

## Contexte

Le contexte de la société « CentreCall » reste valide : se référer aux autres TP si besoin.

## Mission

Les nombreuses irrégularités constatées imposent de mettre en place une campagne de sensibilisation sur la protection des données personnelles à destination des opérateurs téléphoniques et de leurs managers.

Vous participez à l'élaboration et à la vérification des documents qui seront mobilisés pour cette campagne.

## Livrable

Il est attendu un livrable professionnel à destination de la DSI de l'entreprise. Il conviendra donc de faire attention au fond ainsi que la forme (ex : orthographe, mise en page, vulgarisation, ...).

## Charte informatique

Mme Azri vous demande de sensibiliser vos collègues à la protection des données personnelles à l'aide d'une charte informatique. Elle vous communique un extrait du projet qu'elle vient de rédiger. **Précisez en quoi l'existence d'une charte informatique peut contraindre les utilisateurs du SI de CentreCall à être plus vigilants dans la protection des données à caractère personnel. En quoi la publication de la charte informatique peut constituer un élément de sensibilisation des collaborateurs de CentreCall ?**

### REGLES DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

#### 1 – Domaine d'application de la charte

Les règles décrites dans la présente charte s'appliquent à tout le personnel utilisant les moyens informatiques de CentreCall, ainsi que tout autre moyen de connexion à distance, afin d'accès via Internet à tout service ou traitement électronique interne ou externe de l'entreprise, y compris l'accès à Internet. Le non-respect d'une de ces règles est susceptible d'entraîner des mesures disciplinaires internes voire, en cas de violation d'un texte législatif ou réglementaire, des poursuites judiciaires. Les diverses lois concernant ce domaine sont présumées connues.

#### 2 – Conditions d'accès de l'utilisateur

- L'utilisation des ressources informatiques de l'entreprise est soumise à autorisation préalable.
- Cette autorisation est concrétisée par l'ouverture d'un compte utilisateur (création d'un courriel et d'un identifiant pour l'accès au réseau).
- Cette autorisation est strictement personnelle et ne doit en aucun cas être cédée, même temporairement, à un tiers.
- Cette autorisation ne vaut que pour les activités conformes aux missions de l'entreprise, dans le respect de la législation en vigueur.
- L'entreprise se réserve le droit de retirer à tout moment cette autorisation et ce, sans préavis.
- Chaque utilisateur doit user raisonnablement des ressources partagées auxquelles il accède.
- L'usage de ces ressources est, pour l'essentiel, dédié à des utilisations professionnelles.
- L'usage personnel doit rester limité.

#### 3 – Respect de la confidentialité des informations

- Les utilisateurs ne doivent pas tenter de lire, copier, divulguer ou modifier les fichiers d'un autre utilisateur sans y avoir été autorisés.
- Les utilisateurs doivent s'interdire toute tentative d'interception de communications entre tiers.

- Les utilisateurs sont tenus à la réserve d'usage sur toute information relative au fonctionnement interne de l'entreprise.
- Les utilisateurs sont tenus de prendre, avec l'aide éventuelle du service informatique et du DPO les mesures de protection des données nécessaires au respect des engagements de confidentialité pris par l'entreprise vis-à-vis de tiers.
- Une attention toute particulière doit être portée à la confidentialité des données de CentreCall. Leur utilisation doit respecter les engagements de CentreCall.

## Supports de sensibilisation

**Proposez (et réalisez !) d'autres supports de communication qui pourraient être réalisés dans le cadre de cette campagne de sensibilisation à la protection des données personnelles.**

## Présentation orale

**En collaboration avec un autre collègue, concevez une présentation orale afin de sensibiliser les employés de CentreCall à la protection des données personnelles. La présentation doit durer une dizaine de minutes et être accompagnée d'un support de présentation (« slides ») et de tout autre élément que vous jugez utile (ex : kahoot, plickers, ...) ainsi que des supports réalisés dans l'exercice précédent.**