



Diário Oficial Eletrônico

Legislativo Municipal

Manaus, terça-feira, 12 de novembro de 2013.

Ano I, Edição 076 - R\$ 1,00

Poder Legislativo

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 360/2013 – GP/DIAD

JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA, Presidente da Câmara Municipal de Manaus, no uso das atribuições que lhe confere o art. 21, Parágrafo Único, inciso I, alínea "b", do Regimento Interno;

CONSIDERANDO o Processo n. 1978/13;

R E S O L V E

I - CONCEDER, abono de permanência a **servidora MARIA DO CARMO LOPES DA SILVA**, a contar da data do Processo n. 1978/13, com base no §5º do art. 2º da Emenda Constitucional n. 41, de 19 de dezembro de 2003.

II - REVOGAM-SE as disposições em contrário.

Cientifique-se, cumpra-se e publique-se.

Manaus, 08 de novembro de 2013.

JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA
Presidente da Câmara Municipal de Manaus

PORTARIA Nº 040/2013 – GP/ DIAD

JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA, Presidente da Câmara Municipal de Manaus, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 21, inciso I, alínea "b" do Regimento Interno da Câmara Municipal de Manaus;

CONSIDERANDO o Processo nº 2114/13;

R E S O L V E,

I - CONCEDER, 06 (seis) meses de Licença Prêmio, a contar de 01 de dezembro de 2013, a servidora **CINTYA VALERIA SOARES MAIA**, Técnico Legislativo Municipal, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo deste Poder Legislativo Municipal, com base no disposto no parágrafo único do art. 150, parágrafo único, da Lei n. 1.118/71.

II - REVOGAM-SE as disposições em contrário.

Cientifique-se, cumpra-se e publique-se.

Manaus, 11 de novembro de 2013.

JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA
Presidente da Câmara Municipal de Manaus

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Em cumprimento ao Mandado de Segurança n. 2008.000987-5, ficam convocados, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Manaus, situada na Rua Padre Agostinho Caballero Martin, 850 – Bairro de São Raimundo, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da publicação deste, para apresentar documentação a fim de tomar posse, as pessoas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público deste Poder Legislativo, conforme Edital nº 001/2003.

NOME	CARGO	CLAS-SIFICA-ÇÃO
Ana Carmem Manthey	Agente Administrativo	4º
Marcos Alberto Vitor Evangelista	Assistente Administrativo/Atual Técnico Legislativo Municipal	25º
Ana Rita Cunha Lucas	Auxiliar Administrativo/Atual Agente Administrativo	3º
Maria das Graças de Souza Lima	Auxiliar Administrativo/Atual Agente Administrativo	4º
Ruth Vieira da Silva	Auxiliar Administrativo/Atual Agente Administrativo	6º
Ieda Drumond de Lima	Auxiliar Administrativo/Atual Agente Administrativo	10º
Ana Regina Vieira da Silva	Revisor	7º

Manaus, 12 de novembro de 2013

RUBENILSON RODRIGUES MASSULO
Diretor de Administração

EXTRATO

ESPÉCIE: Quarto Termo Aditivo ao Contrato n. 017/2010.

FUNDAMENTO: Processo n. 01955/13

OBJETO: Prorrogar o prazo de vigência estipulado na Cláusula Sexta do Contrato n. 017/2010 e Cláusula Primeira do Terceiro Termo Aditivo

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.122.4001.2004.645, fonte 100, natureza da despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

PRAZO: 06 (seis) meses

VALOR: Valor Global R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

SIGNATÁRIOS: **JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA**, pela CMM e o senhor **GERBSON TANAKA SOARES**, pela empresa TK Representação Manutenção de Sistemas Eletrônicos Ltda.

Cientifique-se, cumpra-se e publique-se.

Manaus, 01 de novembro de 2013.

JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA
Presidente da Câmara Municipal de Manaus

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO
CONVITE N.º 023/2013-CPL/CMM.**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o teor do RELATÓRIO, apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, para Contratação de empresa para confecção de 35.000(trinta e cinco mil) exemplares da CARTILHA "LEI MARIA DA PENHA NAS ESCOLAS", em papel COUCHÉ 150 gramas, 4x4 cores, tamanho aproximado de 21x29,7 cm, com 12 páginas e acabamento alceado e grampeado, conforme **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**, resultado do Processo Administrativo n.º 001722/2013.

CONSIDERANDO a perfeita regularidade do processo, com atendimento aos princípios legais e normas procedimentais pertinentes, resultando na obtenção de proposta exequível e satisfatória ao interesse público;

CONSIDERANDO, também a deliberação da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Manaus, no processo referente ao Convite N.º 023/2013-CPL/CMM;

RESOLVE:

I - HOMOLOGAR a decisão da Comissão Permanente de Licitação constante no RELATÓRIO supramencionado;

II - ADJUDICAR a Empresa I O MIRANDA - ME CNPJ: 00.984.080/0001-67, por apresentar o menor valor para o item cotado, perfazendo o valor global de R\$ 26.250,00 (vinte e seis mil, duzentos e cinquenta reais), para o objeto do Convite n.º **023/2013** - CPL/CMM.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS, em 12 de novembro de 2013.

JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA
Presidente da Câmara Municipal de Manaus

DICAS DE SAÚDE



Fonte: Bem Estar

VAMOS COMBATER O
Caramujo
Africano



**VOCÊ MESMO PODE COLETAR,
SIGA OS PASSOS:**

- 1º Passo:** Diferencie os caramujos nativos dos africanos.
- 2º Passo:** Faça a coleta com as mãos devidamente protegidas com luvas ou sacos plásticos.
- 3º Passo:** Deposite os caramujos em sacos plásticos.
- 4º Passo:** Esmague os caramujos nos sacos.
- 5º Passo:** Coloque um pouco de sal ou cal no saco com os caramujos esmagados.
- 6º Passo:** Coloque os sacos com os caramujos nas lixeiras próximo ao horário em que o carro coletor passar.

- Não use venenos para matar caramujo, para não contaminar o solo, plantas, animais ou pessoas.
- Mantenha limpo o seu quintal ou terreno. Restos de madeira, material de construção, lixo, telhas, tijolos etc. são excelentes locais para proliferação do molusco.
- Só pegue o molusco envolvendo as mãos com sacos plásticos ou luvas.
- Crianças abaixo de 12 anos não podem coletar caramujos, para evitar acidentes.
- As comunidades são responsáveis pela coleta e destinação correta dos caramujos em Manaus.

INFORMAÇÕES

SEMMAS: 0800-92-2000

Fonte: Semmas



Poder Legislativo

Câmara Municipal de Manaus

Diretoria Financeira - Departamento de Contabilidade

Demonstrativo do Valor Global de Pessoal Ativo e Quantitativo de Funcionários


Conforme art. 150 - Loman 2012

Exercício de 2013

Competência de Setembro e Outubro

MESES	QUANTITATIVO FUNCIONÁRIOS POR FOLHA						VALOR BRUTO DA FOLHA	VALOR LÍQUIDO DA FOLHA
	EFETIVOS	COMISSIONADOS	DISPOSICIONADOS	VERBA GABINETE	VEREADORES	TOTAL FUNCIONÁRIOS		
Setembro	369	158	4	1151	41	1.723	5.661.609,51	4.164.792,43
Outubro	369	157	4	1150	41	1.721	5.608.430,27	4.143.880,80
TOTAL GERAL							11.270.039,78	8.308.673,23

NOTA: Dos valores a cima foram deduzidas as verbas de Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte e Bolsa Estudo, para cumprir o que estabelece art. 29-A § 1º da Constituição Federal.


Aldeniza Rodrigues Valente
Contadora CRC-AM 009642/O-1


Alexandre Sândino de Souza
Diretor de Finanças

www.saude.gov.br
DENGUE SAÚDE 0800 61 1997



CUIDE DA
SUA CASA.

FALE COM
SEUS VIZINHOS.

CONVERSE COM
A PREFEITURA.



GUIA INDISPENSÁVEIS PARA ANÚNCIOS DE MATÉRIAS

• INFORMAÇÕES TÉCNICAS

As matérias devem ser digitadas em papel branco tipo A4, com cabeçalho contendo o timbre.

O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Cor PRETO, NEGRITO e estilo NORMAL.

A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Cor PRETA e estilo NORMAL.

O **reco da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas Simples.

É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.

A **Assinatura** do responsável pela matéria NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO em hipótese alguma.

• INFORMAÇÕES PARA ENVIO DE ARQUIVOS

É necessário que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo.

• CONFIRMAÇÃO

Enviar documento antecipadamente para o e-mail **dolm@cmm.am.gov.br**, em versão Word (*.doc). Após o envio favor confirmar o recebimento no telefone 3303-2731 falar com Marcelo Ferreira.

As matérias devem ser entregues até às 14 horas no **Protocolo do Diário Oficial** de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.



CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS

MESA-DIRETORA

JOÃO BOSCO GOMES SARAIVA - PSDB
Presidente
SILDOMAR ABTIBOL - PROS
1º vice-presidente
JOÃO FRANCISCO MIRANDA SOARES - PTN
2º vice-presidente
LUIS AUGUSTO MITOS JÚNIOR - PSD
3º vice-presidente
MARIA DO SOCORRO SAMPAIO MOURA - PP
Secretária Geral
REIZO CASTELO BRANCO - PTB
1º secretário
CARLOS ALBERTO DE CASTRO ALMEIDA - PRB
2º secretário
VILMA FLORENCO QUEIROZ - PROS
3º secretário
HIRAM NICOLAU - PSD
Ouvidor
FRANCISCO ASSIS SANTOS SOARES - PDT
Corregedor

VEREADORES

ALONSO OLIVEIRA DE SOUZA - PTC
ÁLVARO JOÃO CAMPELO DA MATA - PP
AMAURI COLARES - PROS
ARLINDO JÚNIOR - PROS
BIBIANO SIMÕES GARCIA FILHO - PT
CARMEN GLÓRIA DE ALMEIDA CARRATTE - PSD
DAVID VALENTE REIS - PSDC
EDNAILSON LEITE ROZENHA - PSDB
ELIAS EMANUEL REBOUÇAS DE LIMA - PSB
EVERALDO FARIAS - PV
EWERTON CAMPOS WANDERLEY - PSDB
FELIPE SOUZA - PTN
FRANCISCO DO NASCIMENTO GOMES - PSD
GILMAR DE OLIVEIRA NASCIMENTO - PDT
ISAAC TAYAH - PSD
JAIR RIBEIRO DIAS - PROS
JOSÉ MÁRIO FROTA MOREIRA - PSDB
JUNIOR RIBEIRO - PTN
LUIZ ALBERTO CARIJÓ - PDT
MARCEL ALEXANDRE DA SILVA - PMDB
MARCELO AUGUSTO DA EIRA CORREA - PSB
MARIA JACQUELINE COELHO PINHEIRO - PPS
MASSAMI MIKI - PSL
MAURÍCIO WILKER DE AZEVEDO BARRETO - PHS
ROBERTO SABINO RODRIGUES - PROS
ROSILENE DA SILVA SOUZA - PT
ROSIVALDO OLIVEIRA CORDOVI - PTN
SAMUEL DA COSTA MONTEIRO - PPS
THEREZINHA RUIZ DE OLIVEIRA - DEM
WALDEMIR JOSE DA SILVA - PT
WALFRAN DE SOUZA TORRES - PTC

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

EXPEDIENTE

LUCIANO MENDES

Coordenador de Informática

MARCELO FERREIRA

Revisor

JEAN ITALLO COLARES

Arte Gráfica

CRIADO MEDIANTE A LEI Nº 342 DE 13/05/2013

DE AUTORIA DA MESA DIRETORA DA CMM

APROVADO PELA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO

JUSTIÇA E REDAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS

CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS

Rua Padre A. Caballero Martin, 850

São Raimundo - CEP: 69027-020.

Telefone: 0XX (92) 3303-2713

E-mail: dolm@cmm.am.gov.br