

**DOCUMENTO DE DETALHAMENTO DE REQUISITOS DO SISTEMA (DRS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dados de Identificação** | | |
| Grupo: Grupo 2 | Tema: Conectar pessoas portadoras de necessidades especiais e/ou idosos com voluntários para a realização de tarefas esporádicas e simples. | |
| Disciplina: Projeto de Software I | | Data: 12/04/2018 |
| Integrantes: Adriano Almeida, Isabella Sakis, Marinara Rübenich, Rhauani Fazul e Roger Couto. | | |

**CASOS DE USO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC01 | | Realizar Cadastro |
| **Ator primário:** Requerente, Voluntário | | |
| **Especificação:** O sistema deve permitir cadastro de Requerentes e Voluntários, após o cadastro é possível realizar login e fazer uso das funcionalidades oferecidas pela aplicação.  Para realizar o Cadastro de Pessoas Físicas devem ser informados os seguintes dados:   * Nome; * CPF; * RG; * Data de nascimento; * Endereço; * Telefone; * E-mail. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF1 | Mudar *status* para “Aguardando Validação”. | |
| **Fluxo Alternativo** | | |
|  | UC02 (Realizar Cadastro Pessoa Jurídica). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC02 | | Realizar Cadastro Pessoa Jurídica |
| **Ator primário:** Entidade | | |
| **Especificação:** O sistema deve permitir cadastro de Entidades, após o cadastro é possível realizar login e fazer uso das funcionalidades oferecidas pela aplicação.  Para o cadastro de Pessoa Jurídica (Entidade), devem ser informados os seguintes dados:   * Razão Social; * CNPJ; * Descrição da Entidade; * Data de Fundação; * Endereço; * Telefone; * E-mail. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF1 | Mudar *status* para “Aguardando Validação”. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC03 | | Solicitar ajuda |
| **Ator primário:** Requerente, Entidade (como solicitante) | | |
| **Especificação:** O sistema deve permitir que Requerentes ou Entidade solicitem ajuda. Para poder solicitar ajuda, o Requerente ou a Entidade devem possuir um cadastro prévio com todas as suas informações e deve estar logado no sistema.  Para solicitar ajuda devem ser registradas:   * Informações do usuário (registradas automaticamente via login); * Data e a hora da solicitação (registradas automaticamente pelo sistema); * Tipo de ajuda desejada; * Título; * Descrição da solicitação; * Data e horário em que a ajuda é desejada. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF2 | Mudar *status* para “Solicitado”. | |
| RF3 | Notificar Voluntários e Entidades próximas. | |
| **Regras de Negócio Associadas** | | |
| RN1 | Evitar redundância de solicitações. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC04 | | Oferecer Ajuda |
| **Ator primário:** Voluntário, Entidade (como prestadora de ajuda) | | |
| **Especificação:** O sistema deve permitir que tanto Entidades quanto Voluntários ofereçam ajuda para realização das solicitações ativas (com *status* ‘Solicitado’).  Para realizar uma oferta de ajuda, a Entidade ou o Voluntário devem possuir um cadastro prévio com suas informações. Além disso, os seguintes itens devem ser seguidos:   * A data e hora da oferta devem ser registrados; * Informações da Entidade ou do Voluntário, juntamente com a localização da oferta devem ser registrados; * Pedidos antigos devem ser desconsiderados. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF4 | Mudar *status* para “Encaminhado”. | |
| **Regras de Negócio Associadas** | | |
| RN2 | Seleção prévia de solicitação de ajuda. | |
| RN3 | Desconsiderar solicitações antigas. | |
| RN4 | Verificação de informações do prestador de ajuda. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC05 | | Gerenciar Ajuda |
| **Ator primário:** Requerente, Entidade (como solicitante) | | |
| **Especificação:** Requerentes ou Entidades podem gerenciar suas solicitações de ajuda. Neste sentido, as ações tomadas podem contemplar:   * Cancelar a solicitação de ajuda; * Atualizar ou corrigir informações de uma solicitação existente; * Aprovar ajuda. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF5 | Mudar *status* para “Cancelado”. | |
| RF6 | Notificar cancelamento da solicitação. | |
| **Fluxo Alternativo** | | |
|  | UC06 (Aprovar Ajuda). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC06 | | Aprovar Ajuda |
| **Ator primário:** Requerente, Entidade (como solicitante) | | |
| **Especificação:** O sistema deve permitir que o Requerente ou a Entidade analisem as informações do Voluntário ou Entidade e aprove ou rejeite a oferta de ajuda para determinada requisição. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF7 | Mudar *status* para “Aprovado”. | |
| RF8 | Mudar *status* para “Negado”. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC07 | | Prover *feedback* |
| **Ator primário:** Requerente, Entidade (como solicitante) | | |
| **Atores secundários:** Voluntário, Entidade (como prestadora de ajuda) | | |
| **Especificação:** O solicitante de determinado pedido de ajuda (Requerente ou Entidade), poderá avaliar a assistência recebida de acordo com o nível de satisfação. De mesmo modo, Voluntários ou Entidades (como prestadora de ajuda) poderão avaliar a prestação de ajuda. Os níveis de avaliação variam entre:   * Positivo; * Negativo; * Neutro.   Após a atribuição de algum dos níveis, deverá ser escrito um pequeno texto explicando com mais detalhes a nota atribuída. Se o Requerente ou Entidade (como solicitante) der um *feedback* ‘Negativo’, o sistema evitará alocar o usuário que que ofereceu a prestação de ajuda em questão para futuras solicitações realizadas pelo solicitante. Se o Voluntário ou a Entidade (como prestadora de ajuda) fornecer um *feedback* ‘Negativo’, o solicitante da ajuda será notificado. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF9 | Mudar *status* para “Avaliado”. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC08 | | Validar Cadastro |
| **Ator primário:** Admin | | |
| **Especificação:** O Sistema deve possibilitar que administradores façam a verificação e análise dados de usuários novos (que possuem cadastros com *status* ‘Aguardando Validação’). A validação é necessária para permitir (ou não) a utilização dos serviços disponíveis na aplicação. Caso o cadastro seja recusado, deve ser informado o motivo. | | |
| **Requisitos Funcionais Associados** | | |
| RF10 | Mudar *status* para “Usuário Validado” | |
| RF11 | Notificar usuário sobre a validação. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC09 | | Gerar Relatórios |
| **Ator primário:** Admin | | |
| **Especificação:** O sistema deve permitir que administradores gerem relatórios sobre dados da utilização da aplicação. Dentre os relatórios possíveis estão:   * Estatísticas sobre cadastros, incluindo opções de filtro sobre as classificações dos mesmos; * Estatísticas sobre ajudas solicitadas, realizadas e canceladas; * Estatísticas sobre os níveis dos *feedbacks* recebidos pelo sistema. | | |

**REQUISITOS FUNCIONAIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF1 | | Mudar *status* para “Aguardando Validação” |
| **Especificações**  **O que**: Definir *status* do cadastro de usuário para “Aguardando Validação”.  **Quando:** Quando novos usuários são cadastrados.  **Porque:** Não permitir o uso do sistema para usuários ainda não validados por um administrador. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF2 | | Mudar *status* para “Solicitado” |
| **Especificações**  **O que**: Mudar *status* da solicitação para “Solicitado”.  **Quando:** Após a confirmação da solicitação de ajuda.  **Porque:** Para garantir que a ajuda foi solicitada e que a solicitação ainda se encontra em aberto. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF3 | | Notificar Voluntários e Entidades próximas |
| **Especificações**  **O que**: Notificar Voluntários e Entidades próximas com novas solicitações realizadas no sistema.  **Quando:** Após a ajuda ser solicitada por algum Requerente ou por alguma Entidade (como solicitante).  **Porque:** Para garantir que os Voluntários e Entidades tenham ciência de nova solicitações de ajuda nas proximidades de sua localização. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF4 | | Mudar *status* para “Encaminhado” |
| **Especificações**  **O que**: Mudar *status* da solicitação para “Encaminhado”.  **Quando:** No momento em que foi oferecido a ajuda.  **Porque:** Garantir que outro usuário não ofereça sua ajuda em solicitações que já possuam ofertas de ajuda em andamento. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF5 | | Mudar *status* para “Cancelado”. |
| **Especificações**  **O que**: Definir *status* da solicitação de ajuda para “Cancelado”.  **Quando:** Após a solicitação de ajuda ser cancelada pelo Requerente ou Entidade (como solicitante).  **Porque:** Permitir cancelamento de solicitações de ajuda. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF6 | | Notificar cancelamento da solicitação. |
| **Especificações**  **O que**: Notificar Voluntários e Entidades que ofereceram prestação de ajuda para a solicitação cancelada.  **Quando:** Após a solicitação de ajuda ser cancelada pelo Requerente ou Entidade (como solicitante).  **Porque:** Usuários que ofereceram prestação de ajuda devem ser notificados caso a mesma seja cancelada pelo solicitante. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF7 | | Mudar *status* para “Aprovado” |
| **Especificações**  **O que**: Mudar *status* da solicitação para “Aprovado”  **Quando:** No momento em que o Requerente ou a Entidade (como solicitante) aceitar a oferta de ajuda.  **Porque:** Garantir que outros usuários não oferecem ajuda em solicitações que já possuam Voluntários ou Entidades (como prestadora de ajuda) alocadas. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF8 | | Mudar *status* para “Negado” |
| **Especificações**  **O que**: Mudar *status* da solicitação para “Negado”.  **Quando:** No momento em que o Requerente ou a Entidade (como solicitante) recusar a oferta de ajuda.  **Porque:** Permitir que solicitantes não aprovem a oferta de ajuda (o motivo deve ser justificado). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF9 | | Mudar *status* para “Avaliado” |
| **Especificações**  **O que**: Mudar o status de solicitação ou da prestação de ajuda realizada para “Avaliado”.  **Quando:** Após o atendimento ter sido dado como ‘Finalizado’ aparecerá a tela de avaliação.  **Porque:** Para sinalizar se houve *feedback* de alguma das partes envolvidas na ajuda. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF9 | | Mudar *status* para “Usuário validado”. |
| **Especificações**  **O que**: Definir *status* de cadastro do usuário para “Usuário Validado”.  **Quando:** Após validação do usuário realizada por um administrador.  **Porque:** Liberar o uso do sistema somente para usuários validados. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF12 | | Notificar usuário sobre a validação. |
| **Especificações**  **O que**: Enviar notificação de aviso para usuários que tiveram seus cadastros avaliados.  **Quando:** Após um administrador realizar a validação do cadastro.  **Porque:** O usuário deve ser notificado sobre a aprovação do cadastro para poder começar a utilizar o sistema. De mesma forma, deve ser notificado sobre a recusa para possibilitar que o mesmo tente realizar seu recadastro com informações válidas. | | |

**REGRAS DE NEGÓCIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RN1 | | Evitar redundância de solicitações |
| **Especificações**  **O que**: O requerente não pode fazer dois solicitações de mesmo teor enquanto a primeira solicitação não tiver sido dada como ‘Finalizada’.  **Quando:** No momento do cadastro da solicitação, enquanto outra solicitação de mesmo teor estiver em aberto.  **Porque:** Evitar desordem com a oferta de prestação de ajuda realizada por Voluntários ou Entidades. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RN2 | | Seleção prévia de solicitação de ajuda. |
| **Especificações**  **O que**: O usuário somente pode oferecer sua ajuda após seleção de alguma das solicitações em andamento (com *status* ‘Solicitado’). Esta listagem prévia é realizada pelo sistema, que começa por buscar solicitações em localizações próximas da localização do Voluntário ou da Entidade (como prestadora de ajuda) envolvida na oferta.  **Quando:** Passo necessário para início da oferta de ajuda.  **Porque:** Para o Voluntário ou a Entidade encontrarem solicitantes que necessitem de ajuda. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RN3 | | Desconsiderar solicitações antigas |
| **Especificações**  **O que**: Desconsiderar solicitações de ajuda obsoletas. Pedidos classificados como antigos são aqueles que ultrapassaram 48h e nenhuma oferta de ajuda foi realizada.  **Quando:** No momento da listagem de solicitações de ajuda em aberto para Voluntários ou Entidades (como prestadora de ajuda).  **Porque:** Evitar poluição de informações com solicitações antigas. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RN4 | | Verificação de informações do prestador de ajuda |
| **Especificações**  **O que**: Recusar oferta de ajuda.  **Quando:** Sistema deve recusar a oferta de ajuda quando o usuário não estiverem com o perfil aprovado e com todos as informações necessárias preenchidas.  **Porque:** Evitar que pessoas mal intencionadas utilizam de maneira indevida a aplicação. | | |

Data: 12/04/2018