

# Derecho Administrativo.

## El Derecho Administrativo: Estructura y Función del Estado Moderno

### 1. Introducción y Definición

El Derecho Administrativo es la rama del Derecho Público que regula la organización, el funcionamiento y el control de la Administración Pública, así como las relaciones entre esta y los ciudadanos. Su objetivo esencial es garantizar que la actuación del Estado se realice dentro del marco de la legalidad, buscando siempre el interés general y la protección de los derechos fundamentales de las personas. A diferencia del Derecho Civil o del Derecho Corporativo, que regulan las relaciones entre particulares, el Derecho Administrativo se centra en la actividad del poder público, su estructura y los límites de su actuación.

### 2. Naturaleza y Fuentes

Esta disciplina se nutre de diversas fuentes normativas que estructuran la actuación administrativa y su relación con los ciudadanos:

- Constitución Política: Norma suprema que establece los principios de legalidad, jerarquía normativa, responsabilidad administrativa y control judicial del poder público.
- Leyes Administrativas: Regulan aspectos como el procedimiento administrativo, la función pública, los servicios públicos, la contratación y las sanciones.
- Reglamentos y Decretos: Emitidos por el Poder Ejecutivo para desarrollar y aplicar las leyes.
- Jurisprudencia: Interpretaciones judiciales que precisan el alcance de las normas administrativas.
- Principios Generales del Derecho: Tales como la legalidad, proporcionalidad, transparencia, buena fe y eficacia administrativa.

### 3. Áreas Clave del Derecho Administrativo

#### a) Organización Administrativa

Regula la estructura del Estado y la distribución de competencias entre los distintos niveles de gobierno (federal, estatal y municipal). Incluye el estudio de los órganos administrativos, su jerarquía, funciones y competencias. Su finalidad es garantizar una organización pública coherente, eficiente y sujeta al control legal.

#### b) Procedimiento Administrativo

Conjunto de normas que determinan la forma en que la Administración adopta decisiones que afectan a los ciudadanos. Su propósito es asegurar la transparencia, la imparcialidad y la legalidad de los actos administrativos.

- Derechos de los administrados.
- Notificaciones, recursos y plazos.
- Silencio administrativo y motivación de los actos.

#### c) Contratación y Responsabilidad del Estado

Regula los contratos públicos que celebra la Administración para la ejecución de obras, prestación de servicios o adquisición de bienes. También establece la responsabilidad patrimonial del Estado por los daños que cause a los ciudadanos debido a su actividad administrativa. Su objetivo es garantizar la transparencia, la competencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

#### d) Control y Fiscalización de la Administración

Engloba los mecanismos de vigilancia jurídica, política y social que aseguran que los actos administrativos se ajusten a la ley. El control puede ser interno (por órganos de auditoría y contraloría) o externo (por el Poder Judicial o Legislativo). Ejemplo: el juicio contencioso-administrativo o los recursos de revisión.

### 4. Importancia en el Estado de Derecho

1. Legalidad y Control del Poder: Limita la actuación de la Administración y protege los derechos de los ciudadanos frente a abusos.
2. Eficiencia y Transparencia: Promueve una gestión pública responsable, abierta y sujeta a rendición de cuentas.
3. Protección de los Derechos Fundamentales: Asegura que la actuación del Estado respete la dignidad, igualdad y libertad de las personas.

En síntesis, el Derecho Administrativo constituye la base legal del funcionamiento del Estado moderno. Permite equilibrar la eficacia del poder público con la protección de los derechos ciudadanos, garantizando una administración justa, transparente y responsable.

El Derecho Administrativo: Estructura y Función del Estado Moderno 1. Introducción y Definición 2. Naturaleza y Fuentes 3. Áreas Clave del Derecho Administrativo a) Organización Administrativa b) Procedimiento Administrativo c) Contratación y Responsabilidad del Estado d) Control y Fiscalización de la Administración 4. Importancia en el Estado de Derecho