

## Emissão de documentos pelo Sistema Acadêmico WEB Aluno

Acesse o Sistema Acadêmico, clique no link <https://academico.ifes.edu.br/> ou copie esse link e cole diretamente no seu navegador de internet. Clique na opção Aluno, abrirá a tela da imagem abaixo. Se já fez o primeiro acesso ao sistema, digite no campo Login o seu nº de matrícula e a senha, clique em OK.



SEM VINDO AO  
**Q-ACADEMICO WEB**  
Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:

**Login** **Senha**

Primeiro acesso e recuperação de senha

**OPÇÕES DO MÓDULO DO ALUNO**

O Q-Acadêmico Web oferece uma grande quantidade de informações para você. Através dos ícones abaixo você pode conhecer melhor as opções deste módulo.

Passe o mouse sobre os ícones para visualizar sua descrição.

**PASSE O MOUSE SOBRE OS ÍCONES:**

Download do manual (DOC)

Caso nunca tenha acessado o Sistema Acadêmico ou não lembre a sua senha de acesso, clique em "Primeiro acesso e recuperação de senha" (na imagem acima, está localizado abaixo do campo Login). Abrirá a tela mostrada na imagem abaixo, digite seu login (é a sua matrícula no curso, é também o mesmo login usado no AVA Moodle) e clique em Enviar. Você receberá um e-mail do Sistema no prazo de até 30 minutos, aguarde. Quando receber o e-mail, siga as instruções de acesso.





**Recuperar Senha**  
Informe sua matrícula ou login para recuperar a senha


Matrícula

Quando realizar o primeiro acesso, abrirá a tela de "Pedido de Alteração de Dados Cadastrais", por favor, atualize seus dados pessoais e clique em Enviar (localizado no final da tela).


Na página inicial é possível acessar várias informações acadêmicas. Para emitir documentos, clique em “Solicitar Documentos”:




MÓDULO DO ALUNO





Página inicial


*fotografia não disponível*


Bom dia, Aluno Teste 1 !


**Questionários**  
Não há questionários a serem respondidos


**Horário Individual**  
Confira aqui o horário de suas aulas neste período


**Calendário Acadêmico**  
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.


**Diários**  
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.


**Boletim**  
Confira notas e frequências


**Estágios**  
Verifique se há ofertas de estágios para o seu curso


**Caixa de Mensagens**  
Você possui mensagens não lidas.


**Histórico Escolar**  
Histórico Escolar


**Medidas disciplinares e premiações**  
Medidas disciplinares e premiações


**Matrizes Curriculares**  
Consulte as Matrizes Curriculares.


**Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**  
Há erros em seu Cadastro de Aluno? Alguns dados mudaram, como seu telefone ou endereço? Envie uma solicitação de alteração.


**FAQs**  
Consulte as perguntas mais frequentes enviadas a seus professores, ou envie uma pergunta.


**Material de aula**  
Consulte Material para Download


**Alterar Senha**  
Altere sua Senha Periodicamente


**Currículo Pessoal**  
Mantenha seu currículo atualizado.

**Solicitar Documentos**  
Solicite históricos e declarações.

**Comprovante de renovação de matrícula**  
Imprima o comprovante de renovação de matrícula mais recente.

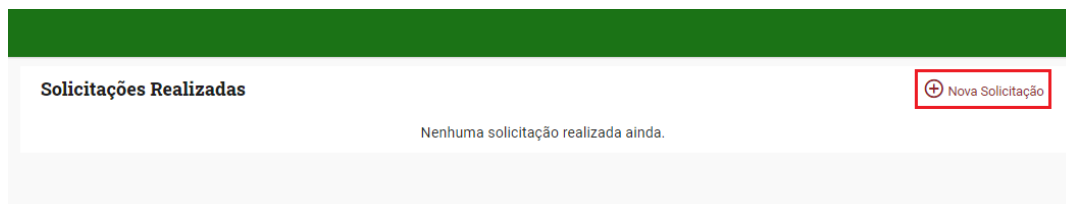
**Novas Funcionalidades**  
Consulte as novas funcionalidades do Q-Acadêmico WEB

**Gerenciamento de Downloads**  
Gerenciamento de Downloads

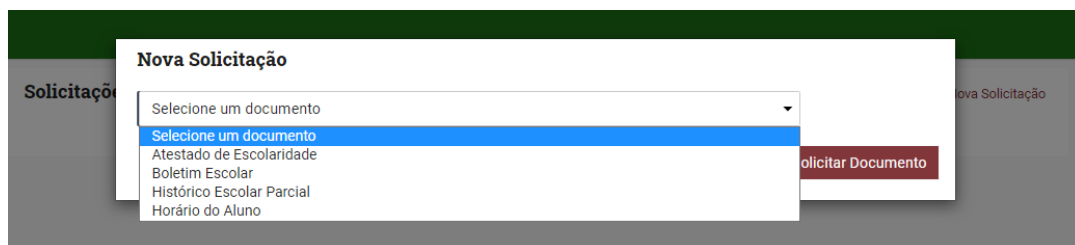
**Senha dos Pais ou Responsável**  
Envie a senha dos pais ou responsável pelo aluno por email.

20/10/2020 Aluno Teste 1 © 2004 Qualidata

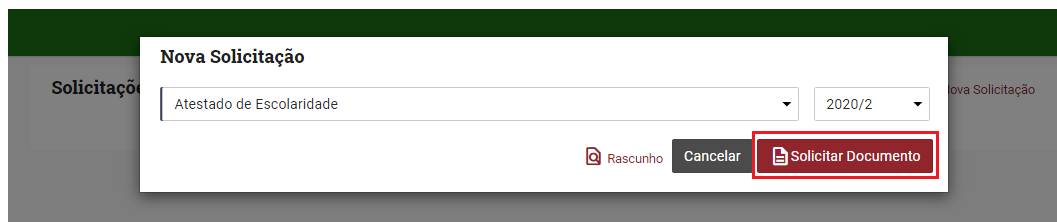
Após isso, o sistema irá redirecioná-lo para o módulo de solicitação de documentos, onde por padrão, caso ainda não tenha utilizado o módulo, nenhuma solicitação estará sendo exibida. Para realizar uma nova solicitação, clique em **“Nova Solicitação”**:



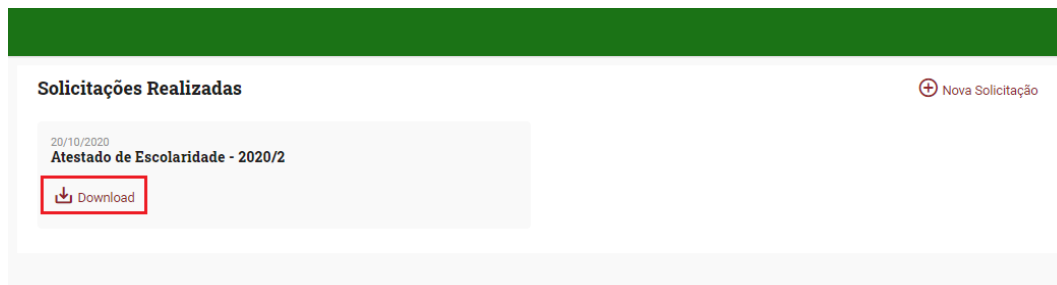
A clicar, o sistema irá exibir a tela para realizar uma nova solicitação. Para isto, basta selecionar qual documento deseja solicitar, os documentos disponíveis são atestado de escolaridade, boletim escolar, histórico escolar parcial e horário do aluno:



Ao selecionar o documento de sua preferência, clique em **“Solicitar Documento”**:



Após isso, o sistema irá processar a solicitação realizada e, em seguida, o download do documento irá se iniciar automaticamente. Caso o download não se inicie, basta clicar em **“Download”** no documento gerado:



Procure na pasta de download do seu navegador pelo arquivo gerado.

## VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS WEB

Para verificar a autenticidade de um documento gerado na WEB por um aluno, foi disponibilizado na tela inicial do Acadêmico WEB, uma opção para validar documentos.

Todo documento gerado através da WEB, terá em sua borda, a chave de autenticação. Essa chave será utilizada para verificar a autenticidade do documento:

CAMPUS SERRA GERÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL Boletim de Notas Individual											
Aluno: <input type="text"/>				Período Let.: 2020/1				Coef. Rend.: 0			
Curso: Técnico em Automação Industrial				Semestr 3		% Freq.: <input type="text"/>		Turma: 20201.TPMAI.3N			
Matricula: <input type="text"/>		Instituição: Campus Serra				Média Disc.: 39		Situação: Matriculado			
Diário	Turma	Disciplina	C.H.	T.Aulas	T.Faltas	Situação	N.Final	NS	N	F	MF
317615	TPMAI.3N	TPMAI.12 - Comando de Sistemas e IHM	60	72	2	Reprovado	15	15	2	15	
317620	TPMAI.3N	TPMAI.13 - Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos	60	50	2	Cursando				2	
317616	TPMAI.3N	TPMAI.14 - Instrumentos de Medição II	60	18	4	Cursando				4	
317619	TPMAI.3N	TPMAI.15 - Sistemas Analógicos	60	66	4	Cursando				4	0
317617	TPMAI.3N	TPMAI.16 - Manutenção e Segurança	30	40	4	Aprovado	63	63	4	63	
317618	TPMAI.3N	TPMAI.17 - Projeto Analógico	30	32	6	Cursando				6	0
Totais			300	280	22						

Validar autenticidade em IFES com chave **361d5c221924322ad6b4d26d508a0a7**

26/10/2020 15:16 Página: 1

Para realizar a verificação de autenticidade do documento, basta acessar o acadêmico WEB e clicar na opção “VALIDAR DOCUMENTOS”:



Ao clicar na opção, será exibida uma tela onde haverá um campo solicitando a chave do documento gerado via WEB:



Ao inserir a chave, basta clicar no botão ao lado do campo para que o sistema procure no banco de dados o documento e informe se o mesmo é autêntico:

The screenshot displays the 'Q-ACADÊMICO WEB' interface. At the top left is the logo, and at the top right is a red 'ENCERRAR SESSÃO' button. Below the header is a navigation bar with 'MÓDULO DO ALUNO' and a 'Página Inicial' link. The main content area is titled 'Validação de Documentos' and features a large information icon. Below the icon, it prompts the user to 'Insira o número do documento:'. A text input field contains the alphanumeric string '361d5ec2-2192-4322-a0cb-d2b050af8aaf', followed by a search button with a magnifying glass icon. A red-bordered box in the center displays the message 'Documento Eletrônico encontrado'. Below this message, it specifies 'Modelo: Boletim Escolar', 'Data de Emissão: 26/10/2020 15:09:00', and a 'Link para baixar' with a 'Download' button and a red arrow icon. The footer contains the version 'Versão do módulo dot net: 3.53.000', the date '26/10/2020', the author 'Luiz Filipe dos Santos Schelemberg', and the copyright '© 2004 Qualidata'.

**Caso precise de um algum documento diferente dos disponíveis pelo acadêmico, com alguma informação adicional a ser inserida na declaração/atestado de escolaridade,** entre em contato com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) do Campus Cachoeiro de Itapemirim

**E-mail:** [cra.ci@ifes.edu.br](mailto:cra.ci@ifes.edu.br)

**WhatsApp:** 28-3526-9008

**Telefone:** 28-3526-9026/9008