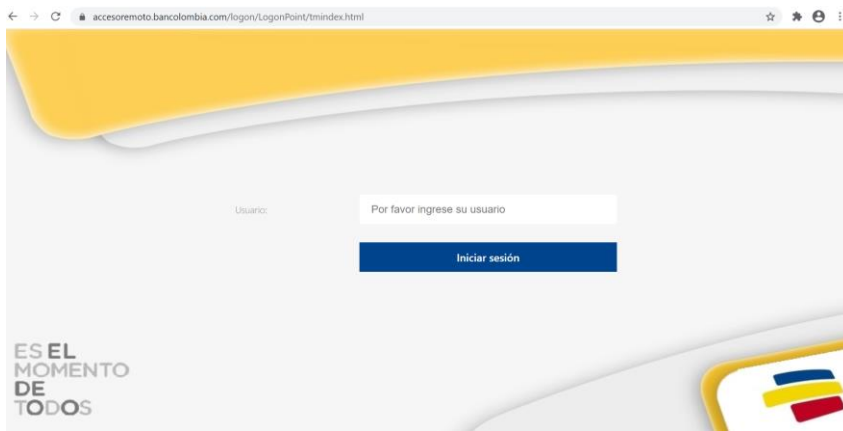
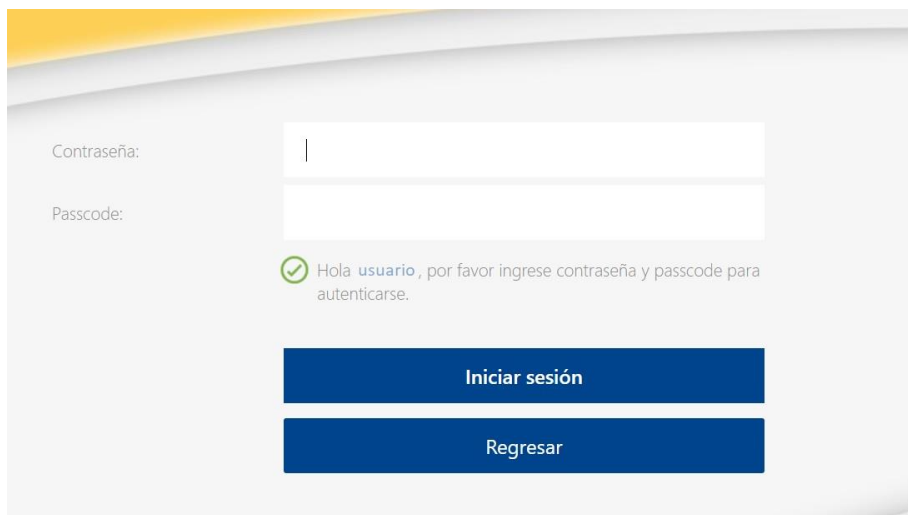


ACTIVACION RECURSOS DIGITALES BANCOLOMBIA

1. El team leader te hara entrega del usuario y contraseña generada por el banco (el usuario es una mezcla de partes de tu nombre no es tu nombre).
2. Debes entrar a la pagina de [Acceso remoto bancolombia](#) te debe aparecer la siguiente pantalla 4449988 opcion 1 en tu navegador, digita tu usuario y selecciona iniciar sesión.



3. Coloca la contraseña que te entregaron, deja sin diligenciar el passcode y selecciona iniciar sesión



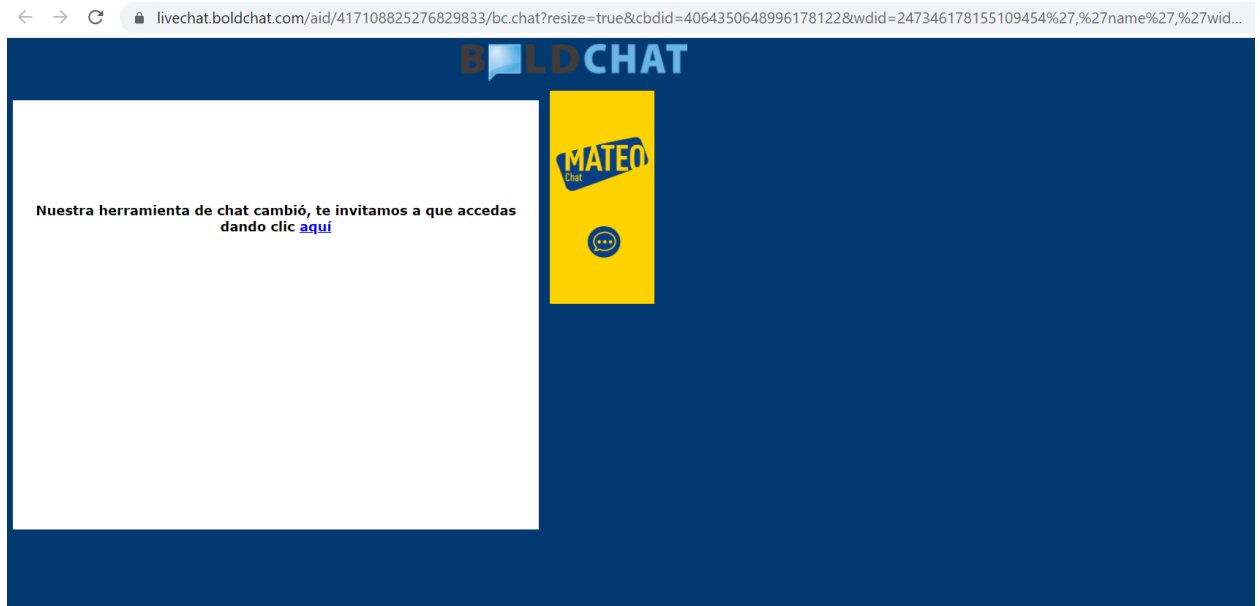
En este paso te puede pasar que te genere error por problemas con la contraseña que te enviaron, en este caso dirígete a la plataforma de [MATEO](#)

4. Luego de loguearte te permitira cambiar la contraseña por lo cual te mostrara 3 campos, el primero Contraseña antigua, y los dos siguientes para la contraseña nueva, debes tener en cuenta que esta contraseña debe cumplir las siguientes características:
 - a. Mínimo 14 caracteres (L@vid@esBell@!).
 - b. Una o más letra mayúscula (MABDFUN).
 - c. Uno o más números (19854).
 - d. Uno o más caracteres especiales (@/= %\$#!)

En este paso te puede generar error por incumplir con las características anteriores, si esto te pasa te devolvera a la pantalla anterior y te aparecera un mensaje con el texto de credenciales erroneas debajo de los dos botones. Tambien puedes acceder a MATEO si consideras que necesitas ayuda.

ACCESO MATEO

1. Ingresa al link [MATEO](#) te debe aparecer la siguiente pantalla, da click en el mensaje aqui



Llamada: Si no puedes acceder por la pagina web puedes realizar una llamada a 4449988, en esta linea tendras que seleccionar 3 veces la opcion 1 que te permitira hablar con un asesor.

2. Llena el formulario y dale click en submit

← → ↻ home-e31.niceincontact.com/incontact/chatclient/index.html ☆ ⚙️ 🗲️

Live Chat

¡Bienvenido a MATEO chat!
¡Elige la opción correcta para tu necesidad, esto te permitirá ser atendido oportunamente!

Selecciona el tema para tu asesoría: *

Choose item from the list ▼

Nombre: *

Correo electrónico: *

Teléfono: *

Número de identificación: *

SUBMIT

Llamada: Si estas por llamada tendras que digitar tu documento de identidad y luego #, esto permitira que el asesor pueda verificar tu informacion.

3. Se te debe desplegar un chat en el cual podras escribir el error que desees solucionar y te respondera una persona de la mesa de atencion, en caso de que sea necesario el envio de informacion privada esta sera enviada a los correos registrados como autorizados de la empresa y ellos te enviarian la informacion y te guiarian en los pasos a seguir para realizar de forma correcta el proceso
4. Luego de darle solucion al problema se cerrara el chat y te permitira realizar 2 acciones, puedes descargar el chat o pedir que lo envíen al correo.

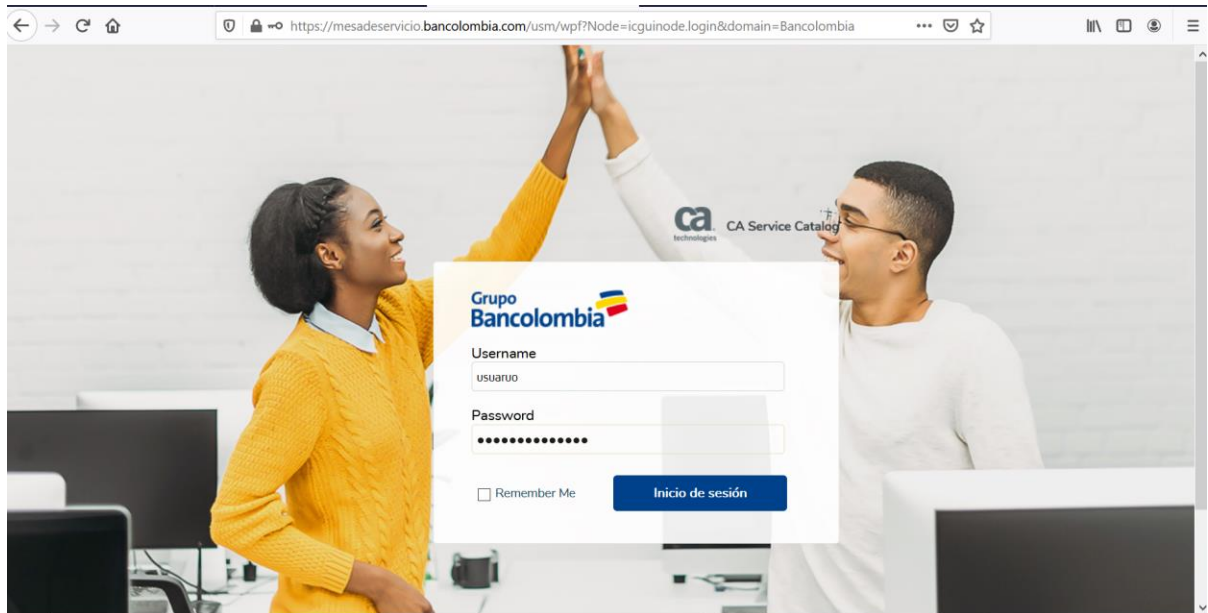
Llamada: El asesor te informara el numero de radicado de tu peticion en los casos necesarios o pedira tu confirmacion de solucion del problema. (recuerda que la llamada es grabada)

NOTA: En este chat tambien podras pedir permisos a para USD y USM en estos casos recuerda guardar el número de radicado. MATEO te puede prestar ayuda para el manejo de los errores, permisos y actualizaciones de datos que puedas requerir en las plataformas de Bancolombia.

Es recomendable que seas claro con tus errores y las necesidades que tengas para que sea mas facil solucionar tu problema

PETICION TOKEN

1. Accede al [Catalogo de servicios](#) de bancolombia, el cual te debe aparecer de la siguiente manera



logueate con tus datos de banco

2. Te debe aparecer el siguiente formulario que debes diligenciar

Atrás
Home | Administración de Identidades y Accesos | Gestión de Usuarios en Plataformas

Gestión de Usuarios en Plataformas


Gestión de Usuarios en Plataformas Notes(0) Attachments(0) Submit

* = Required

Administración de Identidades y Accesos Plataformas

Administración de Identidades y Accesos Plataformas

Gestión de usuarios

 **Descripción del Requerimiento:** Este servicio aplica para la creación, asignación o eliminación de usuarios y/o accesos, en las diferentes Plataformas administradas por la Gerencia Administración de Identidades y Accesos y para los servicio de Ciberseguridad de Azure AD.

Horario de Prestación del Servicio:

- De lunes a viernes, de 7:00 am a 9:00 pm (Jornada continua).
- Para solicitudes de NUBE de lunes a viernes, de 8:00 am a 5:00 pm (Jornada continua).

Promesa de Servicio:

- Para ambientes productivos: Máximo 2 días laborales, una vez la solicitud sea aprobada por parte del jefe del usuario solicitante.
- Para ambientes de certificación y desarrollo: Máximo 4 horas hábiles, una vez la solicitud sea aprobada por parte del jefe del usuario solicitante.
- Para Nube, cualquier ambiente: Se ajusta a los tiempos que tome las solicitudes del Consejo de cambios.

Políticas y Restricciones:

- El usuario que requiere el servicio debe ser el que se relaciona en los datos básicos de la solicitud, de lo contrario la solicitud es rechazada.
- Las solicitudes masivas aplican únicamente de 10 usuarios en adelante para lo que se debe adjuntar un archivo de excel, que contenga para todos los usuarios, los mismos datos del formulario de la solicitud. En los datos básicos de la solicitud se debe relacionar uno de los

Información Adicional:

- Formato para pedidos masivos, diligenciar el formato adjunto: clic.

Datos Básicos

* Usuario de Red:

* Área:

Pulse clic sobre el icono (lupa) e ingrese su usuario de red

* Teléfono:

* Nombres y Apellidos completos:

* Centro de Costos:

* Documento de identificación:

* Ubicación (Edificio o sucursal, piso y puesto):

* Empresa:
Bancolombia

3. Si no te aparecen tus datos ya cargados en datos basicos, y te aparecen los siguientes mensajes al intentar buscar tu usuario contactate con MATEO y ellos podran realizar la actualizacion de tus datos, este cambio de informacion se podria demorar hasta dos dias habiles pero por lo general es mas rapido el proceso de cambio por ello debes estar pendiente a los cambios en la plataforma

OK

OK

- TCS Confidential

- e. Tipo de Solicitud: CON usuario Referencia
 - f. Ciudad: Medellin
 - g. Direccion: CR 48 N 26-85 Medellin
 - h. Edificio: Direccion General
 - i. Piso: Torre Norte
 - j. Sector: Sector A
 - k. Puesto: 0000
6. En datos de usuarios de referencia
- a. Usuario de Red: jcnorieg
 - b. Comentarios: Tomar como referencia usuario jcnorieg
7. En datos Vicepresidencia
- a. Seleccione la vicepresidencia a la que pertenece: Vicepresidencia Serv de Tecnologia
 - b. Asesorado por MATEO: No
 - c. Esra solicitud es para atender un incidente critico en produccion: NO
8. Dale en Submit te debe aparecer un mensaje de transaccion exitosa como en la imagen

Confirmation

Your request is placed successfully and is under process:
Gestión de Usuarios en Plataformas (1612885)

OK

9. Si deseas ver el estado de tus peticiones dirigete a [Peticiones Pendientes](#) y te deben aparecer un listado con las peticiones que has realizado y que estan abiertas