

ADRIEL DE OLIVEIRA GAMA, 27 anos

(71) 99655 - 9476

adriलगama@gmail.com

R. Dr. Clemente Ferreira, 61, Apt. 405, Canela,

www.linkedin.com/in/adriलगama

Salvador - BA, 40110-200

Currículo online: [adriलगama.github.io](https://github.com/adriलगama)

OBJETIVO	Espero contribuir com as minhas habilidades para ampliar a satisfação dos clientes que buscam por originalidade, comunicação e produtividade ao me candidatar aos respectivos cargos de vossa empresa.
EXPERIÊNCIA	<p>Conselho Regional de Enfermagem da Bahia (COREN-BA), agosto de 2019 – Presente</p> <p>Estagiário - Suporte de TI</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no suporte e manutenção de micros;• Programação de micros;• Internet;• Rede local;• Suporte a redes e manutenção física e lógica;• Suporte técnico em impressoras;• Desenvolvimento WEB. <p>Axé Cultura e Lazer LTDA ME (Colégio 3º Milênio), junho de 2019 – agosto 2019</p> <p>Estagiário - Suporte de informática</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no suporte e manutenção de micros;• Programação de micros;• Internet;• Digitação;• Prestar suporte a redes e manutenção física e lógica;• Prestar suporte técnico e manutenção;• Elaboração de conteúdos e publicações para Mídias Sociais;• Ministrar aula de informática: manuseio de dispositivos móveis e segurança básica do ensino fundamental ao 3º ano do ensino médio. <p>Fotógrafo autônomo, 2014 – Presente</p> <p>Fotógrafo</p> <ul style="list-style-type: none">• Fotografia profissional em geral;• Atendimento ao cliente corporativo.

Techserv Serviços Prediais LTDA, 2013 – 2014

CLT - Supervisor Operacional

- Organização de documentos;
- Atendimento telefônico;
- Gerência de funcionários;
- Supervisão de folha de ponto.

World Service Terceirização LTDA, 2011 – 2013

CLT - Supervisor Operacional

- Organização de documentos;
- Atendimento telefônico;
- Gerência de funcionários;
- Supervisão de folha de ponto.

FORMAÇÃO	IFBA, Instituto Federal da Bahia – 2017 - 2021 Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	Inglês Intermediário Espanhol Básico Disponibilidade em horário comercial. Habilitado categoria AB IBACP - Instituto Baiano De Capacitação Profissional, 2008 Curso de Atendente Recepcionista e Telemarketing Promotor em Vendas e Repositor MDY – Centro de Educação e Tecnologia Profissional, 2010 Curso profissional Windows, Digitação, Word, Excel, Internet e Web Design. Universidade Estácio de Sá, 2013 Curso de Photoshop avançado; Curso de HTML Básico.
PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS	HTML; CSS; Javascript; ReactJS; Bootstrap; GIT; Github; C; Java; Figma; Redes; Internet e Intranet; SQL; SQL Server; Linux; Web; Windows; Corel; Pacote Office; Photoshop; Lightroom;