

FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi:	Judul	:	Penyuluh Pertanian Swadaya Fasilitator Mahir
(KKW/Okupasi/Klaster)	Nomor	:	01.SSO.PPSFM/LSP-TANINDO/V/2024

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	:	M.74PPP01.001.01		
	Judul Unit	:	Melakukan Komunikasi Efektif		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan komunikasi yang efektif					
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Karakteristik komunikasi diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Tujuan komunikasi ditetapkan sesuai karakteristik komunikasi. 1.3 Unsur komunikasi ditetapkan sesuai tujuan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menerapkan komunikasi efektif					
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Strategi/teknik komunikasi efektif ditetapkan sesuai tujuan komunikasi. 2.2 Pesan disampaikan secara efektif. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	M.74PPP01.002.01		
	Judul Unit	:	Mengorganisasikan Pekerjaan		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan pengorganisasian pekerjaan					
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Jenis pekerjaan yang akan diorganisir ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Tim kerja ditetapkan sesuai dengan tugas kerja. 1.3 Sarana dan prasarana ditetapkan sesuai jenis pekerjaan. 1.4 Rencana kerja pengorganisasian pekerjaan disusun. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan pengorganisasian pekerjaan					
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Metode pengorganisasian pekerjaan ditetapkan sesuai rencana. 2.2 Pengorganisasian pekerjaan dilaksanakan sesuai metode. 2.3 Laporan pengorganisasian pekerjaan disusun sesuai hasil pelaksanaan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 3	Kode Unit	:	M.74PPP01.004.01		
	Judul Unit	:	Memecahkan Permasalahan (<i>Problem Solving</i>)		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merumuskan masalah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Permasalahan ditetapkan sesuai dengan keadaan yang ada. 1.2 Faktor-faktor penyebab masalah diidentifikasi sesuai ketentuan. 1.3 Faktor yang mempengaruhi masalah dirumuskan sesuai hasil identifikasi. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan Pemecahan Masalah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Metode pemecahan masalah ditetapkan sesuai dengan faktor yang mempengaruhi masalah. 2.2 Permasalahan dianalisis sesuai dengan metode. 2.3 Hasil analisis masalah dirumuskan sesuai dengan kondisi yang ada. 2.4 Hasil rumusan pemecahan masalah dilaksanakan sesuai prosedur. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 4	Kode Unit	:	M.74PPP01.005.01		
	Judul Unit	:	Menerapkan Teknologi Informasi Komunikasi		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan rencana penyusunan dalam pemanfaatan teknologi informasi komunikasi terkini <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Teknologi informasi komunikasi diidentifikasi sesuai dengan perkembangan teknologi terkini. 1.2 Materi teknologi informasi komunikasi ditetapkan sesuai tujuan. 1.3 Rencana kegiatan teknologi informasi komunikasi disusun sesuai ketentuan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Mengaplikasikan penerapan teknologi informasi komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Teknologi informasi diaplikasikan sesuai dengan pedoman. 2.2 Penerapan teknologi informasi komunikasi dilaporkan kepada pihak terkait. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 5	Kode Unit	:	M.74PPP01.006.01		
	Judul Unit	:	Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Alat pelindung diri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Perlengkapan kerja dan material dipilih sesuai standar. 1.3 Material berbahaya dan bahaya lain yang berdampak pada pelaksana, pekerja lain, tanaman dan hewan di area kerja diidentifikasi. 1.4 Rencana prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ditetapkan sesuai prosedur. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Peralatan pelindung digunakan sesuai spesifikasi dan standar. 2.2 Lingkungan kerja dibersihkan sesuai standar. 2.3 Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dilakukan sesuai standar. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 15	Kode Unit	:	M.74PPP01.007.01		
	Judul Unit	:	Membangun Jejaring Kerja Sama		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan rencana membangun jejaring Kerjasama <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mitra kerja ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Materi membangun jejaring kerjasama dianalisis sesuai kebutuhan. 1.3 Jejaring kerjasama dijajagi sesuai kesepakatan para pihak. 1.4 Rencana membangun jejaring kerjasama disusun sesuai kesepakatan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Mengembangkan jejaring kerjasama <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Jejaring kerjasama dikembangkan sesuai rencana. 2.2 Kesepakatan pihak-pihak yang akan bermitra dibuat sesuai ketentuan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 6	Kode Unit	:	M.74PPP01.008.01		
	Judul Unit	:	Menyusun Data Potensi Wilayah		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan rencana pengumpulan data potensi wilayah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Jenis data dan potensi wilayah diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Metode pengumpulan data ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.3 Instrumen pengumpulan data potensi wilayah disusun sesuai prosedur. 1.4 Rencana kegiatan pengumpulan data potensi wilayah ditetapkan sesuai rencana. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan Analisis data potensi wilayah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Cara analisis data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis ditetapkan. 2.2 Interpretasi hasil analisis data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis ditetapkan. 2.3 Pemetaan data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis disusun sesuai prosedur. 2.4 Permasalahan agribisnis dirumuskan berdasarkan wilayah usaha. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Merumuskan data potensi wilayah <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Data potensi wilayah dianalisis sesuai pengembangan usaha pertanian dan permasalahan agribisnis. 3.2 Data potensi wilayah disusun berdasarkan hasil analisis. 3.3 Hasil rumusan potensi wilayah ditetapkan sesuai petunjuk. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 7	Kode Unit	:	M.74PPP01.009.03		
	Judul Unit	:	Menyusun Program Penyuluhan Pertanian		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan penyusunan programa penyuluhan pertanian <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Tahapan dan mekanisme penyusunan programa diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Sintesis kegiatan penyuluhan pertanian berdasarkan program pembangunan wilayah diidentifikasi sesuai ketentuan. 1.3 Rencana penyusunan programa ditetapkan sesuai prosedur. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Elemen: Menyusun program penyuluhan pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Rumusan keadaan potensi agribisnis ditetapkan sesuai peraturan. 2.2 Tujuan program dirumuskan berdasarkan prinsip SMART. 2.3 Rumusan masalah penyuluhan ditetapkan sesuai peraturan. 2.4 Rencana kegiatan penyuluhan pertanian disusun dalam bentuk matriks. 2.5 Program penyuluhan pertanian disusun sesuai peraturan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi 8	Kode Unit	:	M.74PPP01.010.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Proses Pembelajaran		
Dapatkan Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
<p>1. Elemen: Menyiapkan materi pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Sasaran pembelajaran diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Materi inovatif kekinian ditetapkan sesuai dengan sasaran pembelajaran. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Elemen: Menentukan media metode pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Jenis media penyampaian informasi diidentifikasi sesuai kelompok sasaran. 2.2 Metode pembelajaran diidentifikasi sesuai kelompok sasaran. 2.3 Media metode pembelajaran ditetapkan sesuai hasil identifikasi. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>3. Elemen: Melakukan pembelajaran kepada sasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Proses pembelajaran dilakukan sesuai dengan metode pembelajaran. 3.2 Laporan pelaksanaan proses belajar disusun sesuai prosedur. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 9	Kode Unit	:	M.74PPP01.011.01		
	Judul Unit	:	Melakukan Penumbuhan Kelembagaan Petani		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Melakukan penyiapan penumbuhan kelembagaan petani <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Data kelembagaan petani yang berorientasi agribisnis diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Metode penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.3 Rencana penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai kebutuhan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan fasilitasi penumbuhan kelembagaan petani <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Pendampingan rembug/pertemuan penumbuhan kelembagaan petani dilakukan sesuai prosedur. 2.2 Hasil rembug/pertemuan didokumentasikan sesuai prosedur. 2.3 Rekomendasi penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai prosedur. 2.4 Hasil rekomendasi dilaporkan kepada instansi yang berwenang. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 10	Kode Unit	:	M.74PPP01.012.01		
	Judul Unit	:	Menumbuhkembangkan Kelembagaan Ekonomi Petani		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Melakukan persiapan penumbuhkembangan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Data calon Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Data calon KEP diklasifikasi sesuai hasil identifikasi. 1.3 Rencana penumbuhkembangan KEP ditetapkan sesuai pedoman. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Memfasilitasi penumbuhkembangan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Pendampingan rembug/pertemuan penumbuhan KEP dilakukan sesuai prosedur. 2.2 Hasil rembug/pertemuan didokumentasikan sesuai prosedur. 2.3 Rembug penumbuhan KEP dilaporkan sesuai format laporan. 2.4 Pelatihan transformasi manajemen organisasi dan teknis dilaksanakan sesuai ketentuan. 2.5 Model Pengembangan usaha KEP dilaksanakan sesuai dengan pedoman. 2.6 Hasil usaha pengembangan KEP yang sudah dilaksanakan disusun dalam bentuk laporan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 11	Kode Unit	:	M.74PPP01.013.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Penerapan Teknologi		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Melakukan penyiapan fasilitas penerapan teknologi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data teknologi pertanian diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan petani spesifik lokasi. 1.2 Jenis teknologi pertanian ditetapkan sesuai dengan kebutuhan petani spesifik lokasi. 1.3 Rencana fasilitas penerapan teknologi disusun sesuai ketentuan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan pelaksanaan fasilitas penerapan teknologi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Fasilitas penerapan teknologi dilaksanakan kepada petani dalam bentuk kegiatan. 2.2 Hasil fasilitas penerapan teknologi petani dievaluasi dengan melihat capaian keberhasilan. 2.3 Model penerapan teknologi ditetapkan sesuai hasil evaluasi. 2.4 Laporan pelaksanaan fasilitas penerapan teknologi disusun. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 12	Kode Unit	:	M.74PPP01.014.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Peningkatan Produktivitas Usahatani		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Melakukan persiapan fasilitas peningkatan produktivitas usahatani <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data peningkatan skala usahatani diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Hasil identifikasi data peningkatan skala usaha tani dianalisis sesuai ketentuan. 1.3 Rencana kegiatan pengembangan usahatani disusun sesuai petunjuk teknis. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan pelaksanaan fasilitas peningkatan produktivitas usahatani <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Fasilitas kegiatan peningkatan produktivitas ditetapkan sesuai spesifik lokasi. 2.2 Hasil kegiatan fasilitas dilaporkan sesuai petunjuk teknis. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 13	Kode Unit	:	M.74PPP01.015.01		
	Judul Unit	:	Menumbuhkembangkan Pos Penyuluhan Desa		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Melakukan persiapan fasilitasi penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data calon pos penyuluhan desa diidentifikasi sesuai petunjuk teknis. 1.2 Metode penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) ditetapkan sesuai petunjuk teknis. 1.3 Rencana kegiatan penumbuhkembangan pos penyuluhan desa disusun sesuai ketentuan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Memfasilitasi penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Pendampingan proses penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) dilakukan sesuai rencana. 2.2 Hasil penumbuhan Posluhdes dilaporkan sesuai format. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Memfasilitasi Pengembangan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Pendampingan proses pengembangan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) dilakukan sesuai petunjuk teknis. 3.2 Hasil pengembangan Posluhdes dilaporkan sesuai format. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 14	Kode Unit	:	M.74PPP01.016.01		
	Judul Unit	:	Menumbuhkembangkan Penyuluh Pertanian Swadaya		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Memfasilitasi penyiapan penumbuhan penyuluh pertanian swadaya <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Data calon penyuluh pertanian swadaya diidentifikasi sesuai petunjuk teknis. 1.2 Metode penumbuhan penyuluh pertanian swadaya ditetapkan sesuai petunjuk teknis. 1.3 Rencana kegiatan penumbuhkembangan penyuluh pertanian swadaya disusun sesuai ketentuan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Memfasilitasi penumbuhan penyuluh swadaya <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Pendampingan proses penumbuhan penyuluh swadaya dilakukan sesuai rencana. 2.2 Hasil penumbuhan penyuluh swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Memfasilitasi pengembangan penyuluh pertanian swadaya <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Pendampingan proses pengembangan penyuluh swadaya dilakukan sesuai petunjuk teknis. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2 Hasil pengembangan penyuluh pertanian swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis.			
--	--	--	--

Unit Kompetensi 16	Kode Unit	:	M.74PPP01.017.03		
	Judul Unit	:	Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan Pertanian		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Judul pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Tujuan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian dirumuskan sesuai permasalahan yang ada. 1.3 Metode evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan. 1.4 Instrumen evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur. 1.5 Rencana evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menerapkan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Data evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian dikumpulkan sesuai metode dan instrumen evaluasi. 2.2 Data yang terkumpul direkapitulasi sesuai dengan prosedur. 2.3 Data yang terkumpul dianalisis sesuai teknis analisis. 2.4 Hasil analisis data diinterpretasikan sesuai tujuan evaluasi. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Menyusun laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Sistematika penulisan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan disusun dalam bentuk laporan. 					

Unit Kompetensi 17	Kode Unit	:	M.74PPP01.023.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroinput		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Agroinput komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan agroinput komoditas pertanian 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi dan permasalahan agroinput komoditas pertanian dirumuskan dalam rancangan fasilitasi.			
2. Elemen: Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian disiapkan sesuai dengan prinsip <i>good handling practices</i>, dan <i>good manufacturing practices</i>. 2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian dilaksanakan sesuai dengan prinsip <i>good handling practices</i>, dan <i>good manufacturing practices</i>. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroinput <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Instrumen evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian dibuat sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas disusun dalam bentuk laporan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 18	Kode Unit	:	M.74PPP01.024.01			
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroproduksi			
Dapatkan Saya ?				K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroproduksi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Agroproduksi komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi dan permasalahan agroproduksi komoditas pertanian dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. 				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroproduksi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Kegiatan fasilitasi produksi komoditas pertanian disiapkan sesuai dengan prinsip <i>good handling practices</i>, dan <i>good manufacturing practices</i>. 2.2 Kegiatan fasilitasi produksi komoditas pertanian dilaksanakan sesuai dengan prinsip <i>good handling practices</i>, dan <i>good manufacturing practices</i>. 				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroproduksi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Instrumen evaluasi fasilitasi produksi komoditas pertanian disusun. 3.2 Hasil evaluasi fasilitasi produksi pengelolaan komoditas disusun dalam bentuk laporan. 				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 19	Kode Unit	:	M.74PPP01.025.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem <i>Agroprocessing</i>		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan <i>agroprocessing</i> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi produk pertanian dan permasalahan <i>agroprocessing</i> dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan <i>agroprocessing</i> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Alat dan bahan baku <i>agroprocessing</i> disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan <i>agroprocessing</i> dilaksanakan berdasarkan prinsip <i>good handling practices</i>, dan <i>good manufacturing practices</i>. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan <i>agroprocessing</i> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Hasil fasilitasi pengelolaan <i>agroprocessing</i> dievaluasi sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 20	Kode Unit	:	M.74PPP01.026.03		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroniaga		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan kegiatan pengelolaan agroniaga <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Produk pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Permasalahan pemasaran produk pertanian diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3 Hasil identifikasi produk pertanian dan permasalahan pemasaran dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Alat dan perlengkapan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga dilaksanakan berdasarkan strategi pemasaran. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Elemen: Mengevaluasi hasil pengelolaan agroniaga <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Hasil fasilitasi pengelolaan agroniaga dievaluasi sesuai prosedur. 3.2 Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi 21	Kode Unit	:	M.74PPP01.027.01		
	Judul Unit	:	Memfasilitasi Perencanaan Usaha Agribisnis		
Dapatkan Saya ?				K	BK
1. Elemen: Mempersiapkan perencanaan usaha agribisnis <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Segmentasi pasar diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Target pasar diidentifikasi sesuai prosedur. 1.3 Potensi usaha agribisnis diidentifikasi sesuai prosedur. 1.4 Jenis produk diidentifikasi sesuai kebutuhan pasar. 1.5 Kelayakan usaha dianalisis sesuai prosedur. 				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Elemen: Melaksanakan fasilitasi perencanaan usaha agribisnis <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Perencanaan usaha agribisnis disusun berdasarkan prosedur. 2.2 Proposal usaha agribisnis disusun sesuai prosedur. 				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan melalui pendekatan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	