

Personalización de Campos en Informes

Recuperar contraseña
Actor Administrador
Breve descripción El sistema permite al administrador seleccionar campos específicos (nombre, categoría, cantidad, precio, stock mínimo) para personalizar el informe de inventario antes de generarlo.
Descripción paso por paso <ol style="list-style-type: none">1. El administrador accede al módulo de reportes y selecciona "Generar informe personalizado".2. El sistema muestra una lista de campos disponibles para incluir en el informe (nombre, categoría, cantidad, precio, stock mínimo).3. El administrador marca/desmarca los campos deseados.<ol style="list-style-type: none">a. Si no se selecciona ningún campo, el sistema muestra: "Seleccione al menos un campo para generar el informe".4. El administrador confirma la selección y hace clic en "Generar informe".5. El administrador confirma la selección y hace clic en "Generar informe"<ol style="list-style-type: none">a. Si hay errores en la consulta, el sistema muestra: "Error al personalizar el informe. Intente nuevamente".6. El sistema muestra el informe personalizado en una nueva ventana.