Excel - Ejercicio 8

Temas implicados

Conceptos básicos, formato de celdas, formato condicional, funciones básicas, funciones de fecha, funciones de texto, BUSCARV, referencias mixtas, referencias absolutas, referencias a otras hojas, insertar objetos

Instrucciones

Realizar los pasos necesarios para crear la hoja de cálculo representada en la página siguiente. Para ello seguir las siguientes recomendaciones:

- El libro debe tener únicamente dos hojas, uno para facturas y otro para meses.
- La fuente utilizada es Calibri, para los título tamaño 12 y negrita y para el resto tamaño 11.
- Las columnas de la A a la H miden 13 de ancho.
- La fecha de vencimiento debe ser 30 días después de la fecha de factura.
- El Estado de la factura debe poderse elegir con un desplegable: Pendiente o Cobrada.
- El mes del servicio debe extraerse de la fecha de factura y buscarse a su vez de la hoja meses.
- El Año debe extraerse del № de la factura.
- Cada línea de factura debe tener un formato tal que si ha vencido y el estado es pendiente ponga el fondo gris, letra blanca y negrita.
- En las celdas C8, H8 y H9 se deben calcular el total de facturas pendientes, total de fact. Del año 2010 y 2011 respectivamente.



Hoia 2: Meses

	Α	В
1	1	Enero
2	2	Febrero
3	3	Marzo
4	4	Abril
5	5	Mayo
6	6	Junio
7	7	Julio
8		Agosto
9	9	Septiembre
10		Octubre
11	11	Noviembre
12	12	Diciembre