

## Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor	Aprovado por
15/06/2025	1.0	Versão Inicial	Maria Eduarda	Letícia Maria	

# Especificação de Regras de Negócio

## 1. Objetivo

Estabelecer as regras de negócio que devem ser aplicadas no processo de inclusão de uma nova atividade formativa ou recreativa, garantindo que os dados obrigatórios sejam validados corretamente e que a operação de cadastro ocorra conforme os parâmetros definidos no sistema.

## 2. Adicionar Atividade

### 2.1. Regras de Apresentação de Atributos

#### 2.1.1. Regras de Visualização

- A interface de visualização deve conter o cabeçalho: “Cadastro de Nova Atividade”.
- Todos os campos devem estar habilitados para preenchimento no momento da inclusão, respeitando os perfis de permissão definidos.
- O sistema deverá apresentar os formulários em etapas com barra de progresso e botões: “Avançar”, “Cancelar” e “Salvar”.
- Em caso de retorno a etapas anteriores, os dados preenchidos devem ser mantidos.
- O usuário poderá avançar entre as etapas do formulário mesmo que os campos obrigatórios de determinada etapa não estejam preenchidos.
- O botão “Salvar” mudará de cor quando todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.
- O ator só irá conseguir salvar a atividade quando os campos obrigatórios estiverem preenchidos, caso contrário, ao selecionar o botão “Salvar” será exibida uma mensagem informando os campos obrigatórios que devem ser preenchidos.
- A barra de progresso irá modificar de cor à medida que os campos obrigatórios são preenchidos.
- O campo de descrição do recursos de acessibilidade deverá ficar disponível apenas se o usuário selecionar a opção “Outros”.

#### 2.1.2. Parâmetros de Inclusão

Serão exibidas as seguintes informações para inclusão:

Informação	Tipo	Tamanho	Observações
Título da atividade	Texto curto	100 caracteres	Campo obrigatório.
Descrição	Texto longo	800 caracteres	Campo obrigatório.
Categoria	Lista de escolha	—	Campo obrigatório. Caixa de seleção que inclui todas as categorias disponíveis.

Público-Alvo	Texto curto	100 caracteres	Campo opcional.
Data	Data	–	Campo obrigatório. Número formatado de acordo com a máscara definida. Deve ser uma data futura.
Horário	Hora	–	Campo obrigatório. Número formatado de acordo com a máscara definida.
Local	Texto curto	100 caracteres	Campo obrigatório.
Rua	Texto curto	100 caracteres	Campo Obrigatório.
Número	Numérico	10 caracteres	Campo opcional.
Bairro	Texto curto	50 caracteres	Campo Obrigatório.
Cidade	Lista de escolha	–	Campo Obrigatório. Caixa de seleção que inclui as 9 cidades da Serra da Ibiapaba.
CEP	Numérico	8 caracteres	Campo Obrigatório. Número formatado de acordo com a máscara definida.
Número de vagas	Numérico	10 caracteres	Campo opcional. Deve ser maior que ou igual a 1.
Valor da inscrição	Numérico	10 caracteres	Campo opcional. Valor monetário.
Recursos de acessibilidade	Seleção múltipla	–	Campo opcional. Caixa de seleção múltipla contendo as opções, como libras. Se selecionar “Outros”, exige descrição.
Descrição do recurso de acessibilidade	Texto	200 caracteres	Campo obrigatório caso selecione a opção “Outros”.

Documento	Arquivo (.pdf, .jpg, .png)	Até 10MB	Campo opcional. Apenas 1 arquivo por atividade.
-----------	----------------------------	----------	--

## 2.2. Regras de Validação de Atributos:

### 2.2.1. Parâmetros de Inclusão

As seguintes regras devem ser aplicadas para a validação das informações:

Informação	Regras de Validação	Mensagem
Título da atividade	Obrigatório. Tamanho máximo de 100 caracteres.	"Informe o título da atividade."
Descrição	Obrigatório. Tamanho máximo de 500 caracteres	"Informe a descrição da atividade."
Categoria	Obrigatório. Deve ser selecionada apenas uma opção.	"Selecione uma categoria."
Público-Alvo	Opcional. Tamanho máximo de 100 caracteres	"O público-alvo excede o limite de caracteres."
Data	Obrigatório. Formato: XX/XX/XXXX. Deve ser uma data futura.	"Informe uma data válida."
Horário	Obrigatório. Formato: XX:XX.	"Informe um horário válido."
Local	Obrigatório. Tamanho máximo de 100 caracteres	"Informe o local."
Rua	Obrigatório. Tamanho máximo de 100 caracteres	"Informe a rua."
Número	Opcional. Tamanho máximo até 10 caracteres.	"Informe um número válido ou não preencha caso não tenha número."
Bairro	Obrigatório. Tamanho máximo de 50 caracteres	"Informe o bairro."
Cidade	Obrigatório. Tamanho máximo de 50 caracteres	"Informe a cidade."

CEP	Obrigatório. Formato: XXXXX-XXX	"Informe um CEP válido no formato 99999-999."
Número de vagas	Opcional. Deve ser inteiro $\geq 1$ .	"Informe um número de vagas válido."
Valor da inscrição	Opcional. Deve ser valor monetário positivo	"Informe um valor de inscrição válido."
Recursos de acessibilidade	Opcional. Se "Outro" for selecionado, campo de descrição torna-se obrigatório.	"Descreva o recurso de acessibilidade informado."
Descrição do recurso de acessibilidade	Obrigatório caso selecione a opção "Outros". Tamanho máximo de 200 caracteres.	"A descrição excede o limite de caracteres".
Documento	Opcional. Formatos permitidos: .pdf, .jpg, .png. Tamanho máximo: 10MB	"Arquivo inválido. Verifique formato ou tamanho."

### 2.3. Regras de Inclusão/Cancelamento:

#### 2.3.1. Regra de Inclusão:

- O sistema deverá registrar os dados inseridos no cadastro conforme a seção **Manter Registros - Regras Gerais**, do artefato **Sistema Ibiê-ERN-Geral**.
- Deve ser registrada auditoria da operação realizada conforma a seção **Auditoria - Informações de Auditoria**, do artefato **Sistema Ibiê-ERN-Geral**.
- O sistema deverá confirmar o registro da atividade com a seguinte mensagem: "Atividade cadastrada com sucesso".

#### 2.3.2. Regra de Cancelamento:

- Ao solicitar o cancelamento da operação, o sistema deve solicitar a confirmação através da seguinte mensagem: "Os dados preenchidos não serão salvos. Deseja realmente cancelar esta operação?".
- Após a confirmação, o sistema deverá descartar todas as informações preenchidas até o momento e retornar o usuário à tela anterior ou ao painel de atividades, logo, nenhum dado será salvo no sistema.

### 3. Referências:

- [Sistema Ibiê]-ERN-Geral;