

Caso 16 MER

Gestión de Nóminas

La empresa RUFERASA, identificada mediante su CIF y con dirección y teléfono de contacto registrados en hacienda, ha decidido informatizar su gestión de nóminas. Del resultado del análisis semántico detallado, realizado sobre los procesos administrativos que desarrollan actualmente, se ha obtenido la siguiente información.

A cada empleado de la empresa se le entregan múltiples justificantes de nómina a lo largo de su vida laboral en la empresa (a razón de uno mensualmente). Para esta gestión, a cada empleado se le asigna un número de matrícula en el momento de su incorporación a la empresa, y éste es el número usado siempre a efectos internos de identificación del empleado. Además, se registra el Número de Identificación Fiscal del empleado, el nombre, el número de hijos, el porcentaje de retención para Hacienda, los datos de cuenta corriente en la que se le ingresa el dinero de la nómina (banco, sucursal y número de cuenta) y los departamentos en los que trabaja. Un empleado trabaja normalmente en un departamento aunque circunstancialmente puede trabajar en varios departamentos y, en este caso, en cada uno de ellos trabajará con una función posiblemente distinta. De los departamentos se mantiene como información el nombre y cada una de sus posibles sedes.

Son datos propios de un justificante de nómina el ingreso total percibido por el empleado y el descuento total aplicado. La distinción entre dos justificantes de nómina se hará, además de mediante el número de matrícula del empleado, mediante el ejercicio fiscal y número de mes al que pertenece. Cada justificante de nómina consta de varias líneas (al menos una correspondiente a ingresos) y cada línea se identifica por un número de línea del correspondiente justificante de nómina. Una línea puede corresponder a un ingreso o a un descuento. En ambos casos, se recoge la cantidad que corresponde a la línea (en positivo si se trata de un ingreso o en negativo si se trata de un descuento); en el caso de los descuentos, se recoge la base sobre la cual se aplica y el porcentaje que se aplica para el cálculo de éstos. Toda línea de ingreso de un justificante de nómina responde a un único concepto retributivo y, evidentemente, en un mismo justificante, puede haber varias líneas que respondan al mismo concepto retributivo. De los conceptos retributivos se mantiene un código y una descripción.

De cara a la contabilidad de la empresa, cada línea de cada justificante de nómina se imputa a un elemento de coste. Al mismo elemento de coste pueden imputársele varias líneas de varias nóminas. Para cada elemento de coste, se recoge un código, una descripción y un saldo acumulado no regularizado. Entre los elementos de coste se establece una especie de jerarquía, en el sentido de que un elemento de coste puede contener a otros elementos de coste, pero un elemento de coste sólo puede estar contenido en, a lo sumo, otro elemento de coste.

En determinadas fechas, que se deben recoger, los elementos de coste se liquidan con cargo a apuntes contables (descritos por un código y una cantidad a liquidar). Esa liquidación se realiza mediante una transferencia bancaria desde una de las cuentas de la empresa (de las transferencias bancarias se recogen los datos de cuenta corriente - banco, sucursal y número de cuenta- y la cantidad). Por cada apunte contable y transferencia bancaria asociada se pueden liquidar varios elementos de coste.