

Centre de Données #GYM

Manuel de l'utilisateur

18 juillet 2021

1. Ouverture du logiciel.

Lors de l'ouverture du logiciel, l'utilisateur aura trois choix. Il pourra simuler l'application du la console de l'agent, simuler l'application mobile (le côté du client) ou quitter. La simulation de l'agent reproduit le système central et ses fonctionnalités qu'utilisera l'agent. La simulation client reproduit tous les demandes faites par l'application mobile au system central comme si l'interaction entre le côté client et le système central était fonctionnel.

2. Commun aux deux console

2.1. Connexion

Permet de connecter un membre ou professionnel avec leur courriel Facebook. Une connexion est nécessaire pour plusieurs fonctionnalités.

3. Console de l'agent

3.1. Procédure comptable

Appelle la méthode qui sera activée tous les vendredis soir à minuit. Elle crée les divers rapports comptables : TEF, facture, notice et rapport au gérant. Crée une multitude de fichiers.

3.2. Création d'utilisateur

Permet de créer un nouveau membre ou professionnel. Les champs à remplir doivent respecter le format spécifié:

- Le nom doit avoir moins de 31 caractères.
- Le numéro de téléphone doit avoir 10 chiffres.
- L'adresse doit avoir moins de 26 caractères.
- La ville doit être moins de 15 caractères.
- La province doit avoir 2 caractères.
- Le code postal doit être de 6 caractères.
- Les commentaires doivent avoir moins de 101 caractères.

3.3. Rapport Gérant

Génère seulement le rapport au gérant. Crée un fichier.

3.4. Modifier un utilisateur

Accessible seulement si un membre ou un professionnel est connecté. Permet à l'agent de modifier les informations d'un utilisateur.

3.5. Supprimer un utilisateur

Accessible seulement si un membre ou un professionnel est connecté. Permet à l'agent de supprimer un utilisateur en le marquant comme supprimé dans la base de données.

3.6. Ajouter un service

Accessible seulement si un professionnel est connecté. Permet à l'agent de créer un nouveau service pour un professionnel. Les champs à remplir doivent respecter le format spécifié :

- Le nom doit avoir moins de 31 caractères.
- Les dates doivent être de format : AAAA-MM-JJ.
- Les heure de séance doivent être de format : (HH:MM)
- Pour sélectionner les journées, veuillez indiquer les chiffres de la semaine (1 pour lundi, 2 pour mardi, 7 pour dimanche, etc.).
- La capacité doit être d'au plus 30 participants.
- Les commentaires doivent avoir moins de 101 caractères.

3.7. Modifier un service

Accessible seulement si un professionnel est connecté. Permet à l'agent de modifier les informations d'un service pour un professionnel.

3.8. Montrer les inscriptions à une séance

Accessible seulement si un professionnel est connecté. Liste les inscriptions aux séances.

4. Application mobile

4.1. Catalogue des services

Accessible seulement si un membre est connecté. Présente la liste des services offerts le jour même.

4.2. S'inscrire à une séance

Accessible seulement si un membre est connecté. Permet de s'inscrire à une séance offerte la journée. L'utilisateur doit connaître le code du service à 3 chiffres.

4.3. Déconnexion

Afin de simuler l'application mobile, la méthode offre une possibilité de changer d'utilisateur.

4.4. Voir les inscriptions à mes séances

Accessible seulement si un professionnel est connecté. Permet de voir la liste des noms des membres inscrits aux séances de la journée.

4.5. Confirmer les inscriptions à une séance

Accessible seulement si un professionnel est connecté. Permet de confirmer la présence d'un membre à une séance.