Data peningkatan skala usahatani diidentifikasi sesuai prosedur.     1.2 Hasil identifikasi data peningkatan skala usaha tani dianalisis sesuai ketentuan.     1.3 Rencana kegiatan pengembangan usahatani disusun sesuai petunjuk teknis.						
2. Elemen: Melakukan p	oelaksanaan fas	ilita	si peningkatan			
<ul> <li>Froduktivitas usahatani</li> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> <li>2.1 Fasilitasi keg</li> <li>ditetapkan sesua</li> <li>2.2 Hasil kegiata</li> <li>teknis.</li> </ul>	ja: iatan peningkata ii spesifik lokasi.	•	roduktivitas n sesuai petunjuk			

Huit Kananatanai 40	Kode Unit	: M.	74PPP01.015.01						
Unit Kompetensi 13	Judul Unit	: Me	Menumbuhkembangkan Pos Penyuluhan Desa						
Dapatkah Saya ?	1	K	BK	Bukti yang relevan					
1. Elemen: Melakukan pe	ersiapan faslili								
Penyuluhan Desa (Poslu	hdes)			_					
<ul> <li>Kriteria Unjuk Kerja</li> </ul>									
1.1 Data calon pos	s penyuluhan de	esa diid	lentifikasi sesuai						
petunjuk teknis.									
1.2 Metode penun									
(Posluhdes) diteta									
1.3 Rencana kegia penyuluhan desa									
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
2. Elemen: Memfasilitasi	penumbunan	enyulunan Desa							
(Posluhdes)			П	Ιп					
Kriteria Unjuk Kerja     A Bandampingar		huban	Dog Dogwylyhan	_					
2.1 Pendampingar Desa (Posluhdes)									
2.2 Hasil penumbi									
format.		diapo	rkari sesaai						
3. Elemen: Memfasilitasi	Pengembanga	an Pos	Penyuluhan						
Desa (Posluhdes)			_						
<ul> <li>Kriteria Unjuk Kerja</li> </ul>	<b>a</b> :								
3.1 Pendampingai	n proses penge								
Penyuluhan Desa teknis.	(Posluhdes) dil								
3.2 Hasil pengemb format.	oangan Posluho								

	Kode Unit	:	M.74PPP01.016.01			
Unit Kompetensi 14	Judul Unit	:	Menumbuhkemban	gkan F	Penyulu	ıh Pertanian Swadaya
Dapatkah Saya ?		K	ВК	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Memfasilita	asi penyiapan p	enun	nbuhan penyuluh			
sesuai petunjuk 1.2 Metode pen ditetapkan sesu 1.3 Rencana ke	penyuluh pertani teknis. umbuhan penyu ai petunjuk tekni	luh p s. hkem	wadaya diidentifikasi ertanian swadaya nbangan penyuluh etentuan.			
2. Elemen: Memfasilitasi penumbuhan penyuluh swadaya  • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Pendampingan proses penumbuhan penyuluh swadaya dilakukan sesuai rencana. 2.2 Hasil penumbuhan penyuluh swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis.						
3. Elemen: Memfasilitasi pengembangan penyuluh pertanian						
Swadaya     Kriteria Unjuk Kerja:     3.1 Pendampingan proses pengembangan penyuluh     swadaya dilakukan sesuai petunjuk teknis						

		3.2 Hasil pengembangan penyuluh pertanian swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis.			
--	--	--	--	--	--

11-14 1/2	Kode Unit	:	M.74PPP01.017.03					
Unit Kompetensi 16	Judul Unit	: 1	Mengevaluasi Pelak	ksanaan Kegiatan Penyuluhan Pertanian				
Dapatkah Saya ?	•	K	BK	Bukti yang relevan				
1. Elemen: Merencanaka	an evaluasi pela							
ditetapkan sesua 1.2 Tujuan evalu pertanian dirumu 1.3 Metode eval pertanian ditetap 1.4 Instrumen ev penyuluhan pert 1.5 Rencana eva	anaan kegiatan p							
			an kegiatan					
<ul> <li>2. Elemen: Menerapkan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian</li> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ul> <li>2.1 Data evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian dikumpulkan sesuai metode dan instrumen evaluasi.</li> <li>2.2 Data yang terkumpul direkapitulasi sesuai dengan prosedur.</li> <li>2.3 Data yang terkumpul dianalisis sesuai teknis analisis.</li> <li>2.4 Hasil analisis data diinterpretasikan sesuai tujuan evaluasi.</li> </ul> </li> </ul>								
3. Elemen: Menyusun laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian  • Kriteria Unjuk Kerja:  3.1 Sistematika penulisan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai prosedur.  3.2 Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan disusun dalam bentuk laporan.								

TOGO OTILE .		M.74PPP01.023.01	4PPP01.023.01					
Unit Kompetensi 17	Judul Unit	:	Memfasilitasi Peng	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroinput				
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan		
kebutuhan.	erja:	an d	iidentifikasi sesuai					

diidentifikasi sesuai pedoman.		
1.3 Hasil identifikasi dan permasalahan agroinput		
komoditas pertanian dirumuskan dalam rancangan		
fasilitasi.		
2. Elemen: Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan		
agroinput		
Kriteria Unjuk Kerja:		
2.1 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas		
pertanian disiapkan sesuai dengan prinsip good handlii		
practices, dan good manufacturing practices.	3	
2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas		
pertanian dilaksanakan sesuai dengan prinsip <i>good</i>		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
handling practices, dan good manufacturing practices.	+	
3. Elemen: Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan		
agroinput	1_	
Kriteria Unjuk Kerja:		
3.1 Instrumen evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput		
komoditas pertanian dibuat sesuai prosedur.		
3.2 Hasil evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput		
komoditas disusun dalam bentuk laporan.		
Komoditas disasam dalam bentak laporan.		
Kode Unit : M.74PPP01.024.	1	

Half Wanna fanal 40	Kode Unit	: 1	M.74PPP01.024.01					
Unit Kompetensi 18	Judul Unit	: 1	Memfasilitasi Penge	ngelolaan Subsistem Agroproduksi				
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Merencanal	kan kegiatan fas	ilitas	i pengelolaan					
agroproduksi								
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ke</li> </ul>								
	si komoditas perta	anian	diidentifikasi					
sesuai kebutuha		4 !	- J'' J C'C' '					
1.2 Permasalan sesuai pedomar	an komoditas per	tanıar	n diidentifikasi					
•	ı. kasi dan permasa	alahar	n agronroduksi					
	nian dirumuskan							
fasilitasi.			3.0					
2. Elemen: Melaksanak	kan kegiatan fas	ilitasi	pengelolaan					
agroproduksi				_				
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ke</li> </ul>	,							
•	ilitasi produksi ko		•					
			handling practices,					
	<i>facturing practice</i> silitasi produksi ko		tas portanian					
9	suai dengan prin		•					
	ood manufacturin							
3. Elemen: Mengevalua						1		
agroproduksi		•						
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ke</li> </ul>	rja:							
3.1 Instrumen ev	aluasi fasilitasi pr	oduk	si komoditas					
pertanian disusui								
3.2 Hasil evaluas	•		•					
komoditas disusu	ın dalam bentuk l	apora	an.					

	Kode Unit	:	M.74PPP01.025.01			
Unit Kompetensi 19	Judul Unit	:	Memfasilitasi Penge	lolaan	Subsis	stem Agroprocessing
Dapatkah Saya ?		K	ВК	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Merencanak	an kegiatan fasi	ilitas	si pengelolaan			
agroprocessing				_	_	
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> </ul>	ja:					
			sesuai kebutuhan.			
1.2 Permasalaha	•	ania	n diidentifikasi			
sesuai pedoman.		_:	da			
			dan permasalahan ncangan fasilitasi.			
2. Elemen: <b>Melaksanak</b>						
	ali keylalali lasi	ıııas	oi perigeroraari			
<ul><li>agroprocessing</li><li>Kriteria Unjuk Ker</li></ul>	ia:					
2.1 Alat dan baha	•	יםפפ	ing disiankan			
sesuai kebutuhai		,033	ing disiapkan			
2.2 Kegiatan fasi		n ag	roprocessing			
dilaksanakan ber						
practices, dan go	ood manufacturin	g pra	actices.			
3. Elemen: Mengevalua	si hasil fasilitas	i pe	ngelolaan			
agroprocessing				_	_	
<ul> <li>Kriteria Unjuk Ker</li> </ul>	ja:					
		ropr	ocessing dievaluasi			
sesuai prosedur.						
3.2 Hasil evaluas	si disusun dalam	bent	tuk laporan.			

		1	h			
Unit Kompotonoi 20	Kode Unit	:	M.74PPP01.026.03			
Unit Kompetensi 20	Judul Unit	:	Memfasilitasi Penge	elolaan	Subsis	stem Agroniaga
Dapatkah Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan
Elemen: Merencanakan kegiatan pengelolaan agroniaga     Kriteria Unjuk Kerja:     1.1 Produk pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan.     1.2 Permasalahan pemasaran produk pertanian diidentifikasi sesuai pedoman.     1.3 Hasil identifikasi produk pertanian dan permasalahan pemasaran dirumuskan dalam rancangan fasilitasi.						
Elemen: Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga     Kriteria Unjuk Kerja:     2.1 Alat dan perlengkapan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga disiapkan sesuai kebutuhan.     2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga dilaksanakan berdasarkan strategi pemasaran.						

3. Elemen: Mengevaluasi hasil pengelolaan agroniag  • Kriteria Unjuk Kerja:  3.1 Hasil fasilitasi pengelolaan agroniaga dievalu sesuai prosedur.  3.2 Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan			uasi				
	. M.74PPF	P01.027.01					
Unit Kompetensi 21	Kode Unit Judul Unit	•	litasi Perencanaan Usaha Agribisnis				
Dapatkah Saya ?				K	ВК	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Mempersiapkan perencanaan usaha agribisn  • Kriteria Unjuk Kerja:  1.1 Segmentasi pasar diidentifikasi sesuai prosedur.  1.2 Target pasar diidentifikasi sesuai prosedur.  1.3 Potensi usaha agribisnis diidentifikasi sesuai prosedur.  1.4 Jenis produk diidentifikasi sesuai kebutuhan pas 1.5 Kelayakan usaha dianalisis sesuai prosedur.  2. Elemen: Melaksanakan fasilitasi perencanaan usaha agribisnis  • Kriteria Unjuk Kerja:  2.1 Perencanaan usaha agribisnis disusun berdasar prosedur.  2.2 Proposal usaha agribisnis disusun sesuai prosedur.							
Asesi:							
Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan melalui pendekatan			Nama				
			Tanda tangan/ Tanggal				
			Ditinjau	Ditinjau Oleh Asesor :			
			Nama :				
			No. Reg:				
			Tanda tangan/ Tanggal				