



**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Ι.Μ.Ε.Γ.Ε.Ε.)**

Πανεπιστημίου 59 Αθήνα Τ.Κ. 105 64

E-mail: imegee@hotmail.com

**“Προτάσεις του Ι.Μ.Ε.Γ.Ε.Ε. για την υιοθέτηση Πρωτοκόλλων για την
εξ Αποστάσεως Υποστηρικτική Παρέμβαση του Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. στις
Δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, στη διάρκεια αναστολής ή
μερικής λειτουργίας των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών
λόγω της πανδημίας COVID-19”**

**Αρβανίτης Δ., Εργοθεραπευτής, ΠΕ29, Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Αιγάλεω,
Email: darv009@hotmail.com**

**Τσιακπίνη Α., Λογοπεδικός-Λογοθεραπεύτρια Μ.Α., ΠΕ21, Κ.Ε.Σ.Υ. Έβρου
Email: labrianatsiak@icloud.com**

**Τσαρουχάς Νεκτάριος-Θεοχάρης, Ψυχολόγος-Κοινωνικός Λειτουργός, Phd
Τμήμα Ψυχολογίας Ε.Κ.Π.Α., Email: ntsarouc@psych.uoa.gr**

**Αλμπάνη Χ., Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού Τυφλών, ΠΕ31,
Email: christina.albani@yahoo.gr**

**Τραγάκη Ε., Ψυχολόγος, ΠΕ23, 1^ο Κ.Ε.Σ.Υ. Α' Αθήνας,
Email: eugenia.tragaki@gmail.com**

**Βολκίδης Μ., Κοινωνικός Λειτουργός, ΠΕ30, Ειδικό Δ.Σ. παιδιών στο φάσμα του
Αυτισμού Αιγάλεω, Email: mikevolkidis@gmail.com**

**Δεληγιάννης Γ., ΠΕ25, Παπαδάκειο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας
Email: georgedel322@gmail.com**

Α. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΛ

Σύμφωνα με την υπ' Αρ. Πρωτοκόλλου: 41070/ΓΔ4/27-3-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: «**Εξ αποστάσεως υποστήριξη μαθητών/τριών, γονέων και εκπαιδευτικών, από το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό**», «καλούνται τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού που υπηρετούν σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, υπό τον συντονισμό των Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων που υπηρετούν, όπως:

- α) συμβάλλουν κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων εκάστου κλάδου και ειδικότητας στη διατήρηση της επαφής και της υποστηρικτικής σχέσης, μεταξύ αυτών και των μαθητών/τριών, γονέων και εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτικών πλαισίων που υπηρετούν,**
- β) προβούν, στο σχεδιασμό και οργάνωση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής και υποστήριξης των γονέων και των μαθητών/τριών των εκπαιδευτικών πλαισίων που υπηρετούν,**
- γ) αξιοποιήσουν, για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών, τις δυνατότητες που προσφέρουν οι εφαρμογές της σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες που έχουν αποσταλεί στις σχολικές μονάδες».**

Σύμφωνα με την παραπάνω εγκύκλιο και βάσει της υφιστάμενης νομοθεσίας και των αρχών δεοντολογίας του κλάδου των ψυχολόγων, καταρτίστηκε το ακόλουθο **πρωτόκολλο εξ αποστάσεως εργασίας των ψυχολόγων** που υπηρετούν στα Ολοήμερα Δημοτικά και ΕΠΑΛ.

Είναι σημαντικό στις κρίσιμες αυτές στιγμές που ανακύπτουν πολλαπλά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, αλλά και πρακτικές δυσχέρειες στον τρόπο επικοινωνίας, να υπάρξει υπεύθυνη επιστημονική υποστήριξη τόσο των εκπαιδευτικών, όσο και των μαθητών και των οικογενειών τους, με διασφάλιση του απορρήτου της συνεργασίας, των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, αλλά και της ιδιωτικότητας των προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας των ψυχολόγων.

Σε κάθε περίπτωση, για την αποτελεσματική εφαρμογή των παραπάνω, πρέπει να διασφαλίζεται και υποστηρίζεται από την υπηρεσία, η τεχνολογική δυνατότητα (εξοπλισμός, συνδέσεις διαδικτύου) και γνώση (κατάλληλη επιμόρφωση) γονέων, μαθητών και εργαζόμενων, για την παροχή ασφαλών εξ αποστάσεως υπηρεσιών.

Οι εξ αποστάσεως υπηρεσίες παρέχονται σε αντικειμενικές καταστάσεις μη δυνατότητας διαζώσης φοίτησης των μαθητών (νοσηλεία ή κατ'οίκον παραμονή του μαθητή) και με βάση την κρίση των ειδικών για την αναγκαιότητα και δυνατότητα αποτελεσματικής παροχής τους.

Οι παρεμβάσεις των ψυχολόγων εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- I. ΕΝ ΕΞΕΛΙΞΕΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**
- II. ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ**
- III. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥΣ**

I. ΕΝ ΕΞΕΛΙΞΕΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

1. Οι διευθυντές/ντριες των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και ΕΠΑΛ στα οποία εργάζονται και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ψυχολόγοι, οφείλουν να ενημερώσουν είτε τηλεφωνικά, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εφόσον υφίσταται από πλευράς γονέων, τους γονείς των μαθητών που ήδη συνεργάζονται με τον/την ψυχολόγο του σχολείου για τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του σχολείου υποβάλλοντας αίτημα επικοινωνίας για συνέχιση της ψυχολογικής υποστήριξης/συμβουλευτικής. Αν ο μαθητής είναι ενήλικος, όπως μπορεί να συμβαίνει στην περίπτωση των ΕΠΑΛ, ενημερώνεται ο ίδιος ο μαθητής/μαθήτρια.

2. Η διεύθυνση του σχολείου διαβιβάζει το αίτημα στον/στην ψυχολόγο (τηλεφωνικά ή με e-mail).

3. Ο/Η ψυχολόγος με τη σειρά του επικοινωνεί τηλεφωνικά -ή με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό τρόπο- με τους γονείς των μαθητών ή τους ίδιους τους μαθητές (σε περίπτωση που είναι ενήλικες) που υποστηρίζει και ανάλογα με το αίτημα μπορεί, τηρώντας *απαρέγκλιτα το απόρρητο της συνεργασίας*:

Α) να σχεδιάσει και να ασκήσει *το υποστηρικτικό έργο* που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του, όπως συμβουλευτική για τη διαχείριση κρίσεων, ψυχολογική υποστήριξη της οικογένειας, συμβουλές σε σχέση με ζητήματα των νέων συνθηκών που προκύπτουν από την παραμονή στο σπίτι, κλπ, στα πλαίσια που ορίζονται από το καθηκοντολόγιο του. (ΦΕΚ 3878/2019, Αρ. Φ25γ/158552/Δ4 «Πρόσληψη Ψυχολόγων στα ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2019-2020 στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.-Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.» και Υπουργική Απόφαση με αρ. 142628/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3032/2017 τ. Β' «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης»).

Β) να συνεργαστεί, *με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων*, με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του μαθητή προκειμένου να εξασφαλίσει σφαιρικότερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των δυσκολιών της οικογένειας και του μαθητή

Γ) να σχεδιάσει και να προτείνει προσβάσιμο υποστηρικτικό, συμβουλευτικό και ενημερωτικό υλικό, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που προσφέρουν οι εφαρμογές της σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας,

Δ) να ζητήσει τη συνδρομή του οικείου ΚΕΣΥ, ζητώντας *εποπτεία*, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία (ν.4547/2018)

Ε) να παραπέμψει, ανάλογα με τη σοβαρότητα του αιτήματος ή την κρισιμότητα της κατάστασης, σε φορείς ψυχικής υγείας, Νοσοκομεία Παιδών ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, δημιουργώντας τις κατάλληλες συνθήκες ομαλής μετάβασης στην υπηρεσία αυτή

ΣΤ) Να παραμένει, για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο, ή για ολόκληρη την περίοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε *άμεση επαφή* με την οικογένεια, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότερη υποστήριξη των μαθητών.

II. ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ:

Σε περίπτωση που η διεύθυνση του σχολείου λάβει αίτημα από γονείς μαθητή που δεν έχει προηγουμένως υποστηριχθεί από τον/την ψυχολόγο του σχολείου, διαβιβάζει το αίτημα στον/στην ψυχολόγο και ζητά από αυτόν/ήν τη διερεύνηση της περίπτωσης. Αυτός με τη σειρά του επικοινωνεί με την οικογένεια και αφού λάβει γνώση του αιτήματος, μπορεί:

- 1) να ασκήσει το υποστηρικτικό έργο που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του, όπως αναφέρεται στο εδάφιο 3' παρ. Α του παρόντος
- 2) να συμβουλευτεί εποπτικά το αρμόδιο ΚΕΣΥ για περαιτέρω ενέργειες
- 3) να παραπέμψει στις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων Παιδών αν πρόκειται για επείγον περιστατικό, που χρειάζεται άμεση διαχείριση

III. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥΣ

Όταν και εφόσον προκύψουν αιτήματα υποστήριξης από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου στο οποίο υπηρετεί, ο/η ψυχολόγος οφείλει να παρέχει εξ αποστάσεως συμβουλευτική και καθοδήγηση στους συναδέλφους του εκπαιδευτικούς σχετικά με τον εκπαιδευτικό τους ρόλο, στα πλαίσια της παιδαγωγικής υποστήριξης των μαθητών τους.

Ε. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΑΞΗ : " Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα σχολεία-Τάξεις Υποδοχής"

Σύμφωνα με την υπ' Αρ. Πρωτοκόλλου: 41070/ΓΔ4/27-3-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: «Εξ αποστάσεως υποστήριξη μαθητών/τριών, γονέων και εκπαιδευτικών, από το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό», «καλούνται τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού που υπηρετούν σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, υπό τον συντονισμό των Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων που υπηρετούν, όπως:

α) συμβάλλουν κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων εκάστου κλάδου και ειδικότητας στη διατήρηση της επαφής και της υποστηρικτικής σχέσης, μεταξύ αυτών και των μαθητών/τριών, γονέων και εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτικών πλαισίων που υπηρετούν,

β) προβούν, στο σχεδιασμό και οργάνωση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής και υποστήριξης των γονέων και των μαθητών/τριών των εκπαιδευτικών πλαισίων που υπηρετούν,

γ) αξιοποιήσουν, για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών, τις δυνατότητες που προσφέρουν οι εφαρμογές της σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες που έχουν αποσταλεί στις σχολικές μονάδες.

Σύμφωνα με την παραπάνω εγκύκλιο και βάσει της υφιστάμενης νομοθεσίας και των αρχών δεοντολογίας του των κοινωνικών λειτουργών , καταρτίστηκε το ακόλουθο **πρωτόκολλο εξ' αποστάσεως εργασίας των κοινωνικών λειτουργών** που υπηρετούν σε σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν ΖΕΠ.

Είναι σημαντικό στις κρίσιμες αυτές στιγμές που ανακύπτουν πολλαπλά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, αλλά και πρακτικές δυσχέρειες στον τρόπο επικοινωνίας, να υπάρξει υπεύθυνη επιστημονική υποστήριξη τόσο των εκπαιδευτικών, όσο και των μαθητών και των οικογενειών τους, με διασφάλιση του απορρήτου της συνεργασίας, των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, αλλά και της ιδιωτικότητας των προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας των κοινωνικών λειτουργών.

Οι παρεμβάσεις των κοινωνικών λειτουργών εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

I. ΕΝ ΕΞΕΛΙΞΕΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

II. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

III. ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ

I. ΕΝ ΕΞΕΛΙΞΕΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

1. Οι διευθυντές/ντρίες των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ), όπου δύνανται να λειτουργήσουν Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ στα οποία εργάζονται και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κοινωνικοί λειτουργοί, οφείλουν να ενημερώσουν είτε τηλεφωνικά, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εφόσον υφίσταται από πλευράς γονέων, τους γονείς των μαθητών που ήδη συνεργάζονται με τον/την κοινωνικό λειτουργό του σχολείου για τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του σχολείου υποβάλλοντας αίτημα επικοινωνίας για συνέχιση της υποστήριξης.
2. Η διεύθυνση του σχολείου διαβιβάζει το αίτημα στον/στην κοινωνικό λειτουργό (τηλεφωνικά ή με e-mail).
3. Ο/Η κοινωνικός λειτουργός με τη σειρά του επικοινωνεί τηλεφωνικά -ή με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό τρόπο- με τους γονείς των μαθητών που υποστηρίζει και ανάλογα με το αίτημα μπορεί, τηρώντας απαρέγκλιτα *το απόρρητο της συνεργασίας*:

Α) να προάγει τη ψυχοκοινωνική και γνωστική ανάπτυξη των μαθητών με βάση τις αρχές των ίσων δικαιωμάτων και ευκαιριών στην εκπαιδευτική διαδικασία σχεδιάζοντας και ασκώντας *το υποστηρικτικό του έργο* που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του, βάση των νέων συνθηκών που προκύπτουν από την παραμονή τους στο σπίτι εστιάζοντας σε: κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που εμποδίζουν την πρόσβαση των μαθητών στο υλικό του σχολείου οδηγώντας σε περιθωριοποίηση και αποκλεισμό , παρεμβαίνει σε καταστάσεις κρίσης , διασυνδέει και διευκολύνει την οικογένεια στην επικοινωνία της με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και υποστήριξης , συνεργάζεται με τους υπεύθυνους παιδαγωγικής καθοδήγησης και συμβουλευτικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων, με ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες, με κέντρα ψυχικής υγείας, με κέντρα πρόληψης καθώς και με κάθε φορέα που υποστηρίζει το έργο τους, κλπ, στα πλαίσια που ορίζονται από το καθηκοντολόγιο του. (ΦΕΚ

3032/2017 τ. Β' «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης»)(Στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα σχολεία-Τάξεις Υποδοχής , σχολικό έτος 2019-2020» με κωδικό ΟΠΣ 5045765, υπ' αρ. Πρωτ. 3639/ 05-07-2019 (ΑΔΑ ΩΝΤΨ465ΧΙ8-Ψ0Χ)

Β) να συνεργαστεί, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του μαθητή προκειμένου να εξασφαλίσει σφαιρικότερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των δυσκολιών της οικογένειας και του μαθητή εστιάζοντας στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη λόγω των αντικειμενικών δυσκολιών της ομάδας στόχου να ανταποκριθεί στην μαθησιακή διαδικασία στην συγκεκριμένη φάση. Να επιτραπεί η δυνατότητα επικοινωνίας των παιδιών και των γονέων τους μέσω κοινωνικών δικτύων και οποιουδήποτε άτυπου μέσου επικοινωνίας κρίνεται χρήσιμο , πάντα υπό προϋποθέσεις και με δικλείδες ασφαλείας

Γ) να σχεδιάσει και να προτείνει προσβάσιμο υποστηρικτικό, συμβουλευτικό και ενημερωτικό υλικό, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που προσφέρουν οι εφαρμογές της σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας καθώς και κάθε πρόσφορο μέσο που κρίνει χρήσιμο και αποτελεσματικό

Δ) να ζητήσει τη συνδρομή και υποστήριξη οποιασδήποτε ειδικότητας χρειαστεί του οικείου ΚΕΣΥ, ζητώντας εποπτεία, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία (ν.4547/2018) , καθώς επίσης να συγκεντρώσει υλικό και πρακτικές που εφαρμόζονται και πιθανώς είναι ιδιαίτερα πρωτότυπες και καινοτόμες αυτό το διάστημα σε συνεργασία με τα ΚΕΣΥ και το αντίστοιχο προσωπικό που εργάζεται εκεί προκειμένου να δημιουργηθεί μια μήτρα καλών πρακτικών και να μπορούν αυτές οι πρακτικές να διαχέονται ανά την επικράτεια από τις διάφορες εκπαιδευτικές δομές- πλαίσια.

Ε) να επικοινωνήσει και να συνεργαστεί με τον εκάστοτε δήμο , με δομές της κοινότητας, εθελοντικές οργανώσεις Ρομά ή μη ή άλλους φορείς που παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες στην ομάδα στόχο . Είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει κάποιος φορέας που να έρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα σε άμεση επαφή με την με τις οικογένειες λόγω των ιδιαιτεροτήτων της και του μεγάλου ποσοστού τεχνολογικού αναλφαριθμητισμού καθώς και της έλλειψης των τεχνικών μέσων για την ισότιμη ένταξη στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

ΣΤ) να καταγράψει τους μαθητές που έχουν αποκλειστεί από την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, των λόγων που έχει συμβεί αυτό και να διατυπώσει προτάσεις προκειμένου να αρθούν αυτά τα εμπόδια ή έστω να εξομαλυνθούν οι δυσκολίες , καθώς επίσης να συμβάλλει με όποιο διαθέσιμο τρόπο κρίνει χρήσιμο στην εξεύρεση τεχνικών μέσων, όπως αίτημα/διεκδίκηση προς ΥΠΑΙΘ , Δήμους κλπ

ΙΙ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Α) Όταν και εφόσον προκύψουν αιτήματα υποστήριξης από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου στο οποίο υπηρετεί, ο/η κοινωνικός λειτουργός οφείλει να παρέχει εξ αποστάσεως συμβουλευτική και καθοδήγηση στους συναδέλφους του εκπαιδευτικούς σχετικά με τον εκπαιδευτικό τους ρόλο, στα πλαίσια της παιδαγωγικής υποστήριξης των μαθητών τους.

Β) Πολύ σημαντικός κρίνεται ο ρόλος του κοινωνικού λειτουργού ως διαμεσολαβητής μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού καθώς η ανατροφοδότηση και η κοινή γραμμή που πρέπει να ακολουθείται σε αυτή την φάση έχει ιδιαίτερα θετικά αποτελέσματα. Ως εκ τούτου συνίσταται η συμμετοχή στον εξ αποστάσεως σύλλογο διδασκόντων και η ανάληψη ρόλων που θα διευκολύνουν την ανταλλαγή και κατηγοριοποίηση πληροφοριών ή ακόμα και την ανάληψη συντονιστικού ρόλου εάν το απαιτούν οι συνθήκες.

III. ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ:

Σε περίπτωση που η διεύθυνση του σχολείου λάβει αίτημα από γονείς μαθητή που δεν έχει προηγουμένως υποστηριχθεί από τον/την κοινωνικό λειτουργό του σχολείου, διαβιβάζει το αίτημα στον/στην κοινωνικό λειτουργό και ζητά από αυτόν/ήν τη διερεύνηση της περίπτωσης. Αυτός με τη σειρά του επικοινωνεί με την οικογένεια και αφού λάβει γνώση του αιτήματος, μπορεί:

- 1) να ασκήσει το υποστηρικτικό έργο που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του, όπως αναφέρεται στο εδάφιο 3^ο παρ. Α του παρόντος
- 2) να συμβουλευτεί εποπτικά το αρμόδιο ΚΕΣΥ για περαιτέρω ενέργειες
- 3) να παραπέμψει στις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων Παιδών ή άλλων ιατροπαιδαγωγικών κέντρων αν πρόκειται για επείγον περιστατικό, που χρειάζεται άμεση διαχείριση.