

Manual de Usuario

CIAOLAVORO



Ingeniería del Software y Práctica Profesional
GRUPO 6 | SPRINT 3 | SEVILLA, 11 DE ABRIL DE 2024

Versión	Fecha	Contribución
1.0	11/04/2024	Redacción

Contenido

1	Crear un usuario.....	3
2	Iniciar sesión.	5
3	Editar perfil de usuario.....	6
4	Puntos. ¿Qué son y para que sirven?	7
5	Creación de un servicio.	8
6	Editar servicio.....	9
7	Crear un trabajo.....	10
8	Buscar servicios disponibles.....	12
8.1	Desde la página principal	12
8.2	Desde Buscar servicios.	13
9	Contratar un servicio.....	14
10	Listar mis contratos actuales	15
11	Pago de un contrato.	16
12	Dar tus opiniones de los servicios (reviews).	18
13	Promocionar tus servicios.	19
14	Consideraciones	20

Descripción del Sistema.

Enlace a nuestra página web: PONER CUANDO LO TENGAMOS

1.1. Propósito del documento:

El objetivo de este documento es hacer de guía rápida para el correcto testeo y uso de la aplicación.

También tiene como objetivo ayudar a comprender cómo se usa la aplicación y los pasos a seguir para los usuarios generales.

1.2. Funcionalidad de la aplicación:

La aplicación CiaoLavoro tiene como objetivo poner en contacto a particulares que buscan servicios con trabajadores capacitados para cumplir las tareas demandadas. Te permite ofertar tus trabajos y al mismo tiempo contratar servicios de otras personas.

Además, la aplicación cuenta con un sistema de puntos, que puedes usar a modo de descuento para pagar en próximos contratos que realices a través de la aplicación.

1.3. A quienes vamos dirigidos.

Nuestra aplicación va dirigida a dos tipos de usuario:

- **Cliente:** quienes van a buscar servicios según alguna necesidad que tengan, pudiendo contratarlo cuando sea necesario.
- **Trabajador:** quienes quieran ofrecer sus servicios, podrá crearlos en nuestra página.

Se podrá ser ambos tipos de usuarios a la vez, para que así una persona que quiera ofrecer su trabajo también pueda contratar los de otras personas.

1.4. Breve resumen del recorrido:

A lo largo de este documento veremos diferentes funcionalidades. Empezaremos con un registro e inicio de sesión. Después tomaremos el punto de vista de un cliente o de un trabajador.

Para la vista de trabajador, veremos como crear un servicio junto a sus respectivos trabajos y como gestionar las contrataciones que nos lleguen de los clientes.

Desde el punto de vista de cliente, veremos como buscar servicios según diferentes tipos de filtros, como contratar al trabajador, pasando por la pasarela de pago. Finalmente podremos ver como gestionar los contratos que tenemos y si ya hemos finalizado alguno, el como podremos dejarles una reviews valorando su servicio.

1.5. Credenciales:

Para poder realizar la prueba de manera adecuada, en la pasarela de pago se usarán los siguientes datos:

Tarjeta de Crédito: 4242 4242 4242 4242

Los demás datos pueden ser a gusto del cliente, no tiene que seguir ninguna regla. Simplemente, la fecha de caducidad de la tarjeta de crédito debe ser posterior a la fecha actual.

Si tenéis algún problema, no dudéis en contactar con nosotros para ofreceros soporte.

1 Crear un usuario.

Aquí explicaremos cómo crear un usuario en nuestra aplicación web. Para ello tendremos la vista del menú principal, al cual podemos acceder siempre pulsando en el botón de Inicio arriba a la derecha o en el de Registro banner principal:

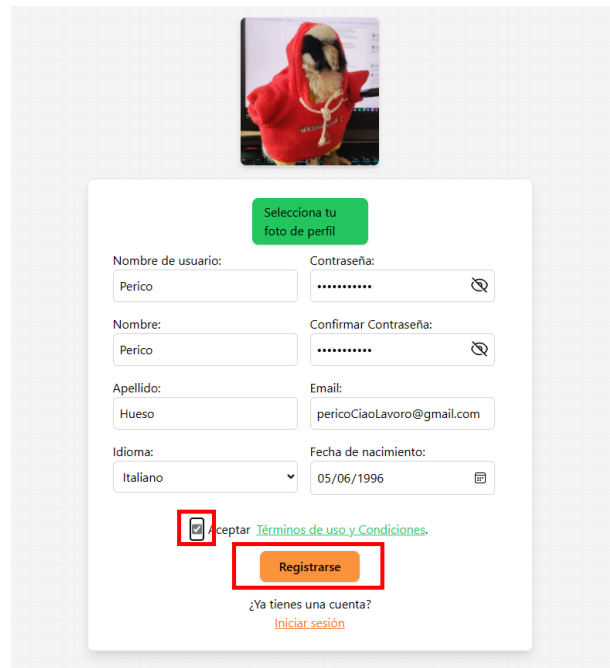


Para poder registrarnos deberemos pulsar cualquiera de los dos botones señalado en la imagen anterior. Al pulsar el botón 2, el sistema redireccionará a una pestaña donde podremos ver dos campos a rellenar. Ahí debemos hacer click en la zona donde pone "Crear nueva cuenta". Eso nos redirigirá al formulario de la segunda imagen.

También podemos acceder al formulario directamente pulsando en el Botón 1 señalado anteriormente.

Rellenamos todos los campos (No es necesario que proporciones información personal), pero hay que tener en cuenta las siguientes limitaciones:

- No se pueden dejar los campos vacíos.
- El correo debe de ser un formato válido (loquesea@email.com), debe proporcionar su correo real ya que tenemos un sistema que verifica si el correo es real o no.
- La contraseña debe de contener mínimo una letra mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial de entre los siguientes: @\$!%*?&_
- Debemos aceptar los términos de uso y condiciones.



Selección tu foto de perfil

Nombre de usuario: Contraseña:

Nombre: Confirmar Contraseña:

Apellido: Email:

Idioma: Fecha de nacimiento:

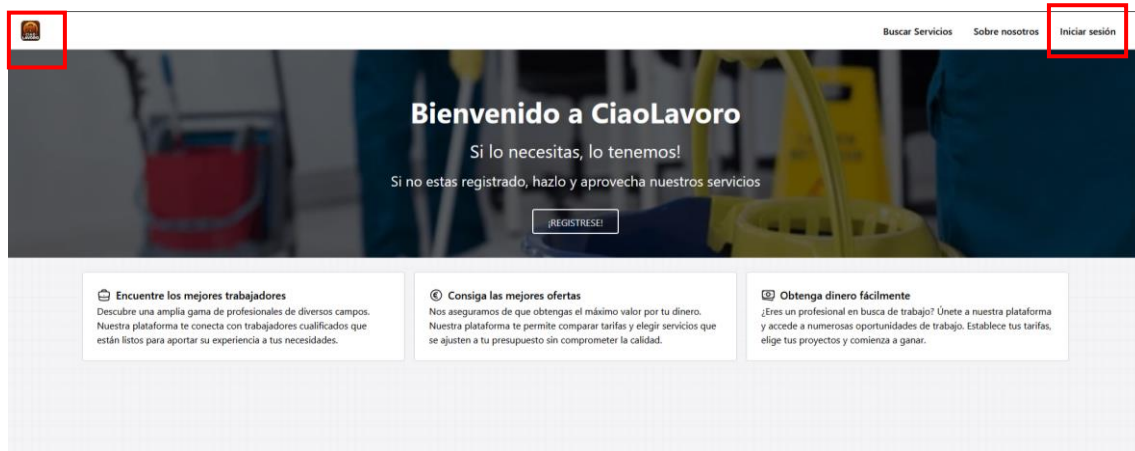
☐ Aceptar [Términos de uso y Condiciones](#)

¿Ya tienes una cuenta?
[Iniciar sesión](#)

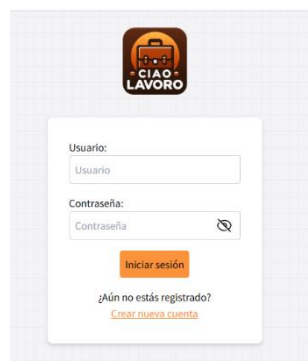
Por último, le damos al botón donde pone “Registrarse”, y con eso ya se crearía nuestra cuenta si los datos son correctos.

2 Iniciar sesión.

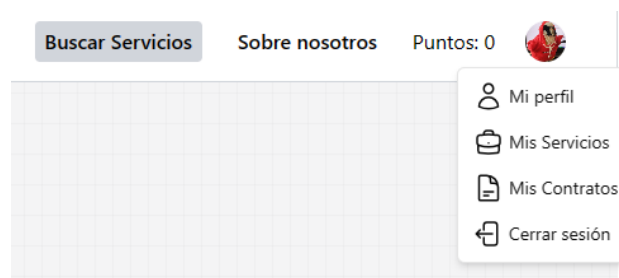
Aquí explicaremos cómo iniciar sesión en nuestra aplicación web, es necesario que previamente hayas creado un usuario siguiendo los pasos del apartado 1. Para ello tendremos la vista del menú principal, al cual podemos acceder siempre pulsando en la imagen de nuestro logo arriba a la izquierda:



Para poder registrarnos deberemos pulsar el botón que se encuentra arriba a la derecha que pone “Iniciar Sesión”, indicado en la imagen anterior.



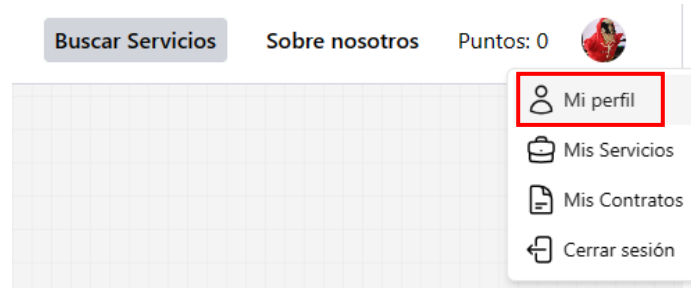
Una vez iniciada sesión, arriba del menú a la derecha podremos ver nuestra foto de usuario. Si pulsamos sobre la imagen, se abrirá un desplegable en el cual nos mostrará una lista de cosas que podemos hacer. Entre ellas ver mi perfil, mis servicios, mis contratos y poder cerrar sesión.



3 Editar perfil de usuario

Aquí explicaremos cómo editar vuestro perfil de usuario en nuestra aplicación web, es necesario que previamente hayas creado un usuario siguiendo los pasos del apartado 1 y necesitar tener iniciada la sesión siguiendo los pasos del apartado 2.

Podemos acceder a nuestro perfil desde cualquier parte de nuestra página web, ya que siempre tendremos a mano el menú de navegación arriba. Volviendo a como editar el perfil, debemos hacer click en nuestra foto de usuario, y posteriormente en “Mi perfil”:



Esto nos llevará a una vista en la cual tendremos todos los datos de nuestro perfil. Hacemos click en el botón “Editar perfil”.

Así podemos cambiar cualquier campo que veamos necesario de nuestro perfil e incluso cambiar nuestra foto de usuario. Una vez hayamos realizado los cambios, le damos a “Guardar cambios” y con esto se cambiarán los datos.

Probamos cambiando los datos (en este caso, la imagen de perfil). Tras darle a Guardar cambios, vemos como estos se han guardado correctamente.

4 Puntos. ¿Qué son y para que sirven?

Los puntos son un elemento importante de la aplicación. Al realizar pagos a través de nuestros servicios, conseguirás puntos, que podrás ver justo al lado de tu imagen de perfil en la barra de navegación.

Buscar Servicios

Sobre nosotros

Puntos: 0



Estos puntos se podrán usar para recibir descuentos tanto al pagar contratos como al pagar para promocionar tus servicios.

100 puntos corresponden a un euro de descuento. Eso sí, debes tener en cuenta varias cosas:

- Nunca podrás gastar más puntos de los que tienes.
- El mínimo de pago es 0,5€, por tanto, habrá un límite de puntos para gastar que no te permitirá llegar tener un descuento que te deje un pago menor a 0'5€. Es decir, si tienes que pagar 5€, como máximo podrás descontar 450 puntos que equivale a 4,5€.

5 Creación de un servicio.

Si usted es un trabajador particular, debe crear un servicio. Para ello, haremos click en la sección “Mis Servicios” del menú superior, tras hacer click en la foto de usuario.



Esto te llevará a un menú con los listados de todos los servicios que ofreces (si no tienes ninguno, estará vacío), el cual además tendrá en la parte superior el botón “Crear Servicio”. Hacemos click en ese botón y nos llevará a un formulario como el de la segunda imagen, el cual debemos rellenar con los datos correctos, y después hacer click en crear servicio:



La creación de servicio nos servirá para indicar a que tipo de profesión nos dedicamos, en que ciudad trabajamos y cuantos años de experiencia tenemos en dicha profesión. Aunque parezca pocos datos, en los próximos apartados veremos como crear los trabajos, lo cual servirá para ver que tareas podemos realizar y cuanto cuesta cada una.

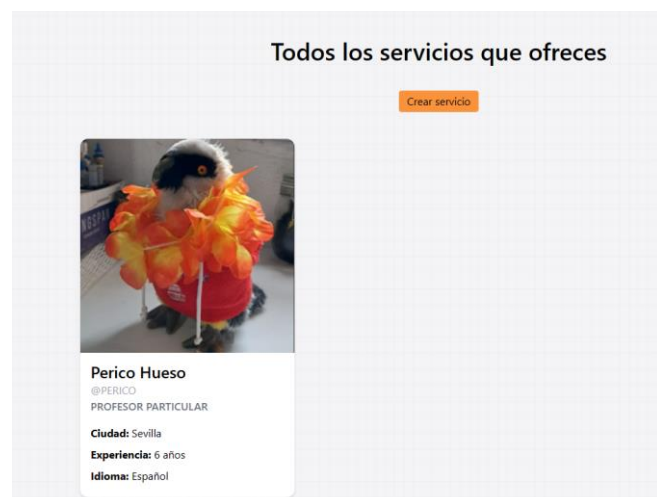
Creación del servicio

Profesión:

Ciudad:

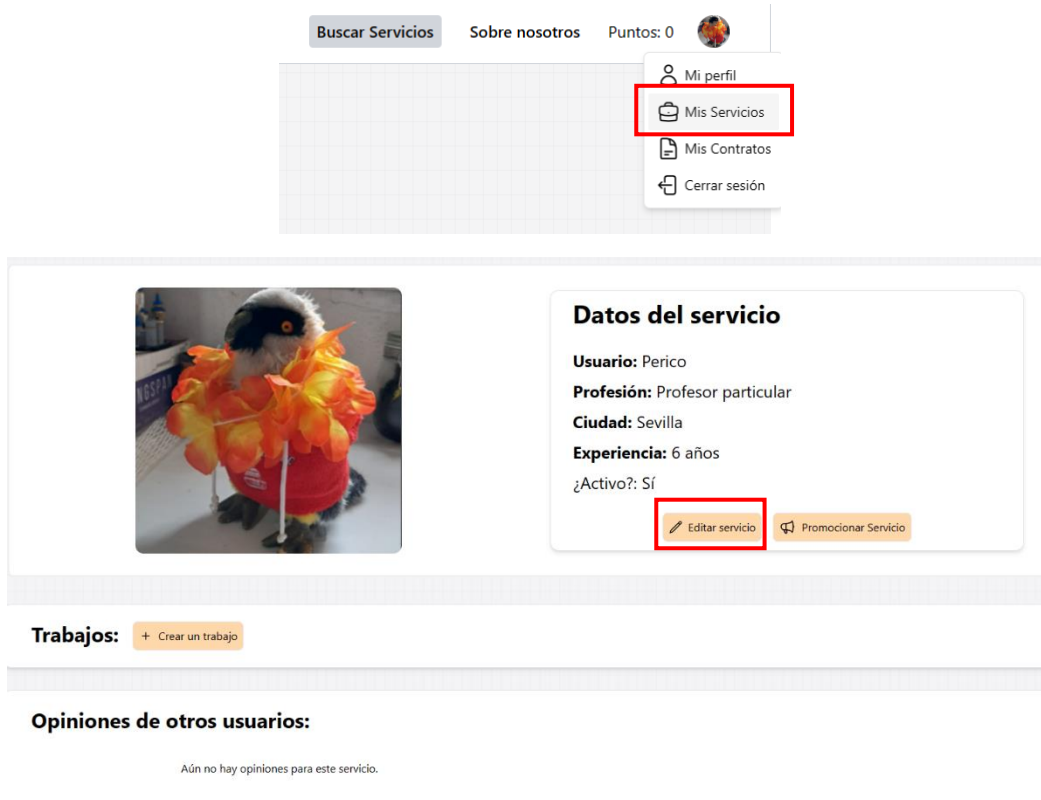
Experiencia:

Una vez hayamos creado el servicio, podremos ver que este aparece en el listado de nuestros servicios.



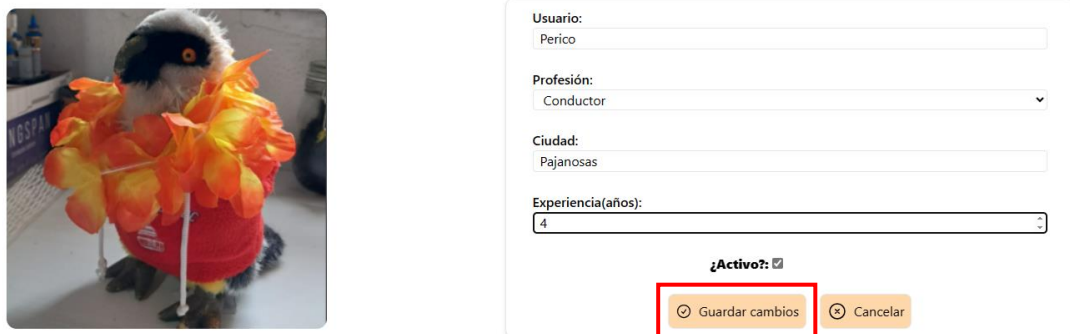
6 Editar servicio.

Si quieres editar la información de alguno de los servicios que usted provee, es todo muy fácil. Primero debe seguir los pasos explicados en el apartado 4 para acceder al listado de sus servicios (clickear en “Mis Servicios” en el menú, imagen 1). Posteriormente verá el listado con todos sus servicios, tiene que hacer click en el que quiera modificar para acceder a la vista individual (Vista individual imagen 2).



Como puede ver, los servicios permiten editar dos campos: los datos básicos y los trabajos.

Aquí vamos a explicar cómo editar los campos básicos del servicio. Primero debemos hacer click en el botón “Editar servicio”, y modificamos los campos que queramos (podemos modificar la profesión, la ciudad y si el servicio está en activo o no, los servicios activos se mostrarán a los otros usuarios para que puedan contratarlos y los inactivos no). Hacemos clic en guardar cambios para actualizar con los nuevos datos.



En nuestra aplicación no podrás borrar los servicios, pero si podrás desactivarlos o activarlos para que las personas puedan encontrarlos o no al hacer la búsqueda de servicios.

7 Crear un trabajo

Como mencionamos anteriormente, aunque creemos un servicio, este tiene los parámetros básicos. Para ello deberemos complementarlo creando trabajos en los cuales indiquemos que tareas podemos realizar y por que precio. Si quieres poner que sea €/hora o € en general, deberás indicarlo en la descripción del trabajo.

Para crear un trabajo, hacemos click en el botón de “Crear trabajo” dentro de la vista de nuestro servicio.

Rellenamos el formulario que sale con los datos, recordar que el precio debe escribirse con ‘,’ o ‘.’. Es decir, poner 5,99 o 5.99. Si pone 5’99 no servirá.

Una vez pulsado el botón de crear trabajo, podremos ver que se ha creado el trabajo y sale en el servicio.

Para editar los trabajos, le damos al botón de editar trabajo.



Trabajos: + Crear un trabajo

Nombre: Arreglar tendido electrico

Precio estimado: 10.00

Editar Trabajo

Cambiamos los datos que queramos de ese trabajo y le damos a guardar cambios. Esto actualizará la información del trabajo.



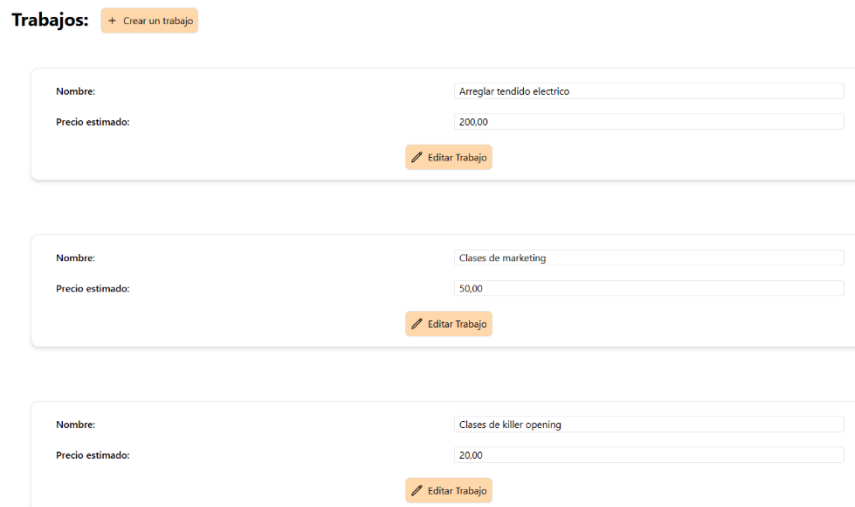
Trabajos: + Crear un trabajo

Nombre: Arreglar tendido electrico

Precio estimado: 200.00

Guardar cambios Cancelar

Se puede añadir más de un trabajo a un servicio, solo hay que añadirlos siguiendo el procedimiento explicado para crearlos.



Trabajos: + Crear un trabajo

Nombre: Arreglar tendido electrico

Precio estimado: 200.00

Editar Trabajo

Nombre: Clases de marketing

Precio estimado: 50.00

Editar Trabajo

Nombre: Clases de killer opening

Precio estimado: 20.00

Editar Trabajo

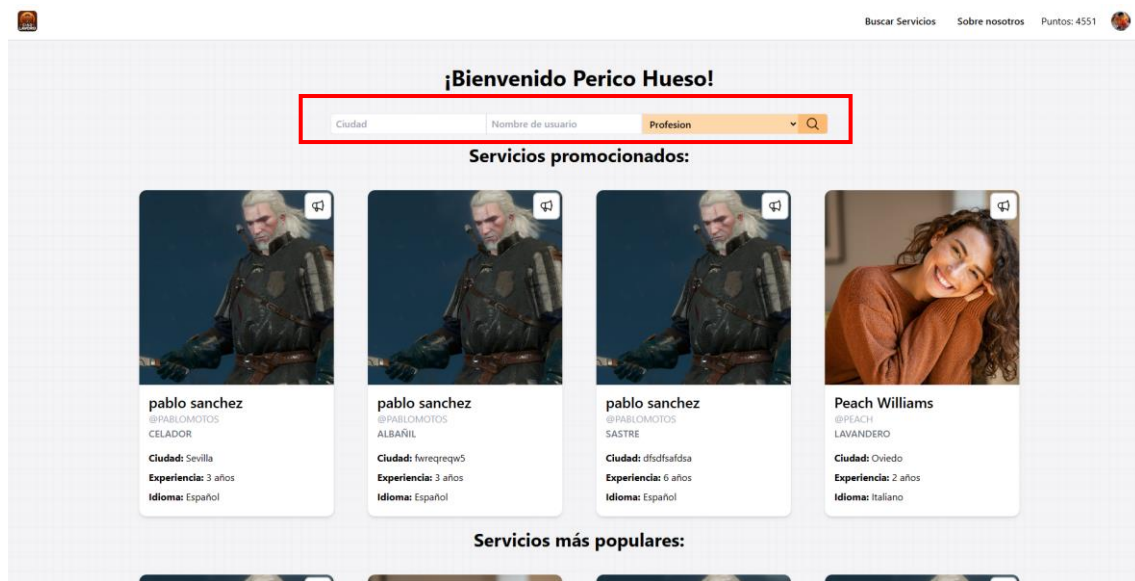
8 Buscar servicios disponibles.

Si lo que usted desea es buscar todos los servicios disponibles en nuestra página web, tendrás dos formas posibles de hacerlo:

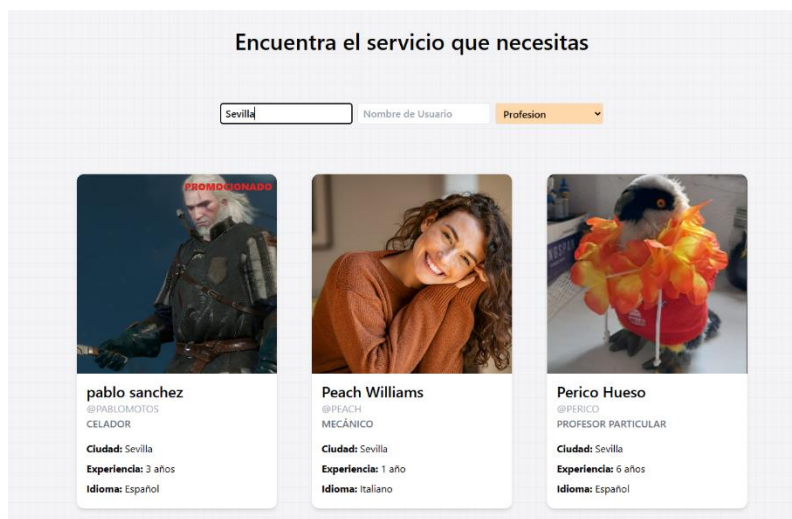
8.1 Desde la página principal

Podemos acceder a la pagina principal pulsado el logo de nuestra empresa arriba a la izquierda en el menú de navegación.

Una vez en la pagina principal, veremos un listado de los usuarios promocionados y mas populares de nuestra página web. También aparecerá un buscador en el cual podremos buscar los servicios por ciudad, nombre de usuario o por profesión:

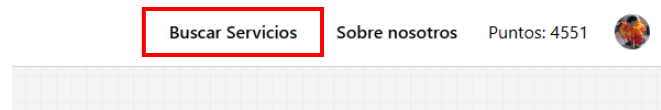


Si rellenamos dichos campos y de damos a enter o al botón con la lupa, nos llevará a una lista de servicios filtrados por los que hayamos rellenado.

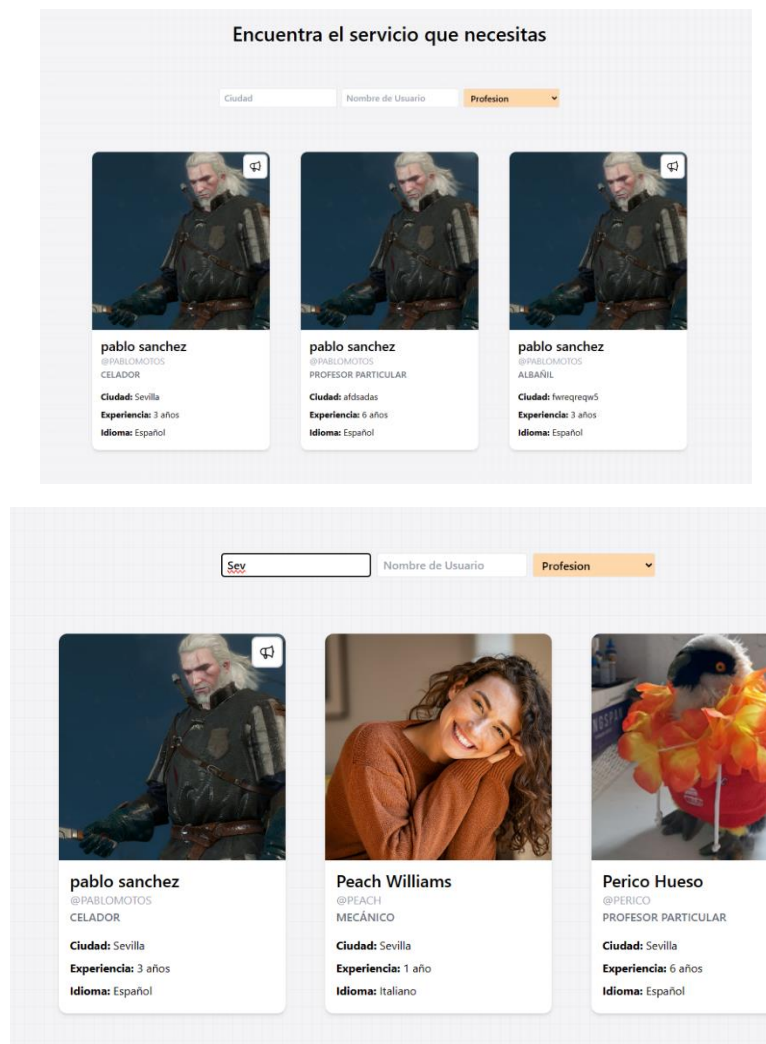


8.2 Desde Buscar servicios.

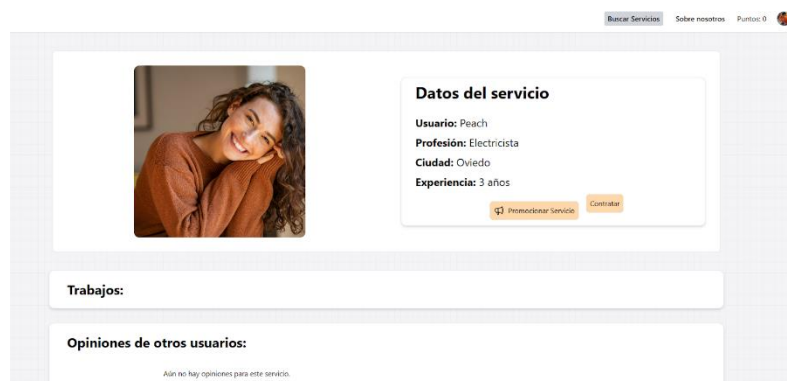
Para hacerlo de esta forma, debemos hacer click en el botón de “Buscar servicios” en el menú superior.



Esto nos llevará a un listado con todos los servicios disponibles tanto nuestros como de otros usuarios, podremos filtrar por ciudad, nombre de usuario o por profesión:

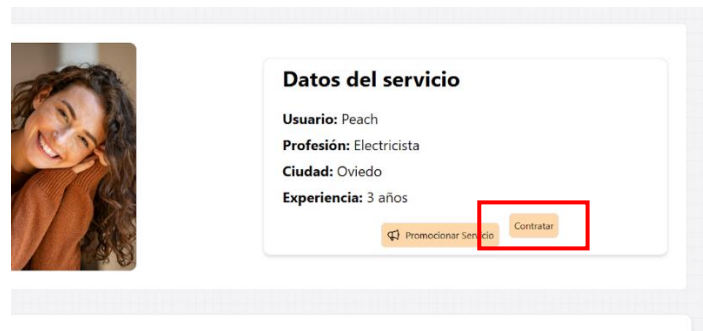


Si hacemos click en cualquier servicio, podremos pasar a ver su vista individual para ver todos sus datos.



9 Contratar un servicio.

Si necesitamos un servicio, podremos contratarlo desde la vista individual del servicio que nos interese contratar y hacer click sobre el botón “Contratar”.



Eso nos llevará al siguiente formulario, el cual debemos rellenar con la información correcta y darle a “Crear contrato”.

Creación del Contrato

Descripción:

0/500

Fecha y hora de inicio: Fecha y hora de finalización:

dd/mm/aaaa --:-- dd/mm/aaaa --:--

Coste del trabajo:

Crear Contrato

Creación del Contrato

Descripción:

Necesito a alguien que arregle las luces de mi casa, un enchufe explotó y ya no me siento seguro

96/500

Fecha y hora de inicio: Fecha y hora de finalización:

12/04/2024 20:53 17/04/2024 20:53

Coste del trabajo:

100

Crear Contrato

Cosas para tener en cuenta:

- En la descripción deberás incluir la dirección en al que quieras que se realice el servicio.
- Debe haber mas de una hora de diferencia entre la hora de inicio y finalización.
- El coste del trabajo deberás hacerlo teniendo en cuenta los trabajos del trabajador y lo que solicites.

Y con esto podrá crear los contratos que vea necesario.

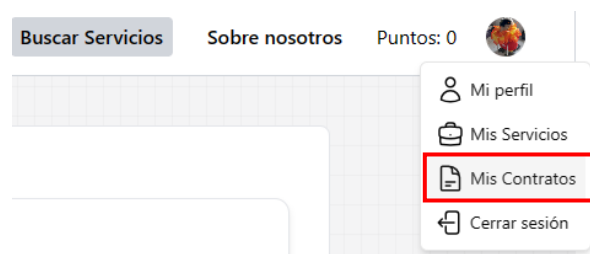
¡¡COMO FUNCIONAN LOS CONTRATOS!!

A pesar de tener un desplegable en nuestra pagina (el cual se mostrará mas adelante) donde se explica todo el proceso de los contratos, vamos a explicar aquí como funciona.

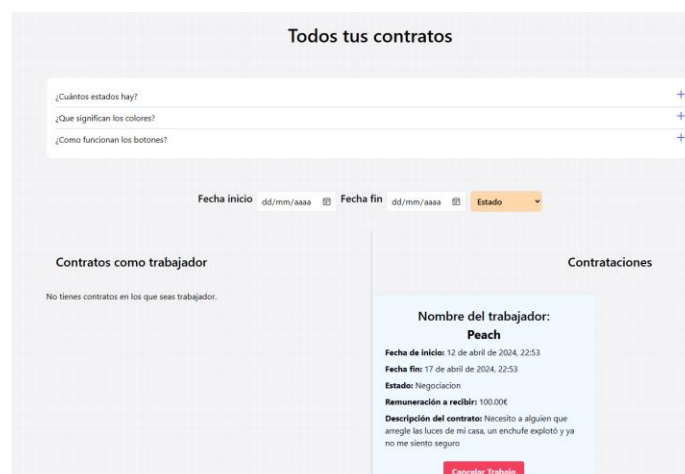
1. Cuando el cliente crea el contrato, este queda en estado de 'En Negociación' ya que el trabajador debe revisarlo. Este ultimo tendrá que aceptarlo para seguir adelante o cancelarlo, dando una explicación del por qué, para que el cliente pueda crear otro contrato atendiendo a lo dicho por el trabajador.
2. Una vez aceptado el contrato por parte del trabajador, el cliente deberá pagar el monto correspondiente. Este dinero quedará retenido hasta que el trabajo se haya finalizado, para proporcionar seguridad tanto al cliente como trabajador.
3. El contrato se podrá cancelar en cualquier momento pero con ciertas restricciones. Si el contrato se cancela por parte del cliente en un periodo menor de 72h hasta que se realice el servicio, no se reembolsará el dinero y este será transferido al trabajador. Si ha sido por parte del trabajador, da igual cuando sea que siempre se reembolsará el dinero al cliente.
4. Una vez pagado, se deberá esperar hasta que llegue el momento que se realizará el servicio. Cuando esto ocurra, el trabajador deberá indicar que el trabajo ya ha iniciado.
5. Cuando se haya terminado el trabajo, el cliente deberá marcarlo como finalizado, ingresando así el dinero al trabajador. Así no aseguraremos de que el trabajador finalizará su trabajo satisfactoriamente.

10 Listar mis contratos actuales

Si lo que usted desea es ver los servicios que ha contratado o las ofertas de contrato para los servicios que ofrece usted, debe hacer click en el botón "Mis Contratos" del menú superior, tras hacer click en la foto de perfil del usuario.



Esto nos llevará a un listado donde están tanto los contratos donde somos trabajador (situados a la izquierda) y los contratos de los que somos clientes (situados a la derecha). También hay unos desplegables con una pequeña guía de lo que significan los estados de contrato y los colores.



Si tenemos contratos que nos hayan enviado y que queramos aceptar o rechazar, solo debemos darle al botón de “Aceptar contrato” o “cancelar contrato”.

Nombre del cliente:
Perico

Fecha de inicio: 12 de abril de 2024, 22:53
Fecha fin: 17 de abril de 2024, 22:53
Estado: Negociación
Remuneración a recibir: 100.00€
Descripción del contrato: Necesito a alguien que arregle las luces de mi casa, un enchufe explotó y ya no me siento seguro

Aceptar Contrato **Cancelar Trabajo**

Si en algún momento queremos cancelar un trabajo, ya seamos trabajador o cliente, bastaría con darle a “cancelar trabajo”.

Nombre del trabajador:
Peach

Fecha de inicio: 12 de abril de 2024, 22:53
Fecha fin: 17 de abril de 2024, 22:53
Estado: Aceptado
Remuneración a recibir: 100.00€
Descripción del contrato: Necesito a alguien que arregle las luces de mi casa, un enchufe explotó y ya no me siento seguro

Pagar Contrato **Cancelar Trabajo**

Nombre del cliente:
Perico

Fecha de inicio: 12 de abril de 2024, 22:53
Fecha fin: 17 de abril de 2024, 22:53
Estado: Negociación
Remuneración a recibir: 100.00€
Descripción del contrato: Necesito a alguien que arregle las luces de mi casa, un enchufe explotó y ya no me siento seguro

Aceptar Contrato **Cancelar Trabajo**

11 Pago de un contrato.

Para realizar el pago de los contratos, se seguirán los siguientes pasos, una vez el trabajador haya aceptado nuestro contrato. Primero, se deberá pulsar el botón de “Pagar Contrato”. Esto nos mostrará una ventana donde podemos escoger la cantidad de puntos que podemos gastar para conseguir un descuento, siguiendo lo mencionado en el apartado 4.

Nombre del trabajador:
pablomotos

Fecha de inicio: 14 de abril de 2024, 19:22
Fecha fin: 21 de abril de 2024, 19:23
Estado: Aceptado
Remuneración a recibir: 300.00€
Descripción del contrato: Contrato de ejemplo

Pagar Contrato **Cancelar Trabajo**

¿Cuántos puntos quieres usar para pagar?
Los puntos descontarán dinero del precio final.
Tus puntos: 1551

Puntos

Pagar

Posteriormente esto nos redirigirá a la vista de Stripe, donde pagamos poniendo los datos de prueba indicados en el apartado de credenciales, para recordarlos los volvemos a poner a continuación:

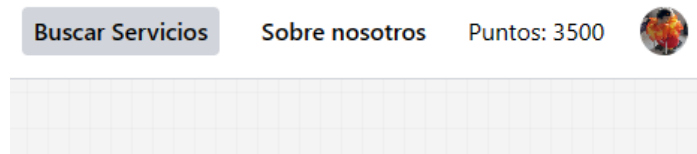
Tarjeta de Crédito: 4242 4242 4242 4242

Los demás datos pueden ser a gusto del cliente, no tiene que seguir ninguna regla.

Simplemente, la fecha de caducidad de la tarjeta de crédito debe ser posterior a la fecha actual.

Si tenéis algún problema, no dudéis en contactar con nosotros para ofreceros soporte.

Podemos ver cómo tras pagar varios contratos, vamos incrementando nuestros puntos que podemos gastar en futuros pagos:



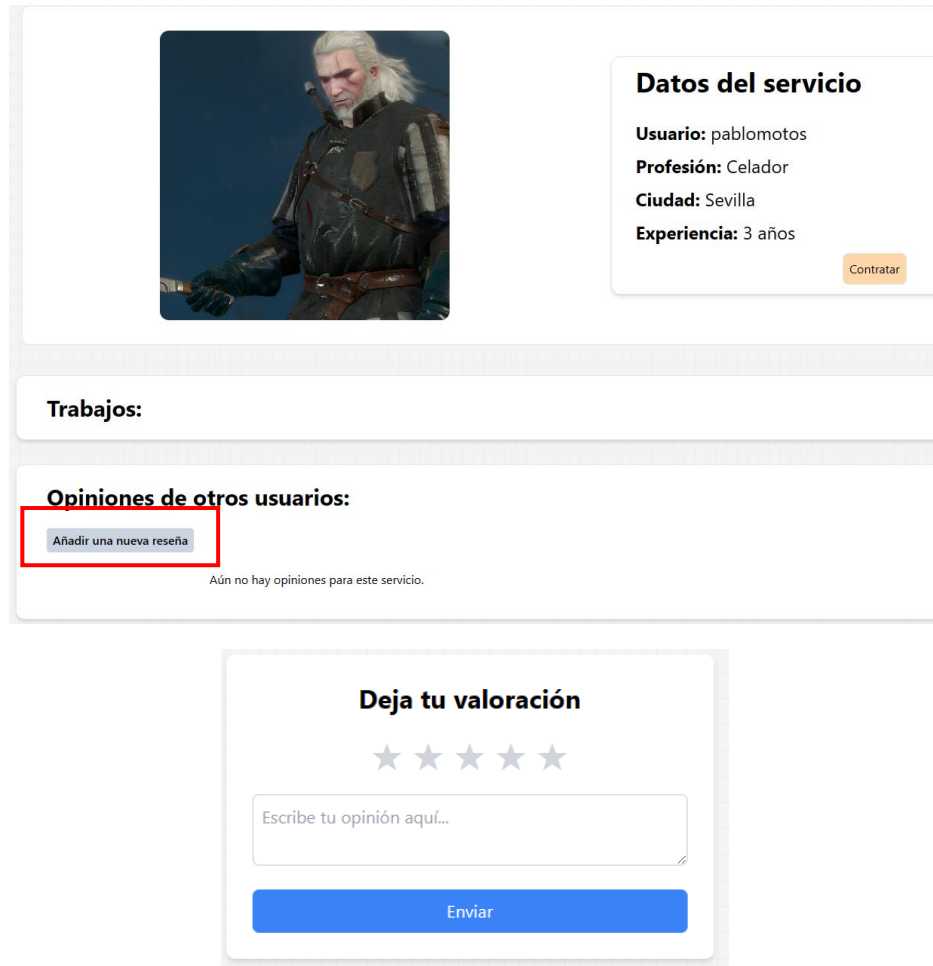
También podemos ver que el estado del contrato ha cambiado a “Pagado”.



12 Dar tus opiniones de los servicios (reviews).

Para añadir reseñas a los servicios, debemos ir al servicio del cual queremos opinar. Tener en cuenta que solo se puede añadir reseña a servicios que hayamos contratado previamente y se encuentren en estado finalizado. Así nos aseguraremos de que no haya SPAM ni comentarios mal intencionados.

Tendremos que darle al botón “Añadir una nueva reseña” (imagen 1). Esto nos dirigirá a un formulario (imagen 2) que rellenamos con la opinión que tengamos.



The screenshot shows a service profile for a user named 'pablomotos', a 'Celador' (cellarman) from 'Sevilla' with 3 years of experience. The profile includes a photo of a man in a dark jacket and a 'Contratar' (Hire) button. Below the profile, there is a section titled 'Trabajos:' (Jobs:). Underneath, the section 'Opiniones de otros usuarios:' (Reviews from other users:) is visible. A button labeled 'Añadir una nueva reseña' (Add a new review) is highlighted with a red rectangle. Below this button, it says 'Aún no hay opiniones para este servicio.' (There are no reviews for this service yet.).

Datos del servicio

Usuario: pablomotos
Profesión: Celador
Ciudad: Sevilla
Experiencia: 3 años

Contratar

Trabajos:

Opiniones de otros usuarios:

Añadir una nueva reseña

Aún no hay opiniones para este servicio.

Deja tu valoración

★ ★ ★ ★ ★

Escribe tu opinión aquí...

Enviar

Posteriormente podremos ver nuestras reseñas publicadas.

Opiniones de otros usuarios:



The screenshot shows a published review form. It includes a 'Nombre de usuario:' (User name:) field with the value 'Perico' and a five-star rating. Below this is a 'Descripción:' (Description:) field with the text 'Muy buen servicio, amable y atento' (Very good service, friendly and attentive).

Nombre de usuario: ★ ★ ★ ★ ★

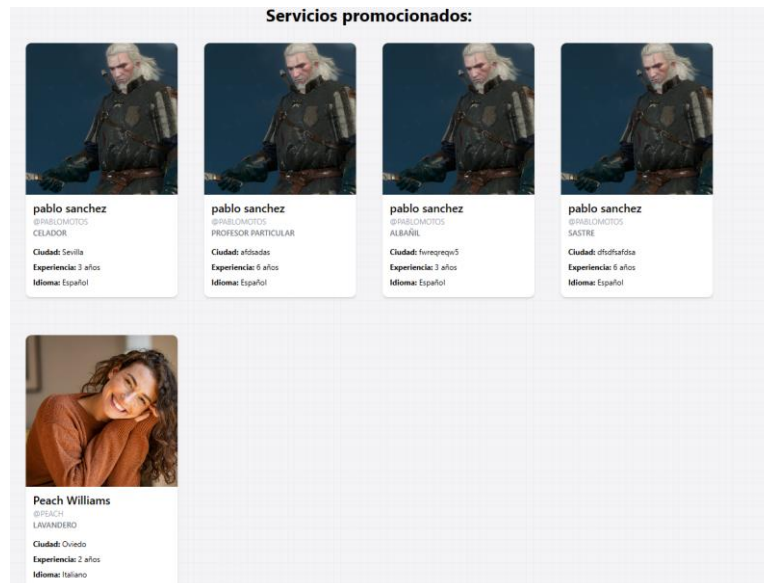
Perico

Descripción:

Muy buen servicio, amable y atento

13 Promocionar tus servicios.

Promocionar tus servicios tiene una ventaja muy especial, te permite aparecer en lugares destacados de la aplicación como en la página principal.



Pero, ¿Cómo promocionamos nuestros propios servicios?

Para ello debemos ir primero al listado de nuestros servicios y entrar en la ficha individual del servicio que queramos promocionar. Encontraremos un botón donde pone “Promocionar Servicio”, y hacemos click en él.



Datos del servicio

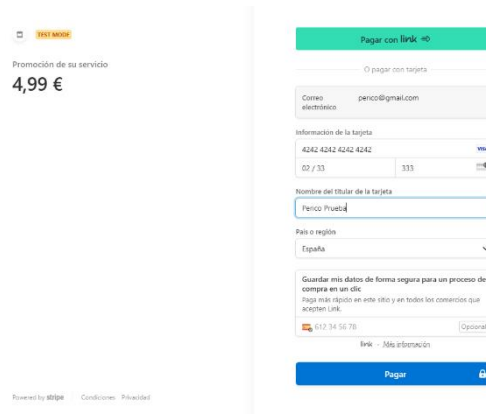
Usuario: Perico
Profesión: Profesor particular
Ciudad: Sevilla
Experiencia: 6 años
¿Activo?: Sí

[Editar servicio](#)[Promocionar Servicio](#)

Entonces nos aparecerá el formulario para indicar cuantos puntos queremos descontarnos. Cuando hayamos escogido la cantidad de puntos que queramos usar (se puede escoger 0 si no queremos gastar puntos), le damos a “Pagar promoción”.



Esto nos llevará a la pasarela de pago. La rellenamos con los datos de prueba.



The screenshot shows a payment interface. On the left, a yellow banner says '¡¡¡¡¡ MEJOR' above a promotion for 4,99 €. On the right, a green button says 'Pagar con línx' followed by a logo. Below it, a form for 'pagar con tarjeta' includes fields for email (perico@gmail.com), card number (4242 4242 4242 4242), expiry (02 / 33), name (Perico Prueba), and country (España). A blue 'Pagar' button is at the bottom.

Tras pagar podremos ver cómo nuestro servicio ahora está promocionado, y en la búsqueda general saldrá con la etiqueta de “Promocionado”, y también aparecerá en el listado de servicios promocionados:



The profile card features a photo of a parrot wearing a red and orange flower lei. Below the photo, the text reads: 'Perico Hueso', '@PERICO', 'PROFESOR PARTICULAR', 'Ciudad: Sevilla', 'Experiencia: 6 años', and 'Idioma: Español'.

14 Consideraciones

Recuerde que la aplicación está en desarrollo, por lo que agradecemos toda recomendación sobre el desarrollo de la misma, opiniones e información de errores.