**Epreuve Support E4**

# 1) Gérer le patrimoine informatique

▪ Recenser et identifier les ressources numériques

▪ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique (Tiketing etc.…)

▪ Mettre en place et vérifier les niveaux d’habilitation associés à un service (mettre en place les niveaux d'habitation à un service (gestion de droit))

▪ Vérifier les conditions de la continuité d’un service informatique (vérifier des logs pour continuité de service)

▪ Gérer des sauvegardes (monter une base de données, entre deux serveur, dump sur un serveur puis la remonter sur un autre serveur puis la tester)

▪ Vérifier le respect des règles d’utilisation des ressources numériques

# 2) Répondre aux incidents et aux demandes d’assistance et d’évolution

▪ Collecter, suivre et orienter des demandes (J'aide quelqu'un sur sa messagerie etc....)

▪ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs (Louis ne fait d'assistance applicatif)

▪ Traiter des demandes concernant les applications

# 3) Développer la présence en ligne de l’organisation

▪ Participer à la valorisation de l’image de l’organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques (relookage d'une application) (TP RGPD ....)

▪ Référencer les services en ligne de l’organisation et mesurer leur visibilité. (TP référencement web)

▪ Participer à l’évolution d’un site Web exploitant les données de l’organisation. (CMS ...)

# 4) Analyser les objectifs et les modalités d’organisation d’un projet

▪ Planifier les activités  
▪ Évaluer les indicateurs de suivi d’un projet et analyser les écarts (PBS WBS Gantt à mettre en place sur un projet ! Liste ensemble des livrable, découper les livrable en tâche, puis les mettre dans un Gantt ou un Trello ->Kanban

Spécialité (travailler en mode projet, et donner outils de travail en groupe)

# 5) Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

▪ Réaliser les tests d’intégration et d’acceptation d’un service

▪ Déployer un service

▪ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d’un service

# 6) Organiser son développement professionnel

▪ Mettre en place son environnement d’apprentissage personnel (décrire son parcours professionnel pour monter en compétence en formation à l'école et sur des formation professionnelle)

▪ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle

▪ Gérer son identité professionnelle (profil LinkedIn lien portfolio et une photo, et écrire le vrai titre)

▪ Développer son projet professionnel (déployer projet avec documentation !)

Gestion de projet !!!!!!!!!!

**Tips orale :**

\* Description rapide pour intro  
\* Large Time (démonstration compétence à l'aide d'exemple sur notre portfolio, toutes les compétences E4 doivent être démontrer)  
\* Montrer notre veille technologique  
\* Expliquer notre choix de parcour et lacher l'info sur la suite de notre parcour