



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**4<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Συγγρού 165, Νέα Σμύρνη  
Ταχ. Κωδ. : 17121  
Πληροφορίες : Αδριανός Γ. Μουταβελής  
Δήμητρα Ντάλκου  
☎ : 2131617451  
☎ : 2131617467  
E-mail : symea4@attik.pde.sch.gr  
grssdath@dipe-d-athin.att.sch.gr  
Ιστότοπος : <http://users.sch.gr/moutavelis/autosch/joomla15/>

Νέα Σμύρνη, 30 Μαΐου 2017  
Αρ. πρωτ.: 190

**ΠΡΟΣ:**

1. Σχολικές μονάδες Προσχολικής,  
Δημοτικής και Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας με Παράλληλη  
Στήριξη

(μέσω των αντίστοιχων Δ/νσεων  
Εκπ/σης Δ' Αθήνας)

2. Σχολικές μονάδες Προσχολικής,  
Δημοτικής και Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Αν. Αττικής με Παράλληλη  
Στήριξη, δήμων Βάρης-Βούλας-  
Βουλιαγμένης, Κρωπίας, Λαυρεωτικής,  
Μαριοπούλου-Μεσογαίας, Σαρωνικού

(μέσω των αντίστοιχων Δ/νσεων  
Εκπ/σης Αν. Αττικής)

**ΚΟΙΝ.:**

Όπως ο πίνακας αποδεκτών

**Θέμα: “Τελικά έγγραφα Παράλληλης Στήριξης 2016-2017”**

**Σχετικές:** 1) Υπ. Απ. 28911/Γ6, ΦΕΚ 449/03.04.2007

Σχετικά με την κατάθεσης τελικών εγγράφων *Παράλληλης Στήριξης* από εκπαιδευτικούς μέσω του κρατικού προϋπολογισμού ή οποιοδήποτε προγράμματος ΕΣΠΑ, κατόπιν συζητήσεων με τους εκπαιδευτικούς μας, διαφοροποιήθηκε η διαδικασία, με έμφαση στην πρακτικότητα και λειτουργικότητα και επιπλέον, την κατεύθυνση προς το e-portfolio του μαθητή.

Ταυτόχρονα, οι εκπαιδευτικοί μας έχουν ήδη ενημερωθεί ότι θα πρέπει να προσκομίσουν και παρακαλούμε γι' αυτό, τα εξής:

**ΕΝΤΥΠΙΑ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ**

1. Ημερολόγιο Παράλληλης Στήριξης.
2. Σχέδιο Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

3. Βραχύχρονο-Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Παράλληλης Στήριξης (μόνο για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση).

4. Ετήσια Έκθεση Παράλληλης Στήριξης

Στην περίπτωση που ένας μαθητής υποστηρίζεται από δύο ή περισσότερους εκπαιδευτικούς (π.χ. σε ένα Γυμνάσιο), θα ήταν θεμιτό όλα τα ανωτέρω ή κάποια από αυτά, να συγγράφονται από κοινού. Δεδομένης όμως της πραγματικής δυσκολίας συνένυσης των εκπαιδευτικών είναι αποδεκτή η κατάθεση διαφορετικών φακέλων για κάθε εκπαιδευτικό δευτεροβάθμιας, αλλά εντός ενός κοινού CD που θα αφορά αποκλειστικά ένα συγκεκριμένο μαθητή.

## ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Με το ανωτέρω σκεπτικό διαχείρισης, την αποφυγή εκτύπωσης πλήθους εντύπων και την καλύτερη διευθέτηση, παρακαλούμε όλα τα παραπάνω, να μας κατατεθούν αποκλειστικά σε ένα CD για κάθε μαθητή ξεχωριστά.

### -Εξωτερικά του CD

Στην επιφάνειά του, κάθε CD θα αναγράφονται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο, ευκρινώς, τα κάτωθι στοιχεία:

Ονοματεπώνυμο μαθητή

Σχολείο

Τάξη & τμήμα

**Παράδειγμα:**

Ιωάννης Μότης

147<sup>ο</sup> Δ.Σ. Καλλιθέας

Δ2

Επιπλέον στοιχεία, π.χ. ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικών κτλ δεν θα δίνονται στην εξωτερική επιφάνεια του CD.

### -Εντός του CD

Εντός του CD, θα βρίσκεται φάκελος με το όνομα του εκπαιδευτικού. Εντός του φακέλου, θα εμπεριέχονται αρχεία, αποκλειστικά σε μορφή word, ώστε να είναι πλήρως διαχειρίσιμα, τα οποία θα ονοματίζονται με τον κάτωθι τρόπο:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ –φάκελος–

1. ΕΠΩΝΥΜΟ –μαθητή– ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –word–

2. ΕΠΩΝΥΜΟ –μαθητή– ΕΕΠ –word–

3. ΕΠΩΝΥΜΟ –μαθητή– ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΟ –word–

4. ΕΠΩΝΥΜΟ –μαθητή– ΕΚΘΕΣΗ –word–

## Παράδειγμα:

ΕΛΕΝΗ ΣΟΥΛΗ

1. ΜΟΤΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ
2. ΜΟΤΗΣ ΕΕΠ
3. ΜΟΤΗΣ ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΟ
4. ΜΟΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗ

Βλ. επισυναπτόμενα ενδεικτικά παραδείγματα

## ΠΑΡΑΔΟΣΗ

### 1. Στο Γραφείο Σχολικού Συμβούλου

Η παράδοσή του CD από τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται στο Γραφείο Σχολικού Συμβούλου (βλ. λογότυπο), αποκλειστικά τις εργάσιμες ημέρες από **Πέμπτη 8 Ιουνίου έως και Πέμπτη 15 Ιουνίου 10.00-14.00**. Η περίπτωση δε, της αποστολής με απλό ταχυδρομείο είναι αποδεκτή αρκεί να είναι εντός ημερομηνιών. Επιπλέον, επισημάνεται ότι αδυνατούμε να τα δεχτούμε κατά τη διάρκεια της Ημερίδας της 20 Ιουνίου και ζητούμε την κατανόησή σας γι' αυτό.

### 2. Στη σχολική μονάδα

Στη/στο Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας θα κατατεθούν αντίτυπα όλων των ανωτέρω εγγράφων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή τα οποία, θα ενταχθούν στο portfolio του μαθητή.

Υπενθυμίζουμε και πάλι, στους συναδέλφους μας της Παράλληλης Στήριξης ότι μετά από εσάς, το επόμενο σχολικό έτος, ένας άλλος εκπαιδευτικός/κοί, ένας άλλος συνάδελφος θα αναλάβει το μαθητή σας. Είναι ωφέλιμο, να βρει τις καταγραφές της καλής σας δουλειάς, να εμπνευστεί από αυτήν, να την προχωρήσει μπροστά, προχωρώντας έτσι την εκπαίδευση του παιδιού.

Επισυνάπτονται ενδεικτικά παραδείγματα και υποσημειώσεις.

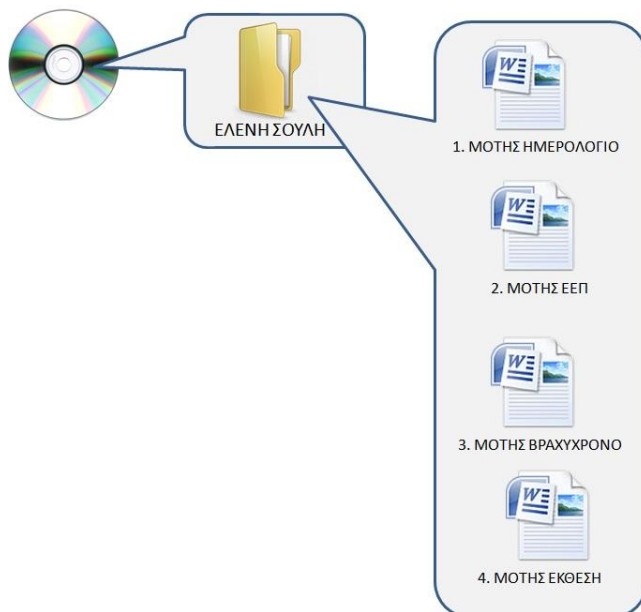
Τελούμε στη διάθεσή σας για τυχόν διευκρινίσεις.

**Ο σχολικός σύμβουλος**

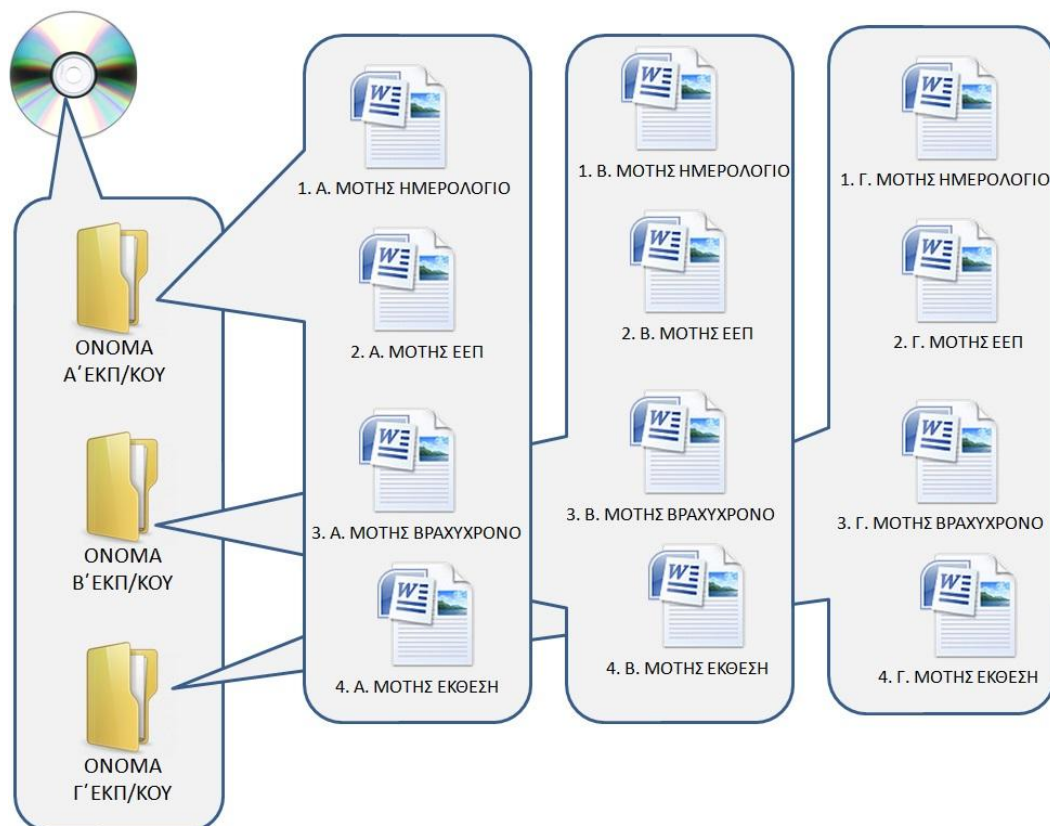
**Αδριανός Γ. Μουταβελής**

**Δάσκαλος στην Ειδική Εκπαίδευση**

## Ενδεικτικό παράδειγμα για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση



## Ενδεικτικό παράδειγμα για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση



.....

## Υποσημειώσεις

- Η συγκεκριμένη διαδικασία δεν αφορά το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και τους ειδικούς βοηθούς –ιδιωτική παράλληλη στήριξη–.
  - Όλα τα έντυπα βρίσκονται αναρτημένα, με τους **ιδιους τίτλους** (π.χ. Ημερολόγιο Παράλληλης Στήριξης), καθώς και το νέο λογότυπο ΕΣΠΑ στον ιστότοπό μας, στη θεματική **“ΤΛΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ”**.
  - Όλα τα έντυπα να είναι σε word μορφή.
  - Για λόγους ψηφιακής ευχρηστίας δεν απαιτούνται στα ηλεκτρονικά αρχεία του CD υπογραφές. Υπογραφές θα φέρουν **μόνο όσα έντυπα κατατίθενται στο σχολείο**.
- .....

## Πίνακας αποδεκτών:

1. Περι. Δ/νση Π.Ε. & Δ.Ε. Αττικής
2. Τμήμα ΕΠΚ, Π.Ε. Περι. Δ/νση Αττικής
3. Τμήμα ΕΠΚ, Δ.Ε. Περι. Δ/νση Αττικής
4. Δ/νση Π.Ε. Δ' Αθήνας
5. Δ/νση Δ.Ε. Δ' Αθήνας
6. Δ/νση Π.Ε. Αν. Αττικής
7. Δ/νση Δ.Ε. Αν. Αττικής
8. ΚΕΔΔΥ Δ' Αθήνας
9. ΚΕΔΔΥ Αν. Αττικής