



ADRIÁN SÁNCHEZ GARCÍA



TELÉFONO: 670 32 48 73
EMAIL: adriansg1991@gmail.com
Portfolio:
<https://medium.com/@adriansg1991>

 www.linkedin.com/in/adrián-sánchez-garcía-822676114
 <https://github.com/adriansg1991>

INTRODUCCIÓN

Graduado en ADE, con conocimientos en contabilidad, finanzas, SAP y gran capacidad analítica, especializado en el tratamiento de datos.

Gracias a mi trayectoria laboral en diferentes empresas y en respuesta al creciente volumen de datos con los que interactuamos, he desarrollado habilidades especializadas en la gestión eficiente de grandes cantidades de datos, contribuyendo a la automatización de procesos e informes en los departamentos que he trabajado.

CONOCIMIENTOS

Excel



SAP FI / SAP B1



Python



Librerías de análisis de datos con Python



SQL (MySQL, PostgreSQL y Microsoft SQL)



Visualización de datos (Power BI)



IDIOMAS

Castellano: lengua materna

Catalán: lengua materna

Inglés: Intermedio (B1)

FORMACIÓN ACADÉMICA

2012 - 2016

GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – Mención en Programa Universidad-Empresa

Universitat Autònoma de Barcelona

2010 - 2012

CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INS Santa Eulàlia

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2020 - 2021

DATA SCIENCE

Data Hack / Barcelona

Curso de programación en Python y librerías de análisis de datos: pandas, numpy, matplotlib y seaborn.

TRAYECTORIA PROFESIONAL

FINANCE & ACCOUNTING

2021 - 2023

Corus / Sant Cugat

- Contabilidad: Contabilidad Holding España (todo el ciclo contable) | Impuestos | Cuentas anuales | Certificados digitales.
- Finanzas: Informes económicos | Informes stock & WIP | Presupuestos.
- Automatización de procesos/Analista de datos: Python | Pandas | Numpy | Selenium | Tkinter | Power BI:
 - Automatización de informes
 - Carga masiva de datos en el CRM mediante script.
 - Programa carga masiva de facturas a SAP.
- Key user SAP.
- Integración nuevos programas IT (OCR, gestión de gastos, gestión de viajes).
- Auditoría IT (SAP).

TÉCNICO CONTABLE/ADMINISTRATIVO (especialidad facturación)

2017 - 2020

UAB Idiomes Barcelona / Barcelona

- Encargado de la facturación de las diferentes actividades del centro.
- Reporting: Realización de informes económicos, estadísticas, previsiones, etc.
- Diseño y seguimiento del presupuesto de la empresa.
- Control de cartera de clientes.
- Tareas administrativas.

TÉCNICO CONTABLE

2016 - 2017

Fundació UAB / Barcelona

- Contabilización de facturas de proveedores, clientes, cobros, pagos, gastos de gestión corriente (caja, tickets...).
- Control de conciliaciones bancarias y gestión de banca electrónica.
- Colaboración en la elaboración y revisión de impuestos 347, IVA i IRPF.
- Elaboración de informes de cierre y presupuestos en Excel a partir de la contabilidad en SAP.
- Control de cartera de clientes y proveedores.

PRÁCTICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ECONÓMICO Y FINANCIERO

2015 - 2016

Ajuntament de Barcelona / Barcelona

- Elaboración de informes económicos.
- Contabilidad presupuestaria.

PRÁCTICAS CFGS ADMINISTRATIVO CONTABLE

2011 - 2012

Accesorios y recambios los Juanes, SA / Barcelona

- Contabilidad financiera.
- Gestión administrativa.