ADRIÁN SÁNCHEZ GARCÍA



TELÉFONO: 670 32 48 73

EMAIL: adriansanchezg.work@gmail.com



www.linkedin.com/in/adriansanchez-garcia



Porfolio:

https://medium.com/@adriansg1991



https://github.com/adriansg1991

INTRODUCCIÓN

Graduado en ADE, con conocimientos en contabilidad, finanzas, SAP y gran capacidad analítica, especializado en el tratamiento de datos.

Gracias a mi trayectoria laboral en diferentes empresas y en respuesta al creciente volumen de datos con los que interactuamos, he desarrollado habilidades especializadas en la gestión eficiente de grandes cantidades de datos, contribuyendo a la automatización de procesos e informes en los departamentos que he trabajado.

FORMACIÓN ACAD<u>ÉMICA</u>

2012 - 2016

GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – Mención en Programa Universidad-Empresa

Universitat Autònoma de Barcelona

2010 - 2012

CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INS Santa Eulàlia

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2020 - 2020

DATA SCIENCE

Data Hack / Barcelona

Curso de programación en Python y librerías de análisis de datos: pandas, numpy, matplotlib y seaborn.

CONOCIMIENTOS

Excel

SAP FI / SAP B1

Pvthon

Librerías de análisis de datos con Python

SQL (MySQL, PostgreSQL y Microsoft SQL)

Visualización de datos (Power BI)

IDIOMAS

Castellano: lengua materna Catalán: lengua materna Inglés: Intermedio (B1)

TRAYECTORIA PROFESIONAL

FINANCE & ACCOUNTING

2021 - 2024

Corus / Sant Cugat

- Contabilidad: Contabilidad Holding España (todo el ciclo contable) | Impuestos | Cuentas anuales | Certificados digitales.
 - Finanzas: Informes económicos | Informes stock & WIP | Presupuestos.
- Automatización de procesos/Analista de datos: Python | Pandas | Numpy | Selenium | Tkinter | Power BI:
 - Automatización de informes
 - Carga masiva de datos en el CRM mediante script.
 - Programa carga masiva de facturas a SAP.
- Key user SAP.
- Integración nuevos programas IT (OCR, gestión de gastos, gestión de viajes).
- Auditoria IT (SAP).

TÉCNICO CONTABLE/ADMINISTRATIVO (especialidad facturación)

2017 - 2020

UAB Idiomes Barcelona / Barcelona

- Encargado de la facturación de las diferentes actividades del centro.
- Reporting: Realización de informes económicos, estadísticas, previsiones, etc.
- Diseño y seguimiento del presupuesto de la empresa.
- Control de cartera de clientes.
- Tareas administrativas.

TÉCNICO CONTABLE

2016 - 2017

Fundació UAB / Barcelona

- Contabilización de facturas de proveedores, clientes, cobros, pagos, gastos de gestión corriente (caja, tickets...).
- Control de conciliaciones bancarias y gestión de banca electrónica.
- Colaboración en la elaboración y revisión de impuestos 347, IVA i IRPF.
- Elaboración de informes de cierre y presupuestos en Excel a partir de la contabilidad en SAP.
- Control de cartera de clientes y presupue

PRÁCTICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ECONÓMICO Y FINANCIERO

Ajuntament de Barcelona / Barcelona

- Elaboración de informes económicos.
- Contabilidad presupuestaria.

PRÁCTICAS CFGS ADMINISTRATIVO CONTABLE

2011 - 2012

2015 - 2016

- Accesorios y recambios los Juanes, SA / Barcelona
 - Contabilidad financiera.
 Gestión administrativa