

Equipe Javatar

SOS – Sistema Organizador de Salas

Especificações de Casos de Uso

versão 2.4

21 de Agosto de 2012

Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
15/08/12	1.0	Início da documentação	Maciel Leite de Melo
20/08/2012	2.0	Reformulação do Documento	Maciel Leite de Melo
21/08/2012	2.1	Revisão dos casos 01-04	Maciel Leite de Melo
22/08/2012	2.2	Revisão dos Casos 05-09	Carlos Ferreira;
23/08/2012	2.3	Formatação do documento	Maciel Leite de Melo
24/08/2012	2.4	Finalização do Documento	Maciel Leite de Melo

FAZER LOGIN – CASO 01

1- Nome do Caso: Fazer Login

- I. **Descrição:** Momento em que o sistema realiza os procedimentos de verificação do usuário para carregar as devidas permissões e visões do tipo de usuário correspondente.
- II. **Atores:** Qualquer tipo de usuário

2- Condições

- I. **Pré-condição:** O usuário deve estar cadastrado no sistema.
- II. **Pós-condição:** Usuário autenticado e conectado ao sistema.

3- Fluxo de Eventos

3.1- Fluxo Principal (FP-01)

- I.O usuário acessa a página inicial de autenticação;
- II.O usuário preencher um formulário com o “login” e a senha;
- III.O usuário efetua o “login”; (FE-01)(FE-02)
- IV.O usuário é redirecionado para a página inicial do tipo de usuário (FA-01)(FA-02)(FA-03)

3.2- Fluxo Alternativo

FA-01 :

- I. O sistema verificará se o usuário é do tipo administrador
- II. O sistema redireciona o usuário para a página com as opções de: Administrar Salas, Administrar Usuários

FA-02:

- I. O sistema verificará se o usuário é do tipo funcionário.
- II. O sistema redireciona o usuário para uma página de acompanhamento das solicitações de reservas de salas/laboratórios.

FA-03:

- I. O sistema verificará se o usuário é do tipo Professor.
- II. O sistema redireciona o usuário para a página inicial com a opção de solicitação de reserva.

3.3- Fluxo de Exceção

FE-01:

- I. O sistema verifica se todos os campos estão preenchidos
- II. Se pelo menos um dos campos não estiver preenchido, o sistema retorna uma mensagem (MSG-01)
- III. O sistema retorna ao passo I do Fluxo Principal (FP-01)

FE-02:

- I. O sistema verifica que o login ou a senha não estão cadastrados ou estão incorretos.
- II. O sistema retorna uma mensagem (MSG-02)
- III. O sistema retorna ao passo I do Fluxo Principal (FP01)

SOLICITAÇÃO DE RESERVA – CASO 02

1- Nome do Caso: Solicitação de Reserva

- I. **Descrição:** Este caso descreve como o tipo usuário Professor solicitará uma reserva de sala.
- II. **Atores:** Tipo de usuário Professor

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Fluxo principal do caso 1 do tipo de usuário professor.
- II. **Pós-condição:** O Sistema retorna uma mensagem confirmando que a solicitação foi enviada.

3- Fluxo de Eventos

3.1- Fluxo Principal (FP-02)

- I. Usuário preenche os campos do formulário referente a solicitação de reserva, obs: Todos os campos são obrigatórios com exceção do campo observação.
- II. O usuário envia o formulário.
- III. O sistema verifica se todos os campos estão preenchidos. (FE-03)
- IV. O sistema retorna uma mensagem confirmando que a solicitação foi enviada (MSG-03)
- V. O sistema redireciona para a página inicial do usuário.

3.2- Fluxo Exceção

FE-03

- I. Se pelo menos um dos campos obrigatório não estiver preenchido o sistema retorna a mensagem (MSG-01)
- II. O sistema retorna para o passo I do fluxo principal do caso 2 (FP 02)

Pesquisa de Salas/Laboratórios – CASO 03

1- Nome do Caso: Pesquisa de Salas/Laboratórios

- I. **Descrição:** Este caso de uso é responsável por descrever como os usuários poderão realizar pesquisas filtradas.
- II. **Atores:** Tipo de usuário Funcionário e Administrador

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Fluxo principal do caso 1
- II. **Pós-condição:** O usuário visualiza uma página com todas as salas ou/e laboratórios que respeitam os critérios de filtro da pesquisa.

3- Fluxo de Eventos

3.1- Fluxo Principal (FP-03)

- I. O usuário “clica” no botão “Pesquisar Salas/Laboratórios”
- II. Usuário é redirecionado para página de pesquisa.
- III. O usuário seleciona as opções de filtro: Tipo Sala, Quantidade de vagas, status, horário, data. E usuário clica no botão pesquisar. (OBS: Os campos não são obrigatórios.) (FE-04)
- IV. O sistema listará as salas e/ou laboratórios que respeitam os critérios do filtro.

3.1- Fluxo de Exceção

FE-04

- I. O sistema verifica se não encontra salas/laboratórios.
- II. O sistema retorna a mensagem (MSG-04)
- III. Retornar ao passo II fluxo principal (FP-03)

RESERVA COM BUSCA – CASO 04

1- Nome do Caso: Reserva com busca

- I. **Descrição:** Este caso de uso descreve uma das possibilidades que o usuário tem de reservar uma sala, logo após realizar uma pesquisa.
- II. **Atores:** Tipos de usuários Administrador e Funcionário

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Passo IV do FP-03.
- II. **Pós-condição:** O status da sala muda para 'reservada' no horário escolhido.

3- Fluxo de Eventos

3.1- Fluxo Principal (FP-04)

- I. O usuário seleciona uma sala/laboratório.
- II. O usuário é redirecionado para uma página que contém as informações da sala/laboratório
- III. O usuário “clica” no botão reservar sala (FE-06)
- IV. O usuário é redirecionado para uma página de formulário onde vai preencher: Solicitante, data. (FA-04)
- V. O usuário confirma a reserva
- VI. O sistema envia um e-mail com uma mensagem de confirmação para o professor (FE-07)
- VII. O sistema salva a reserva e retorna uma mensagem (MSG-05)
- VIII. O sistema retorna ao passo IV (FP03)

3.2- Fluxo Alternativo

FA-04

- I. O usuário escolhe a opção de selecionar um intervalo datas.
- II. O usuário seleciona o intervalo de data que deseja.
- III. O usuário confirma
- IV. O sistema retorna ao fluxo VI (FP-04)

3.3- Fluxo Exceção

FE-05

- I. O sistema verifica se a sala/laboratório não está disponível
- II. O sistema retorna a mensagem (MSG-07)
- III. O sistema retorna para o passo I do fluxo principal (FP-04)

FE-06

- I. O sistema tenta mandar um e-mail de confirmação ao professor.
- II. Caso não consiga, o sistema retorna a mensagem (MSG-08)
- III. O sistema retorna para o passo I do fluxo principal (FP-04)

Funcionário Reserva Sala Solicitada – CASO 05

1- Nome do Caso: Funcionário Reserva Sala Solicitada

- I. **Descrição:** Neste caso será descrito como o usuário confirma as solicitações feitas pelos professores.
- II. **Atores:** Tipo de usuário Funcionário.

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Passo IV (FP-01)
- II. **Pós-condição:** O Sistema enviará um e-mail de confirmação para o Professor que solicitou a reserva e atualizará o 'Status' da sala para "reservado" naquele intervalo de tempo.

3- Fluxo de Eventos

3.1- Fluxo Principal (FP-05)

- I. O usuário seleciona uma das solicitações pendentes.
- II. O sistema realiza uma pesquisa filtrada de acordo com o formulário de solicitação do professor. (FE-07)
- III. O sistema redireciona para o passo IV do caso 03 (FP03).

3.2– Fluxo Exceção

FE-07

- I. O sistema verifica se não existe uma sala/laboratório que atenda ao formulário preenchido professor.
- II. O sistema imprime uma mensagem (MSG – 09)
- III. O Sistema redireciona para uma página que lista todas as salas que obedecem ao critério "Tipo" e que estejam disponíveis naquele intervalo de tempo.

Cadastro de Usuários – CASO 06

1- Nome do Caso: Cadastro de usuários.

- I. **Descrição:** Neste caso de uso é descrito os passos que o usuário seguirá para cadastrar outros usuários no sistema através do preenchimento de um formulário
- II. **Atores:** Tipo de usuário Administrador.

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Passo IV (FP-01).
- II. **Pós-condição:** Novo usuário cadastrado no sistema.

3- Fluxo de Eventos

3.1 – Fluxo Principal

- I. O Administrador seleciona no menu da página inicial opção 'usuários'
- II. O administrador é redirecionado para uma página com as opções: 'Pesquisar usuário', 'Cadastrar Novo Usuário'.
- III. O administrador escolhe a opção de 'Cadastrar Novo Usuário'
- IV. O usuário é redirecionado para uma página de formulário de cadastro
- V. O usuário preenche todos os campos marcados como obrigatórios.
- VI. O usuário clica em salvar.
- VII. O sistema faz as validações dos campos obrigatórios (FE-08)
- VIII. O sistema salva as informações.
- IX. O sistema gera uma senha aleatória e imprime uma mensagem na tela. (MSG-10)
- X. O sistema redireciona para a página inicial do usuário.

III.2– Fluxo de Exceção

FE-08- Validação do Formulário de Novo Usuário

- I. O sistema verifica se os campos obrigatórios não estão preenchidos.
- II. O sistema imprime a mensagem (MSG-11)
- III. O sistema redireciona para o passo IV do FP-06

Pesquisar Usuários – CASO 07

1- Nome do Caso: Pesquisar Usuário.

- I. **Descrição:** Este caso de uso descreve como o usuário realiza pesquisas no sistema para encontrar um determinado usuário ou listas de usuários.
- II. **Atores:** Tipo de usuário Administrador.

1- Condições

- I. **Pré-condição:** Passo IV do FP-01.
- II. **Pós-condição:** Visualização da página de listagem dos usuários.

2- Fluxo de Eventos

3.1 – Fluxo Principal

- I. O Administrador seleciona no menu da página inicial opção 'Usuários'
- II. O Administrador é redirecionado para uma página com as opções: 'Pesquisar usuário', 'Cadastrar Novo Usuário'.
- III. O administrador escolhe a opção de 'Pesquisar Usuário'
- IV. O usuário é redirecionado para uma página com um campo para preencher e um campo para definir a filtragem da pesquisa (Codigo do usuário, nome, login...).
- V. O usuário preenche o campo e confirma. (FE-11)
- VI. O sistema realiza a busca no sistema. (FE-12)
- VII. O sistema lista os usuários que atendem ao critério de pesquisa.

3.1 – Fluxo Principal

FE-11 –

- I. O sistema verifica se o campo está preenchido com menos do que 3 (três) caracteres ou se o campo está vazio.
- II. O sistema imprime a mensagem (MSG-12)
- III. O sistema retorna ao passo IV do FP-07

FE-12 – Não foi encontrado nenhum usuário

- I. O sistema não encontra nenhum usuário que corresponda a pesquisa
- II. O sistema imprime a mensagem (MSG-13)
- III. O sistema para o passo IV do fluxo principal (FP-07)

Editar de Usuários – CASO 08

1 – Nome do Caso: Editar Usuário.

- I. **Descrição:** Este caso de uso descreve como o administrador poderá atualizar as informações de um usuário após realizar uma pesquisa pelo usuário no sistema.
- II. **Atores:** Tipo de usuário Administrador.

2 - Condições

- I. **Pré-condição:** Passo VII do FP-07
- II. **Pós-condição:** Dados do usuário atualizados no sistema.

3 – Fluxos de Eventos

3.1 – Fluxo Principal (FP-08)

- I. O Administrador seleciona usuário na lista.
- II. O sistema redireciona para uma página com o formulário sobre o usuário.
- III. O Administrador escolhe a opção 'Editar'.
- IV. O usuário realiza as alterações e confirma
- V. O sistema faz as validações dos campos (FE-12)
- VI. O sistema imprime a mensagem (MSG-14)
- VII. O sistema redireciona para o passo II do fluxo principal (FP-08)

3.2 – Fluxo Exceção

FE-12

- I. O sistema verifica se existe algum campo inválido.
- II. O sistema exibe a mensagem. (MSG-01)
- III. O sistema retorna para o passo II do FP-08

Cadastro de Salas – CASO 9

1- Nome do Caso: Cadastro de salas.

- I. **Descrição:** Este caso descreve os passos realizados pelo usuário para cadastrar uma sala/laboratório no sistema.
- II. **Atores:** Usuário do tipo Administrador.

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Passo IV (FP-01).
- II. **Pós-condição:** Nova sala cadastrada no sistema.

3- Fluxo de Eventos

3.1 – Fluxo Principal

- I. O Administrador seleciona no menu da página inicial a opção de 'cadastrar nova sala/laboratório'.
- II. O administrador preenche um formulário com as informações da sala/laboratório.
- III. O Administrador confirma as informações.
- IV. O sistema verifica a validade de todos os campos (FE-13)
- V. O sistema salva o formulário.
- VI. O sistema imprime a mensagem de confirmação (MSG-15)
- VII. O sistema redireciona para o passo IV (FP-01).

3.2 – Fluxo Alternativo

FE 13 – Validação

- I. O sistema verifica se há campos obrigatórios não preenchidos.
- II. O sistema atualiza a página e imprime a mensagem (MSG-01).
- III. O sistema retorna ao passo II do fluxo principal (FP-10)

Editar de Salas– CASO 10

1- Nome do Caso: Editar Salas.

- I. **Descrição:** Este caso descreve como administrador editará os campos do formulário de cadastro das salas/laboratórios.
- II. **Atores:** Usuário do tipo Administrador.

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Ser do tipo Administrador e Passo IV Caso 03
- II. **Pós-condição:** Dados das Salas Atualizados no sistema.

3-Fluxo de Eventos

3.1 – Fluxo Principal

- I. O Administrador seleciona na listagem a sala que deseja editar.
- II. O sistema redireciona para a página com as informações da sala.
- III. O Administrador escolhe a opção “Editar”.
- IV. O usuário preenche com as novas informações e confirma
- V. O sistema realiza as validações necessárias (FE-14)
- VI. O sistema atualiza as informações e retorna uma mensagem de confirmação (MSG-14)
- VII. O sistema redireciona para o passo IV do fluxo principal do caso 03 (FP-03)

3.2 – Fluxo

FE- 14

- I. O sistema verifica se há campos inválidos
- II. O sistema imprime uma mensagem (MSG-01)
- III. O sistema redireciona para o passo IV do fluxo principal (PF-03)

Deletar Usuário– CASO 11

1- Nome do Caso: Deletar Usuário.

- I. **Descrição:** Este caso descreve a sequência de ações para um usuário administrador apagar qualquer usuário do sistema.
- II. **Atores:** Usuário do tipo Administrador.

2- Condições

- I. **Pré-condição:** Passo VII do FP-07
- II. **Pós-condição:** Usuário excluído do sistema.

3- Fluxo de Eventos

3.1 – Fluxo Principal

- I. O Administrador seleciona usuário na lista.
- II. O sistema redireciona para uma página com o formulário sobre o usuário com as possibilidades de apagar ou editar.
- III. O Administrador clica na opção 'Apagar'.
- IV. O sistema retorna uma mensagem de confirmação com as opções: "Ok" "Cancelar". (MSG-16)
- V. O administrador confirma.
- VI. O sistema apaga o usuário.
- VII. O sistema imprime a (MSG-17)
- VIII. O sistema retorna ao passo VII do FP-07

Apêndice I

Mensagens do Sistema

MSG-01 : “Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos”

MSG-02: “Login ou Senha inválido”

MSG-0 3: “Solicitação enviada com sucesso”

MSG-0 4: “Nenhum resultado”

MSG-0 5: “Reserva feita com sucesso”

MSG-0 7: “Sala indisponível”

MSG-0 8: “Não foi possível mandar email de confirmação para o solicitante.”

MSG-0 9: “Nenhuma sala atende aos requisitos.”

MSG-10: “A senha do usuário é: ****”

MSG-11: “Todos os campos marcados com ‘*’ devem ser preenchidos”

MSG-12: “ Por favor, digite pelo menos três letras pra pesquisar o usuário.”

MSG-13 : “Não foi encontrado nenhum usuário”

MSG-14: “Cadastro atualizado com sucesso”

MSG-15:”Cadasto salvo com sucesso”

MSG-16 : “Realmente deseja excluir esse usuário?”

MSG-17 : “Usuário excluído com sucesso”