

petit guide pratique du logiciel libre pour graphistes

n°1 SCRIBUS



C'est quoi un logiciel libre ?

Un logiciel libre c'est un programme informatique qui te garanti ces 4 libertés fondamentales :

■ **Liberté 0** : la liberté de faire fonctionner le programme comme tu le souhaite, pour n'importe quel usage ;

■ **Liberté 1** : la liberté d'étudier le fonctionnement du programme et de le modifier pour qu'il fasse les opérations informatiques que tu souhaite ; une condition préalable est d'accéder au code source ;

■ **Liberté 2** : la liberté d'en redistribuer des copies pour aider les autres ;

■ **Liberté 3** : la liberté de distribuer des copies de tes versions modifiées aux autres ; ce faisant, tu donnes à l'ensemble de la communauté une chance de bénéficier de tes modifications ; une condition préalable est d'accéder au code source.

À propos de ce guide

Un problème avec ton crack du creative cloud ? Une envie de reprendre la main sur tes outils de création ? Un projet collaboratif de journal pour ton asso ? Le libre est fait pour toi !

Inspiré de mon expérience, le déroulé pratique de ce guide est une invitation à le reproduire pour apprendre les bases de Scribus, un logiciel libre de PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

Son ambition n'est pas d'expliquer exhaustivement toutes les fonctionnalités de Scribus, mais de transmettre une méthodologie d'usage du logiciel. Pour reproduire tout les éléments que tu vois dans ce guide, il te faudra sans doute chercher un peu par toi même. Si tu as l'expérience d'autres logiciels similaire ou même de traitement de texte plus courants, tout devrait bien se passer.

Néanmoins, libre à toi de modifier, compléter ou détourner le contenu et la forme de ce guide.

Sur ce, rends toi à la fin de ce guide pour commencer et remonte-le à l'envers pour avancer.

Imposition

Après l'export, si vous souhaitez imprimer vous-même le guide sous forme d'un cahier A5, c'est-à-dire une feuille A4 pliée en deux, il vous faut réaliser l'imposition du document pour imprimer. Cette opération permet d'organiser les pages virtuelles sur les futures feuilles de papier. Certaines imprimantes te proposent nativement d'imprimer en livret ou en cahier. Si ce n'est pas le cas, tu peux utiliser l'outil en ligne Bookbinder JS.

Export

Export PDF

Pour partager numériquement, pour imprimer ou faire imprimer ton zine facilement, il faut l'exporter en PDF (Portable Document File).

Fichier > Exporter > Enregistrer en PDF

Il peut s'agir d'un texte qui déborde d'un cadre de texte, d'une image à la résolution trop faible...

Une fenêtre **Vérificateur** apparaît alors. Il indique les erreurs présentes dans le document. Si tu pense ne pas avoir fait d'erreurs, vérifie aux pages indiquées ce qu'il t'indique.

Pour continuer malgré les erreurs : **Ignorer les erreurs.**

La fenêtre Enregistrer en PDF comporte de nombreuses options. Je vais m'attarder sur les plus importantes :

Général

Compression des images

- ✓300ppp max pour impression
- ✓96ppp pour visualisation sur ordinateur
- ✓Privilégier la compression jpeg pour un fichier léger

Polices

Mode d'incorporation

- ✓Vectoriser les polices

Très important pour pouvoir assurer une autonomie technique du fichier sur des ordinateurs qui n'auraient pas les polices installées

Pré-presse

Traits de coupe

Affichez des traits de coupe si nécessaire. Vous pouvez aussi régler leur **taille sur 5mm** ce qui est largement suffisant.

Paramètres du fond perdu

Si vous avez réglé un fond perdu, cochez la case **Fond perdu du document** pour utiliser ces paramètres.

Couleurs

Gestion des couleurs

Scribus organise les couleurs par palettes. Il faut donc définir les couleurs de ton projet. Mais pas de panique, tu pourras toujours les modifier par la suite. Les modifications dans la palette s'appliqueront immédiatement aux objets concernés. La palette de ton projet peut être créée de zéro ou utiliser des couleurs de palettes préinstallées. D'un point de vue professionnel, pour les projets imprimés, il peut être intéressant de travailler avec une palette de couleurs numérique en parallèle avec un nuancier papier correspondant.

Ici tu vas voir comment créer des couleurs uniques pour ton projet. Deux principaux menus vont nous intéresser :

Edition > Couleurs et fonds...

Ce menu offre une vision globale de tes palettes.

- ✓ **Ajouter** te permet d'ajouter une couleur. En fonction du support (imprimé ou numérique) tu devras choisir l

- ✓ **Effacer les couleurs inutilisées** te permet d'enlever de ta liste les couleurs qui ne sont pas dans ton projet

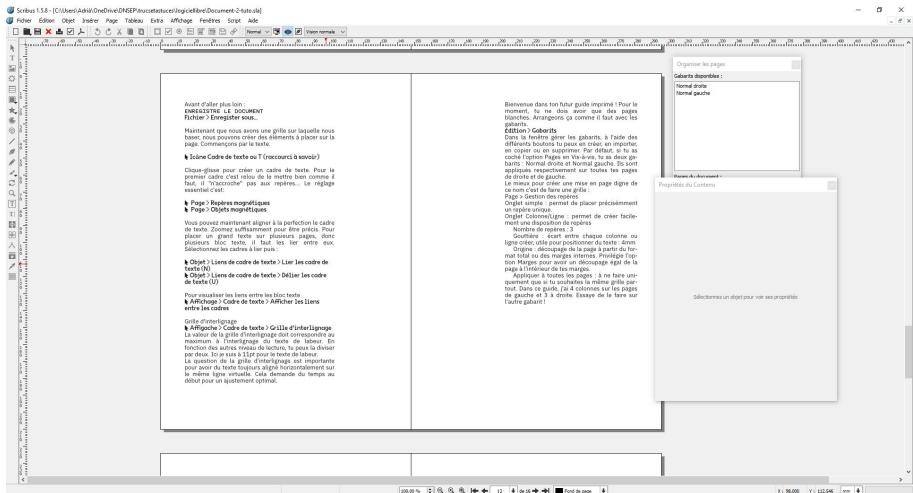
- ✓ **Supprimer** supprime définitivement une couleur sans possibilité de retour en arrière

- ✓ **Importer** te permet notamment d'importer les couleurs d'un autre fichier Scribus.

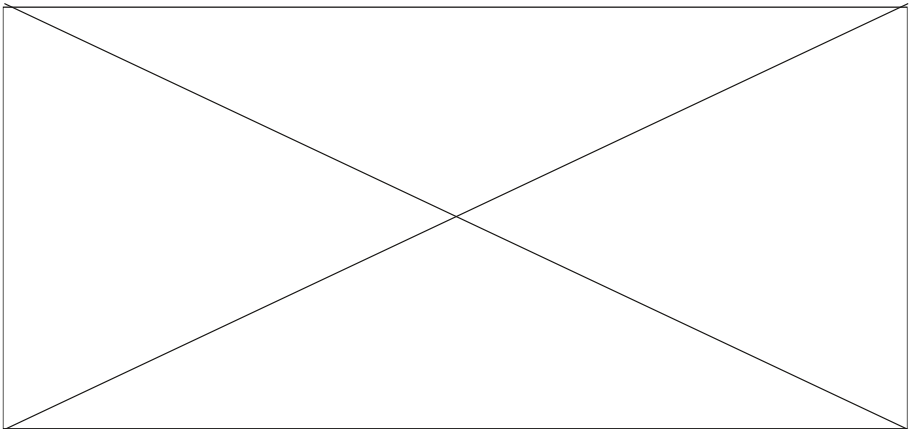
Extra > Cercle Chromatique...

Ce menu offre la possibilité de créer des harmonies colorées facilement, sans utiliser d'outil externe. Plusieurs **types de modèles de couleurs** te permettent de varier les combinaisons colorées selon des formules différentes. Libre à toi d'explorer ces possibilités !

Maintenant que tu as créé tes couleurs, tu peux les appliquer à tes objets via les menus correspondants à l'élément que tu souhaite coloriser.



Mon interface de Scribus



Cadre d'image à compléter toi-même

Images

Cadre d'image

Et si on mettait une jolie image ? sur la page gauche ? De la même façon que tu as créé un cadre de texte :

Icône Cadre d'image ou I (raccourci à savoir)

Après avoir créé un cadre d'image aux dimensions souhaitées, tu peux glisser-déposer une image à l'intérieur depuis le navigateur de fichier.

Réglages image

L'image ne s'intègre pas bien dans le cadre par défaut. Dans le menu **Propriété de l'image (F3)** tu as plusieurs réglages à ta disposition :

Mise à l'échelle

Tu peux ajuster manuellement la taille de ton image dans le cadre avec **Mise à l'échelle libre** ou faire entrer l'image entièrement dans le cadre avec **Aux dimensions du cadre**. Si ton image est très grande, commence par cocher **Aux dimensions du cadre** avant d'ajuster **Avec Mise à l'échelle libre**.

Résolution

Pour une publication imprimée, il faut que la résolution de l'image soit de 300(dpi). Sinon l'image sera pixelisée en sortie d'imprimante. Si elle n'est pas très grande, tu peux descendre jusqu'à 150 minimum.

Déplacement

Pour déplacer l'image dans le cadre, double-clic sur ce dernier. L'image apparaît alors avec un cadre bleu. Tu peux la déplacer librement.

Gestionnaire des styles

Si tu n'as pas touché au style de ton texte, il doit ressembler à ça.

Dans cette partie on va apprendre à faire en sorte qu'il ressemble plutôt à ça.

Le **gestionnaire de styles** permet de créer des styles de paragraphes réutilisables et actualisables : une fois le style appliqué à un paragraphe, une modification au style s'appliquera automatiquement à tous les paragraphes stylisés. Voici les principaux réglages disponibles :

1. Les commentaires

C'est une situation à éviter car elle nuit à la lecture.

📌 Gestionnaire de styles (F4)

📌 Propriétés

✔ Alignement et distances

Alignement du texte (fermé à droite, à gauche, justifié etc.), interlignage sur la grille, automatique ou libre, espace avant ou après le paragraphe.

✔ Veuves et orphelines

Première ou dernière ligne d'un paragraphe qui se retrouve seule dans le bloc texte lié suivant.

✔ Marges optiques

Permet d'ajouter des marges dans le bloc texte. Elles se règlent à l'aide des règles en bordure d'espace de travail.

✔ Tabulations et indentation

Réglages des tabulations et autres écartements applicables au paragraphe.

📌 Style de caractères

✔ Basé sur

Permet d'appliquer un style de caractère défini par ailleurs au paragraphe.

✔ Formatage de base

Options de style de caractère de base qui peuvent être réglées spécifiquement pour le paragraphe.

Césure

Quand le texte est copié ou tapé dans le bloc texte, les césures ne se font pas automatiquement. Les césures permettent au mots d'être coupés et d'éviter que les espaces intermots des textes justifiés soient trop grands.

Avant d'effectuer les césures, il faut faire les réglages qui conditionnent ces césures :

*À modifier selon
contexte*

📌 **Gestionnaire de styles > Style de paragraphe > Style de caractères > Propriétés**
✔ Caractère de césure
✔ Mot le plus court

Vous pouvez aussi gérer des exceptions ou des exclusions, pour par exemple des mots qui ne doivent pas subir de césure, dans :

📌 **Édition > Propriétés du document > Césures > Listes de mots**

Une fois les réglages effectués, en sélectionnant un bloc de texte :

📌 **Extra > Effectuer les césures**
📌 **Extra > Défaire les césures**

À savoir que le changement des paramètres de césure nécessite de défaire et de refaire les césures. Ce système permet un ajustement fin des césures au cas par cas.

Texte

Cadre de texte

*Raccourci à
savoir !*

Maintenant que nous avons une grille sur laquelle nous baser, nous pouvons créer des éléments à placer sur la page. Commençons par le texte.

Icône Cadre de texte ou T

Clique-glisce pour créer un cadre de texte. Pour le premier cadre c'est relou de le mettre bien comme il faut, il "n'accroche" pas aux repères... Le réglage essentiel c'est:

Page > Repères magnétiques

Page > Objets magnétiques

*Raccourcis à
savoir !*

Vous pouvez maintenant aligner à la perfection le cadre de texte. Zoomez suffisamment pour être précis. Pour placer un grand texte sur plusieurs pages, donc plusieurs bloc texte, il faut les lier entre eux. Sélectionnez les cadres à lier puis :

Objet > Liens de cadre de texte > Lier les cadre de texte (N)

Objet > Liens de cadre de texte > Délier les cadre de texte (U)

Pour visualiser les liens entre les bloc texte

Affichage > Cadre de texte > Afficher les liens entre les cadres

*Ici je suis à 11pt
pour le texte
de labeur.*

Grille d'interlignage

Affichage > Cadre de texte > Grille d'interlignage

La valeur de la grille d'interlignage doit correspondre au maximum à l'interlignage du texte de labeur. En fonction des autres niveau de lecture, tu peux la diviser par deux.

La question de la grille d'interlignage est importante pour avoir du texte toujours aligné horizontalement sur le même ligne virtuelle. Cela demande du temps au début pour un ajustement optimal.

Numéroter les pages

Le numéro de page est le plus souvent un invariant qui se retrouve sur toutes les pages. Il faut donc le placer sur un gabarit.

Une fois dans l'espace d'édition des gabarits, crée un bloc texte là où tu souhaites disposer le numéro.

Ensuite, insère un caractère spécial qui affichera automatiquement le numéro de la page.

Insérer > Caractère > Numéro de page

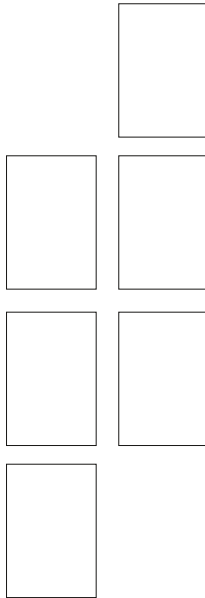
Gestion des pages

La gestion des pages s'effectue à l'aide du menu déroulant **Page** et à l'aide de la fenêtre **Organiser les pages**. Pour afficher cette fenêtre :

Fenêtre > Organisez les pages

Dans cette fenêtre vous pouvez ajouter de nouvelles pages à partir de gabarits ou appliquer de gabarits en glissant-déposant les éléments. Vous pouvez aussi réorganiser les pages avec la même mécanique.

Pour une manipulation ou l'ajout en quantité de plusieurs pages, je te conseille de passer par le menu **Page**. Tout y est explicite, je te laisse regarder.



Le schéma ci-dessus représente les pages de ton édition. Il s'agit d'un "chemin de fer".

Pages

Gabarits

Pour le moment, tu ne dois avoir que des pages blanches. Arrangeons ça comme il faut avec les gabarits.

🔗 Édition > Gabarits

Dans la fenêtre gérer les gabarits, à l'aide des différents boutons tu peux en créer, en importer, en copier ou en supprimer. Par défaut, si tu as coché l'option Pages en Vis-à-vis, tu as deux gabarits : Normal droite et Normal gauche. Ils sont appliqués respectivement sur toutes tes pages de droite et de gauche.

Faire une grille

Le mieux pour créer une mise en page digne de ce nom c'est de faire une grille :

🔗 Page > Gestion des repères

🔗 **Onglet simple** : permet de placer précisément un repère unique.

🔗 **Onglet Colonne/Ligne** : permet de créer facilement une disposition de repères

✓ **Nombre de repères**

✓ **Gouttière** : écart entre chaque colonne ou ligne créer

✓ **Origine** : découpage de la page à partir du format total ou des marges internes. Privilégie l'option Marges pour avoir un découpage égal de la page à l'intérieur de tes marges.

✓ **Appliquer à toutes les pages** : à ne faire uniquement que si tu souhaites la même grille partout.

*Utile pour positionner
du texte*

*Cette double page
a 3 colonnes à droite
et 4 à gauche !*

Gouttière

Gouttière

Colonne 1

Colonne 2

Colonne 3

Méthodologie

Styles

On va voir comment travailler efficacement en automatisant certains éléments :

- **Styles de paragraphe** : donne un style à un paragraphe entier.
- **Style de caractère** : permet de changer le style d'une lettre ou d'un mot sans affecter un paragraphe en entier.
- **Gabarits** : équivalent du style de paragraphe mais pour les pages. Sur Scribus, on distingue les gabarits destinés aux pages de droite ou de gauche. Les éléments (texte, etc.) sur les gabarits ne sont pas modifiables et s'appliquent à toutes les pages équipées du gabarit. Pratique pour les numéros de page par exemple.

Édition

Les raccourcis sont faciles à retenir et permettent l'accès rapide et intuitif à ces menus essentiels. Retiens-les !

La manipulation et l'édition d'objets et du contenu automatisé à l'aide des styles se fait à l'aide de trois menus :

Propriétés (F2)

Ce menu permet la **manipulation extérieure et globale des blocs** comme leur positionnement, orientation, leur place sur la pile des calques, leur transparence, leur contour, leur couleur etc.

Propriétés du contenu (F3)

Ce menu permet de **manipuler le contenu des blocs**, comme le texte ou les images.

Gestionnaire des styles (F4)

La **manipulation des styles** (texte et autre) rapide et automatisée.

■ Démarrage

Installation et ouverture

Si ce n'est pas déjà fait, il faut installer Scribus sur ton ordinateur. Il suffit de te rendre sur scribus.net/downloads.

Malgré tout, je te conseille d'installer la version la plus récente.

Tu peux choisir la version stable qui contient moins de fonctionnalités mais qui ne contient pas de bugs, ou la version plus récente qui contient plus de fonctionnalités mais qui risque d'être moins stable.

Ouvre Scribus. Si un message s'affiche indiquant que Ghostscript n'est pas installé mais que tu débutes, tu peux l'ignorer. Sinon, installe Ghostscript comme un grand, je te fais confiance.

Création d'un document

Dans la fenêtre Nouveau Document, paramètre ton édition :

✓ **Page simple** : disposition des pages les une au dessus des autres

✓ **Pages en vis-à-vis** : disposition des pages côte à côte par deux comme dans un livre.

✓ **Taille** : format final souhaité de l'édition, au choix parmi des standards ou personnalisable.

Orientation : Paysage/Portrait

J'utilise millimètres

✓ **Unité par défaut** : à choisir en fonction de tes préférences.

✓ **Marges** : marges affichées sur ton document

✓ **Fond perdu** : zone imprimée au-delà des limites du document, permettant au moment du massicotage de l'objet fini, d'avoir des images qui font jusqu'au bord de la feuille.

✓ **Nombre de pages**

Peut être utile si vous mettez en page un roman.

✓ **Cadre de texte automatique** : permet d'ajouter automatiquement un cadre de texte identique sur chaque page créée lors de la création du document.

Une fois les réglages souhaités effectués > OK

Tout ces paramètres sont modifiables par la suite dans :

■ Fichier > Réglages du document

*Composé en IBM Plex
Sans et en VG5000 by
Justin Bihan, distribué
by velvetyne.fr.
sur le logiciel libre
Scribus.*

*Imprimé à l'isdaT,
décembre 2023.*

*Version 1 par Adrià
SOUBIAS RABASSA.*

*Licence Creative
Commons CC BY NC SA.*

à toi de jouer !
reproduis ce guide
pour apprendre
à utiliser
scribus
et distribue-le
à ton tour



n°1 SCRIBUS