

[Dato]

[Person 1 sitt fulle navn]

[Person 1 sin Adresse]

[Person 1 sitt Postnummer og Sted]

Vedrørende: Sykemelding og prosedyrer for oppfølging

Kjære [Person 1 sitt fulle navn],

Vi har mottatt din sykemelding datert [Dato for sykemelding] og forstår at du har meldt deg sykemeldt fra og med [Startdato for sykemelding] grunnet synsproblemer. Vi beklager å høre at du ikke er i form og håper du snart er tilbake i full vigør.

I forbindelse med din sykemelding ønsker vi å informere deg om våre vanlige prosedyrer for oppfølging under sykefravær:

Melding om fravær: Vi har registrert din sykemelding og takker for at du har meldt fra om fraværet så raskt som mulig. Ved eventuell forlengelse av sykemeldingen, ber vi om at du varsler oss om dette så snart du vet det.

Egenmelding: For kortere sykefravær (inntil [Antall] dager), kan du benytte egenmelding. Vær oppmerksom på at det er en begrenset antall egenmeldingsdager per år, som er [Antall] dager, og disse dagene blir registrert i vårt HR-system.

Sykemelding fra lege: Ved sykemelding utover [Antall] dager, må sykemelding fra lege/helsepersonell foreligge. Vi har mottatt din legemeldte sykemelding.

Oppfølgingssamtale: Vi ønsker å holde jevnlig kontakt for å følge opp din situasjon og vurdere eventuelle tilpasninger som kan gjøre det mulig for deg å komme tilbake i arbeid på et tidligere tidspunkt. Vi vil derfor ta kontakt med deg i løpet av [Antall] dager for å avtale en oppfølgingssamtale. Denne samtalen kan være personlig eller via telefon, alt etter hva som passer deg best.

Tilrettelegging: Dersom det viser seg at det er behov for tilrettelegging av arbeidsplassen eller arbeidsoppgavene dine, ber vi deg om å informere oss om dette, slik at vi kan vurdere hvilke muligheter som finnes.

Arbeidsevne: Vi er opptatt av å ivareta din helse, og vi oppfordrer deg til å være åpen om hvordan du opplever din arbeidsevne. Sammen kan vi vurdere alternative arbeidsoppgaver eller gradvis tilbakeføring til arbeid.

Fortrolighet: Alle opplysninger knyttet til din sykemelding vil bli behandlet konfidensielt i tråd med gjeldende lover og regler.

Vi ønsker deg god bedring og ser frem til å høre fra deg. Dersom du har spørsmål angående dine rettigheter eller plikter under sykefraværet, må du gjerne ta kontakt med [Navn på

HR-ansvarlig] på [Telefonnummer til HR-ansvarlig] eller via e-post [E-postadresse til HR-ansvarlig].

Med vennlig hilsen,

[Navn på leder/HR-ansvarlig]

[Tittel]

[Firmanavn]