

Projeto de Aplicação - TCC

Documentos:

Regulamento de Projeto de Aplicação

Formulário 03 – Avaliação do Projeto de Aplicação II

Formulário 04 – Entrega da Versão Final

Formulário para Defesa Remota

Monografia – formatação

Monografia – exemplo

Artigo científico – modelo LaTeX

Artigo científico – modelo .doc

Acessos:

Mecanismo Online para Referências (MORE)

Gerador de Ficha Catalográfica da BEE

No Curso de Sistemas de Informação, o TCC é contabilizado como disciplinas: Projeto de Aplicação I e Projeto de Aplicação II.

Cronograma de Projeto de Aplicação para 2025.2

Início do Semestre (Projeto de Aplicação I e Projeto de Aplicação II)

- **Inscrição on-line:** 05/08/2025 a 08/08/2025
- **Ajustes:** 18/08/2025 a 02/09/2025
- **Comunicação de orientação:** 18/08/2025 a 02/09/2025 – aluno deverá enviar e-mail para a coordenação <<bsi@ic.uff.br>> informando nome completo, matrícula e orientador, além do nome e matrícula do aluno com o qual formará dupla (se for o caso). Todos os envolvidos devem estar em cópia no e-mail (utilizar o e-mail institucional inclusive do orientador).

Final do Semestre (Apenas para Projeto de Aplicação II)

- **Agendamento da defesa:** pelo menos 3 dias úteis antes da data escolhida para a banca
Para defesa presencial: entrada de dados no SolicitaSI + e-mail para coordenação informando data, horário e a sala reservada.
Para defesa remota: entrada de dados no SolicitaSI + e-mail para coordenação com o Formulário para Defesa Remota.

* nos metadados do SolicitaSI preencher a mesma data em defesa e aprovação (qualquer divergência depois da defesa, será alterado).

- **Limite para defesa de Projeto de Aplicação II:** até 10/12/2025
- **Entrega do Formulário 03 :** até 12/12/2025
- **Entrega do Formulário 04 :** até 12/12/2025
- **Entrega do .pdf :** até 12/12/2025 (no formato correto, com ficha catalográfica). **ATENÇÃO:** não é tarefa da Coordenação a correção do TCC, portanto **.pdf entregue fora do padrão** disponibilizado nesta página **será desconsiderado e o aluno não poderá colar grau** na ocasião.

Passos a serem seguidos no TCC I:

1. Defina uma área de seu interesse;
2. Procure um professor que possa orientá-lo na realização do trabalho;
(consulte o Art 11 ao 14 do Regulamento para Elaboração do TCC)
3. Faça inscrição conforme calendário acima;
4. Informe seu orientador à Coordenação conforme calendário e procedimentos acima;
5. No final do semestre, após finalizar as tarefas definidas pelo orientador, este irá lançar sua nota no idUFF.

Passos a serem seguidos no TCC II:

1. Faça inscrição conforme calendário acima;
2. Informe seu orientador à Coordenação conforme calendário e procedimentos acima;
3. À época da defesa, entrar no SolicitaSI e preencher os metadados do TCC na aba Projeto de Aplicação II conforme calendário e procedimentos acima;
4. Preencher o **Formulário para Defesa Remota** (se for o caso) e enviar para a Coordenação < bsi@ic.uff.br >. A sala virtual para defesa deve ser criada pelo orientador, que será o responsável pela gravação da defesa. No caso de **defesa presencial, confirmar o agendamento da sala** com o orientador e enviar as informações da banca, local e horário da defesa para a Coordenação < bsi@ic.uff.br >;
5. O **Formulário 03** (a ser enviado após a defesa à Coordenação < bsi@ic.uff.br >) e a **folha de assinaturas da banca** (a ser inserida no .pdf das monografias) **só serão aceitos com assinatura digital** (opcional o uso da referida folha na monografia sem as assinaturas);
6. Após realizar todas as alterações exigidas pela banca, gerar a **Ficha Catalográfica** pelo sistema da Biblioteca (vide início da página) e inseri-la na monografia. **Este item não se aplica a TCC do tipo artigo científico;**
7. Enviar o **Formulário 04** à Coordenação < bsi@ic.uff.br > com aceite do orientador, **juntamente à versão final do TCC em formato .pdf.**

OBS.: A nota do TCC II só será lançada após a entrega do PDF devidamente formatado.