

Orientações para preenchimento e geração da ficha catalográfica

4-5 minutes

Para gerar a ficha catalográfica o usuário, geralmente o próprio aluno, deverá preencher os campos obrigatórios, seguindo as orientações abaixo

Todo o texto deverá ser escrito com a primeira letra em caixa alta e as seguintes em minúsculas, exceto nomes próprios e siglas.

Dados do autor

Informações sobre o autor do trabalho, geralmente o aluno que escreveu a dissertação, tese ou monografia.

Dados do Autor

Nome e sobrenomes do meio:	Nome do autor <small>(ex:José Lins da)</small>
Último sobrenome:	Último sobrenome do autor <small>(ex: Silva Junior)</small>
Tem mais autores?	<input type="button" value="Não"/>

Nome: informe o nome completo do autor, exceto o último sobrenome.

Sobrenome: informe o último sobrenome do autor.

*Considerações na forma de preenchimento do sobrenome:

- Se houver grau de parentesco no sobrenome, exemplo: "Junior", "Filho", "Neto" ou "Sobrinho", o mesmo deverá ser colocado junto com o último sobrenome (Exemplo: José Lins da Silva Junior -> Nome = José Lins da; Sobrenome = Silva Junior).
- Sobrenome composto, substantivo+adjetivo, colocar os dois últimos sobrenomes juntos (Exemplo: Maria Castelo Branco -> Nome = Maria; Sobrenome = Castelo Branco).
- Se houver hífen, colocar tudo junto (Exemplo: Elsa Lykke-Seest -> Nome = Elsa; Sobrenome = Lykke-Seest).
- Se o autor for nativo de um país hispânico, colocar os dois últimos sobrenomes (Exemplo: Eduardo González Rivera -> Nome = Eduardo; Sobrenome = González Rivera).

Dados do Coautor 1 e Dados do Coautor 2

Alguns cursos possibilitam que o trabalho seja realizado com mais de 1 (um) autor. Neste caso o usuário deverá selecionar a opção "**Tem mais autores?**" e mudar para "**Sim**".

Dados do Autor

Nome e sobrenomes do meio: <small>(ex: José Lins da)</small>	Nome do autor
Último sobrenome:	Último sobrenome do autor <small>(ex: Silva Junior)</small>
Tem mais autores?	Sim

Dados do Coautor 1

Nome e sobrenomes do meio: <small>(ex: José Lins da)</small>	Nome do autor
Último sobrenome:	Último sobrenome do autor <small>(ex: Silva Junior)</small>

Dados do Coautor 2

Nome e sobrenomes do meio: <small>(ex: José Lins da)</small>	Nome do autor
Último sobrenome:	Último sobrenome do autor <small>(ex: Silva Junior)</small>

Dados do Trabalho

Informações sobre o trabalho

Dados do Trabalho

Título do trabalho:	Título do trabalho	
Subtítulo do trabalho:	Subtítulo do trabalho	
Curso:	Tipo do Curso	Nome do Curso
Ano:	Ano	
O trabalho foi impresso frente e verso?	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Número de páginas:	<input type="text"/>	
Possui ilustração?	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não

Título do trabalho: informe o título do trabalho. **Subtítulo do trabalho:** informe o subtítulo do trabalho, se houver. **Curso:** neste campo, o usuário, deverá informar primeiramente o “Tipo do Curso”, selecionando em campo específico, depois selecionar o nome do curso, no campo ao lado. **Ano:** deverá informar o ano em que o trabalho foi aprovado. **O trabalho foi impresso frente e verso?**: neste campo deverá informar se o trabalho foi/será impresso frente e verso ou somente na frente da folha. Caso o trabalho seja entregue somente de forma digital, a opção “Não” deverá continuar marcada. **Nº de páginas:** número total de páginas do trabalho, incluindo: folha de rosto, página da ficha catalográfica, sumário, resumo, etc. **Possui ilustração?**: informar se o trabalho possui ilustração.

Dados do Orientador e Dados do Coorientador

Informações básicas sobre o orientador e coorientador, se houver.

Dados do Orientador

Nome do orientador:	Nome do orientador <small>(ex: José Lins da)</small>
Sobrenome do orientador:	Último sobrenome do orientador <small>(ex: Silva Junior) <input type="checkbox"/> orientadora</small>

Dados do Coorientador

Nome do coorientador:	Nome do coorientador <small>(ex: José Lins da)</small>
Sobrenome do coorientador:	Último sobrenome do coorientador <small>(ex: Silva Junior) <input type="checkbox"/> coorientadora</small>

Nome do orientador e coorientador: deverá ser preenchido da mesma forma que o nome do autor.

Sobrenome do orientador e coorientador: deverá ser preenchido da mesma forma que o sobrenome do autor.

*Se for orientadora ou coorientadora, marque a caixa de seleção ao final do campo.

Campo Assuntos

Nesta parte do formulário, o usuário, deverá informar quais são os assuntos que tem relação com seu trabalho. Poderá ser informado no mínimo 1 assunto e no máximo 4 assuntos.

Assuntos

- Mínimo de 1 e máximo de 4 assuntos declarados.
- Consulta obrigatória ao Vocabulário Controlado do Pergamum-UFF

NÃO COLOCAR PRODUÇÃO INTELECTUAL

1:	Primeiro Assunto
2.	Segundo Assunto
2.	Terceiro Assunto
2.	Quarto Assunto

Observação 1: o usuário deverá consultar os assuntos no Vocabulário Controlado do Pergamum UFF. O link de acesso se encontra no tutorial “Consulta obrigatória ao Vocabulário Controlado do Pergamum-UFF”.

Observação 2: por padrão todos os trabalhos acadêmicos da UFF, tem o assunto “Produção Intelectual”, então não é necessário colocar esse assunto.

Após o preenchimento de todas as informações, o usuário, deverá clicar em “**Gerar Ficha**”.

Ficha gerada, o que fazer?

Após ter sido preenchido o formulário e o usuário ter clicado em “Gerar Ficha”, a ficha gerada aparecerá em uma nova aba, ou janela do navegador.

Desça a barra de rolagem, a ficha catalográfica está na parte inferior da página.

Desça a barra de rolagem 

ficha.php

1 / 1

Ficha catalográfica elaborada pelo Sistema de Bibliotecas da UFF - SDC/UFF
com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

s586t Silva Junior, José Lins da
Título do Trabalho: subtítulo do trabalho / José Lins da
Silva Junior; Orientador Sobrenome, orientador; Coorientador
Sobrenome, co-orientador. Niterói, 2017.
120 f.

Monografia (Especialização em Engenharia de Produção)-
Universidade Federal Fluminense, Laboratório de Tecnologia,
Gestão de Negócios e Meio Ambiente, Niterói, 2017.

1. Primeiro assunto. 2. Produção intelectual. I. Título
II. Sobrenome, Orientador, orientador. III. Sobrenome,
Coorientador, co-orientador. IV. Universidade Federal
Fluminense. Laboratório de Tecnologia, Gestão de Negócios e
Meio Ambiente.

CDD -

Para salvar a ficha catalográfica, clique em fazer “download”.



Lembramos que a ficha deverá ser impressa no verso da folha de rosto do trabalho a ser entregue. O usuário poderá juntar a ficha catalográfica em pdf, utilizando programas próprios, ou através de um “Print” da imagem da ficha, copiar e colar no próprio arquivo do trabalho.