

## ADRIEL DE OLIVEIRA GAMA, 27 anos

(71) 99655 - 9476

adriलगama@gmail.com

Av. Antônio Carlos Magalhães, 3305, Apt. 503, Parque Bela Vista,

Salvador - BA, 40280-000

[www.linkedin.com/in/adriलगama](http://www.linkedin.com/in/adriलगama)

Currículo online: [adriलगama.github.io](https://adriलगama.github.io)

OBJETIVO	Espero contribuir com as minhas habilidades para ampliar a satisfação dos clientes que buscam por originalidade, comunicação e produtividade ao me candidatar aos respectivos cargos de vossa empresa.
EXPERIÊNCIA	<p><b>Ramiro Campelo Comércio de Utilidades Ltda, janeiro de 2021 – Presente</b></p> <p>CLT - Assistente de Projetos de TI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar inconsistências para o Analista;</li><li>• Realizar atividades relacionadas a coleta de dados utilizando consultas SQL;</li><li>• Realizar importação de dados utilizando <i>Report Builder</i>;</li><li>• Implantação e homologação de sistemas;</li><li>• Reportar resultados para liderança do projeto;</li><li>• Realizar cronograma;</li><li>• Suporte e correções de incidentes dos sistemas e aplicativos de desenvolvimento interno.</li></ul> <p><b>Conselho Regional de Enfermagem da Bahia (COREN-BA), agosto de 2019 – janeiro de 2021</b></p> <p>Estagiário - Suporte de TI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar no suporte e manutenção de micros;</li><li>• Programação de micros;</li><li>• Internet;</li><li>• Rede local;</li><li>• Suporte a redes e manutenção física e lógica;</li><li>• Suporte técnico em impressoras;</li><li>• Desenvolvimento WEB.</li></ul> <p><b>Axé Cultura e Lazer LTDA ME (Colégio 3ª Milênio), junho de 2019 – agosto 2019</b></p> <p>Estagiário - Suporte de informática</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar no suporte e manutenção de micros;</li><li>• Programação de micros;</li><li>• Internet;</li><li>• Digitação;</li><li>• Prestar suporte a redes e manutenção física e lógica;</li><li>• Prestar suporte técnico e manutenção;</li></ul>

- 
- Elaboração de conteúdos e publicações para Mídias Sociais;
  - Ministrar aula de informática: manuseio de dispositivos móveis e segurança básica do ensino fundamental ao 3º ano do ensino médio.

**Fotógrafo autônomo, 2014 – 2020**

Fotógrafo

- Fotografia profissional em geral;
- Atendimento ao cliente corporativo.

**Techserv Serviços Prediais LTDA, 2013 – 2014**

CLT - Supervisor Operacional

- Organização de documentos;
- Atendimento telefônico;
- Gerência de funcionários;
- Supervisão de folha de ponto.

**World Service Terceirização LTDA, 2011 – 2013**

CLT - Supervisor Operacional

- Organização de documentos;
- Atendimento telefônico;
- Gerência de funcionários;
- Supervisão de folha de ponto.

FORMAÇÃO	<b>IFBA, Instituto Federal da Bahia – 2017 - 2022</b> Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	Inglês Técnico Espanhol Básico  Disponibilidade em horário comercial.  Habilitado categoria AB  <b>IBACP - Instituto Baiano De Capacitação Profissional, 2008</b> Curso de Atendente Recepcionista e Telemarketing Promotor em Vendas e Repositor  <b>MDY – Centro de Educação e Tecnologia Profissional, 2010</b> Curso profissional Windows, Digitação, Word, Excel, Internet e Web Design.  <b>Universidade Estácio de Sá, 2013</b> Curso de Photoshop avançado; Curso de HTML Básico.
PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS	HTML; CSS; Javascript; ReactJS; Bootstrap; SQL; GIT; Github; Figma; Redes; Internet e Intranet; Linux; Web; Windows; Pacote Office; Photoshop; Lightroom;