## **PLANILLA DE SERVICIO**



## TECMAN

Departamento Técnico
Telf: 2407 304 Cel: 098 740 3767
soporte@tecmanecuador.com

Equipos Informáticos y de Oficina Renta de Equipos Informáticos y Fotocopiado Repuestos, Accesorios y Consumibles Reparación y Mantenimiento

|                              |           |   |                     |                      |                         |                       | PLANILLA                              | N° CJ-0 23  |  |
|------------------------------|-----------|---|---------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|--|
| CLIENT                       | E:        |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
| RAZÓN SOCIAL:                |           | RRRR<br>UNIDAD, COMPLEJO DE LA JUDICATURA/ PROVINCIA/CANTON |                     |                      | CORREO:                 |                       | CCC@                                  |   |  |
| DIRECCION:                   |           | DDDD<br>AV. AMAZONAS Y General Maldonado                    |                     |                      | TELEFONO                | D:                    | 141414141                             |   |  |
| FECHA:                       |           | 20/02/2025<br>20 de enero de 2025                           |                     |                      | DEPARTA                 | MENTO/PISO:           | 2                                     |   |  |
| DESCRIPCIÓN DEL<br>SERVICIO: |           | MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGUNDA VISITA                     |                     | PROVINCIA:           |                         |                       | CANTON:                               | Salcedo   |  |
| ITEM                         |           | EQUIPO  | MARCA               | М                    | ODELO                   |                       | CONTADOR                              | 14141 SERIE   |  |
| 1                            |           | IMPRESORA MFP   | Xerox               | Versa                | alink B405              |                       |                                       |   |  |
| SERVIC                       | IO PO     | R:  |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
| Manteni                      | miento    | preventivo de la ord  | en de compra No. CE | -20220002224835      | del catál               | logo electroni        | co.                                   |   |  |
| TRABA                        | JO REA    | LIZADO:   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
| rodillos de                  | el equipo | , limpieza interna y exter                                  |                     | de los mecanismos de | el equipo (             | de ser necesario      |                                       | sensores del equipo, revisión d<br>cos y/o residuos de papel, verif |  |
| OBSER                        | VACIO     | NES:  |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              | 0000      | 000000000000000000000000000000000000000                     | 00000000            |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
| REPUE                        | STOS:     |   |                     | ACCIONES:            |                         |                       |                                       |   |  |
| PARTE AFECTADA:              |           |   | :                   |                      | LIMPIEZA Y LUBRIC       |                       |                                       | REVISIÓN  |  |
|                              |           |   |                     |                      | POLVO                   | INTERNA Y EXTE        |                                       | ESTADO FÍSICO   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         | JOS DE TONER          |                                       | FUSOR<br>FOTOCONDUCTOR  |  |
| PPPPPPP                      |           | PPPPPPPPPP  |                     |                      | UNIDA                   | DES ÓPTICAS           |                                       | TÓNER   |  |
|                              |           |   |                     |                      | SENSO                   |                       |                                       | LÁMPARAS  |  |
|                              |           |   |                     | ]                    | RODILI                  | LOS<br>NTACIÓN DE PAF | PEL 🗆                                 | CALIBRACIÓN IMPRESIÓN<br>ACTUALIZACIÓN FIRMWARE                     |  |
| PARTE INSTALADA:             |           |   |                     |                      | PORTE DE PAPEL          | _                     | TEST DE IMPRESIÓN                     |   |  |
|                              |           |   |                     |                      | ADF                     |                       |                                       |   |  |
| ННИНИННИННИ                  |           |   | -                   |                      | ADORES<br>AL DE SCANNER |                       | REPORTES<br>ESTADÍSTICAS, FACTURACIÓN | П   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         | AL DE IMPRESIÓ        |                                       | SUMINISTROS   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         | NA DE IMPRESOR        | _                                     |   |  |
| CONST                        | ANCIA     | DEL SERVICIO FIRM   | MAN:                |                      | PIÑON                   | IES, EJES Y ENGRA     | ANES                                  |   |  |
|                              |           |   | ·                   |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           |   |                     |                      |                         |                       |                                       |   |  |
|                              |           | NOMBRE  |                     |                      | NOMBRE: UU              |                       |                                       |   |  |
|                              |           | ANDRES TECMAN CIA. LTDA.                                    |                     |                      |                         |                       | USUARIO                               | )   |  |
|                              |           | (   | · · ·               | )                    | USUAKIU                 |                       |                                       |   |  |