

Manual de Usuario

Ciao Lavoro



INGENIERÍA DEL SOFTWARE Y PRÁCTICA PROFESIONAL

GRUPO 6 | SEVILLA, 24 DE MARZO 2024 | ENTREGABLE "SPRINT 2"

ÍNDICE**Contenido**

1. CREAR UN USUARIO.	4
2. INICIAR SESIÓN.	6
3. EDITAR PERFIL DE USUARIO	8
4. CREACIÓN DE SERVICIO.	10
5. EDITAR SERVICIO Y AÑADIR TRABAJOS.	12
6. BUSCAR SERVICIOS DISPONIBLES.	15
7. CONTRATAR UN SERVICIO.	16
8. VER LOS CONTRATOS ACTUALES.	18
9. PROCEDER AL PAGO DE LOS CONTRATOS.	19

Descripción del Sistema.

Enlace a nuestra página web: <https://ciao-lavoro-2.pages.dev/>

1.1. Propósito del documento:

El objetivo de este documento es hacer de guía rápida para el correcto testeo y uso de la aplicación.

1.2. Funcionalidad de la aplicación:

La aplicación CiaoLavoro tiene como objetivo poner en contacto a particulares que buscan servicios con trabajadores capacitados para cumplir las tareas demandadas.

1.3. Credenciales:

Para poder realizar la prueba de manera adecuada, en la pasarela de pago se usarán los siguientes datos:

Tarjeta de Crédito: 4242 4242 4242 4242

Los demás datos pueden ser a gusto del cliente, no tiene que seguir ninguna regla. Simplemente, la fecha de caducidad de la tarjeta de crédito debe ser posterior a la fecha actual.

Si tenéis algún problema, no dudéis en contactar con nosotros para ofreceros soporte.

1. CREAR UN USUARIO.

Aquí explicaremos cómo crear un usuario en nuestra aplicación web. Para ello tendremos la vista del menú principal, al cual podemos acceder siempre pulsando en el botón de Inicio arriba a la derecha:



Para poder registrarnos deberemos pulsar el botón que se encuentra arriba a la derecha que pone "Iniciar Sesión".

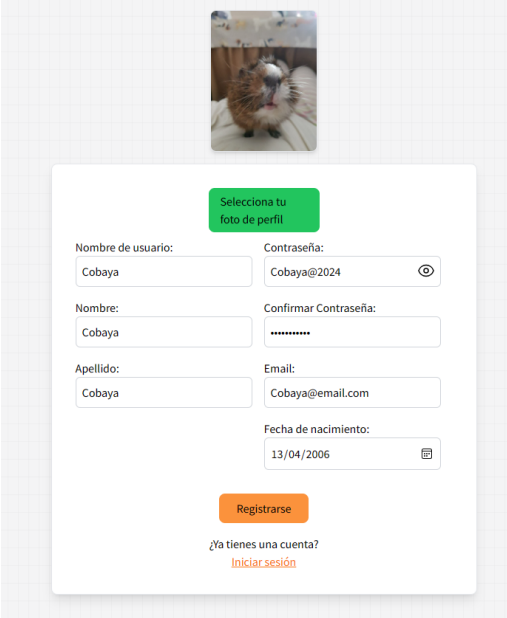
Iniciar sesión

Tras ello, el sistema redireccionará a una pestaña donde podremos ver dos campos a rellenar. Ahí debemos hacer click en la zona donde pone "Crear nueva cuenta". Eso nos redirigirá al formulario de la segunda imagen.

La imagen muestra dos formularios superpuestos. El formulario de la izquierda es para iniciar sesión, con campos para "Usuario:" y "Contraseña:", un botón "Iniciar sesión" y un enlace "¿Aún no estás registrado? Crear nueva cuenta". El formulario de la derecha es para registrarse, con un botón "Selecciona tu foto de perfil" y campos para "Nombre de usuario:", "Contraseña:", "Nombre:", "Confirmar Contraseña:", "Apellido:", "Email:", "Fecha de nacimiento:" y un botón "Registrarse". También incluye un enlace "¿Ya tienes una cuenta? Iniciar sesión".

Rellenamos todos los campos (No es necesario que proporciones información personal), pero hay que tener en cuenta las siguientes limitaciones:

- No se pueden dejar los campos vacíos.
- El correo debe de ser un formato válido (loquesea@email.com), no es necesario que proporciones vuestro correo real.
- La contraseña debe de contener mínimo una letra mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial de entre los siguientes: @\$!%*?&_



Selección de foto de perfil

Nombre de usuario:
Cobaya

Contraseña:
Cobaya@2024

Nombre:
Cobaya

Confirmar Contraseña:

Apellido:
Cobaya

Email:
Cobaya@email.com

Fecha de nacimiento:
13/04/2006

Registrarse

¿Ya tienes una cuenta?
[Iniciar sesión](#)

Por último le damos al botón donde pone “Registrarse”, y con eso ya se crearía nuestra cuenta si los datos son correctos.

2. INICIAR SESIÓN.

Aquí explicaremos cómo iniciar sesión en nuestra aplicación web, es necesario que previamente hayas creado un usuario siguiendo los pasos del apartado 1. Para ello tendremos la vista del menú principal, al cual podemos acceder siempre pulsando en el botón de Inicio arriba a la derecha:



Para poder registrarnos deberemos pulsar el botón que se encuentra arriba a la derecha que pone “Iniciar Sesión”.

Iniciar sesión

Esto nos llevará al siguiente formulario, el cual debemos rellenar con el nombre de usuario y la contraseña correcta.

Una vez iniciada sesión, arriba del menú a la derecha podremos ver nuestra foto de usuario y el botón de “Cerrar Sesión” si hacemos click en la foto de usuario, el cual cerrará la sesión.



[Buscar Servicios](#) [Sobre nosotros](#) 

Mi perfil

Mis Servicios

Mis Contratos

Cerrar sesión



Bienvenido a CiaoLavoro

Busca lo que necesites con tan solo un click

COMIENZA TU BUSQUEDA DE SERVICIOS



Encuentre los mejores trabajadores

Descubre una amplia gama de profesionales de diversos campos. Nuestra plataforma te conecta con trabajadores cualificados que están listos para aportar su experiencia a tus necesidades.



Consiga las mejores ofertas

Nos aseguramos de que obtengas el máximo valor por tu dinero. Nuestra plataforma te permite comparar tarifas y elegir servicios que se ajusten a tu presupuesto sin comprometer la calidad.



Obtenga dinero fácilmente

¿Eres un profesional en busca de trabajo? Únete a nuestra plataforma y accede a numerosas oportunidades de trabajo. Establece tus tarifas, elige tus proyectos y comienza a ganar.


Servicios más populares:

3. EDITAR PERFIL DE USUARIO

Aquí explicaremos cómo editar vuestro perfil de usuario en nuestra aplicación web, es necesario que previamente hayas creado un usuario siguiendo los pasos del apartado 1. Para ello tendremos la vista del menú principal, al cual podemos acceder siempre pulsando en el botón de Inicio arriba a la derecha, y debemos hacer click en nuestra foto de usuario, y posteriormente en “mi perfil”:



Esto nos llevará a una vista similar a la de la siguiente imagen. Hacemos click en el botón “Editar perfil”.

 Foto de perfil del usuario
pablomotos

Nombre de usuario:

pablomotos

Nombre:

pablo

Apellidos:

motos

Idioma:


Spanisj

Fecha de nacimiento:

11/03/2004

Correo:

test@gmail.com

 Editar perfil

Así podemos cambiar cualquier campo que veamos necesario de nuestro perfil e incluso cambiar nuestra foto de usuario. Una vez hayamos realizado los cambios, le damos a “Guardar cambios” y con esto se cambiarán los datos, pero también se cerrará la sesión. Volvemos a iniciar sesión y podremos comprobar que los cambios se han guardado.



Elegir archivo 6HdwnISQ_400x400.jpg

Nombre de usuario:

pablomotos

Nombre:

pablo

Apellidos:

motos

Idioma:

Spanisj


Fecha de nacimiento:

11/03/2004



Correo:

test@gmail.com

 Guardar cambios

 Cancelar

Cambiando los datos (en este caso, la imagen de perfil)



Nombre de usuario:
pablomotos

Nombre:
pablo

Apellidos:
motos

Idioma:
Spanisj

Fecha de nacimiento:
11/03/2004

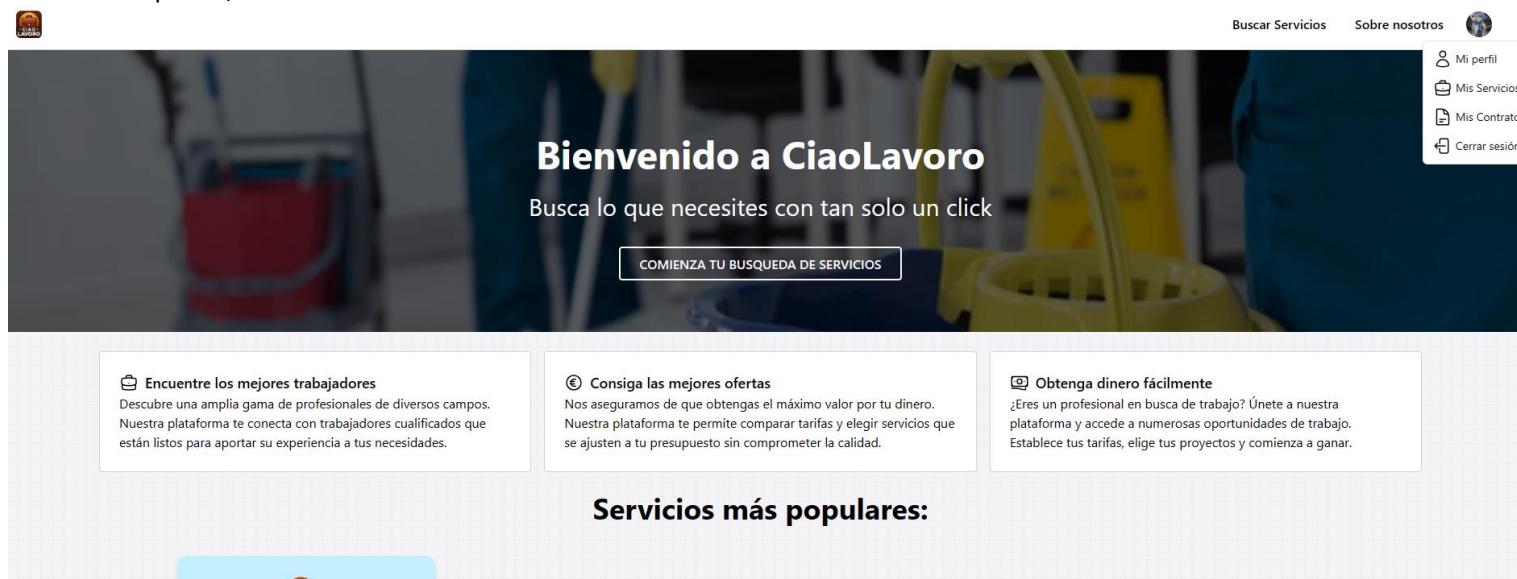
Correo:
test@gmail.com

 Editar perfil

Los cambios se han guardado

4. CREACIÓN DE SERVICIO.

Si lo que usted desea es ser un trabajador particular, debe crear un servicio. Para ello, haremos click en la sección “Mis Servicios” del menú superior, tras hacer click en la foto de usuario.



Esto te llevará a un menú con los listados de todos los servicios que ofreces (si no tienes ninguno, estará vacío), el cual además tendrá en la parte superior el botón “Crear Servicio”. Hacemos click en ese botón y nos llevará a un formulario como el de la segunda imagen, el cual debemos rellenar con los datos correctos, y después hacer click en crear servicio:

Todos los servicios que ofreces

Crear servicio

Lavadero

Creación del servicio


Profesión: Lavadero ▼

Ciudad:

Experiencia:

Crear Servicio


Una vez hayamos creado el servicio, podremos ver que este aparece en el listado de nuestros servicios.



[Inicio](#)[Buscar Servicios](#)[Sobre nosotros](#)[Mis Servicios](#)

Todos los servicios que ofreces


Crear servicio



Lavandero

Ciudad: ssi

Experiencia: 5 años



Albañil

Ciudad: Almensilla

Experiencia: 2 años


5. EDITAR SERVICIO Y AÑADIR TRABAJOS.

Si quieres editar la información de alguno de los servicios que usted provee, es todo muy fácil. Primero debe seguir los pasos explicados en el apartado 3 para acceder al listado de sus servicios (clickear en “Mis Servicios” en el menú, imagen 1). Posteriormente verá el listado con todos sus servicios, tiene que hacer click en el que quiera modificar para acceder a la vista individual (Vista individual imagen 2).

Como puede ver, los servicios permiten editar dos campos: los datos básicos y los trabajos.

Vamos a explicar primero cómo editar los campos básicos. Primero debemos hacer click en el botón “Editar servicio”, y modificamos los campos que queramos (podemos modificar la profesión, la ciudad y si el servicio está en activo o no, los servicios activos se mostrarán a los otros usuarios para que puedan contratarlos y los inactivos no). Hacemos clic en guardar cambios para actualizar con los nuevos datos.

Detalles de servicio:



Usuario:

Profesión:

Ciudad:

Experiencia:

¿Activo?: ☒

Trabajos:**Opiniones de otros usuarios:**

Aún no hay opiniones para este servicio.

Ahora vamos a explicar como añadir trabajos al servicio y editarlos. Para ello hacemos click en el botón de “Crear trabajo” dentro de la vista de nuestro servicio y rellenamos el formulario que sale con los datos (imagen 1). Podremos ver que se ha creado el trabajo y sale en el servicio.

Crea un nuevo trabajo

Nombre:**Precio estimado:**

Detalles de servicio:



Usuario:

Trabajos:

Nombre:

Precio estimado:

Opiniones de otros usuarios:

Para editar los trabajos, le damos al botón de editar trabajo. Cambiamos los datos que queramos de ese trabajo y le damos a guardar cambios. Esto actualizará la información del trabajo.

Detalles de servicio:



Trabajos:

Crear un contrato

+ Crear una trabajo

Nombre:

Arreglar el suelo

Precio estimado:

85,00

Guardar cambios

Cancelar

Se puede añadir más de un trabajo a un servicio, solo hay que añadirlos siguiendo el procedimiento explicado para crearlos.

Detalles de servicio:



Usuario:
pablomotos

Profesión:
Albañil

Ciudad:
Viso del Alcor

Experiencia:
2

¿Activo?: ☒

Editar servicio

Trabajos:

Crear un contrato

+ Crear una trabajo

Nombre:

Arreglar el suelo

Precio estimado:

85,00

Editar Trabajo

Nombre:

Amontonar ladrillos

Precio estimado:

12,00

Editar Trabajo

Nombre:

Poner yeso a la pared

Precio estimado:

30,00

Editar Trabajo

6. BUSCAR SERVICIOS DISPONIBLES.

Si lo que usted desea es buscar todos los servicios disponibles en nuestra página web, debemos hacer click en el botón de “Buscar servicios” en el menú superior.



Esto nos llevará a un listado con todos los servicios disponibles tanto nuestros como de otros usuarios, podremos filtrar por ciudad o por profesión:



Si hacemos click en cualquier servicio, podremos pasar a ver su vista individual para ver todos sus datos.

Detalles de servicio:



Usuario:

waos

Profesión:

Celador

Ciudad:

aaaaaaaaaaaaaaaa

Experiencia:

3

¿Activo?:

☐

Trabajos:

Crear un contrato

+ Crear una trabajo

Opiniones de otros usuarios:

Aún no hay opiniones para este servicio.

7. CONTRATAR UN SERVICIO.

Para crear un contrato, debemos entrar en la vista individual del servicio que nos interese contratar y hacer click sobre el botón “Crear un contrato”.

Detalles de servicio:



Usuario:

waos

Profesión:

Celador

Ciudad:

aaaaaaaaaaaaaaaa

Experiencia:

3

¿Activo?:

☐

Trabajos:

Crear un contrato

+ Crear una trabajo

Opiniones de otros usuarios:

Aún no hay opiniones para este servicio.

Eso nos llevará al siguiente formulario, el cual debemos rellenar con la información correcta y darle a “Crear contrato”

Creación del Contrato

Descripción:

0/500

Fecha y hora de inicio:

dd/mm/aaaa --:--

Fecha y hora de finalización:

dd/mm/aaaa --:--

Coste del trabajo:

Crear Contrato

Creación del Contrato

Descripción:

Tengo una clínica veterinaria y necesito a alguien que vigile que los gatos no se coman a los hamsters que están hospitalizados

127/500

Fecha y hora de inicio:

26/03/2024 22:28

Fecha y hora de finalización:

29/03/2024 22:28

Coste del trabajo:

350

Crear Contrato

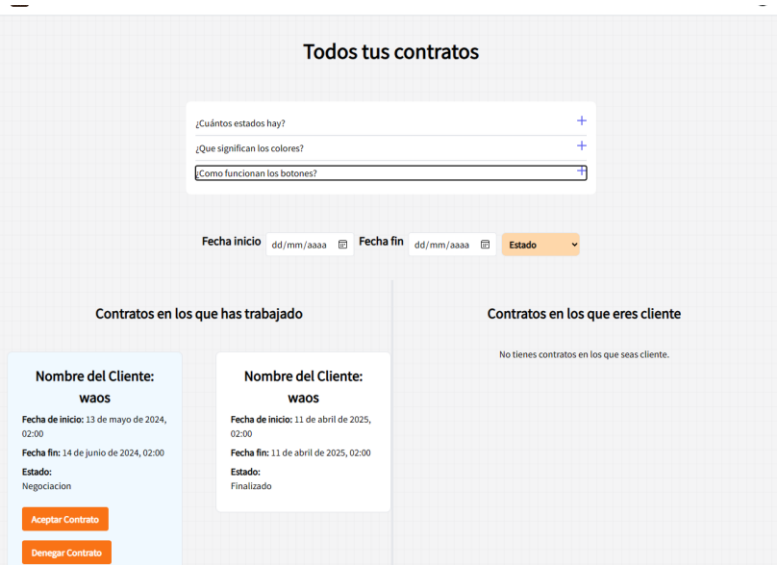
Y con esto podrá crear los contratos que vea necesario.

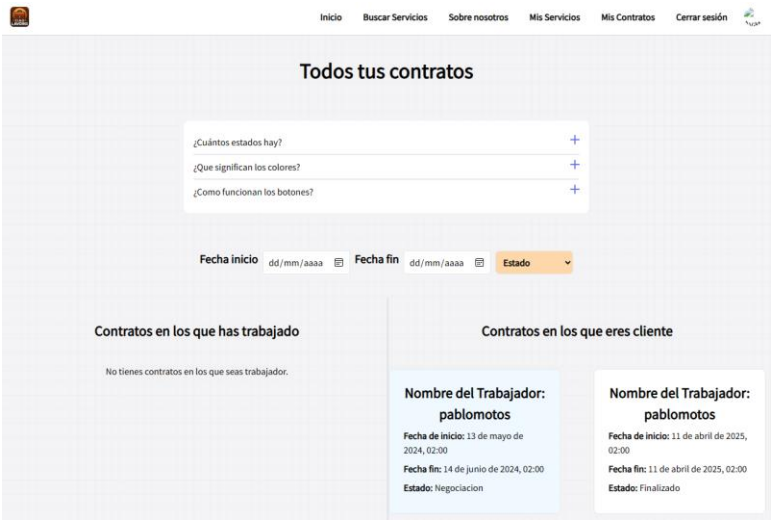
8. VER LOS CONTRATOS ACTUALES.

Si lo que usted desea es ver los servicios que ha contratado o las ofertas de contrato para los servicios que ofrece usted, debe hacer click en el botón “Mis Contratos” del menú superior, tras hacer click en la foto de perfil del usuario.



Esto nos llevará a un listado donde están tanto los contratos donde somos trabajador (situados a la izquierda) y los contratos de los que somos clientes (situados a la derecha). También hay unos desplegables con una pequeña guía de lo que significan los estados de contrato y los colores.





Si tenemos contratos que nos hayan enviado y que queramos aceptar o rechazar, solo debemos de darle al botón de “Aceptar contrato” o “denegar contrato”.

9. PROCEDER AL PAGO DE LOS CONTRATOS.

Para realizar el pago de los contratos, se seguirán los siguientes pasos. Primero, se deberá pulsar el botón de “Pagar”



Posteriormente esto nos redirigirá a la vista de Stripe, donde pagamos poniendo los datos de prueba indicados en el apartado de credenciales, para recordarlos los volvemos a poner a continuación:

Tarjeta de Crédito: 4242 4242 4242 4242

Los demás datos pueden ser a gusto del cliente, no tiene que seguir ninguna regla. Simplemente, la fecha de caducidad de la tarjeta de crédito debe ser posterior a la fecha actual.

Si tenéis algún problema, no dudéis en contactar con nosotros para ofreceros soporte.

10. Consideraciones:

Recuerde que la aplicación está en desarrollo, por lo que agradecemos toda recomendación sobre el desarrollo de la misma, opiniones e información de errores.