

# Memorandum – Tirocini & Tesi Triennali

## Richiesta Tirocinio

In questa breve guida troverai gli step da seguire per richiedere il tirocinio interno obbligatorio per poter svolgere il tuo lavoro di tesi. Una volta parlato con il docente e aver concordato il lavoro che porterai avanti per la tesi, seguire i prossimi step.

- Compila il fac-simile del progetto formativo inserendo i tuoi dati personali. Nel canale sono presenti diversi documenti, due contengono i campi già compilati con i dati del tutor interno (uno con i dati del Prof. Di Nucci e uno con i dati del Prof. Palomba), mentre il terzo non ha i campi compilati per quanto riguarda il tutor interno di riferimento. Scegli il documento più adatto in base a chi sarà il relatore della tesi.  
Occhio alla durata del tirocinio, meglio stare larghi in modo da finire in anticipo piuttosto che in ritardo. Per la compilazione del campo *“Obiettivi e modalità del tirocinio”*, inserite una breve descrizione di cosa andrete a fare durante il vostro lavoro di tesi.
- Una volta che il relatore controfirma i documenti, apri un ticket seguendo il link: <https://web.unisa.it/servizi-on-line/helpdesk>. Da qui dovrai fare i seguenti step:
  1. Accedi con le tue credenziali unisa;
  2. Nuovo Ticket;
  3. Esse3 - Gestione didattica e carriere studenti;
  4. Tirocini e stage;
  5. Allega i documenti controfirmati.
- Una volta inviata la richiesta, la segreteria confermerà l'avvenuta protocollazione della richiesta. Da quel momento potrai iniziare!
- Quando andrai a compilare il registro, ricorda di non segnare ore che si sovrappongono alle lezioni che stai seguendo, ai giorni festivi e al sabato. Se lavori alla tesi per intere giornate, segna come orario dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 (non superare le 8 ore giornaliere).
- Una volta completate le 275 ore, termina la compilazione del registro. Ricordati di compilare tutti i tab. Ogni volta che termini la tabella, **non** aggiungere nuove righe ma duplica il tab “foglio presenze”.
- Esporta il registro in PDF e firma tutte le celle delle righe compilate sotto la voce “Firma del tirocinante”.
- Manda il registro firmato al relatore, nonché tutor.