

SCANNER QR PANI



MANUAL DE USUARIO DEL APP

Contenidos

| | |
|--|----|
| Portabilidad del app scanner PANI | 3 |
| ¿Cómo obtenerla? | 3 |
| Aspectos importantes a considerar para el app | 4 |
| Ya dentro del app | 5 |
| Como salir de la app | 5 |
| Menú de opciones | 6 |
| Registro de usuarios | 7 |
| Registro de regiones..... | 8 |
| Registro de oficinas | 9 |
| Seleccionar los datos para el uso de escáner | 10 |
| Escanear códigos QR..... | 11 |
| Guardar o cancelar información escaneada | 12 |
| Terminar escaneo de datos. | 13 |
| Enviar por correo información escaneada | 14 |
| Enviar correo con archivo adjunto con datos anteriormente escaneados | 15 |
| Vista del archivo Excel con los datos de los activos registrados. | 19 |
| Acerca de | 2 |

PORTABILIDAD DEL APP SCANNER PANI

El APP DE SCANNER PANI es una aplicación diseñada para el departamento de Tecnologías de la información del Patronato Nacional de la Infancia (PANI); por medio de esta app se podrá escanear por medio de un lector infrarrojo suministrado en una hand-held los activos del PANI que cuenten con una placa de etiqueta en formato QR y poder almacenarlo en un archivo Excel para su respectivo control de información.



¿COMÓ OBTENERLA?

Esta app es de uso para las Hand-Held con sistema operativo Android.

A las Hand-Held del departamento se les instalará la aplicación por medio de un archivo **APK**, para así poder hacer uso de ella.



NOTAS:

APK: Los APK son archivos ejecutables para Android. Beben del formato .jar de Java, y permiten instalar componentes empaquetados en el sistema. En la mayoría de los casos, los APK contienen todos los datos necesarios para hacer funcionar la aplicación. No obstante, hay casos en los que, tras instalar el APK, es necesario que se descarguen aún más datos para que la aplicación puede funcionar.

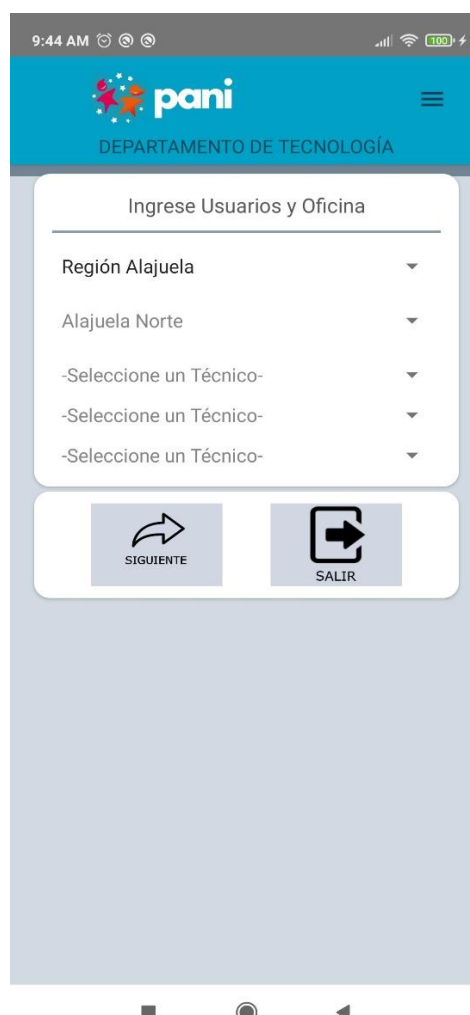
ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR PARA EL APP.

- La hand-held deberá estar conectada siempre a internet, ya sea por medio de una red wi-fi o por medio de datos móviles mediante un chip o sim.
- Una vez creada una región, esta no se podrá editar o eliminar, por lo que el usuario o encargado deberá estar seguro de la información que está digitando.
- Para el caso del registro de las oficinas, pasa lo mismo que con lo de las regiones, además debe tomar en cuenta que la región a seleccionar donde se creará la oficina sea la correcta.
- Para la información de los usuarios o encargados, se deberá de ingresar la información de estos cuidadosamente, para no equivocarnos, a diferencia de las regiones y oficinas, estos se podrán eliminar, tomando en cuenta que, al eliminar, se estaría borrando toda la lista de los usuarios en el sistema.
- Una vez que se terminan de Escanear los activos y dar al botón de terminar y confirmar no habrá marcha atrás, para poder escanear otro activo.
- Todos los archivos Excel creados por el sistema serán almacenados en el almacenamiento interno de la Hand-Held en la carpeta de **Descargas**.



YA DENTRO DEL APP.

Para ingresar a la app únicamente se inicia la aplicación en la handheld, donde se abrirá redirigirá la ventana principal.



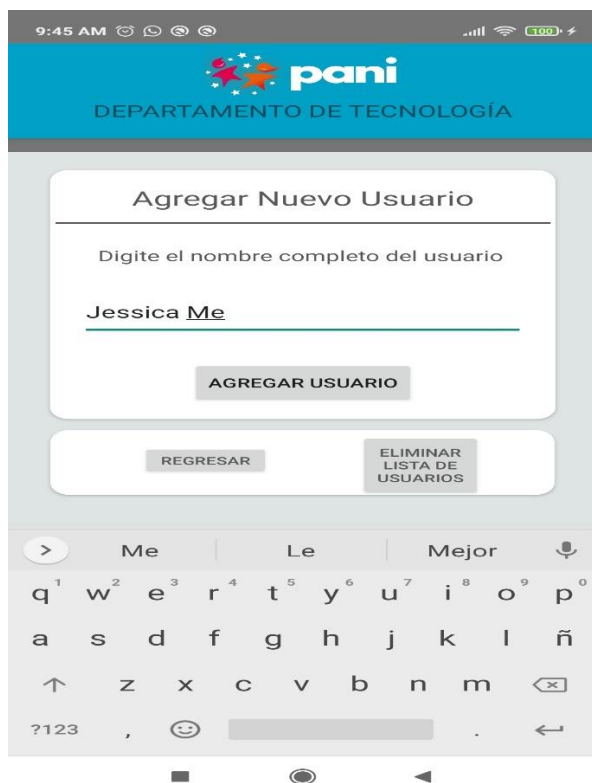
COMO SALIR DE LA APP.

Para poder salir de la app se debe le debe de dar al botón SALIR que se mostrará en cada una de las pantallas de la aplicación.

MENÚ DE OPCIONES.

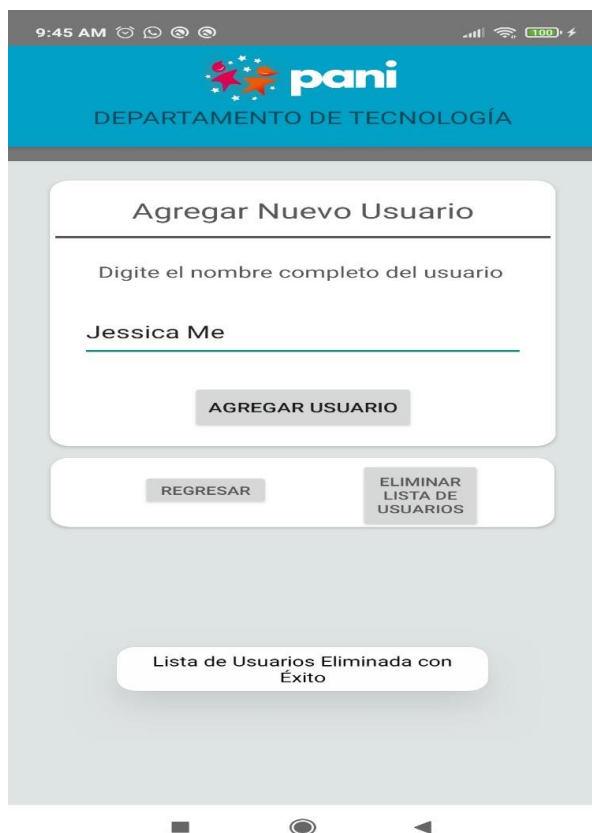
Al desplegar el menú de opciones se muestran los movimientos que hacen posible el funcionamiento de la aplicación móvil, como lo es caso de las opciones de: Registrar Usuarios, Registrar Regiones, Registrar Oficinas, Enviar Correo Ajunto y Acerca de, como se detalla en la imagen.





REGISTRO DE USUARIOS.

En la pantalla de registro de usuarios, como su nombre lo indica es donde se deberá registrar el nombre de aquel funcionario que registrará una posible toma de activos por medio de la aplicación en el futuro, haciendo uso de la hand-held con la app, esto con el fin de tener el conocimiento sobre quiénes son los responsables de la toma de activos de una determinada oficina en una región específica.



Que contiene la pantalla:

Campo de Texto: Lugar donde se digita el nombre del Usuario o encargado a registrar.

Botón Agregar Usuario: acción que al presionar guarda el usuario digitado en el campo de texto.

Botón Eliminar lista de Usuarios: acción que al presionar elimina la lista de todos los usuarios que se encuentran ya registrados en el sistema.



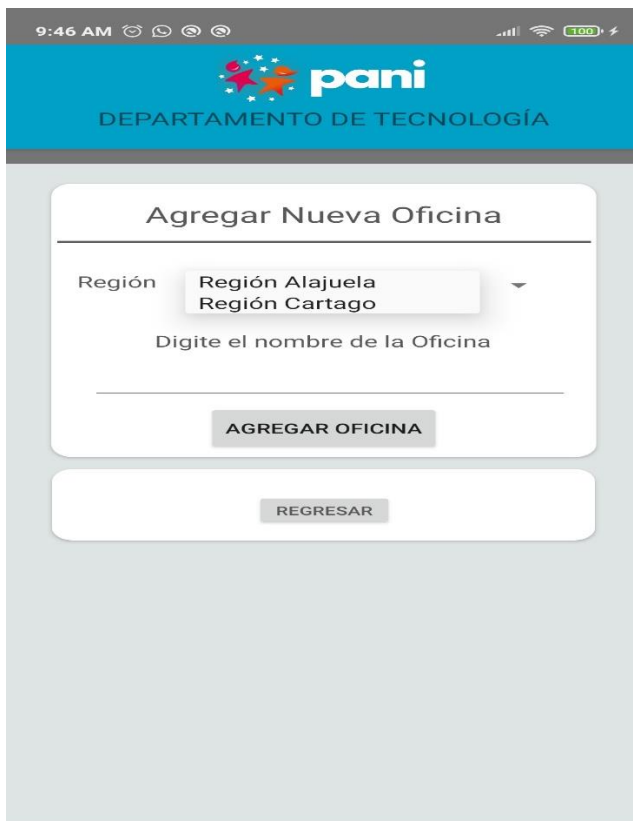
REGISTRO DE REGIONES.

En la pantalla de registro de regiones, como su nombre lo indica es donde se deberá digitar el nombre de una nueva región, para luego agregarle nuevas oficinas para la toma de sus activos.

Que contiene la pantalla:

Campo de Texto: Lugar donde se digita el nombre de la región a registrar.

Botón Agregar Región: acción que al presionar guarda la región que fue digitada en el campo de texto.



REGISTRO DE OFICINAS.

En la pantalla de registro de oficinas, como su nombre lo indica es donde se deberá digitar el nombre de una nueva oficina, donde primero se debe seleccionar a la región a la cual va a pertenecer.

Que contiene la pantalla:

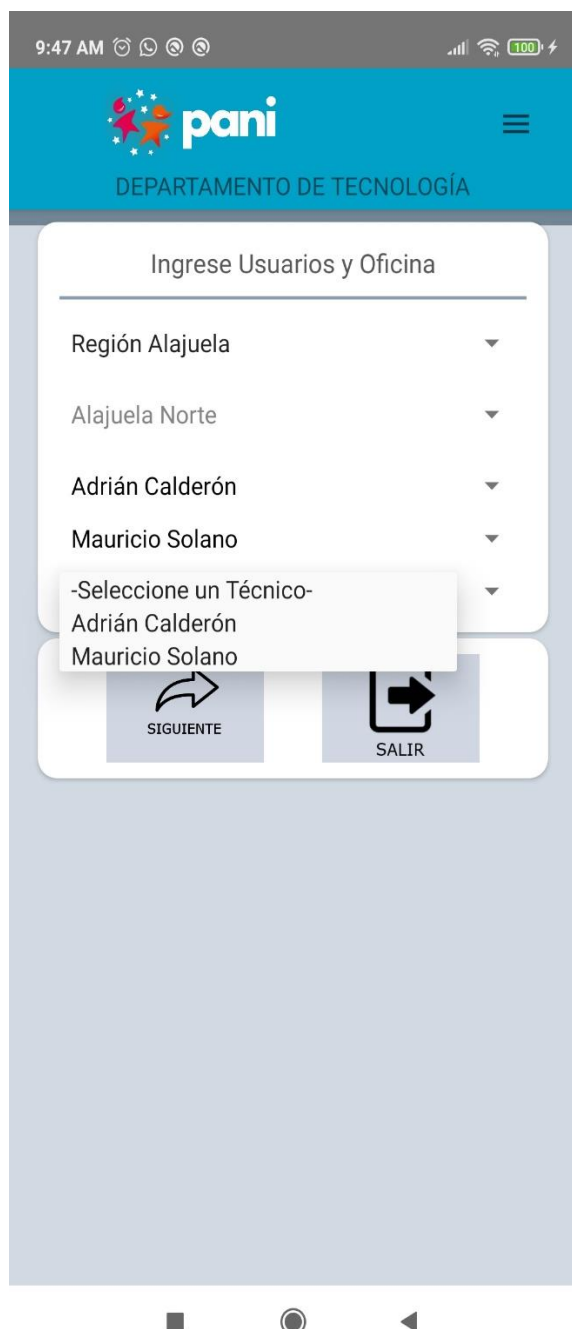
Campo con opciones desplegables: en este campo se mostrarán todas las regiones disponibles al cual registrarle una nueva oficina.

Campo de Texto: Lugar donde se digita el nombre de la oficina a registrar.

Botón Guardar Oficina: acción que al presionar guarda la oficina que fue digitada en el campo de texto en la región seleccionada.



SELECCIONAR LOS DATOS PARA EL USO DE ESCANNER.



En esta pantalla, se deberá seleccionar la región, la oficina y los usuarios responsables para poder registrar la información de los activos que se encuentran en una determinada oficina.

Que contiene la pantalla:

Campo con opciones desplegadas de las Regiones: en este campo se mostrarán todas las regiones disponibles registradas en el sistema.

Campo con opciones desplegadas de las Oficinas: en este campo se mostrarán todas las oficinas disponibles de acuerdo a la región seleccionada al cual se le hará la toma del inventario.

Campos con opciones desplegadas de los Usuarios: son tres campos donde se mostrarán los usuarios registrados disponibles, el cual serán los encargados de realizar la toma del inventario. Los tres campos deben estar llenos, para el caso de que sea solo un usuario deberá seleccionar su nombre en todos los campos.

Botón Siguiente: todos los campos para realizar esta acción deben estar llenos sino no podrá avanzar con el proceso, una vez que no hallan campos vacíos al presionar el botón la app se trasladará a la pantalla siguiente.



ESCANEAR CODIGOS QR.

Pantalla donde se realiza el proceso para el escáner de la toma de activos.

Para poder escanear un QR de la placa de un activo, se deberá presionar el botón que se encuentra al costado de la handheld, donde por medio del infrarrojo se leerán los datos registrados en el QR y se mostrarán en pantalla.

La pantalla cuenta con 5 botones, Escanear, Cancelar, Guardar, Salir (acción que cierra el sistema) y Terminar, asimismo, cuenta con un campo de texto donde se mostrarán los datos escaneados por el escáner.

Además, cuenta con un campo que funciona como contador, que muestra la cantidad de activos que se van escaneando.

GUARDAR O CANCELAR INFORMACION ESCANEADA.

Los botones de guardar y cancelar son los encargados de si se registra el activo escaneado o no.

The screenshot displays the PANI App Scanner interface. At the top, there is a blue header with the PANI logo and the text 'DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA'. Below the header, a white box titled 'Resultado del escaner:' contains the following information: Consecutivo: OCP170901274, Placa anterior: 21765, COMPUTADORA PORTÁTIL MARCA HP, Serie: CND208M52Y, Oficinas Centrales, Presidencia Ejecutiva, Familia: Equipos para computación, Subfamilia: Computadoras, Marca: GENERICO, and Modelo: GENERICO. Below this box are two buttons: 'Escanear' and 'Cancelar'. At the bottom, another white box titled 'Cantidad de activos escaneados:' contains three buttons: 'Guardar', 'Salir...', and 'Terminar'.

Botón Escanear: al presionar el Botón activa el infrarrojo de la hand-held para poder escanear el código QR y así obtener la información del activo y mostrarla en el campo de texto. Funciona de la misma manera con el botón que trae la hand-held al costado derecho.

Botón Cancelar: si la información escaneada y reflejada en el campo de texto no es la correcta o no desea guardar el resultado de esos datos, por medio de este botón, el usuario podrá cancelar lo escaneado y no agregarlo al archivo(Excel) con los activos ya escaneados.

Botón Guardar: si la información escaneada y reflejada en el campo de texto es la correcta y se quiere agregar, al presionar el botón Guardar el resultado de los datos serán registrados en el archivo Excel, junto con los activos que ya han sido escaneados. Al guardar el dato el contador sumará un uno a la cantidad de activos escaneados.

The screenshot shows the PANI App Scanner interface. At the top is a blue header with the PANI logo and the text 'DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA'. Below the header, there is a white box titled 'Resultado del escaner:' containing the following scan results: Consecutivo: OCP170901274, Placa anterior: 21765, COMPUTADORA PORTÁTIL MARCA HP, Serie: CND208M52Y, Oficinas Centrales, Presidencia Ejecutiva, Familia: Equipos para computación, Subfamilia: Computadoras, Marca: GENERICO, and Modelo: GENERICO. Below this box are two buttons: 'Escanear' and 'Cancelar'. At the bottom, there is another white box titled 'Cantidad de activos escaneados: 1' with three buttons: 'Guardar', 'Salir...', and 'Terminar'.

TERMINAR ESCANEEO DE DATOS.

Este proceso se realiza una vez que se ha terminado de escanear todos los activos que sean necesarios de la oficina en un lugar o región específica.

Botón Terminar: al presionar el botón Terminar, este mostrará un mensaje de confirmación de que el proceso de escáner ha terminado, y cerrará y el archivo Excel, asignándole un nombre de acuerdo a lugar de donde fueron obtenidos los datos contenidos en él. Además, se redirigirá a la siguiente pantalla.

ENVIAR POR CORREO INFORMACION ESCANEADA

Pantalla, donde se procede a enviar el archivo Excel con los datos escaneados por correo.

Que contiene la pantalla:

Campo Texto donde se ve reflejado el nombre del Archivo Adjunto: en este campo se muestra el nombre que le fue asignado al archivo Excel que contiene aquellos datos que fueron Escaneados.

Campo de Texto para Observaciones: Lugar para que el usuario o encargado de realizar la toma de activos digite alguna información referente a los activos escaneados.

Botón Enviar: acción que al presionar envía el archivo adjunto de Excel por Correo Electrónico a un destinatario por defecto.

Botón Regresar: acción que al presionar se regresa a la pantalla principal para realizar una nueva toma de activos.

Botón Salir: acción que cierra el sistema al presionarlo.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header. The header contains the PANI logo (three stylized figures in red, orange, and blue) and the text 'pani' in white, followed by 'DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA' in white. Below the header is a white rounded rectangle with a light blue border. Inside this rectangle, the title 'Enviar Archivo por Correo' is centered at the top. Below the title is a horizontal line. Under the line, there are two labels: 'Nombre del Archivo:' followed by a text input field, and 'Observaciones:' followed by a larger text input area. At the bottom of the white rectangle are three blue buttons with white text: 'Enviar', 'Regresar...', and 'Salir...'.

ENVIAR CORREO CON ARCHIVO ADJUNTO CON DATOS ANTERIORMENTE ESCANEADOS.

Este proceso se realiza para enviar archivos Excel con datos anteriormente escaneados, que se encuentran almacenados en la memoria de la Hand-Held por medio del correo electrónico a un determinado destinatario.

Que contiene la pantalla:

Campo Texto donde se ve reflejado el nombre del Archivo Adjunto: en este campo se muestra el nombre archivo Excel que va a ser seleccionado.

Botón Examinar: acción que al presionar da acceso a la memoria interna de la Hand-Held para poder buscar un archivo Excel específico.

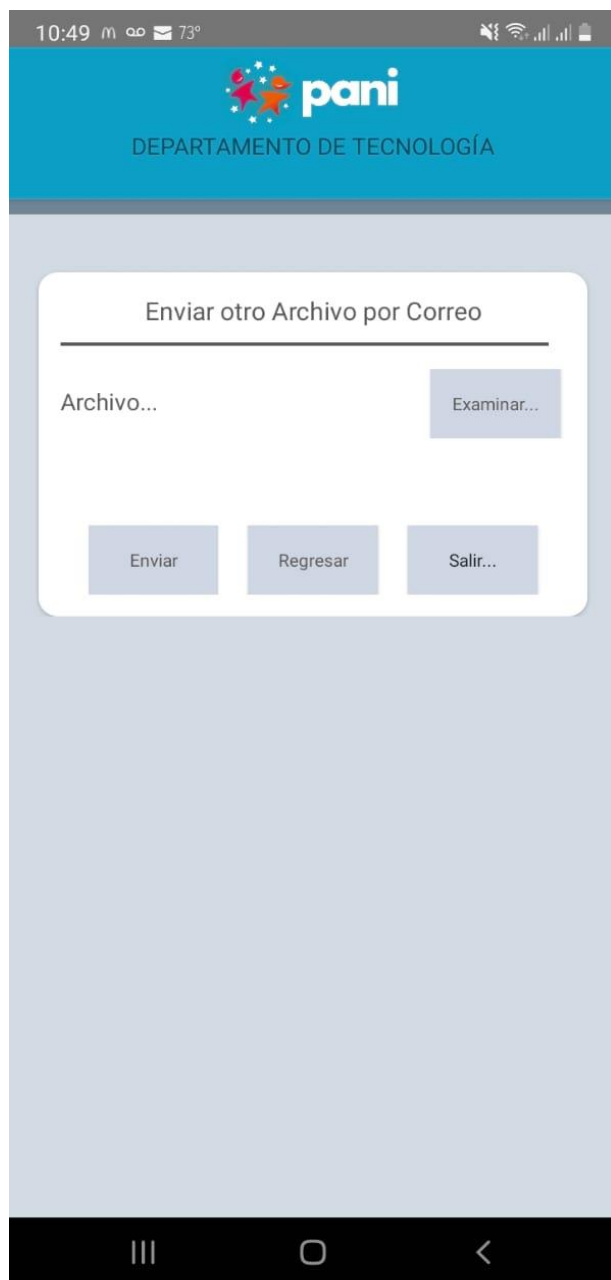
Botón Enviar: acción que, al presionar, muestra una nueva pantalla con diferentes opciones de envió, se debe seleccionar enviar por medio de Vía Correo Electrónico o Gmail, luego se redirige al correo de registrado en la Hand-Held para poder elegir o digitar el correo de un destinatario a cuál enviarle el Archivo.

Botón Regresar: acción que al presionar se regresa a la pantalla principal.

Botón Salir: acción que cierra el sistema al presionarlo.

A continuación, se muestran las imágenes referentes al proceso del envío de un archivo por correo Adjunto:

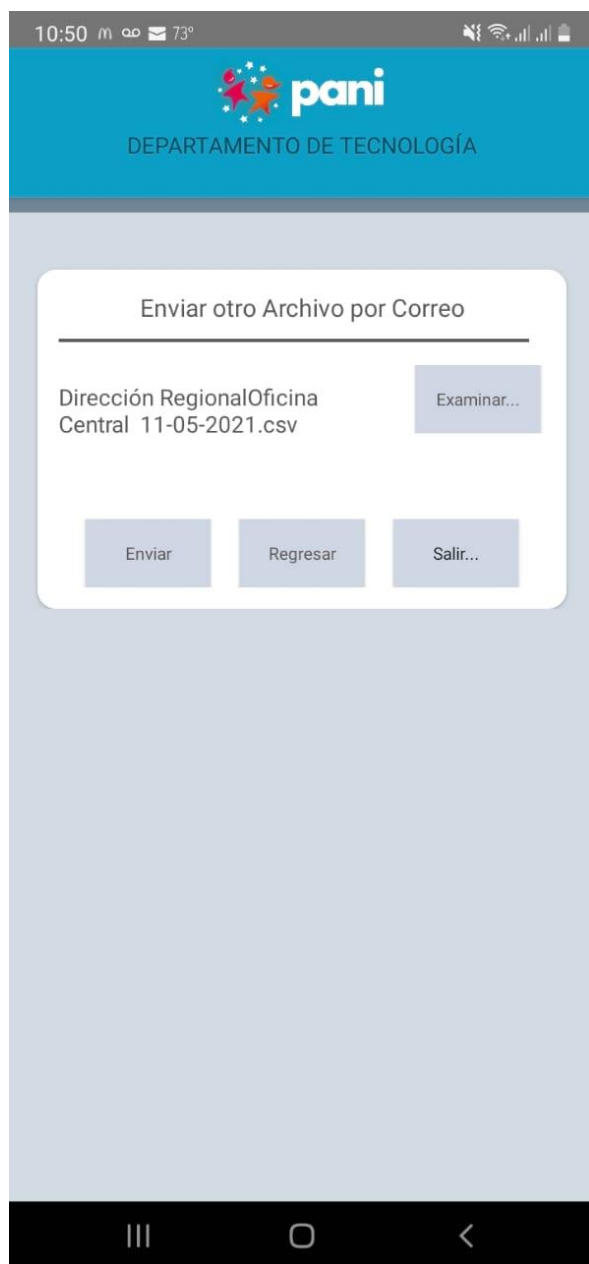
Pantalla Inicial para el envío del correo



Memoria Interna de la Hand-Held



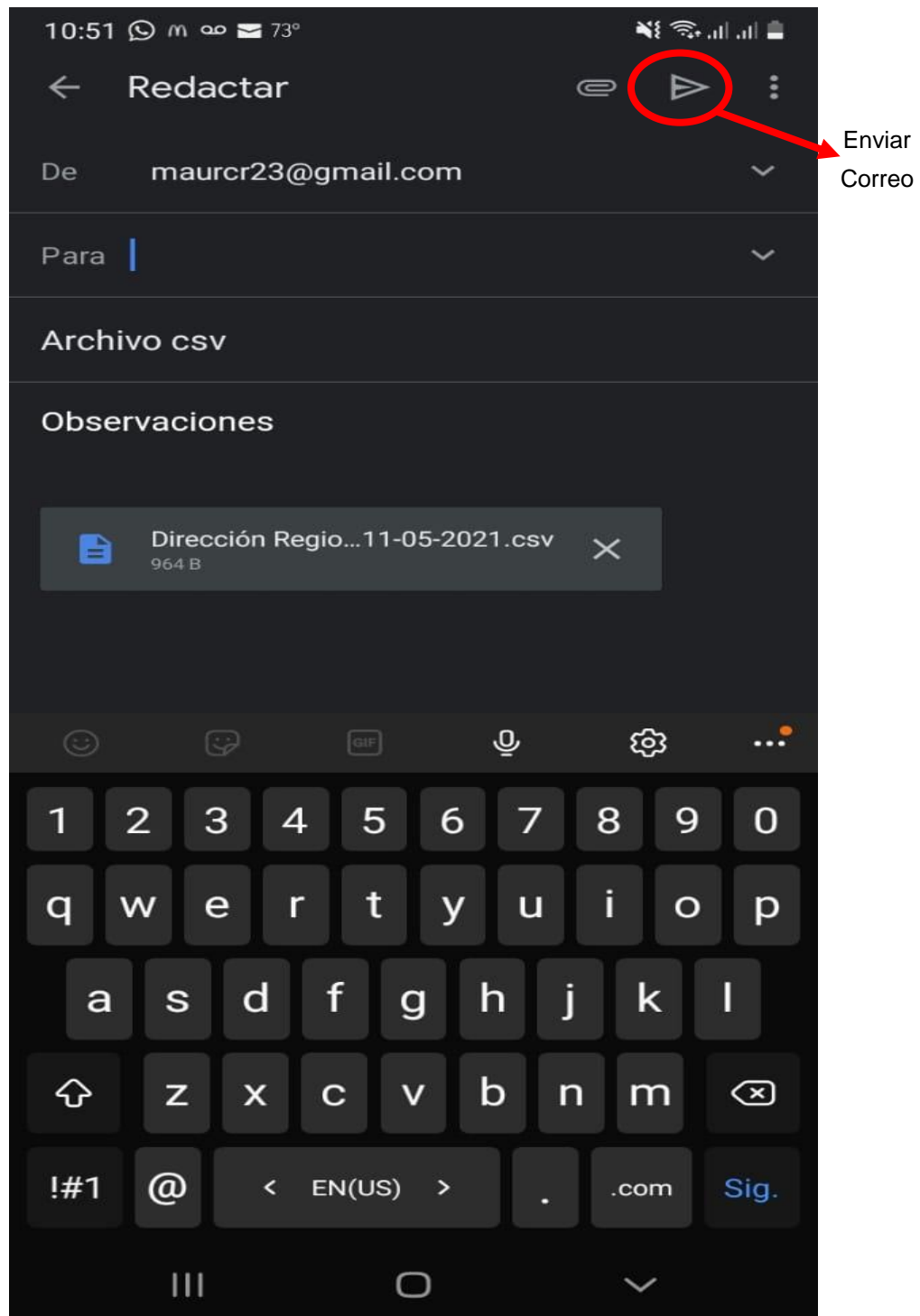
Archivo de Excel ya seleccionado.



Seleccionar vía correo.

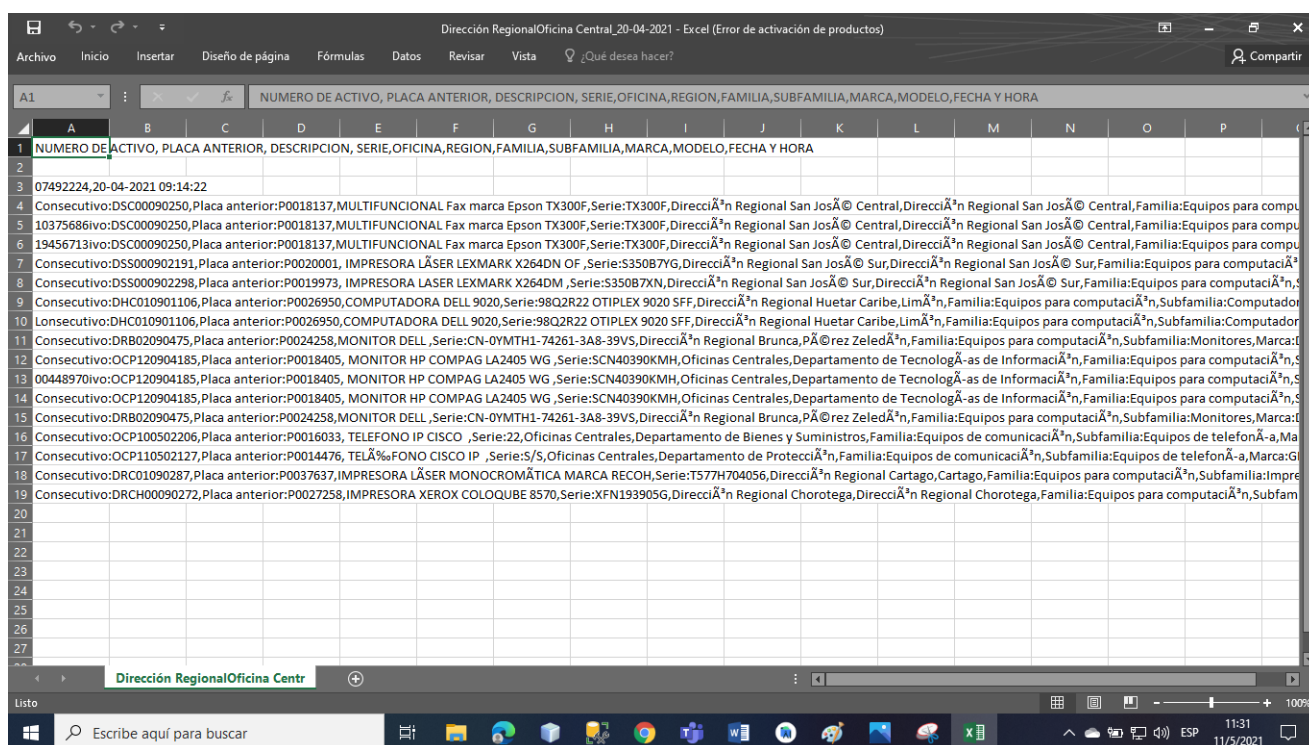


Elegir destinatario y enviar el correo.



VISTA DEL ARCHIVO EXCEL CON LOS DATOS DE LOS ACTIVOS REGISTRADOS.

Se observa como efectivamente el archivo está llegando vía correo electrónico, además se muestra visualmente como se ve el archivo Excel con los datos escaneados una vez al abrirlo.



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NUMERO DE ACTIVO, PLACA ANTERIOR, DESCRIPCION, SERIE, OFICINA, REGION, FAMILIA, SUBFAMILIA, MARCA, MODELO, FECHA Y HORA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ACERCA DE.

En esta pantalla se muestra la versión actual del sistema.

