Exportación de Informes en Formato PDF

Exportar informes en formato PDF

Actor

Administrador

Breve descripción

El sistema permite al administrador exportar el informe de inventario generado en formato PDF para su descarga o envío.

Descripción paso por paso

- 1. El administrador genera un informe de inventario (ver caso de uso anterior).
- 2. En la ventana del informe, selecciona "Exportar a PDF".
- 3. El sistema convierte el informe a PDF y genera un archivo descargable.
 - a. Si el formato no es compatible, el sistema muestra: "Error al exportar el informe. Formato no válido".
- 4. El sistema muestra un mensaje de confirmación: "PDF generado correctamente".
 - a. Si la generación falla, el sistema muestra: "Error al generar el PDF.
 Verifique los datos".
- 5. El administrador descarga el archivo o cancela la acción.