



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Jimerto No. 25-27 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 Fax. (031) 5474404

KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SURABAYA
Nomor : 188.4/0005/436.8.4/2023

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAN PELAKU PENGADAAN BARANG / JASA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SURABAYA

PENGGUNA ANGGARAN,

- Menimbang** : a. bahwa Pedoman Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, serta penetapan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa ditetapkan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 jo Undang-Undang nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan, Penyelenggara Swakelola dan Tim Teknis diangkat oleh Pengguna Anggaran berdasarkan Surat Perintah Tugas dari Pengguna Anggaran. Bahwa berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ditetapkan oleh Pengguna Anggaran;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Pengguna Anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya tentang Pejabat Pengelola Keuangan dan Pelaku Pengadaan Barang / Jasa Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/ Jawa Tengah/Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya;
10. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 8 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
11. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 129 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAN PELAKU PENGADAAN BARANG / JASA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SURABAYA

KESATU : Menetapkan Pegawai sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan Pengguna Anggaran ini sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan Unit SKPD, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Pengadaan, Tim Swakelola dan Tim Teknis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Surabaya.

KEDUA : Pejabat Penatausahaan Keuangan Unit SKPD sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu, memiliki tugas sebagai berikut :

- a. melakukan verifikasi SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran pembantu;
- b. menyiapkan SPM-TU dan SPM-LS, berdasarkan SPP-TU dan SPPLS yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran pembantu;
- c. melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan pembantu dan Bendahara Pengeluaran pembantu;
- d. melakukan verifikasi surat permintaan pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah dari bendahara penerimaan pembantu/Bendahara lainnya; dan
- e. menerbitkan surat pernyataan verifikasi kelengkapan dan keabsahan SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya sebagai dasar penyajian SPM;

KETIGA : Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu, memiliki tugas sebagai berikut :

- a. menyusun perencanaan pengadaan;
- b. melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
- c. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- d. menetapkan rancangan kontrak;
- e. menetapkan HPS;
- f. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
- g. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
- h. melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
- i. mengendalikan kontrak;
- j. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
- k. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
- l. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
- m. menilai kinerja Penyedia;

- n. menetapkan tim pendukung;
- o. menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan
- p. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.
- q. melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari PA, meliputi :
 - a. melakukan Tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
 - b. mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.

KEEMPAT : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu, memiliki tugas sebagai berikut :

- a. mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
- b. menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
- c. menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa;
- d. menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
- e. memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
- f. melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada PA/KPA;
- g. menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
- h. menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan aratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
- i. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.

KELIMA : Pejabat Pengadaan sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu, memiliki tugas sebagai berikut :

- a. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
- b. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);

- c. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah);
- d. melaksanakan E-purchasing yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

KEENAM : Penyelenggara Swakelola sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu, memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Tim Persiapan memiliki tugas menyusun sasaran, rencana kegiatan, jadwal pelaksanaan, dan rencana biaya;
- b. Tim Pelaksana memiliki tugas melaksanakan, mencatat, mengevaluasi, dan melaporkan secara berkala kemajuan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran;
- c. Tim Pengawas memiliki tugas mengawasi persiapan dan pelaksanaan fisik maupun administrasi Swakelola.

KETUJUH : Tim Teknis sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu, memiliki tugas membantu, memberikan masukan Pejabat Pembuat Komitmen, khususnya dalam hal perencanaan pekerjaan, proses pemilihan dan pemeriksaan progres/hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak.

KEDELAPAN : Keputusan Pengguna Anggaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada Tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,



RACHMAD BASARI SE., MM
Pembina Tk. I
NIP. 196903231996021001

Susunan Pejabat Pembuat Komitmen
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama	: Mamik Suparmi, S.Pd., M.Pd
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	NIP	: 196905101997022001
			Pangkat/Gol.	: Pembina Tk.I / IVb
			Jabatan	: Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Nama	: Drs. Moch. Djamil
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS	NIP	: 196703191992021001
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Pangkat/Gol.	: Penata Tk I/ III d
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Administrasi dan Informasi Kepegawaian
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN		
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Nama	: Anita Nenci Lia, ST
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	NIP	: 198306272009022008
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Pangkat/Gol.	: Penata Tk I/ III d
			Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Kinerja Pegawai
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Nama	: Henry Rachmanto, SH, MM
			NIP	: 197207091998031007
			Pangkat/Gol.	: Pembina/ IVa
			Jabatan	: Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan		

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,



RACHMAD BASARI SE, MM
Pembina Tk.I
NIP. 196903231996021001

Susunan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama : Mamik Suparmi, S.Pd., M.Pd NIP : 196905101997022001
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/ IVb Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Nama : Drs. Moch. Djamil NIP : 196703191992021001 Pangkat/Gol. : Penata Tk I/ IIId Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Administrasi dan Informasi Kepegawaian
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS	
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Nama : Anita Nenci Lia, ST NIP : 198306272009022008 Pangkat/Gol. : Penata Tk I/ IIId Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Kinerja Pegawai
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Nama : Henry Rachmanto, SH, MM NIP : 197207091998031007 Pangkat/Gol. : Pembina/ IVa Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,




RACHMAD BASARI SE, MM
Pembina Tk.I
NIP. 196903231996021001

Susunan Pejabat Penatausahaan Keuangan Unit SKPD
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK - Unit SKPD)
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama : Agus Sapto Purnomo S.E. NIP : 198408072011011009 Pangkat/Gol. : Penata /III c Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,


RACHMAD BASARI SE, MM
Pembina Tk.I
NIP. 196903231996021001

Susunan Bendahara Pengeluaran
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Bendahara
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama : Mohammad Haryono NIP : 197207082008011011 Pangkat/Gol. : Pengatur Tk. I /II d Jabatan : Bendahara
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,


RACHMAD BASARI SE, MM
Pembina Tk.I
NIP. 196903231996021001


Lampiran Keputusan Pengguna Anggaran
Nomor : 188.4/0005/436.8.4/2023
Tanggal : 2 Januari 2023

Susunan Pejabat Pengadaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Pejabat Pengadaan
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama : Nancy Martha Devie, A.Md NIP : 198903152014022001 Pangkat/Gol. : Penata Mudal/ IIIa Jabatan : Staf
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
3	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	
4	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	
5	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	
6	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	
7	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Nama : Pramudji Dwi Lesmono NIP : 197605162009011003 Pangkat/Gol. : Pengatur Tk. I/ IId Jabatan : Staf
8	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,


RACHMAD BASARI SE, MM
Pembina Tk.I
NIP. 196903231996021001

Susunan Tim Teknis
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Tim Teknis	
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama	: Maharanee Reza Pahlevi, ST
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	NIP	: 197805212010012001
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ IIId
			Jabatan	: Sub Koordinator Umum dan Kepegawaian
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Nama	: Moch. Sumar Hariyanto ST., M.M
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS	NIP	: 197309042001121002
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ IIId
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jabatan	: Sub Koordinator Pengadaan Pegawai dan Informasi Kepegawaian
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Nama	: Vania Dwi Putri S.Kom.
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	NIP	: 198806032015012001
			Pangkat/Gol.	: Penata / IIId
			Jabatan	: Sub Koordinator Mutasi dan Promosi Pegawai
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Nama	: Achmad Hadi, S.Kom
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	NIP	: 197604042005011012
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ IIId
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jabatan	: Sub Koordinator Penilaian Kinerja Pegawai
			Nama	: Dwi Ratna Mumpuni Dewi, S.Si, MM
			NIP	: 197411302001122001
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ IIId
			Jabatan	: Sub Koordinator Pembinaan Disiplin Pegawai
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Nama	: Hismi Hasta Yuniasih, S.Sos
			NIP	: 197806072006042041
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ IIId
			Jabatan	: Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi Teknis
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Nama	: Ken Wahyuni Setyaningsih, ST
			NIP	: 197710242005012008
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ IIId
			Jabatan	: Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,



RACHMAD BASARI SE, MM
Pembina Tk.I

NIP. 196903231996021001

Susunan Tim Persiapan, Pelaksana dan Pengawas Swakelola
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Tim Persiapan Swakelola	
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama	: Maharanee Reza Pahlevi, ST
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	NIP	: 197805212010012001
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk.I / III d
			Jabatan	: Sub Koordinator Umum dan Kepegawaian
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Nama	: Moch. Sumar Hariyanto ST., M.M
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS	NIP	: 197309042001121002
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ III d
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jabatan	: Sub Koordinator Pengadaan Pegawai dan Informasi Kepegawaian
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Nama	: Vania Dwi Putri S.Kom.
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	NIP	: 198806032015012001
			Pangkat/Gol.	: Penata / III c
			Jabatan	: Sub Koordinator Mutasi dan Promosi Pegawai
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Nama	: Achmad Hadi, S.Kom
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	NIP	: 197604042005011012
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ III d
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jabatan	: Sub Koordinator Penilaian Kinerja Pegawai
			Nama	: Dwi Ratna Mumpuni Dewi, S.Si, MM
			NIP	: 197411302001122001
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ III d
			Jabatan	: Sub Koordinator Pembinaan Disiplin Pegawai
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Nama	: Hismi Hasta Yuniasih, S.Sos
			NIP	: 197806072006042041
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ III d
			Jabatan	: Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi Teknis
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Nama	: Ken Wahyuni Setyaningsih, ST
			NIP	: 197710242005012008
			Pangkat/Gol.	: Penata Tk. I/ III d
			Jabatan	: Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Tim Pelaksana Swakelola	
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama	: Slamet Kanang
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	NIP	: 197212082009011001
			Pangkat/Gol.	: Pengatur Tk. I/ IId
			Jabatan	: Staf
			Nama	: Patmiati, SE
			NIP	: 196510021993022001
			Pangkat/Gol.	: Penata TK. I/ III d
			Jabatan	: Staf
			Nama	: Nancy Martha Devie, A.Md
			NIP	: 198903152014022001
			Pangkat/Gol.	: Penata Muda / III a
			Jabatan	: Staf

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Tim Pelaksana Swakelola
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Nama : Kanti Yulianti NIP : 198104012009012001 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda Tk. I / IIb Jabatan : Staf
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS	
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Nama : Rizkie Denny Pratama, S.Kom NIP : 199004052020121001 Pangkat/Gol. : Penata Muda / IIIa Jabatan : Staf
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Nama : Suparman NIP : 196606101989031021 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk I IIIb Jabatan : Staf Nama : Suci Setyowati NIP : 198311112014122001 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda Tk I / IIb Jabatan : Staf Nama : Sumarti NIP : 197309152009012001 Pangkat/Gol. : Pengatur Tk.I / IId Jabatan : Staf Nama : Nur Insiya NIP : 197910052001122002 Pangkat/Gol. : Pengatur Tk.I / IId Jabatan : Staf
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Nama : Istatik NIP : 197704211998092001 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/ IIIb Jabatan : Staf
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Nama : Rheza Dwi Ayu Sudarmadi, SH NIP : 199608062020122002 Pangkat/Gol. : Penata Muda / IIIa Jabatan : Staf
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan	Nama : Bagus Prayogo, S.Sos NIP : 197505152010011003 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I / IId Jabatan : Staf
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Nama : Wachidah, SE NIP : 197111171996022001 Pangkat/Gol. : Penata Tk.I / III d Jabatan : Staf Nama : Sulistya Rahayu NIP : 197906102001122002 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / IIIb Jabatan : Staf Nama : Fahrur Rozi, SE NIP : 197105292009011001 Pangkat/Gol. : Penata Muda / IIIa Jabatan : Staf

No.	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Tim Pengawas Swakelola
1	5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nama : Mohamad Zainuri NIP : 197506282001121004
2	5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/ IIIb Jabatan : Staf
3	5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Nama : Lukman Hakim, SE NIP : 197208162001121007
4	5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS	Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/ IIIb Jabatan : Staf
5	5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	
6	5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	
7	5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Nama : Ronny Choirul Imam NIP : 197907072010011001
8	5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Pangkat/Gol. : Pengatur/ Iic Jabatan : Staf
9	5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
10	5.03.02.2.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
11	5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	
12	5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan	
13	5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,


RACHMAD BASARI SE, MM
Pembina Tk.I
NIP. 196903231996021001