

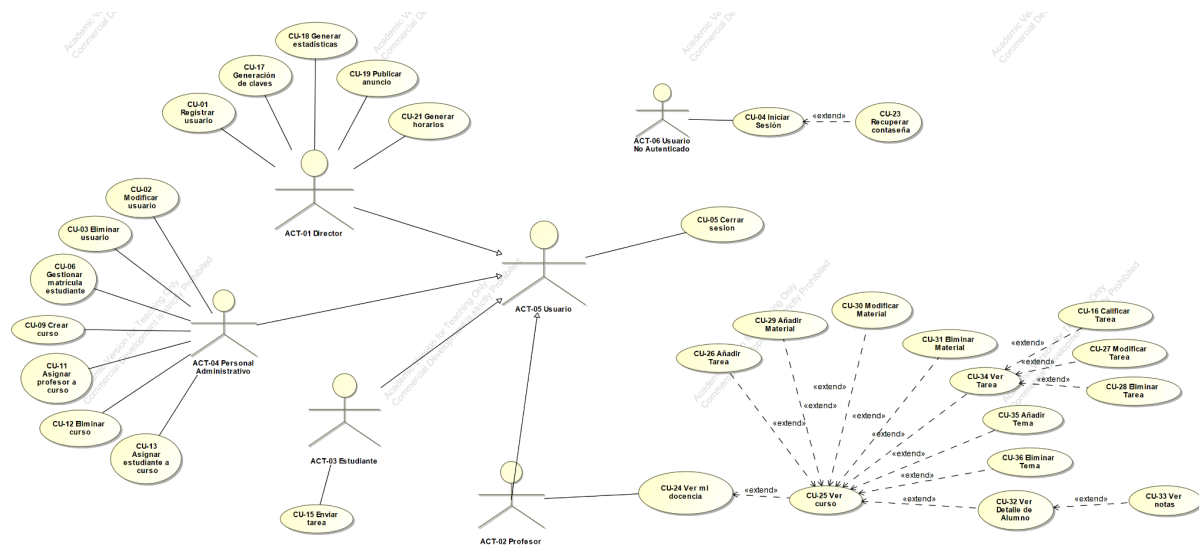
Software Educativo para Instituto privado

– Grupo 45

Especificación de Requisitos

Versión de alto nivel

1. Diagrama



2. DEFINICIÓN DE ACTORES

ACT-01	Director
DESCRIPCIÓN	- Es el responsable de la asignación de perfiles a los usuarios y de la recuperación de cuentas de usuario (contraseñas)

ACT-02	Profesor
DESCRIPCIÓN	- Encargado de impartir los cursos proporcionados por el centro y gestiones dentro del aula y relativas al desarrollo de los alumnos.

ACT-03	Estudiante
DESCRIPCIÓN	- En términos planos, el “cliente” del centro educativo

ACT-04	Personal Administrativo
DESCRIPCIÓN	- Gestiones relacionadas con el día a día del centro.

ACT-05	Usuario
DESCRIPCIÓN	- Actor creado a mayores, que engloba todos aquellos casos de uso que todos los actores tienen en común.

ACT-06	Usuario No Autenticado
DESCRIPCIÓN	- Usuario que no ha iniciado sesión en el sistema.

3. CASOS DE USO DEL SISTEMA

CU-01	Registrar usuario
DESCRIPCIÓN	Registra a un usuario dentro del sistema introduciendo todos sus datos en el mismo.
PRECONDICIÓN	N/A

CU-02	Modificar usuario.
DESCRIPCIÓN	Modifica la información de un usuario en el sistema.
PRECONDICIÓN	N/A

CU-03	Eliminar usuario
DESCRIPCIÓN	Elimina un usuario del sistema.
PRECONDICIÓN	N/A

CU-04	Iniciar sesión	
DESCRIPCIÓN	Inicia sesión con ACT-06.	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema solicita al usuario los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de usuario - Contraseña Opcionalmente existe la opción de que el sistema guarde la información para futuras entradas
	2.	El usuario envía la información.
	3.	El sistema comprueba la existencia de un usuario con esos datos para permitir acceso al sistema.
	4.	Si el usuario lo desea podrá recuperar su contraseña en caso de olvido a través del CU-23 Recuperar contraseña.
	5.	Finaliza el caso de uso.
POSTCONDICIÓN	Si los datos introducidos son correctos, accederé a la página principal del ACT-05.	
EXCEPCIONES	En caso de que los datos se introduzcan en formato incorrecto o no sean reconocidos, el sistema informará al usuario y se le proporcionará un nuevo intento	
COMENTARIOS	N/A	

CU-05	Cerrar sesión	
DESCRIPCIÓN	Cierra la sesión del ACT-05	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	Se muestra una solicitud de confirmación del ACT-05
	2.	El usuario podrá confirmar el cierre de sesión
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	Actor se convierte en ACT-06	
EXCEPCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - En caso de procesos que requieran cierre o confirmación, de procesos abiertos, se solicitará al usuario que confirme el cierre de esos procesos antes de acceder al cierre de sesión hasta que todo esté concluido de alguna forma. 	
COMENTARIOS	N/A	

CU-06	Gestionar matrícula estudiante	
DESCRIPCIÓN	Generar una matrícula para el estudiante especificando curso, asignaturas, horario de preferencia... será necesario por parte del alumno acreditar requisitos cumplidos y realización del pago (a través de un software externo o en persona) y activará el	
PRECONDICIÓN	N/A	

CU-09	Crear curso	
DESCRIPCIÓN	Crear un espacio para la información relacionada con el curso, contendrá por defecto temario, calendario, tablón de anuncio, foro, información del horario vacío en que se imparte y aula. Si el curso ya existe se lanzará una excepción.	
PRECONDICIÓN	N/A	

CU-11	Asignar profesor a curso	
DESCRIPCIÓN	<p>Asignar un curso a uno o más profesores, permitiéndoles acceso a la modificación del mismo</p> <p>Se hará mediante un menú desplegable que indicará las opciones de profesores disponibles según el departamento al que pertenezca el curso por lo que no se podrá provocar excepción</p>	
PRECONDICIÓN		

CU-12	Eliminar curso
DESCRIPCIÓN	Se elimina un curso creado anteriormente.
PRECONDICIÓN	Curso existente en el sistema.

CU-13	Asignar estudiante a curso
DESCRIPCIÓN	Permitir acceso a los alumnos que se han matriculado al material y el contenido del curso.
PRECONDICIÓN	N/A

CU-15	Enviar tarea
DESCRIPCIÓN	Realizar una entrega de una tarea de forma telemática a través de software, esta tarea aparecerá en el perfil del docente para su calificación
PRECONDICIÓN	Que en el curso exista una tarea creada, Alumno asignado al curso

CU-16	Calificar tarea	
DESCRIPCIÓN	Añadir una valoración a una tarea	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra al usuario la información en forma de lista de los alumnos que han entregado una tarea y que está pendiente de corregir. La información del alumno que se muestra es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre - Curso y grupo - Nota - Enlace de descarga - Comentario
	2.	El usuario podrá descargar el archivo con la tarea tantas veces como desee.
	3.	El usuario introduce una calificación numérica. Opcionalmente se podrá incluir un comentario
	4.	El usuario confirma los cambios El sistema recalcula la nota media del trimestre actual teniendo en cuenta el peso de la misma. Si se produce cambio se informa al usuario y se solicita confirmación <ul style="list-style-type: none"> - si se confirma se modifican los datos

		- si no se confirma, se muestra la pantalla de notas del perfil del alumno a la espera de que el usuario modifique la nota media manualmente.
	5.	Finaliza el caso de uso .
POSTCONDICIÓN	La nota será parte ahora del perfil del alumno, se mostraría de nuevo la información del curso.	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-17	Generación de claves
DESCRIPCIÓN	En caso de que un usuario se quede bloqueado fuera del sistema, se le podrá generar una contraseña, si la ha solicitado vía comunicación escrita (software externo) Se realizará una búsqueda de usuario (que dará fallo si no existe)
PRECONDICIÓN	N/A

CU-18	Generar estadísticas
DESCRIPCIÓN	Generar un documento con información estadística de la nota media, porcentaje de aprobados, y otras informaciones relevantes
PRECONDICIÓN	N/A

CU-19	Publicar anuncio
DESCRIPCIÓN	El sistema proporciona la posibilidad de publicar un aviso o un anuncio visible para todos los usuarios, como por ejemplo artículos interesantes o información acerca de algún curso o actividad extraescolar.
PRECONDICIÓN	N/A

CU-21	Generar horarios
DESCRIPCIÓN	El sistema proporcionará recomendaciones de horarios para el personal y los cursos según cómo estén configurados y el director podrá reconfigurarlos y confirmarlos. Opcionalmente se enviará de forma automática una notificación con los horarios correspondientes a los usuarios afectados por cada horario.
PRECONDICIÓN	N/A

CU-23	Recuperar Contraseña	
DESCRIPCIÓN	Función que proporciona al ACT-06 la opción de cambiar la contraseña cuando no es posible recuperar la anterior	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra al usuario un recuadro que solicita el siguiente dato al usuario: - Introducir correo asociado
	2.	El usuario envía la información de Correo. Se recibirá un token para autenticarse y poder realizar el cambio.
	3.	El sistema solicita nueva información para la realización del cambio. Pide introducir los siguientes datos: - Nueva Contraseña - Confirmar contraseña - Token recibido por correo
	4.	El usuario deberá confirmar que quiere realizar estos cambios.
	5.	Finaliza el caso de uso.
POSTCONDICIÓN	Contraseña cambiada	
EXCEPCIONES	- En caso de que los datos se introduzcan en formato incorrecto se informará al usuario para que pueda corregirlo.	
COMENTARIOS	Se generarán unas claves de acceso que se enviarán al email indicado al introducir los datos, (software externo para manejo de comunicaciones en email)	

CU-24	Ver mi docencia	
DESCRIPCIÓN	ACT-02 accedería a su página principal	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra el horario del usuario mostrando para cada día y franja horaria: - Materia - Aula - Grupo - Curso También se puede ver: Una lista con todas las materias y su respectivo curso ordenadas en función del último acceso y de cada curso.
	2.	Si el usuario desea ver el detalle de una materia puede hacerlo con Ver Curso (CU-25)
	3.	Finaliza el caso de uso.
POSTCONDICIÓN	N/A	

EXCEPCIONES	N/A
COMENTARIOS	N/A

CU-25	Ver Curso	
DESCRIPCIÓN	Se pueden añadir tareas, enlaces, documentos o marcar fechas de entrega, por ejemplo)	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra al usuario la siguiente información del curso: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del curso (asignatura) - Descripción - Lista de temas en orden creciente con sus materiales y tareas. - Lista de grupos con los nombres de los alumnos (nombre y dos apellidos) en orden alfabético.
	2.	Si el usuario lo desea puede marcar asistencia de los alumnos de los grupos, como no asistió o retraso Si se guarda la lista con alguna no asistencia marcada, el sistema recalcula en el perfil del alumno el número de faltas y añade una entrada con la fecha de la misma.
	3.	Si el usuario desea añadir un nuevo material a un tema podrá hacerlo con Añadir material (CU-29)
	4.	Si el usuario lo desea eliminar uno de los materiales existentes en el tema podrá hacerlo en Eliminar materiales (CU-31)
	5.	Si el usuario lo desea podrá cambiar algún material ya existente en el tema con Modificar materiales (CU-30)
	6.	Si el usuario lo desea podrá Ver tarea (CU-34)
	7.	Si el usuario lo desea podrá incluir un tema nuevo con Añadir Tema (CU-35)
	8.	Si el usuario lo desea podrá reducir el temario de la asignatura con Eliminar tema (CU-36)
	9.	Si el usuario lo desea podrá acceder a la información de uno de los alumnos con Ver detalle de alumno (CU-32)
	10.	Finaliza el caso de uso.
POSTCONDICIÓN	N/A	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-26	Añadir Tarea	
DESCRIPCIÓN	Crear una tarea para que los alumnos la completen, se podrá añadir un archivo , una descripción, información sobre la entrega y un enlace para la subida del archivo a entregar, un link a un software externo donde se haya creado un test/ examen.	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra los distintos campos que deben ser cubiertos, se introducen los datos de los campos deseados para la nueva tarea: <ul style="list-style-type: none"> - Título de la tarea (obligatorio) - Fecha de entrega (obligatorio) - N° de intentos permitidos (obligatorio) - Descripción de la tarea - Añadir archivo (opcional) - Peso de la nota en la calificación final.
	2.	Se confirma la nueva tarea.
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	Aparecerá en la información del curso una nueva tarea creada. Si se confirma, vamos a (CU-25)	
EXCEPCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Se introduzca algún dato que no sea correcto como fecha de entrega ya pasada 	
COMENTARIOS	N/A	

CU-27	Modificar tarea	
DESCRIPCIÓN	Se modifican los datos de una tarea existente. Se pueden cambiar la descripción, fecha de entrega, etc.	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra los distintos campos que pueden ser modificados, se introducen los datos de los campos deseados para la nueva tarea: <ul style="list-style-type: none"> - Título de la tarea (obligatorio) - Fecha de entrega (obligatorio) - N° de intentos permitidos (obligatorio) - Descripción de la tarea - Añadir archivo (opcional) - Peso de la nota en la calificación final.
	2.	Se confirman las modificaciones.
	3.	Finaliza el caso de uso

POSTCONDICIÓN	Aparecerá en la información del curso la tarea modificada. Si se confirma, se muestra (CU-25)
EXCEPCIONES	- Si durante la introducción de cambios se introduce algún cambio no permitido como fecha de entrega ya pasada.
COMENTARIOS	Las opciones modificables aparecerán enmarcadas con un editor de texto.

CU-28	Eliminar tarea	
DESCRIPCIÓN	Se eliminará del sistema y de la información de los cursos la tarea seleccionada	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra un mensaje que solicita la confirmación de la eliminación de la tarea.
	2.	Se confirma la eliminación de la tarea
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	La tarea no aparecerá en el curso, se mostraría de nuevo el (CU-25)	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-29	Añadir material	
DESCRIPCIÓN	Añadir una archivo a la información del curso	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra los distintos campos que deben ser cubiertos: <ul style="list-style-type: none"> - Título (obligatorio) - Añadir archivo (obligatorio)
	2.	Se confirma que se desea añadir un material
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	Un nuevo material aparecerá en el curso, se mostraría de nuevo (CU-25)	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-30	Modificar material	
DESCRIPCIÓN	Modificar una material existente en el curso	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra los distintos campos que deben ser cubiertos:

		<ul style="list-style-type: none"> - Título (obligatorio) - Añadir archivo (obligatorio)
	2.	Se confirma que se desea añadir un material
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	El material modificado aparecerá en el curso, se mostraría (CU-25)	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-31	Eliminar material	
DESCRIPCIÓN	Eliminar un material existente en un curso	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra una solicitud de confirmación
	2.	El usuario puede confirmar la eliminación del material
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	El archivo no aparecerá más en el curso, se mostraría de nuevo (CU-25)	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-32	Ver detalle de alumno	
DESCRIPCIÓN	El sistema mostrará la información relacionada con el alumno	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	<p>El sistema muestra la información del alumno. Esta se encuentra dividida en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información personal que muestra: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre - Cursos y grupo - Contacto - Tutores 2. Calificaciones que muestra las notas numéricas por evaluación y el profesor podrá modificarlas y añadir un comentario si lo desea. 3. Faltas de asistencia que muestra la fecha de la falta cometida y el contador de faltas en total.

		4. Observaciones: que muestra una lista de las observaciones realizadas con anterioridad mostrando su fecha de última modificación y permite al usuario: <ul style="list-style-type: none"> - Añadir un comentario nuevo - Seleccionar tipo de comentario a añadir - Eliminar un comentario ya existente
	2.	Desde Calificaciones se podrá acceder a Ver notas (CU-33)
	3.	Finaliza el caso de uso.
POSTCONDICIÓN	Si se ha modificado algo esta nueva información será guardada.	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-33	Ver notas	
DESCRIPCIÓN	Revisar de un alumno las notas del curso	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra la información del alumno y un listado de las tareas calificadas con la nota y los comentarios realizados. Si el usuario lo desea podrá modificar la nota.
	2.	Se confirman los cambios si se ha realizado alguno. Si este cambio modifica la nota media se solicitará confirmación del usuario.
	3.	Finaliza el caso de uso.
POSTCONDICIÓN	Si se realiza algún cambio este se guarda y aparecerán las nuevas notas en el sistema-	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-34	Ver Tarea	
DESCRIPCIÓN	Muestra la información de la tarea	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la tarea - Fecha de última modificación - Fecha de entrega - N° de intentos permitidos - Curso al que pertenece - Tema - Descripción de la tarea

		<ul style="list-style-type: none"> - Lista de los Enlaces a archivo (si los hay) - Peso de la nota en la calificación final.
	2.	Si el usuario desea eliminar una tarea de un tema, podría hacerlo en Eliminar Tarea (CU-28) .
	3.	Si el usuario desea modificar una tarea de un tema, podría hacerlo en Modificar Tarea (CU-30)
	4.	Si el usuario desea calificar una tarea, puede hacerlo en Calificar tarea (CU-16) .
	5.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	N/A	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-35	Añadir tema	
DESCRIPCIÓN	Añadir un tema	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra los distintos campos que deben ser cubiertos. Se introducen los datos en el campo: <ul style="list-style-type: none"> - Título (obligatorio)
	2.	El usuario confirma que se desea añadir un material
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	Un nuevo tema aparecerá en el curso, volvemos (CU-25)	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

CU-36	Eliminar tema	
DESCRIPCIÓN	Eliminar un material existente en un curso	
PRECONDICIÓN	N/A	
SECUENCIA NORMAL	PASO	ACCIÓN
	1.	El sistema muestra una solicitud de confirmación
	2.	El usuario puede confirmar la eliminación del tema <ul style="list-style-type: none"> - Se eliminan todos los materiales y tareas asociados a este tema en cascada.
	3.	Finaliza el caso de uso
POSTCONDICIÓN	El tema no aparecerá más en el curso, se mostraría de nuevo la información del curso	
EXCEPCIONES	N/A	
COMENTARIOS	N/A	

